



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 26/10

**Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
Łomianki**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

**poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

Burmistrz
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski
ZATWIERDZAM:

Łomianki, kwiecień 2010 r.

Adrian Brzuch

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia,

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – Harmonogram.

ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SIWZ – Uchwała nr XLIX/361/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Zamówienie obejmuje sporządzenie na podkładach mapowych w skali 1 : 10 000, projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki w odniesieniu do dwóch obszarów, zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/361/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki. Obszar opracowania obejmuje dwa tereny o łącznej powierzchni około 98 ha. Opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna), oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
- 3.2 W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, niezbędne materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu. Pozostałe

materiały (w tym kopię mapy topograficznej, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233)), Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w cenie oferty przetargowej.

3.3 Zamówienie należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz. 1233 z 2004 r.) oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z 2008 r. z późn. zm.).

3.4 Zakres projektu zmiany studium ma zawierać w szczególności:

- określenie dopuszczalnego zakresu ograniczania zmian w strukturze przestrzennej Gminy oraz w przeznaczeniu terenów wraz z wytycznymi ich określania w planach miejscowych,
- określenie kierunków oraz minimalnych i maksymalnych parametrów wskaźników urbanistycznych, dotyczących zagospodarowania oraz użytkowania terenów uwzględniających wymagania ładu przestrzennego, zróżnicowania rozwoju, wraz ze wskazaniem terenów do wyłączenia spod zabudowy oraz wytycznych do planów miejscowych,
- ustalenie zasad ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
- ustalenie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
- określenie kierunków rozwoju systemu komunikacji i infrastruktury technicznej wraz z wytycznymi określania w planach miejscowych wykorzystania i rozwijania potencjału już istniejących systemów oraz koordynacji lokalnych i ponadlokalnych zamierzeń inwestycyjnych, w tym wskazanie miejsc dla lokalizacji nowoczesnych obiektów infrastruktury technicznej,
- określenie kierunków i zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej w tym obszarów, dla których planuje się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

3.5 Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bez wysyłania korespondencji.

3.6 Termin płatności wynagrodzenia

3.6.1 Wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – po dokonaniu odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony niniejszej Umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

3.7 Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium oraz udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisji Rady Miejskiej ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Rady Miejskiej.

3.8 Wykonawca przekaze Zamawiającemu niżej wymienione prace w ilościach:

- rysunek studium w skali 1: 10 000 – 4 egz.,
- tekst studium – 4 egz.,
- projekt studium w formie zapisu elektronicznego – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub tiff, oraz w formacie dla programów GIS - SHP
- prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz., w wersji papierowej i elektronicznej,
- dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz.1233) - 2 kpl. (w tym 1 oryginał),
- mapy niezbędne do opracowania studium.

3.9 Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do SIWZ, przy czym szczegółowe terminy wykonywania poszczególnych czynności Zamawiający uzgodni na etapie zawierania umowy z Wykonawcą.

3.10 Za zakończenie prac uznaje się złożenie u Zamawiającego kompletu opracowania planistycznego projektu zmiany „Studium” wraz z dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych celem jego uchwalenia na sesji Rady Miejskiej w Łomiankach. Należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z SIWZ, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentami potwierdzającymi terminowe przekazanie poszczególnych etapów prac będą protokoły przekazania i odbioru podpisane przez obie Strony.

3.11 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji „ Studium” w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzenia tymi utworami.

3.12 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-10.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.11.2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na **sporządzeniu co najmniej jednej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że, **zespół projektowy składa się przede wszystkim z osób: główny projektant, będący członkiem odpowiedniej okręgowej izby urbanistów oraz specjaliści po minimum 1 osobie w dziedzinie komunikacji, ochrony środowiska oraz infrastruktury technicznej.**
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ).
- 6.1.2 **Wykazu wykonanych usług**, w którym Wykonawca przedstawi, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na **sporządzeniu co najmniej jednej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ).
- 6.1.3 **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że **zespół projektowy składa się przede wszystkim z osób: główny projektant, będący członkiem odpowiedniej okręgowej izby urbanistów oraz specjaliści po minimum 1 osobie w dziedzinie komunikacji, ochrony środowiska oraz infrastruktury technicznej** (Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ).
- 6.1.4 **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane przez Zamawiającego w w.w. Wykazie), posiadają wymagane uprawnienia;
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ),
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/ konsorcjum.

