



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 53/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W  
TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zmianami.).

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach.**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

45100000-8, 45200000-9, 45300000-0, 45400000-1, 45212300-9

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

mgr Jolanta Niegrzybowska  
Z-ca Burmistrza ds. Społecznych

Łomianki, lipiec 2010 r.

*Handwritten signature*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz osób.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy
- ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR)
- ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ – Dokumentacja Projektowa z przedmiotami, BIOZ



Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 W ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego należy wykonać :

1. Kompleksową przebudowę, modernizację i rozbudowę budynku Domu Kultury, Biblioteki Publicznej oraz części użytkowanej przez OSP w Łomiankach.

2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w Projekcie budowlano - wykonawczym oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiar robót należy traktować jedynie jako element pomocniczy do skalkulowania ceny ofertowej.
4. Uzyskać prawomocne pozwolenie na użytkowanie budynku

**W ramach zadania należy wykonać:**

Budowę nowego dwu kondygnacyjnego budynku, zlokalizowanego w płd-wsch części istniejącej zabudowy, w której znajduje się Dom Kultury, Biblioteka Publiczna.

Budowę westybulu, stanowiącego główne wejście do budynku Domu Kultury, a zwłaszcza wejście do Sali Widowiskowej.

Przebudowę i modernizację istniejącego budynku Domu Kultury i Biblioteki .

Kompleksową modernizację Sali Widowiskowej z nowym wyposażeniem scenicznym oświetleniem, nagłośnieniem, techniką multimedialną, multiplikatornią.

Przebudowę i modernizację części budynku użytkowanej przez OSP w Łomiankach.

Przebudowę istniejącego zagospodarowania terenu obejmującą budowę miejsc parkingowych oraz utworzenie przestrzeni na wolnym powietrzu.

**Wykonawca w ramach otrzymanego zlecenia zobowiązany jest do:**

- a) Wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż. i branżowych.
- b) Zastosowania materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- d) Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
- e) Należy zapewnić obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- f) Przygotowania pełnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej budynku, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.

**Wykonawca złoży ofertę na kompleksowe wykonanie ww. zadania na podstawie:**

- a) Szczegółowego zapoznania się z dokumentacją techniczną sporządzoną przez Biuro Studiów i Projektów Budownictwa „ARCHITEKTOR” z siedzibą w Poznaniu,



- b) Przedmiaru robót budowlanych sporządzonych przez Biuro Studiów i Projektów Budownictwa „ARCHITEKTOR” z siedzibą w Poznaniu,

Wymagany termin realizacji zamówienia:

### **Etap I**

**Budowa nowego dwukondygnacyjnego budynku, zaplecza Sali Widowiskowej, głównego wejścia do budynku „Westybulu”, w zakresie**

- a) Prace przygotowawcze,
- b) Wykonanie stanu surowego zamkniętego,
- c) Prace wykończeniowe.
- c) Wyposażenie

**Modernizacja części budynku użytkowanego przez OSP.**

- a) Remont dachów z wykonaniem ocieplenia, reperacja obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- b) Wykonanie automatycznych wrót do garażu,
- c) Wykonanie odwodnienia terenu pod garażami z wykonaniem studzienki chłonnej,
- d) Wykonanie pogłębienia jednego stanowiska w garażu i fragmentu wjazdu,
- e) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
- f) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych,
- g) Remont pomieszczeń,
- h) Remont instalacji wod-kan.
- i) Wymiana instalacji elektrycznej

**Modernizacja starej części budynku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej**

- a) Modernizacja Sali Widowiskowej,
- b) Remont dachów z wykonaniem ocieplenia, wymiany zniszczonych elementów konstrukcyjnych, obróbek, rynien i rur spustowych,
- c) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych,

Termin realizacji prac budowlanych do dnia **30.05.2011 r.**

### **Etap II**

**Modernizacja starej części budynku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej**

- a) Remont instalacji wod-kan,
- b) Wymiana i remont instalacji elektrycznej,
- c) Wykonanie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- d) Remont instalacji centralnego ogrzewania,
- e) Remont pomieszczeń,

f) Zagospodarowanie terenu, parkingi, dojścia, zieleń,

Termin realizacji prac budowlanych

Rozpoczęcie od dnia: **01.06.2011 r.**

Zakończenie do dnia **30.09.2011 r.**

Termin uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia **30.11.2011 r.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy, który będzie miał zastosowanie na etapie wykonania przedmiotu umowy w sytuacji przerwania realizacji zamówienia i wystąpienia okoliczności polegających np. na wypłaceniu wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia lub okoliczności wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Przedstawiony harmonogram będzie zawierał podział kosztów na:

Zakres I - Koszty kwalifikowane związane z uzyskaniem dofinansowania unijnego – w ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z rozbudową, modernizacją i remontem, Budynku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu.

Zakres II - Koszty niekwalifikowane – w ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z modernizacją części budynku użytkowanej przez OSP.

▪ Płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Inwestora harmonogramem rzeczowo – finansowym.

W ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z Rozbudowa, przebudową i modernizacją Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach, określone w Etapie I i II niniejszego opisu., przy czym należy uwzględnić pierwszą płatność: po bezusterkowym odbiorze prac budowlanych w terminie do dnia 30.09.2011 r. w wysokości 80 % wynagrodzenia brutto, oraz drugą płatność po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia 30.11.2011 r. w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.

