



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 17/10

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami).

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pęszólkowski

Łomianki, marzec 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług tożsamy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia wraz z przedmiotami.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Pełnieniu nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.**
- inspektor nadzoru robót drogowych,
 - inspektor nadzoru robót sanitarnych (sieci wod-kan),
 - inspektor nadzoru robót elektrycznych.

3.2 Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zmianami i obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie,
- 2) zapewnienie inspektora (inspektorów) nadzoru poszczególnych branż dla inwestycji określonej w § 1 umowy,
- 3) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi tj. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U z 2003 r. nr 207 poz2016 z późn. zm. oraz z wymaganiami określonymi dla wykonawcy robót budowlanych.
- 4) udział w przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy i pod zaplecze budowy.
- 5) udział w uzgodnieniu harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z wykonawcą robót.
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 7) udział w zatwierdzeniu dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę robót, w tym projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wniosków wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych, w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia przez wykonawcę takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami. Stanowisko Wykonawcy w sprawie tych wniosków wykonawcy robót zawierać będzie ocenę zasadności wniosku oraz poprawności sporządzenia kosztorysu.
- 9) bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 10) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę robót oraz próbek tych materiałów,
- 11) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę robót wytyczenia robót oraz rzędnych terenu,
- 12) zawiadamianie Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- 13) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i

- wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 1 dnia roboczego od daty pisemnego powiadomienia wykonaniu ww. prac przez wykonawcę robót,
 - 15) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad i usterek,
 - 16) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i w zakresie rzeczowym,
 - 17) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego,
 - 18) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów ofertowych przedkładanych przez wykonawcę robót,
 - 19) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
 - 20) dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego,
 - 21) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
 - 22) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej,
 - 23) przeprowadzenie w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót, rocznych przeglądów gwarancyjnych przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
 - 24) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót protokołu z usunięcia wad i usterek,
 - 25) w przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy o których mowa w pkt. 1 (wskazanych w ofercie, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia) zmiana ww. osób może zostać dokonana pisemnym powiadomieniem i zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 26) jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, a konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca upoważniony jest on do udzielenia wykonawcy robót polecenia ich wykonania odpowiednim wpisem do dziennika budowy i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

W takim przypadku stosowne dokumenty przedłożone zostaną Zamawiającemu w trybie i terminach przewidzianych dla robót dodatkowych.

3.3 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 7,8.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - od daty zawarcia umowy do **30 sierpnia 2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 zamówienie – wykonanie usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy budowie, lub przebudowie drogi wraz z odwodnieniem o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane: o specjalności drogowej, o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**).

6.1.2 **Wykazu wykonanych, usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum 1 zamówienie polegające na wykonaniu usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy budowie, lub przebudowie drogi wraz z odwodnieniem o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie. (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*).

6.1.3 **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zawierający osobę/osoby posiadające uprawnienia budowlane:

-o specjalności drogowej,

- o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych,

- o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

wraz z informacjami na temat kwalfikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia i zakresu wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia. (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*).

6.1.4 Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w Wykazie w zał. r 5 do SIWZ, posiadają uprawnienia wymagane w pkt. 6.1.3.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.5 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem-z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z

wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Nina Lasek – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Michał Salak – Referat Infrastruktury i Inwestycji, tel. 22/ 768-62-231.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz formularz oferty.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia09.03.....2010 r. o godz. 12.00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.03.....2010 r. o godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 09.03.....2010 r. do godz. 12.15”.*

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego

wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Ponadto, warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10% wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6 Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy
Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową:

netto:.....zł

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia
umowy **do 30 sierpnia 2010 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy
podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty
złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie.
10. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy
Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.**

świadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy
 Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia

....., dn.....

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie** (o którym mowa w punkcie 6.1.4 SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający nie żąda na etapie składania ofert przedkładania przez Wykonawcę kopii uprawnień. Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR UMOWA Nr RZP. 342- 17/10

zawarta w dniu2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-17/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi **pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia zad. 100/07** w branżach: drogowej, sanitarnej, elektrycznej.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres usługi obejmującej przedmiot zamówienia określony jest w załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie przekazania terenu wykonawcy realizującemu roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.
2. Wstępnie zakłada się terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót łącznie z odbiorem końcowym do 30 sierpnia 2010 r. i w okresie 36 miesięcy gwarancji tj. do 30 sierpnia 2013 r.
3. Usługa nadzoru wykonywana będzie przez Wykonawcę przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust.1. oraz w okresie gwarancyjnym tj. 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca będzie uczestniczył w razie potrzeb w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
4. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności polegających na przesunięciu terminu zrealizowania robót budowlanych w ramach zadania określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający przedłuży odpowiednio termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności,

których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.