6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Kierownik Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Urszula Gołąb – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Adam Bieniek – Inspektor Referatu Gospodarki Przestrzennej, tel.22/751-81-44 i 22/ 751-65-59

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
- Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i formularz oferty.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia19-04.....2010 r. o godz. 12.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19-04.....2010 r. o godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia* 19-04.....2010 r. *do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób), oraz przynależności głównego projektanta do Okręgowej Izby Urbanistów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

15.2 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

15.4 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

16.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

16.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

16.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

17. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

17.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

18. Sposób uzyskania SIWZ.

18.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

18.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

19.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

19.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 19.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 19.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową :

netto:.....zł

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.11. 2010 r.**
3. **OFERUJEMY GWARANCJĘ 12 miesięcy** liczoną od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

9. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres: *
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie, oraz przynależności głównego projektanta do Okręgowej Izby Urbanistów.
13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
-
-
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
-
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
-
-

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
Łomianki**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
Łomianki**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
Łomianki**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Przedmiot zamówienia w tym (Nr i data uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium i planu miejscowego wraz z nr Dz. U.)	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Adam Bielecki

.....
(pieczęć firmowa)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia

....., dn.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Do oferty należy dołączyć **Oświadczenie** (o którym mowa w punkcie 6.1.4 SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający nie żąda na etapie składania ofert przedkładania przez Wykonawcę kopii uprawnień. Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)

Wzór oświadczenia

Załącznik nr 6 do SIWZ RZP. 341-26/10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy
Łomianki**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Adam Bieńch

Młt

WZÓR UMOWA NR RZP.342-26/10

zawarta w dniu2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowski** - **Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym
przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-26/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki **w terminie do dnia 30.11.2010 r.**
2. Szczegółowy zakres prac i wymaganych dokumentów określony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy, ustala się na dzień zawarcia Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj konieczność powtórzenia któregoś z etapów procedury opracowania zmiany studium w szczególności ponownego uzgadniania i opiniowania projektu i/lub wykładania do publicznego wglądu uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może działając zgodnie z zapisem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie

przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma dwa dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.

5. Ewentualne przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi o tyle dni o ile trwały przyczyny uzasadniające takie przesunięcie.
6. Zmiana zostanie dokonana w formie aneksu i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z Opiskiem przedmiotu zamówienia oraz załączonym formularzem oferty, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ... zł (słownie: zł), w tym podatek VAT...%, tj. zł (słownie:.....), netto: ...zł (słownie....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszt opracowań geodezyjnych, innych niezbędnych materiałów oraz wszystkie koszty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
4. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu usługi będącej przedmiotem umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1

§ 3 Warunki płatności

1. Płatności za przedmiot umowy realizowane będą po wykonaniu poszczególnych prac określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, płatne będzie w częściach wynikających z treści załącznika nr 2 na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – po dokonaniu odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony niniejszej Umowy na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. W końcowym protokole odbioru prac Wykonawca złoży oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

5. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4 Warunki realizacji umowy

1. Wykonane prace przekazywane będą Zamawiającemu w jego siedzibie, w terminie umownym określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, po zakończeniu każdego z etapów, co będzie przez niego potwierdzone protokołem przekazania.
2. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy, zaakceptuje je podpisując protokół odbioru lub wskaże błędy i usterki, podając dodatkowy termin na ich usunięcie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania w siedzibie Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia w następującej formie:
 - rysunek studium w skali 1: 10 000 – 4 egz.,
 - tekst studium – 4 egz.,
 - projekt studium w formie zapisu elektronicznego – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub tiff, oraz w formacie dla programów GIS – SHP
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz., w wersji papierowej i elektronicznej,
 - dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz.1233) - 2 kpl. (w tym 1 oryginał),
 - mapy niezbędne do opracowania studium.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem szczególnej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa do jakiej jest obowiązany przy wykonywaniu tych czynności i zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
5. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji „Studium” objętej przedmiotem umowy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzenia tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji.