Sposób rozliczania: fakturowanie częściowe, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowych częściowych protokołów zdawczo – odbiorczych.

Faktury wystawione przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia będą wystawiane osobno zgodnie z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przedstawione w harmonogramie rzeczowo-finansowym.



### **Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Zastosować materiały oraz urządzenia posiadające aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie ( aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności), zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w przedmiarach robót pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w szczególności:

Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. nr 92, poz. 881)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. z 2004 r., nr 249, poz. 2497)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r., nr 198, poz. 2041)

2. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w przedmiarach, poprzez podanie w ofercie wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz załączyć kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnych ze stosownymi przepisami.

3. Przed złożeniem oferty na realizację przedmiotu zamówienia zaleca się dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, w celu zapoznania się z warunkami w terenie w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.

4. Wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm.). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych.

5. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowane materiały.

### **Zamawiający zobowiązany jest do:**

1. Wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w ciągu 7 dni od zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

2. Dokonania odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej.

## Warunki gwarancji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano - montażowe oraz instalacje i urządzenia budowlane.
5. Zamawiający zachowa uprawnienia z tytułu rękojmi w przypadku ujawnienia się wad ukrytych przedmiotu zamówienia, których wykrycie nie było możliwe podczas protokólnego dokonywania odbioru budynku.
6. Gwarancja na wszystkie zamontowane urządzenia techniczne zostaje udzielona w formie pisemnej na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego lub dłuższy, o ile producent lub sprzedawca udzieli takiej gwarancji.
7. O wykryciu wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokólnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Podczas dokonywania oględzin Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
9. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Ujawnienie wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi obliguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym, wskazanym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony na ten zakres o czas od ujawnienia wady lub usterki do chwili ich usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową, kartą gwarancyjną oraz przepisami kodeksu cywilnego.
13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:



- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 5) likwidacji firmy Wykonawcy.

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. rozpoczęcie robót nie później niż 13 września 2010 r.
2. wykonanie robót budowlanych nie później niż do dnia 30 września 2011 r.
3. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia 30 listopada 2011 r.

#### **Termin płatności wynagrodzenia**

14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, lub doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie

- 3.2 Postępowanie jest prowadzone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji. Działanie 6.1. Kultura.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-10.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie robót budowlanych nie później niż do dnia 30 września 2011 r.  
Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia 30 listopada 2011 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
  - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum **1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje edukacyjną lub kulturalną tj. dom kultury lub sala widowiskowa lub kinowa o wartości wykonanej roboty minimum 3 300 000,00 zł brutto** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.



5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że dysponuje osobami posiadającymi nw. uprawnienia:

**budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej- 1 osoba,  
budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- 1 osoba,  
budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- 1 osoba;**

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykazu robót budowlanych**, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie minimum 1 zamówienia **polegającego na wykonaniu budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje edukacyjną lub kulturalną tj. dom kultury lub sala widowiskowa lub kinowa o wartości wykonanej roboty minimum 3 300 000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ).

6.1.3 **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z zawartą informacją o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w Wykazie), w którym Wykonawca przedstawi osoby posiadające uprawnienia:  
budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej- 1 osoba,  
budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- 1 osoba,  
budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- 1 osoba; (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ).

6.1.4 **Oświadczenia**, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazaną przez Zamawiającego w w.w. Wykazie), posiada wymagane uprawnienia;

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),



- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.



- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/ konsorcjum.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
  - w sprawach merytorycznych Michał Salak – Referat Infrastruktury i Inwestycji, tel. 022/ 768-62-31
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.



- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.



## 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- w przypadku oferowania produktów równoważnych wykaz zastosowanych produktów z podaniem nazwy i dokładnym opisem parametrów jakie dany produkt posiada.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i formularz oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



- 10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **26 lipca 2010 r. o godz. 12.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2010 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do **dnia 26 lipca 2010 r. do godz. 12.15”.***
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.



$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- harmonogram rzeczowo finansowy wykonania robót budowlanych,
- kosztorys ofertowy.



14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.



## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 350,00 zł.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa)  
Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Rozbudowę, przebudowę i modernizację Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę ryczałtową :

**Cena oferty brutto:**.....zł (suma kwot brutto z punktu 1.1 i 1.2)

**słownie:**.....  
.....zł

w tym:

#### **1.1 Zakres I**

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....

słownie:.....zł

**brutto:**.....zł

**słownie:**.....zł

#### **1.2 Zakres II**

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....

słownie:.....zł

**brutto:**.....zł

**słownie:**.....zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. **Oferujemy gwarancję zgodnie ze wzorem umowy.**
4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:  
.....  
.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
9. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto:  
..... /zwrócić na adres:  
.....\*
11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - harmonogramu rzeczowo- finansowego wykonania robót budowlanych,
  - kosztorysu ofertowego.
13. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie.
14. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....  
.....
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....



16. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. robotę budowlaną:

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z określeniem wykonanego zakresu robót	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



.....  
*(pieczęć firmowa)*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach.**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w powyższej tabeli, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)*

Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie  
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach.**

**oświadczam/my, że** na dzień składania ofert **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. \_ . \_ .

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**WZÓR UMOWA Nr RZP. 342- 53/10**

zawarta w dniu .....2010 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Wiesława Pszczołkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....

przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

NIP ....., reprezentowanym

przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym

pod firmą ..... z siedzibą

w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej ..... pod numerem

....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....,

regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-53/10 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Rozbudowę, przebudowę i modernizację Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach** w ramach zadania nr 27/08.
2. Przedmiot umowy określony w ust.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminach:
  - a) **do 30 września 2011 r.** – zakończenie realizacji robót budowlanych,
  - b) **do 30 listopada 2011 r.** uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:
  - 1) dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 4,
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr5,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zastosowaniem materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową, normami polskimi, posiadających wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego i nadzoru autorskiego. Próbkę wbudowanego materiału - betonu będą pobierane na bieżąco



- (w wytwórni betonu towarowego- lub na budowie) i poddawane będą próbom wytrzymałościowym- na koszt Wykonawcy.
6. Wszystkie próbki i dokumenty dostarczy Wykonawca na własny koszt. Koszty przeprowadzenia testów ponosi Wykonawca.
  7. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
    - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
    - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
    - 4) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
    - 5) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie, potwierdzonych przez Zamawiającego,
    - 6) w przypadku wstrzymania robót lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - 7) w przypadku zmiany dokumentacji projektowej lub/ i specyfikacji technicznej,
    - 8) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
    - 9) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  8. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
  9. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z wyjątkiem ust. 7 pkt. 4.
  10. Każda konieczna modyfikacja harmonogramu, o ile wystąpi, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmodyfikowany harmonogram w terminie 5 dni po akceptacji wprowadzenia zmian.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, w kwocie: netto ..... zł., podatek VAT...% tj.....zł., **brutto: .....zł** (słownie: .. zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na które składa się wynagrodzenie:
  - a. za roboty objęte **zakresem I** określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy w wysokości:  
kwota netto: ..... (słownie: .....),  
podatek VAT...% w kwocie: ..... (słownie:.....),



kwota brutto:.....(słownie:.....).

- b. za roboty objęte **zakresem II** określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy w wysokości:  
kwota netto: ..... (słownie: .....),  
podatek VAT...% w kwocie: ..... (słownie:.....),  
kwota brutto:.....(słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w ust.1 będzie wypłacone Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszej umowy tj:
    - a. 80 % wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. kwota.....zł. zostanie wypłacona po bezusterkowym końcowym odbiorze robót budowlanych będącym przedmiotem niniejszej umowy,
    - b. 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 tj. kwota.....zł. zostanie wypłacona po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie roboty budowlano-montażowe oraz wszelkie inne koszty w celu realizacji przedmiotu umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię elektryczną i gazową, obsługi geodezyjnej i odbiorów służb miejskich, zorganizowania zaplecza, itp.). Wszelkie koszty związane z dojazdami ponosi wyłącznie Wykonawca. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
  4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
  5. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.
  6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestarannego obliczenia ceny oferty.
  7. Zamawiający ma prawo do zmiany dokumentacji projektowej, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania prac wynikających z tej zmiany.

### § 3 PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi po dwie faktury VAT oddzielnie dla każdego z zakresów zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 i 2 umowy na podstawie: zaakceptowanych przez Inspektorów Nadzoru bezusterkowych protokołów odbioru końcowego robót oraz na podstawie dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Protokoły o których mowa w ust. 1 winny być sporządzone dla każdego z zakresów o których mowa w § 2 ust.1 lit. a i b oddzielnie i muszą określać wykonany zakres robót oraz ich wartość zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Faktury o których mowa w ust. 1 zapłacone będą przez Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, o ile w ciągu 7 dni po przyjęciu Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń



- oraz o ile spełniony będzie warunek określony w ust. 6 oraz w § 2 ust. 2 umowy. Siedmiodniowa zwłoka w terminie płatności nie stanowi podstawy do naliczenia odsetek.
4. Faktury za wykonanie czynności określonej w § 2 ust. 2 lit. b umowy Wykonawca wystawi nie później niż do 7 grudnia 2011 r.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem zapisów § 8.
  6. W przypadku, gdy faktury VAT o których mowa w ust. 1 będą obejmowały roboty wykonywane przez Podwykonawcę/Podwykonawców Wykonawca w ciągu 7 dni od daty złożenia faktury przedłoży oświadczenie podpisane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców o rozliczeniu się z Wykonawcą za etapy robót zapłacone przez Zamawiającego oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawcy/Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
  7. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
  8. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
  9. Pod pojęciem podwykonawcy rozumie się także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
  10. Podstawę rozliczenia Wykonawcy z wykonania przedmiotu z umowy stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót o którym mowa w § 12 umowy z zastrzeżeniem §2 ust. 1 umowy.
  11. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcą/ Podwykonawcami za wykonaną robotę przyjętą bez wad protokołem końcowym odbioru robót sporządzonym zgodnie z ust. 1, Zamawiający w ciągu 21 dni od daty złożenia faktur końcowych, może wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o kwotę należną Podwykonawcy/Podwykonawcom.
  12. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  13. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki NIP 118-17-68-394.
  14. W przypadku zawarcia umowy przez Konsorcjum do wystawiania faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum.

