



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 57/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W  
TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
równej lub przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759)

nazwa postępowania

**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem  
do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis  
dostarczonego sprzętu komputerowego.**

*Program operacyjny Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne-  
zwiększenie innowacyjności gospodarki działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu –eInclusion –  
Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki.*

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne  
48620000-0 Systemy operacyjne  
48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego  
50321000-1 Usługi w zakresie naprawy komputerów osobistych  
50324100-3 Usługi w zakresie konserwacji systemu

**ZATWIERDZAM:**  
Z up. BURMISTRZA ŁOMIAŃEK

mgr Jolanta Niegrybowska  
Z-ca Burmistrza ds. Społecznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

numer... *De.V./5.5143*... w dniu *27.07.2010r.*

*220444-2010-PL*

Łomianki, lipiec 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagane parametry techniczne.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Szczegółowy opis wymagań serwisowych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw.
- ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczołkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.1 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.4.1 Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 20 % wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy, udzielonych dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.8 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.10 Zamawiający ubiega się o przyznanie środków z UE Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion- Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki.
- 2.11 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 270 szt. komputerów** wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.

3.1.1 sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji,

3.1.2 poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń (notebooki) muszą być jednorodne pod względem producenta, marki oraz parametrów,

3.1.3 wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza mają być w języku polskim,

3.1.4 zaoferowane notebooki mają być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację ich producenta,

3.1.5 Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność instalowanych programów oraz po jednym nośniku zaoferowanego oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania. W przypadku licencji zbiorczej Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne zawiera załącznik nr 2 do SIWZ oraz Szczegółowy opis wymagań serwisowych załącznik nr 3 do SIWZ.

3.3 Ilekroć w SIWZ, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

3.4 Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32, umożliwiające automatyczne wykrywanie i instalowanie urządzeń peryferyjnych dostarczonych przez dostawców Internetu. Zastosowanie tego produktu nie spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

3.5 Pozostałe warunki zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od daty zawarcia umowy**,
- 4.2 Usługa serwisu sprzętu komputerowego świadczona będzie **przez okres do 34 miesięcy od dnia odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu** potwierdzonego protokołem odbioru.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
  - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 zamówienia polegające na dostawie i serwisie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każde**.
  - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

#### 6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
  - 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ).
  - 6.1.2 **Wykazu wykonanych dostaw** w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 zamówienia polegające na dostawie i serwisie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości minimum 400 000,00 zł brutto**

**każde (Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ).** Wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawa i serwis zostały wykonane należycie.

- 6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych punkcie 6.3 niniejszej SIWZ – składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.4.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**),
- 6.4.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ**) tj: Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.4.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.

6.6 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 6.6.1 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne (Załącznik nr 2 niniejszej SIWZ).**
- 6.6.2 **Certyfikat ISO 9001:2000** dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty),
- 6.6.3 **Certyfikat ISO 14001** dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty),
- 6.6.4 Oferowany model notebooka musi posiadać **certyfikat Microsoft**, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL), Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),
- 6.6.5 **Certyfikat Energy Star** ( załączyć wydruk ze strony Energy Star).

6.7 Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego na podstawie złożonych wraz z ofertą certyfikatów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

6.8 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.10.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.11 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.12 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.13 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.14 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.14.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/ konsorcjum.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Bogdan Szeremeta – Referat Informatyki i Inwestycji, tel. 022/ 768-62-13.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**



- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 17 800,00 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy osiemset złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.4;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.2;
- w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – punkt 6.6;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.8 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wniesione w formie innej niż pieniądz).

### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest **do wskazania produktu równoważnego** np. poprzez wypełnianie kolumny „Oferowany produkt równoważny” w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne (Załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ), poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego i podanie opisu parametrów technicznych jakie dany produkt posiada. Zaoferowany produkt równoważny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i formularz oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **01-09-2010 r. o godz. 12.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01-09-2010 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do **dnia 01-09-2010 r. do godz. 12.15”.***

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: *§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów i prac. §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przejmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 lub ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
- 15.4.1 pieniądzu,
  - 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
  - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
  - 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

#### 17.7 Odwołanie wnosi się:

- 17.7.1 W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

#### 17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

#### 17.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- 17.9.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- 17.9.2 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.9.4 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy Pzp.

