



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 10/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania
kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej
i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, luty 2010 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług tożsamych.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz osób.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy
- ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na „Rozbudowę budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym”.
- 3.1.1 W ramach ww. opracowania należy wykonać:

- kompleksowy wielobranżowy projekt nadbudowy starej części budynku szkoły o jedną kondygnację nadziemną: zmianę wewnętrznej komunikacji pionowej (w starym budynku szkoły) z ewentualnym przeniesieniem jej na zewnętrzną klatkę schodową (nowo wybudowaną, lub zaadaptowaną istniejącą).
- termomodernizację elewacji, wymianę okapników, rur spustowych, stolarki drzwiowej wejściowej,
- wymianę instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
- wymianę i przebudowa instalacji elektrycznej - w projekcie należy wykorzystać opracowaną dokumentację instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji teletechnicznej,
- wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz odbiorników wody
- dostosowanie sanitariatów do użytkowania przez dzieci w wieku od 5-6 lat,
- wymianę części wewnętrznej stolarki drzwiowej,
- renowację wnętrza – wyrównanie ścian, malowanie, wymiana okładzin ściennych, remont podłóg, częściowa zmiana aranżacji piwnicy.
- przebudowę wejścia do starego budynku szkoły oraz wejścia pomiędzy starą i nową częścią szkoły.
 - projekt zagospodarowania terenu wokół starej części budynku szkoły,
 - projekt zewnętrznej instalacji deszczowej stanowiącej kolektor zbiorczy dla wód opadowych spływających z dachu starego i nowego budynku,
 - projekt wymiany zewnętrznej instalacji sanitarnej (modernizacja przyłącza kanalizacyjnego),
 - projekt przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na strychu nowej części szkoły,
 - projekt termomodernizacji nowego budynku szkoły wraz z budynkiem sali gimnastycznej wraz z renowacją kominów oraz ociepleniem dachu na łączniku pomiędzy nowym budynkiem szkoły i salą gimnastyczną.

3.1.2 W ramach opracowania należy:

- Wykonać projekt koncepcyjny, którego celem będzie określenie wstępnych, architektonicznych i technicznych rozwiązań i standardów, które będą podstawą dalszych prac projektowych.
- Przedłożyć wykonany projekt koncepcyjny do akceptacji przez Zamawiającego co umożliwi podjęcie decyzji dotyczących dalszych faz opracowania - minimum 3 warianty wraz z wizualizacją.
- Wykonać mapę do celów projektowych.

- Uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, oświadczenia i decyzje konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.
- Uzyskać opinię ZUD.
- Uzgodnić dokumentację oraz uzyskać uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania.
- Wykonać inwentaryzację budowlaną szkoły w zakresie niezbędnym do opracowania projektu rozbudowy szkoły.

3.1.3 Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. nr 120 poz. 1133).

3.2 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nw. terminie:

Etap I – koncepcja funkcjonalno – użytkowa wykonana do dnia **16.04.2010 r.**

Etap II – projekt budowlany wielobranżowy do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **31.08.2010 r.**

Etap III – projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał lub jest w trakcie wykonywania

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedno zamówienie - usługi polegającej na wykonaniu / wykonywaniu wielobranżowego projektu (budowlany, sanitarny, elektryczny) dotyczącego budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej - o wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi usługę będącą w trakcie realizacji Zamawiający wymaga aby wykonywana usługa obejmowała wykonanie co najmniej projektu wykonawczego.

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).
- 6.1.2 **Wykazu wykonanych, lub wykonywanych usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum jedno zamówienie polegające na wykonaniu/ wykonywaniu wielobranżowego projektu (budowlany, sanitarny, elektryczny) dotyczącego budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej o wartości usługi minimum 150 000,00 brutto, wykonanego lub wykonywanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie; W przypadku gdy Wykonawca przedstawi usługę będącą w trakcie realizacji Zamawiający wymaga aby wykonywana usługa obejmowała wykonanie co najmniej projektu wykonawczego. (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*).
- 6.1.3 **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z zawartą informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w Wykazie), w którym Wykonawca przedstawi minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*).