5. Ewentualne Zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących brakiem wyłonienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy robót budowlanych, których nadzór jest przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji dla każdej ze stron.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:zł (słownie:zł i 00/100), podatek VAT... % w kwocie:zł (słownie:zł), kwota netto:zł (słownie:.....zł) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie częściowo na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę, nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał - po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu części umowy przez Zamawiającego, na podstawie częściowych protokołów odbioru podpisanych przez obie strony niniejszej Umowy, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wysokość faktur o których mowa w ust. 2 będzie ustalana procentowo w stosunku do zaawansowania robót realizowanych na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego dotyczącego wykonania zadania pt. Rozbudowa skrzyżowania dróg gminnych ulic: Brukowej i ul. Warszawskiej w Łomiankach na rondo.
4. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, z uwagi na krótki termin realizacji przedmiotu umowy.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową zapłatę faktur przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług ujętych w: Opisie przedmiotu zamówienia oraz podczas wizji lokalnej w miejscu ich wykonania.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
4. Określone w § 3 ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego od wykonawcy robót, okresu udzielonej przez wykonawcę gwarancji oraz ilości, zakresu i wartości udzielonych przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni robocze w wywiązaniu się z obowiązku o którym mowa w § 7 pkt 1 lub w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 5 dni roboczych lub w przypadku przerwania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje kara umowna określona w ust. 1.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
6. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy jednego kompletu dokumentów: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, pozwolenia na budowę oraz mapy sytuacyjnej z uzbrojeniem terenu,
- 2) przekazanie kopii umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót, harmonogramu realizacji i fakturowania oraz kosztorysu ofertowego,
- 3) podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych lub dodatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy,
- 4) udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji,
- 5) udział w zwołanych przeglądach w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót,
- 6) regulowanie należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie,
- 2) zapewnienie inspektora (inspektorów) nadzoru poszczególnych branż dla inwestycji określonej w § 1 umowy,
- 3) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi tj. ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. Dz.U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późn. zm. oraz z wymaganiami określonymi dla wykonawcy robót budowlanych,
- 4) udział w przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy i pod zaplecze budowy,

- 5) udział w uzgodnieniu harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z wykonawcą robót,
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 7) udział w zatwierdzeniu dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę robót, w tym projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 8) przedłożenie Zamawiającemu stanowiska w sprawie wniosków wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych, w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia przez wykonawcę takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami, stanowisko Wykonawcy w sprawie tych wniosków wykonawcy robót zawierać będzie ocenę zasadności wniosku oraz poprawności sporządzenia kosztorysu,
- 9) bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 10) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę robót oraz próbek tych materiałów,
- 11) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę robót wytyczenia robót oraz rzędnych terenu,
- 12) zawiadamianie Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- 13) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 14) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 1 dnia roboczego od daty pisemnego powiadomienia wykonaniu ww. prac przez wykonawcę robót,
- 15) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad i usterek,
- 16) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i w zakresie rzeczowym,
- 17) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego,
- 18) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów ofertowych przedkładanych przez wykonawcę robót,
- 19) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
- 20) dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego,
- 21) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
- 22) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej,
- 23) przeprowadzenie w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót, rocznych przeglądów gwarancyjnych przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
- 24) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót

- oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót protokołu z usunięcia wad i usterek,
- 25) w przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy o których mowa w pkt. 1 (wskazanych w ofercie, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia) zmiana ww. osób może zostać dokonana pisemnym powiadomieniem i zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 26) jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, a konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca upoważniony jest on do udzielenia wykonawcy robót polecenia ich wykonania odpowiednim wpisem do dziennika budowy i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- W takim przypadku stosowne dokumenty przedłożone zostaną Zamawiającemu w trybie i terminach przewidzianych dla robót dodatkowych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z Art.27 Prawa Budowlanego jest: Pan, tel..
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Pan ...tel..
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. zł, (słownie złotych: zł), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia w ciągu 30 dni po zakończeniu ww. umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71247000-1

I. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pt. Przebudowa ulicy Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnienia– zad 100/07.

- a) inspektor nadzoru robót drogowych
- b) inspektor nadzoru robót sanitarnych (sieci wod-kan)
- c) inspektor nadzoru robót elektrycznych

II. Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zmianami i obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopie uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie,
- 2) zapewnienie inspektora (inspektorów) nadzoru poszczególnych branż dla inwestycji określonej w § 1 umowy,
- 3) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi tj. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. Dz. U z 2003 r. nr 207 poz2016 z późn. zm. oraz z wymaganiami określonymi dla wykonawcy robót budowlanych.
- 4) udział w przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy i pod zaplecze budowy.
- 5) udział w uzgodnieniu harmonogramu realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z wykonawcą robót.
- 6) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 7) udział w zatwierdzeniu dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę robót, w tym projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wniosków wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych) lub robót dodatkowych, w terminie 5 dni kalendarzowych

od złożenia przez wykonawcę takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami. Stanowisko Wykonawcy w sprawie tych wniosków wykonawcy robót zawierać będzie ocenę zasadności wniosku oraz poprawności sporządzenia kosztorysu.

