



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 37/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W
TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczołkowski

Łomianki, maj 2010 r.

dsb

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług tożsamy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w poniższych zakresach:

Szkolenia stacjonarne:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka – min 4 godz. lekcyjne.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans – min 4 godz. lekcyjne.

Szkolenia wyjazdowe:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka – min 4 godz. lekcyjne.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans – min 4 godz. lekcyjne.

3.2 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 6,7.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2010 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że, posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru niepublicznych Oddziałów Doskonalenia Nauczycieli wydane przez Kuratorium Oświaty.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 zamówienie - usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia kadry pedagogicznej dla min 50 osób.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**).

- 6.1.2 **Koncesji, zezwoleń lub licencji:** Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru niepublicznych Oddziałów Doskonalenia Nauczycieli wydane przez Kuratorium Oświaty.
- 6.1.3 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi minimum 1 zamówienie polegające na wykonaniu usługi przeprowadzenia szkolenia kadry pedagogicznej dla min 50 osób wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie. (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*).
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców faksem- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Monika Wenda – Kierownik Projektu, tel. 022/ 768-62-11.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 500,00 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli

w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 oraz formularz oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia**maja 2010 r. o godz. 09.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu**maja 2010 r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - **nie otwierać do dniamaja 2010 r. do godz. 09.15”.**
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego

wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....zł *wyliczona na podstawie kalkulacji cenowej (poz. e3)*

słownie:.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2010 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych

warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- **kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Kalkulacja cenowa - Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

L.p.	Rodzaj szkoleń	Wartość usługi netto w zł	VAT % / Wartość w zł	Wartość usługi brutto w zł
a	b	c	d	e
1	Wyjazdowe
2	Stacjonarne
3	Razem

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja
kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługa została wykonana należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR UMOWA Nr RZP. 342-37/2010

zawarta w dniu w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez **Wiesława Pszczółkowskiego**, zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko),
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-37/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie dwóch szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie stacjonarnej oraz wyjazdowej w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia wyłącznie wówczas, gdy inny termin zostanie zaproponowany przez Wykonawcę nie później niż pięć dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia określonym w opisie przedmiotu zamówienia i zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
4. Szkolenie obejmuje dwa tematy:
 - 1) „Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia”,
 - 2) „Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym”.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia materiałów szkoleniowych;
2. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów;
3. przekazania uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia;
4. zapewnienia usługi cateringowej;
5. zapewnienia miejsca, w którym mają się odbyć szkolenia;
6. pokrycia kosztów dojazdu trenera na szkolenie;
7. zapewnienie i pokrycie kosztów transportu uczestników na miejsce szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy.

§ 3

Szkolenia zostaną przeprowadzone w miejscach wskazanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przygotowania szczegółowego harmonogramu zajęć objętych szkoleniem, który powinien zawierać daty, godziny, tematykę i prowadzenie zajęć, a następnie przedłożenia go Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia;
2. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym na trzy dni robocze przed terminem szkolenia i zaakceptowanym przez Zamawiającego programem nauczania, zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia,
3. dostarczenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób i kserokopii certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia oraz wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia z podaniem przyczyny jego nieukończenia, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
4. przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia, listy wydanych materiałów dydaktycznych na własność uczestnikom szkolenia wraz z pokwitowaniem ich odbioru.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i obejmuje ono ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

§ 6

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, strony ustalają na łączną kwotę netto: zł (słownie:), podatek VAT tj.: zł (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto: (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy na które składają się:
 - 1) wynagrodzenie za szkolenia stacjonarne: netto: zł (słownie:), podatek VAT tj.: zł (słownie:) co stanowi kwotę brutto: (słownie:),



- 2) wynagrodzenie za szkolenia wyjazdowe: netto: zł (słownie:),
podatek VAT tj.: zł (słownie:) co stanowi kwotę
brutto: (słownie:).
2. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w §4 ust. 3 i 4 i potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania usługi, co winno nastąpić w ciągu dwóch dni roboczych od dnia przekazania dokumentów, lub w tym terminie Zamawiający winien przedstawić zastrzeżenia na piśmie.
5. Wykonawca może wystawić oddzielne faktury – fakturę za przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych oraz fakturę na przeprowadzenie szkoleń wyjazdowych, zgodnie z ust. 4.
6. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (rozumianego jako jakiegokolwiek działanie lub zaniechanie Wykonawcy niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikami do niej), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy polegającego na nie wywiązywaniu się z którychkolwiek zadań określonych w § 2 umowy, lub niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w Opisie przedmiotu zamówienia lub ustalonego przez Strony zgodnie z § 1 ust.3, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty

Joanna Malawska


radca prawny
WA - 5848



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr7..... DO SIWZ

Nr RZP.341-.....37, 10.....

Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kadry pedagogicznej zaangażowanej w projekt „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w poniższych zakresach:

Szkolenia stacjonarne:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka – min 4 godz. lekcyjne.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans – min 4 godz. lekcyjne.