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Michał Salak – Referat Infrastruktury i Inwestycji , tel. 022/ 768-63-02.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i formularz oferty.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia 23-02-2010 r. o godz. 12.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-02-2010 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 23-02-2010 r. do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

- 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
 - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
 - 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania
kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej
i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową :

netto:.....zł

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia
umowy :

- Etap I- koncepcja funkcjonalno – użytkowa wykonana do dnia **16.04.2010 r.**

- Etap II – projekt budowlany wielobranżowy do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań
projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu
na budowę do dnia **31.08.2010 r.**

- Etap III – projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do
ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji
pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2010 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy
podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie.
13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

, dnia
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WYKAZ WYKONANYCH lub WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.

oświadczam, że wykonaliśmy/ wykonujemy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia
 niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz
 informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania
 kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej
 i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w Wykazie

....., dn.....

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09 w zakresie wykonania kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR U M O W A Nr RZP. 342- 10/10

zawarta w dniu2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-10/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **kompleksową wielobranżową dokumentację projektowo budowlaną, wykonawczą i kosztorysową na rozbudowę Zespołu Szkół w Dziakanowie Leśnym w ramach zadania o nazwie: Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09.**
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
4. Terminy zakończenia poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy strony ustalają:
 - 1) etap I- wykonanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej do dnia **16.04.2010 r.**
 - 2) etap II – wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **31.08.2010r.**
 - 3) etap III – wykonanie projektu wykonawczego wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2010r.**
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego wobec jednostki administracji publicznej wydającej niezbędne dokumenty i decyzje.

§ 2

1. Wszystkie uzgodnienia niezbędne do realizacji Umowy, mają być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 2004 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późniejszymi zmianami),
 - 3) Dyrektywą 2002/91/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201 poz. 1240) oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych.
 - 4) Ustawą Prawo energetyczne (Dz.U. z 1997 r. Nr. 54 poz. 348).
 - 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.(Dz.U. Nr 130, poz.1389).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz.2072).
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 75 poz.2075).
2. Dokumentację projektową należy uzgodnić ze wszystkimi instytucjami wymaganymi przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych na etapie realizacji budowy o której mowa w §1 ust. 1 umowy Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki w ramach nadzoru autorskiego.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, dla inwestycji określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – tzn. przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 4

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy lub jego części pod względem formalnym w ciągu 7 dni roboczych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na kwotę netto: zł (słownie:), podatek VAT tj. zł. (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto: (słownie:)- zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj. zł (słownie:) w tym podatek VAT% tj. zł., netto:zł (słownie:) płatna po wykonaniu Etapu I określonego w § 1 ust. 4 pkt. 1 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
 - 2) druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj: zł (słownie: ...) w tym podatek VAT ...% tj. zł., netto: zł (słownie:) płatna po wykonaniu Etapu II określonego w określonego w § 1 ust. 4 pkt. 2 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto tj: zł (słownie: ...) w tym podatek VAT% tj. zł., netto: zł (słownie: zł) płatna po wykonaniu Etapu III określonego w określonego w § 1 ust. 4 pkt. 3 umowy i dokonaniu odbioru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
3. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, skutkujące wydaniem decyzji pozwolenia na budowę.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, oraz w § 1 ust.4 umowy, potwierdzone obustronnie podpisanymi protokołami zdawczo – odbiorczymi stwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów odpowiadających należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części usług wraz z fakturą o której mowa w § 5 ust. 5,6,7 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez

Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.

4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę zł (słownie:zł).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 9 pkt. 5.
2. W przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy o których mowa w ust. 1 (wskazanych w ofercie, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia) zmiana w.w. osób może zostać dokonana pisemnym powiadomieniem i zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni od daty zawarcia umowy w wywiązaniu się z obowiązku o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 10

1. W przypadku gdyby z powodów wad przedmiotu umowy niemożliwym było wyłonienie Wykonawcy inwestycji lub też wykonanie samej inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy. W takim też przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy a jeśli wynagrodzenie to wypłacono, podlega ono zwrotowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania i/lub nie zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy Pana Michała Salaka tel; 022 768-62-31.
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora prac
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 13

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę w szczególności na:

- 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc,
- 2) utrwalenie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotnienie projektu,
- 4) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim, ustawy Prawo Budowlane oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zmian opisanych w art. 144 ustaw Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nw. zmian w niniejszej umowie:
 - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie/terminach

określonych § 1 ust. 4 pkt 1-3 , Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy/etapu o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 3 dni przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma dwa dni od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji,

- 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 5) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
 - 6) w przypadku wstrzymania *wykonywania niniejszej usługi* lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 7) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia *realizacji przedmiotu umowy* nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust. 2 pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 16

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie siedziby Firmy Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną .

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia**Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym – zad 42/09**

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień. 71223000 – 7

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na „**Rozbudowę budynku Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym**”.

Zakres prac obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie nadbudowy starej części trzykondygnacyjnego budynku szkoły, znajdującego się w południowej części kompleksu zabudowań należących do Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym. Istniejąca, najstarsza część budynku szkoły została wybudowana w latach 60-tych ubiegłego wieku. Konstrukcję budynku wykonano w systemie tradycyjnym. Inwestor posiada pozytywną ekspertyzę konstrukcyjną dotyczącą możliwości nadbudowy budynku. W ramach ww. opracowania należy wykonać:
 - a) Kompleksowy wielobranżowy projekt nadbudowy starej części budynku szkoły o jedną kondygnację nadziemną. W dobudowanej części będą znajdować się sale lekcyjne, sanitariaty, ciągi komunikacyjne. W dokumentacji należy uwzględnić w szczególności:
 - zmianę wewnętrznej komunikacji pionowej (w starym budynku szkoły) z ewentualnym przeniesieniem jej na zewnętrzną klatkę schodową (nowo wybudowaną, lub zaadaptowaną istniejącą).
 - termomodernizację elewacji, wymianę okapników, rur spustowych, stolarki drzwiowej wejściowej,
 - wymianę instalacji c.o. wraz z grzejnikami,
 - wymianę i przebudowa instalacji elektrycznej - w projekcie należy wykorzystać opracowaną dokumentację instalacji elektrycznej,
 - wykonanie instalacji teletechnicznej,
 - wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz odbiorników wody
 - dostosowanie sanitariatów do użytkowania przez dzieci w wieku od 5-6 lat,
 - wymianę części wewnętrznej stolarki drzwiowej,
 - renowację wnętrza – wyrównanie ścian, malowanie, wymiana okładzin ściennych, remont podłóg, częściowa zmiana aranżacji piwnicy.

- przebudowę wejścia do starego budynku szkoły oraz wejścia pomiędzy starą i nową częścią szkoły.
- b) Projekt zagospodarowania terenu wokół starej części budynku szkoły w tym:
 - projekt wiaty na rowery i wiaty na śmieci,
 - projekt modernizacji ogrodzenia,
- c) Projekt zewnętrznej instalacji deszczowej stanowiącej kolektor zbiorczy dla wód opadowych spływających z dachu starego i nowego budynku.
- d) Projekt wymiany zewnętrznej instalacji sanitarnej (modernizacja przyłącza kanalizacyjnego)
- e) Projekt przebudowy pomieszczeń zlokalizowanych na strychu nowej części szkoły.
- f) Projekt termomodernizacji nowego budynku szkoły wraz z budynkiem sali gimnastycznej wraz z renowacją kominów oraz ociepleniem dachu na łączniku pomiędzy nowym budynkiem szkoły i salą gimnastyczną.

W ramach opracowania należy :

1. Wykonać projekt koncepcyjny, którego celem będzie określenie wstępnych, architektonicznych i technicznych rozwiązań i standardów, które będą podstawą dalszych prac projektowych.
2. Przedłożyć wykonany projekt koncepcyjny do akceptacji przez Zamawiającego co umożliwi podjęcie decyzji dotyczących dalszych faz opracowania - minimum 3 warianty wraz z wizualizacją,
3. Wykonać mapę do celów projektowych,
4. Uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, oświadczenia i decyzje konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę,
5. Uzyskać opinię ZUD,
6. Uzgodnić dokumentację oraz uzyskać uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci występujących w granicach opracowania,
7. Wykonać inwentaryzację budowlaną szkoły w zakresie niezbędnym do opracowania projektu rozbudowy szkoły,

Dokumentację projektową należy opracować :

1. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. nr 120 poz. 1133)
2. Projekt budowlano – architektoniczny do uzyskania pozwolenia na budowę, w 5 egz. w formie papierowej, 1 egz. na CD