#### **§ 4**

#### **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy nastąpi w ciągu 7-miu dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Budowlanego.
3. Datą wykonania umowy i dotrzymania terminu wykonania robót określonego w § 1 ust. 2 lit.a będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót, pod warunkiem potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wpisem do Dziennika Budowy faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Przez "gotowość do odbioru przedmiotu Umowy" rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, instrukcji eksploatacyjnych, kart gwarancyjnych, wykonanie dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej itp.



## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy (Zamawiający nie wskazuje punktów poboru wody i energii elektrycznej).
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
3. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 4-ech dni od dnia zgłoszenia, w pozostałych przypadkach w terminie 7-miu dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie do 14-stu dni.
4. Zapłata Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 2 i §3 umowy.
5. Przekazanie Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej i dziennika budowy.
6. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji inwestycji odmówić przyjęcia części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub dokumentacją.

## § 6

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami umowy oraz zgodnie z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno - budowlanymi oraz normami, a także zaleceniami zawartymi przez jednostki uzgadniające w opiniach, postanowieniach i decyzjach stanowiących załączniki do dokumentacji oraz zaleceniami zawartymi w protokole przekazania placu budowy, zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego i nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca zrealizuje terminowo roboty określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) w terminie zgodnym z § 1 ust. 2 lit. a oraz uzyska prawomocną decyzję na użytkowanie w terminie określonym w § 1 ust. 2 lit.b.
3. Zamawiający udostępni teren, a Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 ogrodzenie terenu budowy, oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót, zorganizuje zaplecze budowy, wykona rozproszanie energii elektrycznej i wody oraz potrzebne drogi montażowe i place składowe, a po zakończeniu budowy powyższe zlikwiduje.
4. W razie potrzeby Wykonawca sam występuje do rejonu energetycznego o warunki podłączenia do sieci placu budowy i podpisuje z rejonem umowę na dostawę energii a także do ZWiK o warunki zasilania budowy w wodę spisując umowę o jej dostawę oraz poniesie koszty w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
5. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną robót (tyczenie, inwentaryzacja itp.).
6. Wykonawca zabezpieczy drogi prowadzące do placu budowy przed zniszczeniem środkami transportowymi w związku z realizacją budowy.
7. Wykonawca usunie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i Podwykonawców.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowanie materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane



dopuszczenia zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

9. Wykonawca ubezpieczy budowę do wartości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w zakresie robót objętych umową od odpowiedzialności cywilnej i wszelakiego ryzyka budowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy na warunkach określonych w § 10 ust. 4.
10. Przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami prób, badań i regulacji instalacji oraz sporządzenie odpowiednich protokołów, zaświadczeń, dostarczenie atestów i uzgodnień.
11. Zapewnienie odbioru odpowiednich instalacji przez PGE- teren Warszawa, ZWiK, itp.
12. Zapewnienie na czas trwania budowy kierownika budowy i kierowników robót, wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
13. Zagospodarowanie i trzymanie terenu budowy w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci.
14. Utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:
  - 1) ochronę mienia do czasu uzyskania protokołu odbioru końcowego
  - 2) oznakowanie terenu budowy
  - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 4) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - 5) usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
  - 6) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
15. Przestrzeganie przepisów o Ochronie środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
16. Przeprowadzenie odbioru odpowiednich instalacji przez dostawców mediów i urządzeń z udziałem Zamawiającego.
17. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego i Projektanta na materiały wykończeniowe oraz wyroby przeznaczone do wbudowania, jeżeli nie zostało to sprecyzowane w dokumentacji technicznej.
18. Informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób na budowie.
19. Zawiadamianie Zamawiającego w obowiązującym trybie o sposobie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich odbiór.
20. Zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych przed ich realizacją.
21. Zawiadamianie Zamawiającego o możliwości zgłoszenia, zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych, do organów:
  - 1) Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - 2) Państwowej Inspekcji Pracy,
  - 3) Państwowej Straży Pożarnej- o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania.
22. Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej Umowy.
23. Przeprowadzenie pełnego rozruchu technologicznego wszystkich urządzeń i maszyn, podlegających rozruchowi technologicznemu. Zapewnienie serwisu urządzeń do czasu oddania obiektu do użytkowania.



24. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami eksploatacyjnymi i protokołami pomontażowymi, gwarancjami, certyfikatami i wszelkimi innymi dokumentami niezbędnymi do stwierdzenia prawidłowości wykonania robót.
25. Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.
26. Zapewnienie na własny koszt serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenia na okres trwania gwarancji nie dłużej jednak niż na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
27. Udzielenie Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano-montażowe oraz instalacje.
28. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych usterkach lub wadach w dokumentacji projektowej.
29. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia, i uzgodni z Wykonawcą sposób wykonania robót budowlanych wynikających ze zmiany tej dokumentacji.
30. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót Wykonawca dokona aktualizacji harmonogramu robót i dostosuje do jego zrealizowania organizację robót tak, aby terminowo wykonać przedmiot umowy.
31. Wykonawca zlikwiduje plac budowy i zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
32. Wykonawca zobowiązany jest organizować cotygodniowe koordynacje z udziałem Zamawiającego, a podjęte na nich ustalenia będzie zobowiązany realizować o ile akceptuje je Zamawiający.