Szkolenia wyjazdowe:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka – min 4 godz. lekcyjne.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans – min 4 godz. lekcyjne.

Opis szkolenia stacjonarnego:

Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń dla max. 60 uczestników w grupach max. 30 osobowych.

Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przedstawi Wykonawcy 3 dni przed terminem szkolenia.

Tematy szkoleń:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans.

Miejsce:

Wykonawca zapewni miejsce do przeprowadzenia szkolenia, zlokalizowane na terenie Gminy Łomianki.

Min. warunki sali, wyposażenie:

Wykonawca organizując szkolenie jest zobowiązany do zapewniania min. dwóch sal wykładowych wyposażonych w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, ilustrowanego prezentacją tj. rzutnik, komputer przenośny, ekran oraz system nagłośnieniowy tj. mikrofony przewodowe lub bezprzewodowe. Sale wykładowe powinny być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach.

Zakres szkolenia, program:

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia.
2. Program szkolenia zawierał będzie, co najmniej: tytuł szkolenia, miejsce i termin przeprowadzenia szkolenia, imię i nazwisko trenera, wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.

Program szkoleń obejmować będzie, co najmniej następujące zagadnienia:

„Diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć dziecka”

- Źródła informacji o przyczynach niepowodzeń szkolnych uczniów – niewykorzystane obszary diagnozy,
- EWD w wydaniu śródrocznym, czyli pomiar przyrostu wiedzy w czasie roku szkolnego – skuteczne wykorzystanie uzyskanych informacji,
- AK umiejętnie określać cele dydaktyczne – wychowawcze,
- Zachowania wspierające proces dydaktyczny – trening umiejętności wychowawczych,
- Konstruowanie narzędzi ewaluacyjnych i programów naprawczych.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym”

- Czym jest płeć biologiczna i płeć społeczno – kulturalna,
- Różnice kulturowe i cywilizacyjne, wypełniające na zróżnicowanie płciowe,
- Formy przemocy oraz ich wpływ na równouprawnienie kobiet i mężczyzn,
- Sposoby przeciwdziałania myśleniu stereotypowemu niezależnie od wyznawanej tradycji,
- Przeciwdziałanie dyskryminacji kobiet i mężczyzn w rodzinie oraz miejscu pracy,
- Zapisy w statucie gwarantujące równouprawnienie uczniów niezależnie od płci, poglądów i wyznawanej wiary.

Termin szkolenia:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia najpóźniej do 19 czerwca 2010 r w dwóch grupach ćwiczebnych, dla każdej po dwa tematy szkoleń (łącznie 16 godz. lekcyjnych szkoleń).

Czas trwania szkolenia:

Czas szkolenia każdego z tematów powinien wynosić min. 4 godz. lekcyjne. Wykonawca podczas trwania szkoleń zapewni dwie przerwy kawowe po 15 min. oraz jedną 30 min. przerwę obiadową. Czas przerw nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

Posiłki:

W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, ciastka koktajlowe

W ramach przerwy obiadowej – min dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie).

Wykładowca:

Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie do przeprowadzenia szkoleń, posiadających zaświadczenia uprawniające do działalności szkoleniowej.

Materiały szkoleniowe:

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, w tym:
 - 1) przygotowaną prezentację multimedialną na nośnikach elektronicznych (pendrive, płyta CD);

- 2) min. cztery pozycje literackie po dwie pozycje z każdego tematów;
 - 3) 2 kołonoatniki formatu A4 w twardej oprawie;
 - 4) zestaw długopis metalowy i ołówek z wymiennym wkładem.
2. Materiały szkoleniowe wraz z pozycjami literackimi należy przekazać uczestnikom zapakowane w elegancka teczkę.
 3. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania szkolenia z funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 4. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.

Zakończenie:

Wykonawca przygotuje dla uczestników szkolenia certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach, wydane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli z 2009 r. oraz rozporządzenia MEiNz dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie szkolenia.

Opis szkolenia wyjazdowego:

Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia dla max. 40 uczestników w grupach max. 20 osobowych.

Tematy szkoleń:

„Diagnoza i monitorowanie osiągnięć ucznia” – szkolenie umożliwiające konstruowanie narzędzi do badania wiedzy, umiejętności i postaw dziecka – min 4 godz. lekcyjne.
„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym” – szkolenie umożliwiające uwrażliwienie uczniów i uczennic na kwestie równości szans – min 4 godz. lekcyjne.

Miejsce:

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować szkolenie w ośrodku szkoleniowym/wypoczynkowym odległym najdalej 150 km od Łomianek.
2. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia pokoje 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone min. w TV oraz czajnik.

Min. warunki sali, wyposażenie:

Wykonawca zapewni min. dwie sale wykładowych wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, ilustrowanego prezentacją tj. rzutnik, komputer przenośny, ekran oraz system nagłośnieniowy tj. mikrofony przewodowe lub bezprzewodowe. Sale wykładowe powinny być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach.

