



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 24/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

**„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, marzec 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem A.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz na działkach gminnych i utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, w zakresie w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

3.2 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5 i 6.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że, posiada:

5.1.1.1 zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn.zm.);

5.1.1.2 zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

lub zamiast 5.1.1.1 i 5.1.1.2

5.1.1.3 aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów na terenie gminy Łomianki, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 3 usługi obejmujące koszenie i grabienie trawników o minimalnej wartości brutto 45 000,00 zł każda,

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (*Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ*).

6.1.2 **Koncesji, zezwoleń lub licencji:**

6.1.2.1 zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn.zm.);

6.1.2.2 zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

lub zamiast 6.1.2.1 i 6.1.2.2

6.1.2.3 aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów na terenie gminy Łomianki, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.).

6.1.3 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum 3 usługi obejmujące koszenie i grabienie trawników o minimalnej wartości 45 000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie. (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*).

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców / członków konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
 - w sprawach merytorycznych Dariusz Sierżputowski – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 022/768-62-24.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1 500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu

Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz formularz oferty.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 29.03.....2010 r. o godz. 12.00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.....2010 r. o godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia29.03.....2010 r. do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

12.1.1.1 Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe za 1 m² poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia które będą podstawą do rozliczania comiesięcznych faktur częściowych za faktycznie wykonane usługi, oraz wartość netto każdej z usług wynikającą z iloczynu szacowanej wielkości powierzchni i zaproponowanej ceny jednostkowej. Wykonawca podsumuje wartości netto usług w pozycji 5d kalkulacji.

12.1.1.2 Utrzymanie miejsc pamięci narodowej.

W formularzu ofertowym Wykonawca podaje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, które będzie podstawą do comiesięcznych płatności, oraz wartość usługi za 9 miesięcy. Wykonawca podsumuje wartość netto usługi w pozycji 8d.

12.2 Cena oferty brutto posłuży do porównania ofert, natomiast rozliczenia pomiędzy Stronami będą się odbywały na podstawie cen jednostkowych za faktycznie wykonane usługi. Cena oferty brutto wynika z sumy wartości pozycji 5d i 8d - tj. wartość netto + wyliczony podatek VAT.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.4 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.5 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
 - 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach. Oferujemy łączną cenę:

netto:.....zł *(suma pozycji 5d i 8d)*

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Przy zastosowaniu poniższych **cen jednostkowych z poniższej kalkulacji:**

Lp	a	b	c	d
1	Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych	Powierzchnia w m ²	Cena jednostkowa	Wartość netto usługi b x c
2	Koszenie, zgrabienie skoszonego pokosu i wywozu zgrabionej biomasy z trawników	667 140 m ² zł za 1m ² zł
3	Grabienie trawników wraz z wywozem zgrabionego materiału	115 500 m ² zł za 1m ² zł
4	Nawożenie trawników	32 500 m ² zł za 1m ² zł
5	Razem Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych zł

11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR

UMOWA Nr RZP.342-24/10

Załącznik nr 5 DO SIWZ

Nr RZP.341-24/10

zawarta w dniu2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek - Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP:
reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem, działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem,
Regon, NIP:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty złożonej w przetargu nieograniczonym nr RZP 341-24/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **utrzymaniu trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymaniu miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki** w 2010 r.
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w załączniku nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może wprowadzić zmiany w zakresie terminu i częstotliwości wykonania przewidywanych prac objętych niniejszą umową, w zależności od występujących potrzeb, powiadamiając telefonicznie, fax-em lub listownie Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający może wprowadzić zmiany w zakresie powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach oraz przebudową i zmianą zagospodarowania terenu, powiadamiając telefonicznie, fax-em lub listownie Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, do 31.12.2010 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przy użyciu osób i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren na którym prowadzone są usługi od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy;
 - 2) wymaganego przepisami przestrzegania porządku i czystości.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 - 2) aktualne badania lekarskie;
 - 3) są przeszkoleni w zakresie BHP;
 - 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 5) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie:), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł. (słownie:), w tym:
 - 1) łączne wynagrodzenie z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
 - 2) łączne wynagrodzenie z tytułu utrzymania miejsc pamięci narodowej – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
2. Wynagrodzenie z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych, strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania umowy i określonych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
 - a) cena 1 m² koszenia, zgrabienia skoszonego pokosu i wywozu zgrabionej biomasy z trawników – netto: zł (słownie: zł), brutto: zł (słownie: zł);
 - b) cena 1 m² grabienia trawników wraz z wywozem zgrabionego materiału – netto: zł (słownie: zł), brutto zł (słownie: zł);
 - c) cena 1 m² nawożenia trawników – netto: zł (słownie: zł), brutto zł (słownie: zł).
3. Faktyczną wartością zobowiązania z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych, będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust. 2 i ilości faktycznie wykonanych usług.
4. Ceny określone w ust. 2 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu utrzymania miejsc pamięci narodowej, strony ustalają w formie ryczałtowej, płatne w równych ratach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, każda w wysokości netto: zł (słownie: zł), brutto: zł (słownie: zł).
6. Kwota określona w ust. 5 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania miejsc pamięci narodowej, jest ceną ryczałtową, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół/oły bezusterkowego wykonania usług, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas prac ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług z winy Wykonawcy przekraczającej 3 dni robocze lub w przypadku przerwania rozpoczętych usług z winy Wykonawcy na okres 3 dni roboczych lub w przypadku dwukrotnego naliczania kar umownych. W każdym z tych przypadków Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy o której mowa jest w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, a także zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” lub uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Elżbieta Mamaj – tel. 22 768-62-08 lub Dariusz Sierzputowski - tel. 22 768-62-25.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest – tel.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem warunków art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki

W zakres zadania wchodzi:

1. Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz działek gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

1. UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH ORAZ DZIAŁEK GMINNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r.

Przedmiotem zamówienia: jest utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz na działkach gminnych, w zakresie:

	jednostka	Ilość	
UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH			
I. Rodzaj i lokalizacja prac, powierzchnia			
1.	Wiosenne grabienie trawników w pasie drogowy ul. Warszawskiej (z wyłączeniem odcinka od ul. Wiślanej do ul. Włociańskiej po obu stronach i odcinka od ul. Armii Poznań do ul. Graniczka po stronie północnej) i ul. Armii Poznań (na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej)	m ²	32.500
2.	Wiosenne nawożenie trawników w pasie drogowy ul. Warszawskiej (z wyłączeniem odcinka od ul. Wiślanej do ul. Włociańskiej po obu stronach i odcinka od ul. Armii Poznań do ul. Graniczka po stronie północnej) i ul. Armii Poznań (na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej)	m ²	32.500
3.	Koszenie w pasie drogowym ul. Warszawskiej (z wyłączeniem odcinka od ul. Wiślanej do ul. Włociańskiej po obu stronach i odcinka od ul. Armii Poznań do ul. Graniczka po stronie północnej)	m ²	30.100
4.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
5.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Cienistej do wału przeciwpowodziowego	m ²	8.720
6.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wiślanej na odcinku od ul. Rolniczej do wału przeciwpowodziowego	m ²	6.040
7.	Koszenie w pasie drogowym ul. Fabrycznej na odcinku od ul. Kiepy do jez. Fabrycznego	m ²	2.000
8.	Koszenie w pasie drogowym ul. Partyzantów	m ²	4.400
9.	Koszenie w pasie drogowym ul. Akacjowej	m ²	3.800
10.	Koszenie w pasie drogowym ul. Zachodniej	m ²	4.400
11.	Koszenie w pasie drogowym ul. Turystycznej	m ²	8.600
12.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wędkarskiej	m ²	6.600
13.	Koszenie w pasie drogowym ul. Parkowej	m ²	3.600
14.	Koszenie w pasie drogowym ul. Sierakowskiej na odcinku od ul. Zachodniej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej	m ²	2.400
15.	Koszenie w pasie drogowym ul. Konopnickiej na odcinku od ul. Milej	m ²	3.050