- 9) bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 10) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę robót oraz próbek tych materiałów,
- 11) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę robót wytyczenia robót oraz rzędnych terenu,
- 12) zawiadamianie Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- 13) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 1 dnia roboczego od daty pisemnego powiadomienia wykonaniu ww. prac przez wykonawcę robót,
- 15) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad i usterek,
- 16) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i w zakresie rzeczowym,
- 17) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego,
- 18) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów ofertowych przedkładanych przez wykonawcę robót,
- 19) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad i usterek,
- 20) dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego,
- 21) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
- 22) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy

dokumentacji powykonawczej,

- 23) przeprowadzenie w okresie udzielonej gwarancji przez wykonawcę robót, rocznych przeglądów gwarancyjnych przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
- 24) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Zamawiającego i wykonawcy robót protokołu z usunięcia wad i usterek,
- 25) w przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy o których mowa w pkt. 1 (wskazanych w ofercie, posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia) zmiana ww. osób może zostać dokonana pisemnym powiadomieniem i zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 26) jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, a konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca upoważniony jest on do udzielenia wykonawcy robót polecenia ich wykonania odpowiednim wpisem do dziennika budowy i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

W takim przypadku stosowne dokumenty przedłożone zostaną Zamawiającemu w trybie i terminach przewidzianych dla robót dodatkowych.

III. Termin wykonania Zamówienia - 30 sierpnia 2010 r.

IV. Pełnienie nadzoru inspektorskiego we wszystkich branżach w zakresie::

- wykonania prac drogowych
- likwidacji kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej,

Przebudowa ul. Turystycznej w m. Sadowa polega na wykonaniu:

chodnika z krawężnikiem betonowym przy krawędzi jezdni, odwodnienia oraz remontu nawierzchni. Po wschodniej stronie ulicy zaprojektowano zatokę autobusową o głębokości 2,5m, długości peronu 20,0m. Długość odcinka ulicy objętego opracowaniem wynosi **1024m**. Nawierzchnię zaprojektowano z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca łącznie 732 m²).

Nawierzchnię z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa ściernalna) zaprojektowano na jezdni (o długości 1000m i szer. 5,5 m łącznie 5 664 m²). Pod warstwą ściernalną zaprojektowano siatką wzmacniającą (5500m²)

System odwodnienia

Zaprojektowano wpusty deszczowe (27szt) na studzienkach betonowych o średnicy 50 cm z osadnikiem głębokości 1,0 m, połączone za pomocą systemu przykanalików PCV o średnicy 200 mm (85,3m) oraz niezbędnych łuków (14szt) i trójników (9szt) do 75 komór drenażowych, zlokalizowanych pod nawierzchnią ulicy. Dla umożliwienia czyszczenia i konserwacji systemu zaprojektowano pionowe przewody inspekcyjne z rur PVC o średnicy 110 mm o łącznej długości 31,39m. Na przewodach inspekcyjnych zaprojektowano skrzynki żeliwne (43szt).

Realizacja odwodnienia wymaga wykonania robót ziemnych – wykopy oraz zasypka wykopów.

Urządzenia towarzyszące

W ramach inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia terenu zidentyfikowano następujące kolizje urządzeń z projektowanym układem drogowym. Urządzenia te należy przebudować lub zabezpieczyć według oddzielnych projektów:

Urządzenia energetyczne

przebudowa lub zabezpieczenie:

- kablowe linie n.n.

Pod projektowanym chodnikiem znajdują się kable energetyczne nN -1kV oraz sN-15kV. W obrębie dwóch projektowanych studzienek wpustowych znajduje się jeden kabel nN-1kV, który należy przełożyć na łącznej długości 12 m.. Kable sN -15 kV nie wymagają przełożenia.

Urządzenia teletechniczne

przebudowa lub zabezpieczenie:

Istnieje konieczność przebudowy infrastruktury telekomunikacyjnej, głównymi elementami będą: przestawienie 1 słupa, dostawienie 1 słupa, przestawienie budki telefonicznej oraz ułożenie 390 m kabli telefonicznych. Należy ułożyć rury osłonowe pod zjazdami ϕ 110 mm o łącznej długości 183 m.

Szczegóły przedstawiono w odpowiednich projektach branżowych.

Gospodarka zielenią

Przewidziano wycinkę kolidującej z inwestycją zieleni (drzewa i krzewy).

Szczegóły przedstawiono w odpowiednich projektach branżowych. .

- V. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w ust 5, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

- VI.** W przypadku wystąpienia okoliczności polegających na nie wyłonieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez konsekwencji prawnych.
- VII.** Wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy.



GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. OGÓLNO-BUDOWLANYCH

Michał Salak
unr bud MAZ/0338/OWOK/06