## § 7

### KIEROWNICY BUDOWY I INSPEKTORZY

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie:
  - 1) Koordynator
  - 2) Inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej, w branży sanitarnej, w branży elektrycznej wskazani na piśmie przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
  - 1) Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - .....
  - 2) kierownik robót sanitarnych - .....
  - 3) kierownik robót elektrycznych - .....
3. Zmiana osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego i koordynatora nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierowników robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownicy robót nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierowników robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## § 8

### PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy projekty umów z Podwykonawcami na roboty specjalistyczne, co do których



wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę oraz z kwotami ryczałtowymi stanowiącymi podstawę do rozliczenia z Wykonawcą (ofertę Podwykonawcy), przy czym kwoty te nie mogą przekraczać wartości kwot ryczałtowych określonych w ofercie Wykonawcy, a terminy płatności faktur częściowych nie mogą przekraczać terminów z umowy z Zamawiającym.

2. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgłoszonych w ciągu 14 dni oznaczać będzie akceptację w/w projektów umów. Kopię zawartej umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej/ich zawarcia.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
5. Wykonawca składając faktury za roboty budowlano-montażowe, które ujmują również zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności między Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole stanu robót potwierdzonym przez Przedstawiciela Zamawiającego, Kierownika Budowy i Podwykonawcę.
6. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzednich postanowieniach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy i stanowi kwotę..... zł (słownie: .....zł).
2. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

## § 10

### KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy



- 2) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji robót określonych w harmonogramie,
  - 3) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru i w okresie gwarancji lub rękojmi – liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego w protokole usterkowym.
  - 4) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, z tytułu nieuzasadnionego przestoju w prowadzonych robotach w okresie dłuższym niż 5 dni, za każdy dzień przestoju.
2. W przypadku nie zapłacenia kar umownych, o których mowa wyżej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia.
  3. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe.
  4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca:
    - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 2 ust. 1,
    - 2) sporządzi na swój koszt, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
    - 3) pokryje różnicę między ceną wynikającą z niniejszej umowy, a uzgodnioną z nowym wykonawcą w zakresie części inwestycji pozostałej do wykonania po odstąpieniu od umowy, jak również pokryje inne szkody bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 11

### WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytuł XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z tym, że art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie,
  - 2) w razie nieotrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu operacyjnego woj. Mazowieckiego – działanie 6.1 Kultura,
  - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy,
  - 4) w razie gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 5) w razie gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji poszczególnych elementów określonych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, o dłużej niż 21 dni kalendarzowych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie (bez dodatkowych wezwań)



- plac budowy w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy oraz poniesie skutki finansowe związane z opuszczeniem i zabezpieczeniem placu budowy.
3. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy jeśli Wykonawca:
    - 1) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 9 ust. 1,
    - 2) nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy,
    - 3) przerwał wykonywanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
    - 4) będzie wykonywał roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokona ich naprawy w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - 5) będzie wykonywał roboty niezgodnie z otrzymanym projektem bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystąpi do właściwego wykonywania robót w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
    - 6) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości z zastrzeżeniem wstrzymania płatności przez Zamawiającego,
    - 7) w razie dwukrotnego naliczania kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, wskazanego w niniejszej umowie.
  4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
    - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
    - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
    - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 4, oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót,
    - 2) dokonania zapłaty za materiał i urządzenia sprowadzone na potrzeby tej budowy, a nie wbudowane, których Wykonawca nie ma możliwości zagospodarowania.
  6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek odstąpienia z upływem 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
  7. Wykonawca udziela gwarancji w zakresie opisanym w § 13 Umowy, na część przedmiotu Umowy wykonaną przed odstąpieniem od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
  8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Zabezpieczeniem Zamawiającego ewentualnych roszczeń z tego tytułu pozostaje zabezpieczenie należytego wykonania umowy udzielone przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 9.

## **§ 12 ODBIORY**

1. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbioru robót zanikających i odbioru końcowego wpisem do Dziennika Budowy oraz pismem składanym Zamawiającemu.





2. Zamawiający dokona czynności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 4-ech dni od dnia zgłoszenia, w pozostałych przypadkach w terminie 7-miu dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie do 14-stu dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonej przez Przedstawiciela Zamawiającego (patrz § 4 ust.4), powoła Komisję Odbioru Końcowego, która winna zakończyć prace w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru potwierdzonej przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą robót zgodnie z ust. 9 pozwalającą na ocenę należytego wykonania robót.
5. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego braku gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ponownie gotowość do odbioru w terminie 7 dni, po usunięciu wszystkich stwierdzonych uchybień, uniemożliwiających dokonania odbioru końcowego.
6. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia. Powoduje to odwieszenie biegu terminów, z upływem których Zamawiającemu przysługują kary umowne.
7. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania informacji.
8. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad i usterek okazały się nieprawdziwe w całości lub części. Należy wówczas postąpić jak w ust. 6 i 7. W tym przypadku jednak za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę sporządzenia protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót, co skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych za zwłokę, począwszy od dnia określonego w § 4 ust.3.
9. W dniu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) oryginał dziennika budowy
  - 2) dokumentację projektową powykonawczą – 2 egz.
  - 3) oświadczenie kierownika budowy:
    - a) o wykonaniu robót zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej;
    - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu
  - 4) protokoły badań i sprawdzeń
  - 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
  - 6) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
  - 7) oświadczenie o zastosowaniu wyrobów zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 8.
  - 8) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na wszystkie wbudowane materiały, wyniki pomiarów, badań zagęszczenia gruntu, a także protokoły odbioru służb miejskich
  - 9) udzieloną na piśmie gwarancję
  - 10) inne dokumenty niezbędne do odbioru obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.