§ 5 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania usług w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,

- 2) naruszania przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług wynikających z obowiązujących przepisów i postanowień niniejszej umowy w tym również jednokrotnego naliczania kar umownych z jakiegokolwiek tytułu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej.
 - 2) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - 3) zwłoki w usuwaniu wad, stwierdzonych na etapie odbioru części lub całości przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego lub określonego w §6 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, możliwość odstąpienia od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę z zachowaniem trzydziestodniowego terminu od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6 Gwarancja jakości i rękojmia, zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy na wykonaną dokumentację liczonej od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady wykonanej dokumentacji,
 - 2) W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 5 umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w ten sposób, że okres rękojmi kończy się po uzyskaniu pozytywnej oceny Wojewody Mazowieckiego dot. zgodności zmiany studium z przepisami prawa

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:.....
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:.....
3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów ze strony Wykonawcy, zmiany adresów korespondencyjnych, numerów kont można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7- dniowym wyprzedzeniem za zgodą Stron.
4. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu Wykonawcy, korespondencję kierowaną na adres wymieniony w niniejszej umowie uznaje się za doręczoną
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) Uchwała nr XLIX/361/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.
2. Zamówienie obejmuje sporządzenie na podkładach mapowych w skali 1 : 10 000, projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki w odniesieniu do dwóch obszarów, zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/361/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki. Obszar opracowania obejmuje dwa tereny o łącznej powierzchni około 98 ha. Opracowanie będzie się składało z projektu studium (część tekstowa i graficzna), oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, niezbędne materiały wyjściowe znajdujące się w jego posiadaniu. Pozostałe materiały (w tym kopię mapy topograficznej, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233)), Wykonawca pozyska we własnym zakresie, a ich koszt zawiera się w cenie oferty przetargowej.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.), przepisami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118 poz. 1233 z 2004 r.) oraz Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z 2008 r. z późn. zm.).
5. Zakres projektu zmiany studium ma zawierać w szczególności:
 - określenie dopuszczalnego zakresu ograniczania zmian w strukturze przestrzennej Gminy oraz w przeznaczeniu terenów wraz z wytycznymi ich określania w planach miejscowych,
 - określenie kierunków oraz minimalnych i maksymalnych parametrów wskaźników urbanistycznych, dotyczących zagospodarowania oraz użytkowania terenów uwzględniających wymagania ładu przestrzennego, zróżnicowania rozwoju, wraz ze wskazaniem terenów do wyłączenia spod zabudowy oraz wytycznych do planów miejscowych,
 - ustalenie zasad ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
 - ustalenie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wraz z wytycznymi do planów miejscowych,
 - określenie kierunków rozwoju systemu komunikacji i infrastruktury technicznej wraz z wytycznymi określania w planach miejscowych wykorzystania i rozwijania potencjału już istniejących systemów oraz koordynacji lokalnych i

- ponadlokalnych zamierzeń inwestycyjnych, w tym wskazanie miejsc dla lokalizacji nowoczesnych obiektów infrastruktury technicznej,
- określenie kierunków i zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej w tym obszarów, dla których planuje się zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bez wysyłania korespondencji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach proceduralnych: uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium oraz udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisji Rady Miejskiej ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Rady Miejskiej.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niżej wymienione prace w ilościach:
- rysunek studium w skali 1: 10 000 – 4 egz.,
 - tekst studium – 4 egz.,
 - projekt studium w formie zapisu elektronicznego – tekst w formacie .doc oraz .pdf, rysunek w formacie .jpg lub tiff, oraz w formacie dla programów GIS - SHP
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 4 egz., w wersji papierowej i elektronicznej,
 - dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz.1233) - 2 kpl. (w tym 1 oryginał),
 - mapy niezbędne do opracowania studium.
9. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do SIWZ, przy czym szczegółowe terminy wykonywania poszczególnych czynności Zamawiający uzgodni na etapie zawierania umowy z Wykonawcą.
10. Za zakończenie prac uznaje się złożenie u Zamawiającego kompletu opracowania planistycznego projektu zmiany „Studium” wraz z dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych celem jego uchwalenia na sesji Rady Miejskiej w Łomiankach. Należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z SIWZ, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentami potwierdzającymi terminowe przekazanie poszczególnych etapów prac będą protokoły przekazania i odbioru podpisane przez obie Strony.
11. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji „ Studium” w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzenia tymi utworami.