### **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

- 18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759).

### **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

- 19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

### **20. Udzielenie zamówienia.**

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 lub ust.1a ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*  
 Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ w oraz w załącznikach za cenę ryczałtową :

netto:.....zł *(wartość z pozycji 5d poniższej kalkulacji)*

słownie:..... zł

stawka podatku VAT .....%, tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

**Wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji**

lp	a	b	c	d
1	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto (bxc)
2	Komputery	270 szt.	.....	.....
3	Oprogramowanie wraz z instalacją	270 szt.	.....	.....
4	Serwis dostarczonego sprzętu	34 miesiące	.....	.....
5	Razem			.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** świadczyć usługę serwisu komputerowego przez okres do 34 miesięcy od dnia odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu potwierdzonego protokołem odbioru.
4. **Oferujemy gwarancję i rękojmię na sprzęt komputerowy 36 miesięcy.** Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:  
 .....  
 .....  
 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

10. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

11. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.

12. **Wyrażamy / nie wyrażamy** zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

13. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
 .....

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
 .....  
 .....

....., dnia .....  
 .....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* / niepotrzebne skreślić

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne:

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa 270 szt. komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### 1. Opis wymagań dotyczących zaoferowanego sprzętu i oprogramowania:

- 1) sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji
- 2) poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń (notebooki) muszą być jednorodne pod względem producenta, marki oraz parametrów,
- 3) wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza mają być w języku polskim,
- 4) zaoferowane notebooki mają być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację ich producenta,
- 5) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność instalowanych programów oraz po jednym nośniku zaoferowanego oprogramowania zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania. W przypadku licencji zbiorczej Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji w ilości odpowiadającej ilości dostarczonego oprogramowania.



Oferowany typ: ..... producent: .....

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych ( np. tak/ nie lub spełnia/ nie spełnia)	Operowany produkt równoważny
1	Ekran	Minimum 15.6", maksymalnie 16.0" LED HD WXGA o rozdzielczości 1366x768, z powłoką antyrefleksyjną		
2	Procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2.1GHz, pamięć L2 min. 2MB		
3	Płyta główna	Wspomagająca technologię dwurdzeniowości; szyna systemowa minimum 800 MHz;		
4	Chipset	Zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.		
5	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, zgodny ze specyfikacją Plug &amp; Play. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania notebooka z zewnętrznych urządzeń.</li> <li>- możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM</li> <li>- możliwość wyłączenia/włączenia zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>- możliwość włączenia/wyłączenia portów USB,</li> <li>- dopuszczalna możliwość zaoferowania notebooków z funkcją wyłączania portów USB na poziomie softwarowym.</li> </ul>		



6	Obudowa	Obudowa wyposażona w diody informujące użytkownika o: - włączonym lub wyłączonym module Wi-fi. - rozładowanej baterii.		
7	Pamięć RAM	min. 3072MB DDR3 1333Mhz, fabrycznie zainstalowana przez producenta sprzętu		
8	Dysk twardy	Min. 320 GB SATA, prędkość obrotowa min. 7200 obr./min.		
9	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydziału pamięci do 512MB RAM z pamięci operacyjnej		
10	Karta dźwiękowa	Dźwięk High Definition, wbudowany głośnik mono, wyjście słuchawek stereo/wyjście sygnałowe audio (line out), wejście mikrofonu stereo, wbudowany mikrofon		
11	Łączność przewodowa	- wbudowana karta sieciowa 10/100 Mb/s ze złączem RJ45.		
12	Łączność bezprzewodowa	- wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa z obsługą standardu 802.11 b/g/ - moduł Bluetooth 2.1		
13	Porty/złącza	min. 1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) min. 1 x Czytnik Kart pamięci 3 w 1, min. 3 x USB (2.0), min. 1 x VGA (D-Sub), min. 1 x xHDMI min. 1 x Gniazdo mikrofonowe min. 1 x Gniazdo słuchawkowe min. 1 x ExpressCard		
14	Klawiatura	Pełnowymiarowa klawiatura odporna na zalanie, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programistyczny"		
15	Urządzenie wskazujące	Tabliczka dotykowa z przewijaniem, jeden przycisk wyboru z funkcją lewego i prawego przycisku myszy		
16	Kamera	Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 2.0 Mpix.		
17	Napęd optyczny	DVD+/-RW		
18	Bateria	6-ogniowy akumulator litowy (47 Wh)		
19	Zasilacz	Dedykowany do notebooka.		