10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru końcowego do czasu usunięcia wad, określając termin ich wykonania,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
11. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze stanowi odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.
12. Odbiory robót zanikających będą potwierdzone wpisem w Dzienniku Budowy, a odbiór końcowy wpisem w Dzienniku Budowy i protokołem odbioru.
13. W odbiorach robót zanikających i odbiorze końcowym uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a w zależności od potrzeb także przedstawiciele nadzoru autorskiego.
14. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
15. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca, niezależnie od kar umownych.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
17. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
18. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowany przez siebie zakres robót.
19. Przedmiotem odbioru końcowego będzie obiekt, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, w stanie gotowym do przekazania do użytkowania.

### **§ 13**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano - montażowe oraz instalacje i urządzenia budowlane.
5. Zamawiający zachowa uprawnienia z tytułu rękojmi w przypadku ujawnienia się wad ukrytych przedmiotu zamówienia, których wykrycie nie było możliwe podczas protokólnego dokonywania odbioru budynku.



6. Gwarancja na wszystkie zamontowane urządzenia techniczne zostaje udzielona w formie pisemnej na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego lub dłuższy, o ile producent lub sprzedawca udzieli takiej gwarancji.
7. O wykryciu wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Podczas dokonywania oględzin Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
9. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Ujawnienie wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi obliguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym, wskazanym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony na ten zakres o czas od ujawnienia wady lub usterki do chwili ich usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową, kartą gwarancyjną oraz przepisami kodeksu cywilnego.
13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) likwidacji firmy Wykonawcy.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa w us. 13 pkt. 1 pisma kierowane na dotychczasowy adres Wykonawcy pozostają ze skutkiem doręczenia.

#### **§ 14**

#### **JAKOŚĆ ROBÓT I WYROBÓW**

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem poszczególnych robót objętych Umową jest zobowiązany:
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów wymaganych przepisami państwowymi:
    - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności, świadectwa weryfikacyjne będące podstawą dopuszczeń zgodnie z art.10 Prawa budowlanego,
    - b) uprawnienia, koncesje, zezwolenia do wykonywania robót specjalistycznych lub
    - c) złożony oświadczenie, że dokumenty wymienione w pkt. a) i b) nie są wymagane w świetle prawa polskiego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów /zapisów potwierdzających jakość materiałów/ wyrobów przewidzianych do wbudowania - deklaracje zgodności, atesty, protokoły badań i odbiorów, gwarancje itp. oświadczenia producenta wskazujące, że zapewniono zgodność wyrobu z dokumentami odniesienia oraz z przepisami i obowiązującymi normami, bezpośrednio po dostawie lub przed ich wbudowaniem.
3. Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu Umowy jedynie materiały nowe,

odpowiadające wymaganiom dokumentacji projektowej oraz spełniające wymagania art. 10 ustawy Prawo budowlane. Ewentualne zmiany materiałów wymagają przed ich zastosowaniem pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego i Projektanta.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udokumentować:
  - 1) kwalifikacje i / lub uprawnienia personelu do pomiarów i realizacji procesów,
  - 2) sprawność stosowanego sprzętu, maszyn i urządzeń
  - 3) zdolność pomiarową wyposażenia (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w zakresie objętym Umową.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu możliwość wglądu do dokumentów i zapisów potwierdzających kontrole i badania materiałów i wyrobów, oraz ewentualne uczestnictwo przedstawicieli Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego w określonych próbach i badaniach.
6. Na zakończenie robót (etapów określonych w harmonogramie) Wykonawca jest zobowiązany, w ramach odbioru robót, przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami lub Umową, a także gwarancje na zamontowane urządzenia i wykonane roboty – pod rygorem odmowy odbioru robót przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie spełnienia w/w wymagań, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca jest opóźniony w zachowaniu terminu realizacji świadczeń Umownych i odmówić wykonania świadczeń wzajemnych, bez żadnych z tego tytułu konsekwencji dla Zamawiającego.

## § 15

### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty,
- Nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia
- Nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- Nr 4 – Dokumentacja projektowa – wersja CD
- Nr 5 – STW i OR – wersja CD.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Opis przedmiotu zamówienia****Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach – zad 27/08**

Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w budynkach w zakresie obiektów budowlanych
- 45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

**W ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego należy wykonać :**

1. Kompleksową przebudowę, modernizację i rozbudowę budynku Domu Kultury, Biblioteki Publicznej oraz części użytkowanej przez OSP w Łomiankach.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w Projekcie budowlano - wykonawczym oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiar robót należy traktować jedynie jako element pomocniczy do skalkulowania ceny ofertowej.
4. Uzyskać prawomocne pozwolenie na użytkowanie budynku