3. „Projekt budowlano – wykonawczy w 5 egz. W formie papierowej osobno dla każdej z niżej wymienionych branż, 1 egz. na CD:
 - a) Projekt budowlano – wykonawczy wielobranżowy:
 - b) Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami,
 - c) Projekt architektoniczny wraz z detalami,
 - d) Projekt kanalizacji deszczowej,
 - e) Projekt instalacji wod - kan i p.poż,
 - f) Projekt oznakowania p.poż. wraz z rozmieszczeniem i wykazem sprzętu p.poż.,
 - g) Projekt instalacji c.o.,
 - h) Projekt elektryczny,
 - i) Projekt teletechniczny,
 - j) Projekt instalacji komputerowej logicznej z dostosowaniem do internetu z zasilaniem i wyposażeniem w sprzęt z UPS,
 - k) Projekt instalacji odgromowych i uziemiających,
 - l) Projekt aranżacji wnętrz z kolorystyką i rysunkami wykonawczymi dla przyjętych rozwiązań,
 - m) Projekt drogowy dla wewnętrznego układu komunikacyjnego wraz z ogrodzeniem,
4. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku,
5. Kosztorysy inwestorskie osobno dla wszystkich branż, po 2 egzemplarze wraz z wersją elektroniczną,
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) w 5 egz.,
7. Przedmiar robót, osobno dla wszystkich branż, wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) w 5 egz.,
8. Opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania, zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym – 3 egz., wraz z wersją elektroniczną (płyta CD),

Zakres projektów budowlano – wykonawczych powinien zawierać wytyczne i zalecenia zawarte w:

1. Prawomocnych decyzjach lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. **Ekspertyzie konstrukcyjnej dotyczącej możliwości nadbudowy: starej części szkoły – w Dziekanowie Leśnym, ul. Akinsa 6, opracowanej przez Zakład Projektowania, Nadzoru Technicznego i Usług Remontowo – Budowlanych, mgr inż. Janusz Stolarz, ul. Waszyngtona 33 m 65, 04-030 Warszawa**

3. Prawie Budowlanym,
4. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r. z późniejszymi zmianami),
5. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zm.),
6. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003r. (Dz. U. nr 121) w sprawie:
 - a) uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (poz.1137),
 - b) ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (poz.1138),
 - c) przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (poz. 1139).
7. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zm.),
8. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
9. Dyrektywie 2002/91/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie charakterystyki energetycznej budynków
10. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 06 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201 poz. 1240) oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

1. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej zorganizowania min. 3 spotkań roboczych z Zamawiającym w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i

materiałowych, które winny zakończyć się spisaniem i podpisaniem protokołów podpisanych przez strony.

2. Uzyskania w imieniu Inwestora i za jego upoważnieniem pozwolenia na budowę,
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
4. Przedłożenia pełnej dokumentacji do akceptacji przed wystąpieniem o decyzje pozwolenie na budowę,
5. Uzyskanie pozwolenia na budowę dla całości zadania,
6. Dokonania innych uzgodnień i opracowań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
7. Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
8. Zapoznania się z przedmiotem zamówienia w terenie przed złożeniem oferty
9. Wykonawca projektów uwzględni w ofercie oraz w fakturze nakłady netto i brutto.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Etap I- koncepcja funkcjonalno – użytkowa wykonana do dnia **16.04.2010 r.**
2. Etap II – projekt budowlany wielobranżowy do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **31.08.2010 r.**
- 3) etap III – projekt wykonawczy wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, opisem przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację powyższego zadania oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2010 r.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Etap I – pierwsza rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu koncepcji funkcjonalno – przestrzennej oraz podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót projektowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT,

Etap II – druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego wraz ze złożeniem kompletnego wniosku do wydania decyzji o pozwolenie na budowę, oraz podpisania przez Zamawiającego

protokołu odbioru robót projektowych w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT,

Etap III – trzecia rata w wysokości 40% wynagrodzenia brutto płatna po wykonaniu uszczegółowionych rysunków projektu budowlanego z przedmiarem robót i kosztorysami inwestorskimi, uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót projektowych w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:

1. Wykonawca przedstawi wykaz minimum 1 usługi na kwotę min 150 000,00 zł brutto przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegających na wykonaniu wielobranżowych projektów (budowlany, sanitarny, elektryczny) dotyczących budowy, lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej,
2. Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia posiadających uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w wykazie do realizacji przedmiotu zamówienia.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. OGÓLNO-BUDOWLANYCH

Michał Salak
upr. bud. MAZ/0338/OWOK/06