INSPEKTOR
Referat Gospodarki Przestrzennej,
Adam Bieniek
Adam Bieniek

HARMONOGRAM

Etap	Wartość w %
Etap I: a) Skompletowanie niezbędnych podkładów mapowych w skali 1:10 000 oraz przekazanie materiałów przez Zamawiającego, b) Inwentaryzacja urbanistyczna c) Analiza złożonych wniosków do zmiany studium wraz ze stosownymi wykazami, oraz propozycja ich rozpatrzenia, d) Sporządzenie koncepcji projektu zmiany studium – 1 egzemplarz dokumentu obejmującego tekst i rysunek oraz prezentacja przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, e) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych, f) Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie zmiany studium od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,	40% wartości opracowania
Etap II: a) Sporządzenie projektu studium w skali 1:10 000 w formie tekstowej oraz graficznej w ilości niezbędnej do dokonania uzgodnień i opiniowania z odpowiednimi instytucjami uzgadniającymi i opiniującymi, b) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń projektu zmiany studium na środowisko, c) Wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu zmiany studium – przygotowanie projektów pism,	20% wartości opracowania
Etap III: a) Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz ze stosownym wykazem oraz dokonanie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualnie wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania, b) Sporządzenie projektu zmiany studium do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz, oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej, c) Analiza złożonych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany studium wraz z wykazem oraz przygotowanie sposobu ich rozpatrzenia, d) Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie etapu uzgodnień i opiniowania bądź wyłożenia do publicznego wglądu, e) Sporządzenie projektu zmiany studium do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej w Łomiankach, prezentacja projektu na posiedzeniu Komisji ds. Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego oraz Sesji Rady Miejskiej – projekt uchwały wraz z załącznikami w formie papierowej i elektronicznej, f) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawa g) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych	40% wartości opracowania

**Uchwała Nr XLIX / 361 / 2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 lutego 2010 roku**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki, zwanego dalej „Studium”, podjętego Uchwałą Nr XLIII/293/2006 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 11 lipca 2006 r.

§ 2.

Zmiana Studium obejmuje dwa obszary w granicach określonych na załączniku nr 1.

§ 3.

Zmiana Studium obejmuje zakres:

- 1) zmianę struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z niezbędnymi zmianami wskaźników zagospodarowania dla obszaru oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem A,
- 2) zmianę struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z niezbędnymi zmianami wskaźników zagospodarowania oraz rozmieszczenie obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² na obszarze oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem B.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr XLIX / 361 / 2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 lutego 2010 roku**

Obszary objęte zmianą studium znajdują się we wschodniej części Miasta i Gminy Łomianki i oznaczone są symbolami A i B na załączniku nr 1 do powyższej uchwały.

Obszar oznaczony symbolem A znajduje się w południowej części Łomianek Dolnych oraz północnej części osiedla Łomianki Baczyńskiego i Łomianki Prochownia. Od wschodniej strony teren ograniczony jest międzywalem rzeki Wisły, zaś od zachodu i południa istniejącą i projektowaną zabudową. Na terenie objętym zmianą studium dominują grunty orne. Tereny zabudowane znajdują się w południowo-zachodniej części wskazanego obszaru. Ze względu na uciążliwości: istniejącej oczyszczalni ścieków, linii energetycznej wysokiego napięcia (kV 400), gazociągu wysokiego ciśnienia oraz rurociągu naftowego wskazana jest zmiana struktury funkcjonalno-przestrzennej wskazanego terenu.

Obszar oznaczony symbolem B znajduje się we wschodniej części Dąbrowy Leśnej oraz południowo-zachodniej części Burakowa. Wskazany teren ograniczony jest istniejącą drogą krajową nr 7, ul. Brukową i granicą gminy Łomianki z Warszawą. Na część terenu wydane zostało pozwolenie na budowę centrum handlowego, pozostała część użytkowana jest w sposób chaotyczny poprzez zabudowę zarówno mieszkaniową jak i usługowo-handlowo-produkcyjną. Wskazany jest ujednolicenie charakteru tego terenu poprzez zmianę struktury funkcjonalno-przestrzennej i doprecyzowanie zapisów dotyczących rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

Z uwagi na powyższe zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Łomianki.

PRZEWODNICZĄCY RAL.


Marek Zielski