**1. W ramach zadania należy wykonać:**

- a) Budowę nowego dwu kondygnacyjnego budynku, zlokalizowanego w pld-wsch części istniejącej zabudowy, w której znajduje się Dom Kultury, Biblioteka Publiczna. Konstrukcyjnie nowy budynek będzie dostosowany do istniejącego obiektu. Budynek będzie dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Na parterze projektowanego budynku zlokalizowano:
  - Salę Muzyczną z reżyserką dźwięku,
  - Zespołu sanitariatów dla widzów i pracowników Domu Kultury,
  - Ubikację z natryskiem dla osób niepełnosprawnych,
  - Pracownię fotografii cyfrowej,
  - Szatnie,
  - Sale Taneczną

Na I piętrze projektowanego budynku zlokalizowano pomieszczenia Biblioteki Publicznej. W ramach projektowanych pomieszczeń zlokalizowano:

- Hol,
- Szatnie,
- Czytelnie,
- Czytelnie multimedialną,
- Pokój opracowywania zbiorów,
- Magazyn książek,
- Zespół sanitariatów,
- Ubikację dla osób niepełnosprawnych.

Zasoby Biblioteki Publicznej mają być w pełni dostępne do samodzielnego korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w związku z powyższym w zakres prac wchodzi przebudowa układu komunikacji pionowej w istniejącym budynku.

- b) Budowę westybulu, stanowiącego główne wejście do budynku Domu Kultury, a zwłaszcza wejście do Sali Widowiskowej. Westybul stanowi przeszklony, reprezentacyjny hol, którego układ pozwala na organizację wystaw i ekspozycji.
- c) Przebudowę i modernizację istniejącego budynku Domu Kultury i Biblioteki w ramach której należy wykonać:
- Ocieplenie dachu, nowe obróbki blacharskie, modernizację odwodnienia dachu, wymianę izolacji przeciwwodnej powierzchni dachu, modernizację i docieplenie kominów, zaprojektowano nową instalację odgromową,
  - Ocieplenie elewacji, wymianę części stolarki okiennej, okapników, rur spustowych, wymianę stolarki drzwiowej wejściowej,
  - Wymianę instalacji c.o. wraz z grzejnikami, modernizację kotłowni c.o.,
  - Wymianę instalacji elektrycznej i niskoprądowej,
  - Wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z odbiornikami wody,
  - Montaż instalacji wentylacji mechanicznej sali widowiskowej z chłodzeniem i podgrzewaniem powietrza, wentylację mechaniczną Sali tanecznej i kameralnej, wentylację grawitacyjną pozostałych pomieszczeń,
  - Wymianę wewnętrznej stolarki drzwiowej, remont kompleksowy wewnętrznych tynków, malatury i okładziny ściennej, remont podłogi, częściową zmianę aranżacji ścian działowych dostosowując układ obecnych pomieszczeń do części rozbudowanej,
- d) Kompleksową modernizację Sali Widowiskowej z nowym wyposażeniem scenicznym oświetleniem, nagłośnieniem, techniką multimedialną,



multiplikatornią. Do sterowania techniką elektroniczną zastosowano komputer multimedialny. Ponadto zaprojektowano przebudowę posadzki, wykończenie ścian, demontaż sufitów podwieszonych, wykonanie nowej instalacji c.o., wentylacji mechanicznej, instalacji elektrycznej, dobudowę brakujących powierzchni zaplecza Sali Widowiskowej. Modernizacja szatni, sanitariatów i holu wejściowego.

- e) Przebudowę i modernizację części budynku użytkowanej przez OSP w Łomiankach która obejmuje
- Modernizację dachów z wykonaniem ocieplenia, reperację obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - Modernizację pomieszczeń,
  - Modernizację instalacji wod-kan z wymianą osprzętu w umywalniach sanitariatów i natryskach,
  - Wymianę instalacji elektrycznej,
  - Wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych,
  - Automatyczne wrota do garaży,
  - Odwodnienie terenu przed garażami z wykonaniem studzienki chłonnej,
  - Pogłębienie jednego stanowiska w garażu i fragmentu wjazdu z uwagi na bardzo niską wysokość bramy,
- f) Przebudowę istniejącego zagospodarowania terenu obejmującą budowę miejsc parkingowych oraz utworzenie przestrzeni na wolnym powietrzu.

## **2. Wykonawca w ramach otrzymanego zlecenia zobowiązany jest do:**

- a) Wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, p.poż. i branżowych.
- b) Zastosowania materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
- d) Wykonania innych wymaganych opracowań lub działań nie przewidzianych niniejszym zakresem, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

- e) Należy zapewnić obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- f) Przygotowania pełnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej budynku, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.

**3. Wykonawca złoży ofertę na kompleksowe wykonanie ww. zadania na podstawie:**

- a) Szczegółowego zapoznania się z dokumentacją techniczną sporządzoną przez Biuro Studiów i Projektów Budownictwa „ARCHITEKTOR” z siedzibą w Poznaniu,
- b) Przedmiaru robót budowlanych sporządzonych przez Biuro Studiów i Projektów Budownictwa „ARCHITEKTOR” z siedzibą w Poznaniu,

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**Etap I**

**Budowa nowego dwukondygnacyjnego budynku, zaplecza Sali Widowiskowej, głównego wejścia do budynku „Westybulu”, w zakresie**

- a) Prace przygotowawcze,
- b) Wykonanie stanu surowego zamkniętego,
- c) Prace wykończeniowe.
- c) Wyposażenie