Zakres szkolenia, program:

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia.
2. Program szkolenia zawierać będzie, co najmniej: tytuł szkolenia, miejsce i termin przeprowadzenia szkolenia, imię i nazwisko trenera, wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.

Program szkoleń obejmować będzie, co najmniej następujące zagadnienia:

„Diagnozowanie i monitorowanie osiągnięć dziecka”

- Źródła informacji o przyczynach niepowodzeń szkolnych uczniów – niewykorzystane obszary diagnozy,
- EWD w wydaniu śródrocznym, czyli pomiar przyrostu wiedzy w czasie roku szkolnego – skuteczne wykorzystanie uzyskanych informacji,
- AK umiejętnie określać cele dydaktyczne – wychowawcze,
- Zachowania wspierające proces dydaktyczny – trening umiejętności wychowawczych,
- Konstruowanie narzędzi ewaluacyjnych i programów naprawczych.

„Równość szans kobiet i mężczyzn w wychowaniu szkolnym”

- Czym jest płeć biologiczna i płeć społeczno – kulturalna,
- Różnice kulturowe i cywilizacyjne, wypełniające na zróżnicowanie płciowe,
- Formy przemocy oraz ich wpływ na równouprawnienie kobiet i mężczyzn,
- Sposoby przeciwdziałania myśleniu stereotypowemu niezależnie od wyznawanej tradycji,
- Przeciwdziałanie dyskryminacji kobiet i mężczyzn w rodzinie oraz miejscu pracy,
- Zapisy w statucie gwarantujące równouprawnienie uczniów niezależnie od płci, poglądów i wyznawanej wiary.

Termin szkolenia:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w planowanym terminie 11 - 12 czerwca 2010 r. w dwóch grupach ćwiczebnych, dla każdej po dwa tematy (łącznie 16 godz. lekcyjnych szkolenia). W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności, nie jest możliwe Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny dogodny termin szkolenia jednak nie później niż 18 - 19 czerwca 2010 r.

Organizacja szkolenia:

1. Proponowany program szkolenia wyjazdowego:

Wyjazd – z Łomianek do ośrodka szkoleniowego/wypoczynkowego nie wcześniej niż o godz. 12⁰⁰,

Przyjazd - nie później niż o godz. 15⁰⁰,

15⁰⁰ – 16⁰⁰ Zakwaterowanie i ciepły posiłek składający się z min. dwóch ciepłych dań,

16⁰⁰ – 19³⁰ – pierwszy blok szkolenia prowadzony dla dwóch grup, w tym min. dwie 15 min przerwy kawowe,

20⁰⁰ – kolacja obejmująca: przekąskę, ciepły posiłek składający się z dwóch dań, deser, zimne i gorące napoje,

8⁰⁰ – 8³⁰ – śniadanie w formie szwedzkiego stołu lub zestawu śniadaniowego,

9⁰⁰ – 12³⁰ - drugi blok szkolenia prowadzony dla dwóch grup, w tym min. dwie 15 min przerwy kawowe,

13⁰⁰ – obiad składający się z dwóch ciepłych posiłków,

14⁰⁰ – wyjazd

17⁰⁰ – planowany przyjazd.

Przedstawiony powyżej program może zostać zmieniony przez Wykonawcę w zakresie godzin z zastrzeżeniem pozostawienia form posiłków i przerw kawowych bez zmian.

2. Czas szkolenia z każdego z tematów powinien wynosić min. 4 godz. lekcyjne. Wykonawca podczas prowadzenia szkoleń zapewni łącznie cztery przerwy kawowe. Czas przerw kawowych nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

3. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, ciastka koktajlowe.

Wykładowca:

Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie do przeprowadzenia szkoleń, posiadających zaświadczenie uprawniające do działalności szkoleniowej.

Materiały szkoleniowe:

1. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, w tym:
 - 1) przygotowaną prezentację multimedialną na nośnikach elektronicznych (pendrive, płyta CD);
 - 2) min. cztery pozycje literackie po dwie pozycje z każdego tematów;
 - 3) 2 kołnotatniki formatu A4 w twardej oprawie;
 - 4) zestaw długopis metalowy i ołówek z wymiennym wkładem.
2. Materiały szkoleniowe wraz z pozycjami literackimi należy przekazać uczestnikom zapakowane w elegancka teczkę.
3. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania szkolenia z funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.

Transport:

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia transportu uczestników szkolenia.

Wyjazd - godz. 12⁰⁰, Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar przy ul. Warszawskiej 73

Powrót – godz. 19⁰⁰

Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia na czas podróży i pobytu w ośrodku.

Zakończenie:

Wykonawca przygotowuje dla uczestników szkolenia certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach, wydane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli z 2009 r. oraz rozporządzenia MEiNz dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie szkolenia.

KIEROWNIK PROJEKTU


Monika Wenda