20	Ciężar	Waga max do 2500g z baterią i napędem optycznym.		
21	Bezpieczeństwo	- Zabezpieczenie BIOS hasłem użytkownika. - Zabezpieczenie dysku twardego hasłem użytkownika. - Złącze typu Kensington Lock.		
22	Gwarancja	<b>36 miesięcy w systemie on-site (NBD) na notebooka (gwarancja producenta notebooka),</b> 1 rok gwarancji producenta na baterie, Możliwość konsultacja poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania.		
23	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta modelu notebooka – do oferty należy dołączyć link strony.		
24	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty). - Certyfikat Energy Star ( załączyć wydruk ze strony Energy Star)		
25	Inne	Załączona torba producenta komputera		

### 3. Wymagane minimalne parametry oprogramowania:

	- Zainstalowane oprogramowanie producenta komputera zarządzające wydajnością oraz poziomem poboru mocy w czasie pracy na bateriach oraz przy zasilaniu zewnętrznym. - Oprogramowanie producenta umożliwiające konfigurację ustawień sieciowych notebooka oraz przełączanie się pomiędzy różnymi otoczeniami sieciowymi. Wyposażone w kreator pozwalający na edycję ustawień oraz diagnozę ewentualnych		
--	--	--	--



<p>problemów w nich występujących. - Pakiet ochrony antywirusowej na min. 3 lata ( możliwość pobierania baz wirusów przez cały okres trwania licencji ) - Microsoft Windows 7 (polski) lub rozwiązanie równoważne.</p>		
--	--	--

Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32, umożliwiającą automatyczne wykrywanie i instalowanie urządzeń peryferyjnych dostarczonych przez dostawców Internetu. Zastosowanie tego produktu nie spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

.....  
data i podpis

## SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ SERWISOWYCH

### Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu technicznego

1. Usługa serwisu sprzętu komputerowego świadczona będzie przez okres do 34 miesięcy od dnia odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Usługa serwisowa będzie realizowana każdorazowo po zgłoszeniu usterek przez Beneficjenta Ostatecznego oraz co najmniej jeden raz w roku.
3. Serwis w zakresie sprzętu komputerowego obejmował będzie następujące czynności:
  - 3.1. Konserwację sprzętu komputerowego (co najmniej raz w roku) tj. między innymi „fizyczne” sprawdzenie funkcjonowania komputerów u beneficjentów ostatecznych, przeprowadzenie testów umożliwiających wykrycie ewentualnych wad sprzętu komputerowego.
  - 3.2. Przedstawienie Zamawiającemu raportów - informacji o stanie, kompletności sprzętu komputerowego – w terminach do 30 czerwca 2011 r, 30 czerwca 2012 r. i 30 czerwca 2013 r.
  - 3.3. W okresie gwarancji usuwanie wykrytych wad sprzętu komputerowego.
  - 3.4. Naprawa wad i uszkodzeń komputerów odbywać się będzie wyłącznie z wykorzystaniem oryginalnych komponentów producenta.
  - 3.5. Zakres naprawy obejmuje następujące czynności:
    - diagnozę uszkodzeń,
    - wymianę uszkodzonych części lub urządzenia w miejscu instalacji urządzeń,
    - naprawę i transport części z serwisu do miejsca instalacji.
  - 3.6. Przeinstalowanie sprzętu na nowy adres wskazany przez Zamawiającego w przypadkach konieczności wprowadzenia zmian składu osobowego beneficjentów ostatecznych.
  - 3.7. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane przez siebie naprawy oraz użyte do naprawy części i materiały na okres 12 m-cy.
4. Serwis w zakresie oprogramowania obejmował będzie następujące czynności:



- 4.1. Konserwację zainstalowanego oprogramowania (co najmniej 1 raz w roku) u beneficjentów tj. między innymi sprawdzenie zainstalowanego oprogramowania, poprawności jego funkcjonowania, sprawdzenie zainstalowanego oprogramowania i plików pod względem legalności, usuwanie zbędnych plików i aplikacji.
  - 4.2. Przekazywanie Zamawiającemu raportów - informacji o stanie oprogramowania (między innymi o ewentualnych nieprawidłowościach w użytkowaniu oprogramowania, jego legalności) – w terminach do 30 czerwca 2011 r, 30 czerwca 2012 r. i 30 czerwca 2013 r.
  - 4.3. Naprawę powstałych błędów w funkcjonowaniu oprogramowania, reinstalację oprogramowania.
  - 4.4. Instalację nowych aplikacji będących uzupełnieniem zainstalowanego oprogramowania.
5. Serwis w zakresie Internetu obejmował będzie następujące czynności:
- 5.1. Sprawdzenie funkcjonowania Internetu u każdego beneficjenta ostatecznego (szybkość przesyłu danych, przerwy w dostępie do sieci, weryfikacja przeglądanych treści i stron internetowych) co najmniej 1 raz w roku.
  - 5.2. Przekazywanie Zamawiającemu raportów - informacji o dostępie do Internetu (między innymi o ewentualnych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Internetu, o jakości świadczonych usług przez dostawcę Internetu, stwierdzonych przypadkach nieprawidłowego korzystania z Internetu  
– tj. nielegalne kopiowanie treści internetowych oraz plików przez beneficjentów ostatecznych) – w terminach do 30 czerwca 2011 r, 30 czerwca 2012 r. i 30 czerwca 2013 r.
  - 5.3. Zgłaszanie ewentualnych problemów i błędów w dostępie do Internetu dostawcy usług internetowych.
  - 5.4. Monitorowanie działań dostawcy usług internetowych w zakresie usuwania problemów z dostępie do Internetu.
6. Wykonawca usługi serwisowej zapewni możliwość zgłaszania przez beneficjentów ostatecznych nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania sprzętu komputerowego, oprogramowania czy Internetu w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00
- telefonicznie, pod numerem: .....
  - e-mailem, na adres: .....



7. Wymagany maksymalny czas usunięcia awarii sprzętu wynosi do 14 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy.
8. W przypadku naprawy, która będzie trwała powyżej 72 godzin, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od sprzętu oferowanego w postępowaniu.
9. W przypadku niemożliwej naprawy serwisowanego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy, wolny od wad i spełniający takie same parametry techniczne.

KIEROWNIK  
Referatu Informatyki  
*Bogdan Szeremeta*  
Bogdan Szeremeta



Załącznik nr 4do SIWZ RZP. 341-57/10

**WZÓR**

**Umowa Nr RZP. 342-57/2010**

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a .....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w .....

przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

NIP ....., reprezentowanym

przez:.....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., działającym

pod firmą .....

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji

działalności gospodarczej ..... pod

numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-57/10 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) Zakup i dostawa 270 sztuk komputerów przenośnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2) Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego przez okres 34 m-cy od dnia odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu potwierdzonego protokołem odbioru - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Powyższe zadanie realizowane jest w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający nabywa, zaś Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z jej warunkami oraz postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie .... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy odpowiedni sprzęt i oprogramowanie, które otrzyma od dostawcy Internetu w celu dokonania instalacji i konfiguracji dostępu do Internetu na komputerach będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony, skonfigurowany z dostępem do Internetu stanowiący przedmiot umowy sprzęt oraz oprogramowanie w terminie wskazanym w § 2.
6. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od niniejszej umowy bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla niego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu wypłacone przez jednostkę wdrażającą projekt, o którym mowa w § 1 ust.2.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy **w ciągu 30 kalendarzowych dni od daty zawarcia umowy**, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek- piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. Odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego.
3. Podstawą odbioru jakościowego przez Zamawiającego dostarczonego przedmiotu umowy, zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, będzie prezentacja sprawności funkcjonowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobom wskazanym przez Zamawiającego.
4. Prezentacja sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Łomianki odbędzie się w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu ilościowego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, zawierający protokół ilościowy i jakościowy dostarczonego sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy Zamawiający podpisze końcowy protokół zdawczo- odbiorczy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
7. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy do momentu przyjęcia przez Zamawiającego.



8. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż suma wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,2 i 3.
9. Wykonawca może najpóźniej na 4 dni robocze przed upływem terminu realizacji umowy, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania umowy, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy.
10. Zamawiający ma dwa dni od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 9 i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji. Nie ustosunkowanie się Zamawiającego do wniosku, będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody.
11. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, umowa zostanie aneksowana, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zmiany określone w ust.9 nie spowodują zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy.

### § 3

1. Za dostawę sprzętu komputerowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie .....zł netto( słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości ... %, co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami ust. 4.
2. Za dostawę i instalację oprogramowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie .....zł netto( słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości ... %, co daje łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami ust. 4.
3. Łączne wynagrodzenie za usługę serwisową w wysokości netto ( słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości ... %, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), płatne będzie w 34 miesięcznych ratach w wysokości każda netto (słownie:.....), plus podatek VAT w wysokości ... %, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), płatnych kolejno na koniec każdego miesiąca licząc od .....2010 r. zgodnie z formularzem



oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego.

4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy oraz dostarczeniu licencji do stanowiącego przedmiot umowy oprogramowania, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp., zaś w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
10. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego; okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy przewidują inny okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta przedmiotu umowy potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.



3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
5. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu zestaw komputerowy zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż naprawiany przedmiot umowy na czas naprawy, jeśli naprawa połączona jest z niemożliwością użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 72 godziny.
6. W przypadku niemożliwej naprawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiotowy sprzęt na nowy, wolny od wad.
7. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i faksem pod nr. tel./fax ..... Wykonawcy.

## § 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za opóźnienie w dostawie lub jej części, w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki sumy wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w § 1 ust. 1 pkt.2 w stosunku do terminów ustalonych przez strony w § 4 ust. 7, w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za opóźnienie w realizacji zobowiązania określonego w § 4 ust. 5 umowy w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień po upływie 72 godziny.
4. Za opóźnienie w realizacji lub brak realizacji któregośkolwiek z innych zobowiązań niż wymienione w § 4 ust. 5 i 7 umowy, określonych w części „Szczegółowy opis wymagań serwisowych” w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przed wykonaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1, w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,2 i 3 umowy, zaś w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialny jest Wykonawca, po



wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych z jakiegokolwiek tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, niezależnie od tego Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.

### § 6

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji wyłącznie na skutek zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i uznanych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 1 pkt 6, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) wskazanym w SIWZ oraz przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję zmian w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez siebie w ofercie, zaś Zamawiający propozycje taką na piśmie zaakceptuje.
5. Zmiana dokonana w oparciu o treść ust. 4 nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.

### § 7

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora wykonania przedmiotu umowy  
.....
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora wykonania przedmiotu umowy .....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie mają uprawnień do podejmowania decyzji skutkujących zmianą umowy lub wysokości zobowiązań finansowych określonych w umowie.
4. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 2 dniowym wyprzedzeniem.





### § 8

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitego wynagrodzenia brutto tj. .... zł, (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym potrącania kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie SIWZ oraz oferta Wykonawcy, a także w zakresie nimi nie uregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Nr. 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr. 2 – Formularz oferty

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. \_ \_ . \_ \_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH****3 LAT DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. dostawy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór oświadczenia

Załącznik nr 8 do SIWZ RZP.341-57/10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie  
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa komputerów wraz zainstalowanym oprogramowaniem - skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego.**

**oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)**

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.