**Modernizacja części budynku użytkowanego przez OSP.**

- i) a) Remont dachów z wykonaniem ocieplenia, reperacja obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- b) Wykonanie automatycznych wrót do garażu,
- c) Wykonanie odwodnienia terenu pod garażami z wykonaniem studzienki chłonnej,
- d) Wykonanie pogłębienia jednego stanowiska w garażu i fragmentu wjazdu,
- e) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
- f) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych,
- g) Remont pomieszczeń,
- h) Remont instalacji wod-kan.
- i) Wymiana instalacji elektrycznej

**Modernizacja starej części budynku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej**

- a) Modernizacja Sali Widowiskowej,
- b) Remont dachów z wykonaniem ocieplenia, wymiany zniszczonych elementów konstrukcyjnych, obróbek, rynien i rur spustowych,



- c) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych,

Termin realizacji prac budowlanych do dnia **30.05.2011 r.**

## **Etap II**

### **Modernizacja starej części budynku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej**

- a) Remont instalacji wod-kan,
- b) Wymiana i remont instalacji remont instalacji elektrycznej,
- c) Wykonanie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- d) Remont instalacji centralnego ogrzewania,
- e) Remont pomieszczeń,
- f) Zagospodarowanie terenu, parkingi, dojścia, zieleń,

Termin realizacji prac budowlanych

Rozpoczęcie od dnia: **01.06.2011 r.**

Zakończenie do dnia **30.09.2011 r.**

Termin uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia **30.11.2011 r.**

#### **5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy, który będzie miał zastosowanie na etapie wykonania przedmiotu umowy w sytuacji przerwania realizacji zamówienia i wystąpienia okoliczności polegających np. na wypłaceniu wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia lub okoliczności wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych, który będzie stanowił załącznik do umowy. Przedstawiony harmonogram będzie zawierał podział kosztów na:

**Zakres I - Koszty kwalifikowane** związane z uzyskaniem dofinansowania unijnego – w ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z rozbudową, modernizacją i remontem, Budyńku Domu Kultury i Biblioteki Publicznej wraz z wykonaniem zagospodarowania terenu.

**Zakres II - Koszty niekwalifikowane** – w ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z modernizacją części budynku użytkowanej przez OSP.

- Płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Inwestora harmonogramem rzeczowo – finansowym.

W ramach ww. kosztów należy wykonać roboty związane z Rozbudowa, przebudową i modernizacją Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach, określone w Etapie I i II niniejszego opisu., przy czym należy uwzględnić pierwszą płatność: po bezusterkowym odbiorze prac budowlanych w terminie do dnia **30.09.2011 r.** w wysokości **80 %** wynagrodzenia brutto, oraz drugą płatność po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia **30.11.2011 r.** w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto.

Sposób rozliczania: fakturowanie częściowe, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowych częściowych protokółów zdawczo – odbiorczych.

- Faktury wystawione przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia będą wystawiane osobno zgodnie z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przedstawione w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

## **6. Wykonawca zobowiązany jest:**

1. Zastosować materiały oraz urządzenia posiadające aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie ( aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności), zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w przedmiarach robót pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w szczególności:

Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. nr 92, poz. 881)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. z 2004 r., nr 249, poz. 2497)
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r., nr 198, poz. 2041)
2. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w przedmiarach, poprzez podanie w ofercie wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz załączyć kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnych ze stosownymi przepisami.



3. Przed złożeniem oferty na realizację przedmiotu zamówienia zaleca się dokonać wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, w celu zapoznania się z warunkami w terenie w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
4. Wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami Prawa Budowlanego (Dz.U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118, z późn. zm.). Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż i branżowych.
5. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowane materiały.

#### **7. Zamawiający zobowiązany jest do:**

1. Wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w ciągu 7 dni od zgłoszenia rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2. Dokonania odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej.

#### **8. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji od daty odbioru końcowego na wykonane prace budowlano - montażowe oraz instalacje i urządzenia budowlane.
5. Zamawiający zachowa uprawnienia z tytułu rękojmi w przypadku ujawnienia się wad ukrytych przedmiotu zamówienia, których wykrycie nie było możliwe podczas protokółarnego dokonywania odbioru budynku.

6. Gwarancja na wszystkie zamontowane urządzenia techniczne zostaje udzielona w formie pisemnej na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego lub dłuższy, o ile producent lub sprzedawca udzieli takiej gwarancji.
7. O wykryciu wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Podczas dokonywania oględzin Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
9. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Ujawnienie wad i usterek w okresie gwarancji lub rękojmi obliguje Wykonawcę do ich usunięcia na własny koszt, w terminie technicznie uzasadnionym, wskazanym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony na ten zakres o czas od ujawnienia wady lub usterki do chwili ich usunięcia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji na zasadach określonych niniejszą umową, kartą gwarancyjną oraz przepisami kodeksu cywilnego.
13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) likwidacji firmy Wykonawcy.

## **9. Termin realizacji zamówienia**

1. rozpoczęcie robót nie później niż 13 września 2010 r.
2. wykonanie robót budowlanych nie później niż do dnia 30 września 2011 r.
3. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie do dnia 30 listopada 2011 r.



## 10. Termin płatności wynagrodzenia

1. 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, lub doręczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. OGÓLNO-BUDOWLANYCH  
Michał Salak  
upr. bud. MAZ.0338/OWOK/06