	do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej		
16.	Koszenie w pasie drogowym ul. Miłej na odcinku od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	m ²	3.600
17.	Koszenie w pasie drogowym ul. Baczyńskiego	m ²	650
18.	Koszenie w pasie drogowym ul. Ogrodowej na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kościelna Droga	m ²	3900
19.	Koszenie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	10.000
20.	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Warszawskiej	m ²	30.100
21.	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
22.	Jesienne grabienie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	10.000
II. Zakres prac			
1.	Wiosenne wygrabienie trawników (pkt. I.1) z wszelkich zanieczyszczeń organicznych (liści, gałęzi, itp.) oraz śmieci pozostających na danym terenie wraz z wywozem zanieczyszczeń – 1x w roku, do dnia 14 kwietnia.		
2.	Wiosenne nawożenie trawników (pkt. I.2) nawozem mineralnym, w terminie do 10 maja (po pierwszym koszeniu!). Nawóz mineralny – Polifoska V, w dawce 180 kg/ha lub równoważne należy zastosować jednokrotnie w ciągu roku.		
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.3 i I.4 – dziewięć razy w roku. a) pierwsze koszenie, od dnia 19 kwietnia do dnia 24 kwietnia, b) drugie koszenie, od dnia 10 maja do dnia 25 maja, c) trzecie koszenie, od dnia 31 maja do dnia 5 czerwca, d) czwarte koszenie, od dnia 21 czerwca do dnia 26 czerwca, e) piąte koszenie, od dnia 12 lipca do dnia 17 lipca, f) szóste koszenie, od dnia 01 sierpnia do dnia 07 sierpnia, g) siódme koszenie, od dnia 23 sierpnia do dnia 28 sierpnia, h) ósme koszenie, od dnia 13 września do dnia 18 września, i) dziewiąte koszenie, od dnia 11 października do dnia 16 października		
4.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.5, I.6, I.7, I.8, I.9, I.10, I.11, I.12, I.13, I.14, I.15, I.16, I.17 i I.18 – 3 x w roku. a) pierwsze koszenie, od dnia 24 maja do dnia 12 czerwca, b) drugie koszenie, od dnia 19 lipca do dnia 31 lipca, c) trzecie koszenie, od 13 września do 25 września		
5.	Wygrabienie jesienne liści z trawników wraz z wywozem z terenu o którym mowa w pkt. I.20 i I.21 – dwukrotnie w ciągu roku, w okresie od dnia 25 października do dnia 30 listopada 2010 r., wg terminów wskazanych przez Zamawiającego		
6.	Interwencyjne (pkt. I.19) koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
7.	Interwencyjne (pkt. I.22) wygrabienie jesienne liści z trawników z wywozem z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
		Jednostka	Ilość
UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH			
I. Lokalizacja i powierzchnia			
1.	Działka przy ul. Rolniczej 226-230 (plac zabaw + boisko)	m ²	5.000
2.	Działka przy ul. Waligóry 2-16 (plac zabaw + boisko + pozostały teren do opaski ul. Kolejowej)	m ²	6.500
3.	Działka przy ul. Mokrej 12 (plac zabaw)	m ²	1.500
4.	Działka przy ul. Osiedlowej 5a (plac zabaw)	m ²	200
5.	Działka przy ul. Wspólnej (plac zabaw)	m ²	300

6.	Działka przy ul. Rolniczej 435 (plac zabaw)	m ²	160	
7.	Działka przy ul. Rodziewiczówny (plac zabaw + boisko)	m ²	1.800	
8.	Działka przy ul. Parkowej	m ²	900	
9.	Działka przy ul. Akinsa	m ²	1.000	
10.	Działka przy ul. Piaskowej	m ²	1.500	
11.	Działka przy ul. Niskiej	m ²	1.000	
12.	Działka przy ul. Kolejowej	m ²	1.400	
13.	a) Teren gminny zlokalizowany pomiędzy jez. Fabrycznym, ul. Spokojną, ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	21.000	
	b) Teren gminny zlokalizowany w rejonie Stacji Uzdatniania Wody miejskiego ujęcia, pomiędzy ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	14.000	
14.	Interwencyjne koszenie działek wg wskazania Zamawiającego.	m ²	5.000	
15.	Interwencyjne grabienie jesienne liści wg wskazań Zamawiającego.	m ²	5.000	
II. W zakres prac wchodzi:				
1.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.1, I.2, I.3, I. 4 I.5, I.6, I.7, – sześciokrotnie w ciągu czasu trwania umowy.			
	a) I- koszenie, od dnia 10 maja do dnia 17 maja,			
	b) II- koszenie, od dnia 07 czerwca do dnia 14 czerwca,			
	c) III- koszenie, od dnia 05 lipca do dnia 12 lipca,			
	d) IV- koszenie, od dnia 02 sierpnia do 09 sierpnia,			
	e) V- koszenie, od 30 sierpnia do 06 września,			
2.	f) VI- koszenie, od 27 września do 04 października.			
	Koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie skoszonego porostu i wywóz zgrabionej biomasy z działek o których mowa w pkt. I.8, I.9, I.10, I.11, I.12, I.13 – dwukrotnie w ciągu czasu trwania umowy, w terminach określonych przez Zamawiającego			
	3.	Jesienne grabienie liści wraz z wywozem zgrabionej masy – dwukrotnie w ciągu czasu trwania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z części działki o której mowa w pkt. I.1 (plac zabaw + teren wewnętrzny wzdłuż ogrodzenia), części działki o której mowa w pkt. I.2 (plac zabaw), działek o których mowa w pkt. I.4 i I.6 oraz z części działki o której mowa w pkt. I.7 (plac zabaw)	m ²	3.000
	4.	Interwencyjne (pkt. I.14) koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie pokosu i wywóz zgrabionej biomasy z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		
	5.	Interwencyjne (pkt. I.15) wygrabienie jesienne liści z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		

W przypadku pasów drogowych, utrzymanie zieleni obejmuje koszenie i grabienie terenów zieleni zlokalizowanych w pasach drogowych dróg gminnych, na całej szerokości pasa drogowego - działki drogowej.

W przypadku terenów zabudowanych / zagospodarowanych obejmuje teren między ogrodzeniami działek prywatnych graniczących z działką drogową (z wyjątkiem południowej strony ul. Zachodniej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Brzozowej – obszar utrzymywany tak jak w przypadku terenów niezabudowanych).

W przypadku terenów niezabudowanych / niezagospodarowanych - pasy terenu biegnące wzdłuż drogi, o szerokości min. 2,5 m od krawędzi jezdni.

W przypadku działek gminnych - utrzymanie zieleni obejmuje powierzchnię zieleni zlokalizowaną na terenie działki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków pogodowych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową i zmianą zagospodarowania terenu itp.

2. UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:


Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2010 r.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, w zakresie:

		jednostka	Ilość
UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ			
I Miejsca pamięci narodowej			
1.	Pomnik przy skrzyżowaniu ul.Warszawskiej z ul. Wiślaną wraz otaczającą zielenią		
2.	Pomnik gen. Bołtucia przy ul.Warszawskiej wraz z otaczającą zielenią		
3.	Pomnik przy ul.Partyzantów wraz z otaczającą zielenią		
4.	Pomniku przy ul.Parkowej wraz z otaczającą zielenią		
II Powierzchnia zieleni			
1.	Zieleń przy pomniku u zbiegu ul.Warszawskiej róg Wiślanej	m ²	900
2.	Zieleń przy pomniku gen. Bołtucia przy ul.Warszawskiej	m ²	150
3.	Zieleń przy pomniku przy ul.Partyzantów	m ²	110
4.	Zieleń przy pomniku przy ul.Parkowej	m ²	55
III W zakres prac wchodzi:			
1.	Wiosenne wygrabienie trawników z wszelkich zanieczyszczeń organicznych (liści, gałęzi, itp.) oraz śmieci pozostających na danym terenie wraz z wywozem zanieczyszczeń – 1 x w roku do dnia 14 kwietnia.	m ²	1.215
2.	Wiosenne nawożenie trawników nawozem mineralnym, w terminie do 10 maja (po pierwszym koszeniu!). Nawóz mineralny –Polifoska V lub równoważny należy zastosować jednokrotnie, w dawce 180 kg/ha.	m ²	1.215
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników– 2 x w miesiącu (łącznie 12 koszeń): a) pierwsze koszenie do 27 kwietnia, b) następne koszenia od 1 do 7 i od 16 do 22 dnia miesiąca (V-IX), c) ostatnie koszenie (X-1 x w ciągu miesiąca),	m ²	14.580
4.	Utrzymanie czystości przy pomnikach –na bieżąco.	m ²	1.215
5.	Mycie pomników oraz elementów małej architektury towarzyszącej - 1 raz w miesiącu.	-	-
6.	Przygotowanie terenu wokół pomników do uroczystości w dniach: 13 kwietnia; 01,03 i 08 maja; 01, 15 i 31 sierpnia; 05 i 19 września; 01 i 11 listopada.	-	-
7.	Posadzenie kwiatów jednorocznych w pojemnikach (4-krotnie w ciągu sezonu).		
	a) wiosenne – do dnia 14 kwietnia: bratek wielkokwiatowy	szt.	160
	b) letnie – do dnia 29 maja: pelargonie rabatowa (czerwona), uczep (bidens)	szt. szt.	48 48
	c) jesienne (dwukrotnie) do dnia 30 sierpnia i 30 października: chryzantemy Mrozy	szt. szt.	128 128
8.	Nasadzenia uzupełniające kwiatów – do 10%	szt.	51

9.	Utrzymanie pojemników na kwiaty		
	a) pielnie – na bieżąco,		
	b) podlewanie – w miarę potrzeb (w godzinach porannych),		
	c) zasilenie kwiatów (np. azofoska 10kg/100m ² lub równoważne – 2 razy w miesiącu, począwszy od m-ca maja do sierpnia, w terminach: do 10 i 25 dnia miesiąca.		
10.	Odsnieżanie głównych dojeżdż do pomników i terenu utwardzonego wokół pomników (w zależności od potrzeb - w przypadku opadów śniegu 1 raz dziennie)	m ²	390

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków pogodowych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową i zmianą zagospodarowania terenu itp.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierzputowski

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki”**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub należycie .

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*