



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341- 56/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759)

nazwa postępowania

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9 Usługi odśnieżania

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

numer 2010/S 163-25113 w dniu 24.08.10

Łomianki, sierpień 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ulic.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

1. Płuzenie.
2. Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
3. Płuzenie i posypywanie mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
4. Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
5. Wymienione w pkt 1-4 czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e-mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - dysponować minimum trzema samochodami - pługosolarkami,
 - dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,
 - dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i załącznikach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

1. **Płuzenie** – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
2. **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**
Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej.
W zakresie temperatur:
 - do -7°C – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;
 - poniżej 7°C – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.
3. Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
4. Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
5. Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu.

1. Nie należy dopuścić do odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
2. Nie należy składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

Nadzór, kontrola i odbiór prac.

1. Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
2. Polecenie zawierać będzie datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
3. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
5. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
2. Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
3. Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
4. Po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
6. Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
7. Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
8. Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

Standardy wykonania.

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

Wymagania techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
2. Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

Wymagania techniczne sprzętu:

1. Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m²).
2. Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
3. Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.

4. Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

3.2 Pozostałe warunki zamówienia określone są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.11.2010 r. do dnia 15.04.2011r.**

4.2 Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg w zakresie usuwania oblodzeń i odśnieżania o minimalnej wartości 200 000,00 zł brutto każda.**

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

- 6.1.2 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał w tym okresie **minimum 2 zamówienia polegające na zimowym utrzymaniu dróg w zakresie usuwania oblodzeń i odśnieżania o minimalnej wartości 200 000,00 zł brutto każde.** (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych punkcie 6.4 niniejszej SIWZ – składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.4.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**),
- 6.4.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**) tj: Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.4.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.
- 6.6 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.8.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.9 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.10 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.11 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.12 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.12.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/ konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesyłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 022/ 768-62-24.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.4;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.2;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.7 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i formularz oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **29.09.2010 r. o godz. 12.00.**

- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2010 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 29.09.2010 r. do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z kalkulacją znajdującą się w formularzu oferty.
- 12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.7 Odwołanie wnosi się:

17.7.1 W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

17.9.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,

17.9.2 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.9.4 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na piśmie wniosek złożony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. nr 1, po dokonaniu wpłaty 20,00 zł. w kasie urzędu lub za zaliczeniem pocztowym.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
 (pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ w oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (*wartość z pozycji 5e poniższej kalkulacji*)

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji

lp	a	b	c	d	e
1	Przedmiot zamówienia	Przewidywana Ilość akcji	Przewidywana Długość dróg w km	Cena jednostkowa netto za 1 km	Wartość netto (b x c x d)
2	Plużenie	30	49,4
3	Likwidacja śliskości /gołoledzi bez plużenia	12	49,4
4	Likwidacja śliskości/ gołoledzi z plużeniem	33	49,4
5	Razem	X	X	X

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** świadczyć przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2010 r. do 15.04.2011 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

 (wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ – 21 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
10. **Wyrażamy / nie wyrażamy** zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór U M O W A Nr RZP.342-56/10

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w przy ulicy
wpisanym do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonego przez pod numerem ewidencyjnym, REGON:, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-56//10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na „Całodobowym zimowym utrzymaniu gminnych **dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności oczyszczanie dróg znajdujących się na terenie miasta i gminy Łomianki oraz usuwanie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych odcinków dróg i przylegających zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr.2 do umowy
4. Wymagany sposób odśnieżania – przy użyciu pługosolarki.
5. Wymagany sposób zapobiegania i likwidacji oblodzenia lub gołoledzi oraz śliskości pośniegowej – przy użyciu pługosolarki i odpowiednich środków chemicznych, bez płuzenia lub z płuzeniem (w zależności od potrzeb).
6. Integralną częścią umowy są: Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
7. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać od 01.11.2010 r. do dnia 15.04.2011 r. z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia.
9. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego.
10. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów (środki chemiczne),
 - 2) wezwania Zamawiającego będą odbierane przez Wykonawcę pod numerem tel:, faks:, które będą czynne przez całą dobę,
 - 3) Wykonawca przystąpi do odśnieżania, likwidacji gołoledzi lub śliskości pośniegowej niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zamawiającego w formie ustalonej w umowie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od otrzymania wezwania, powiadamiając Zamawiającego o faktycznym rozpoczęciu prac.
 - 4) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o ich zakończeniu.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania danych dyspozytora lub dyspozytorów, którzy będą odpowiedzialni za odebranie wezwania i zlecenie realizacji usługi (nazwiska i nr telefonu/faksu),
 - 6) W przypadku zmiany dyspozytora Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zmianie Zamawiającego w formie pisemnej.
11. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne oznakowanie – logo-nazwę firmy umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż zł. **brutto (słownie:)** stanowiącą **maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki% tj. zł. (słownie:), netto** (słownie:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o stawki jednostkowe:
 - 1) cena odśnieżenia 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką:
brutto: zł (słownie: ...) w tym cena nettozł (słownie: ...),
VAT wg stawki % tj. zł (słownie: ...),
 - 2) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką bez płuzenia: brutto: zł (słownie: ...) w tym cena nettozł (słownie:), VAT wg stawki % tj. zł (słownie: ...).
 - 3) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką z płuzeniem: brutto: zł (słownie: ...) w tym cena netto zł (słownie: ...), VAT wg stawki % tj. zł (słownie: ...),
3. Stawki jednostkowe podane w ust.2 są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Stawki, określone w ust. 2 powyżej, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), sporządzony zostanie zbiorczy protokół wykonania usług z uwzględnieniem protokołów odbioru, o których mowa w ust. 5.

7. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie zbiorczego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie podstawą do zapłaty należności.
8. Wynagrodzenie ustalone na podstawie zbiorczego protokołu odbioru określonego w ust. 6 oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Osoby do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3: Elżbieta Mamaj tel. (0-22) 768-62-08, Dariusz Sierzputowski tel. (0-22) 768-62-25
3. Osoba uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego: dyspozytor Straży Miejskiej w Łomiankach tel/fax (0-22) 751-35-03.
4. Wymienieni w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1 i 2.
5. Zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 1 dzień oraz w przypadku przerwania robót z winy Wykonawcy na okres 1 dnia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), jednak nie mniej niż 20.000,00zł.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj., przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia), lecz nie mniej niż 200,00zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ostatniego miesięcznego wynagrodzenia brutto (obliczonego za pełny miesiąc wykonywania zamówienia) lecz nie mniej niż 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez strony na usunięcie wad.

8. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 1. koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 2. przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 3. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 4. przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 1. aktualne badania lekarskie,
 2. są przeszkoleni w zakresie BHP,
 3. są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 4. mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy,
 2. wykonywania w całości zleconego zakresu robót,
 3. posiadania odpowiedniej ilości sprzętu i ludzi do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy w czasie jej realizowania,
 4. uczestniczenia w pracach odbioru usług,
 5. przejścia odpowiedzialności cywilnej za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego przedmiotu umowy,
 6. przestrzegania terminów realizacji usług,
 7. ponoszenia odpowiedzialności za działania swoich pracowników podczas realizacji robót,
 8. zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac zimowego utrzymania ulic, w tym w dni wolne od pracy,

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy które stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.



4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.

Wzór oświadczenia

Załącznik nr 6 do SIWZ RZP.341-56/10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2010-2011”

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki zgodnie z załącznikiem - „Wykaz ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg”, w zakresie:

1. Płuzenie.
2. Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
3. Płuzenie i posypywanie mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia.
4. Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
5. Wymienione w pkt 1-4 czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e-mail).
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - dysponować minimum trzema samochodami - pługosolarkami,
 - dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,
 - dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i załącznikach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

1. **Płuzenie** – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
2. **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**
Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej.
W zakresie temperatur:
 - do -7°C – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;
 - poniżej 7°C – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.

3. Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
4. Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
5. Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu.

1. Nie należy dopuścić do odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdy do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
2. Nie należy składować śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

Nadzór, kontrola i odbiór prac.

1. Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
2. Polecenie zawierać będzie datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
3. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
5. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
2. Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
3. Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
4. Po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
6. Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
7. Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

8. Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

Standardy wykonania.

1. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.


Wymagania techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
2. Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

Wymagania techniczne sprzętu:

1. Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m²).
2. Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
3. Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
4. Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierzputowski

W Y K A Z
ulic przewidzianych do zimowego utrzymania dróg

Wykaz podstawowy

1. ul. Turystyczna (odcinek od ul. Kolejowej do pętli na ul. Jagodowej),
2. ul. Podróżna (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),
3. ul. Wędkarska (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),
4. ul. M. Konopnickiej (odcinek od ul. Kolejowej do pętli w Dziekanowie Leśnym),
5. ul. Armii Poznań (odcinek od ul. Warszawskiej do końca),
6. ciąg ulic: ul. Akacjowa – Ludowa – Brukowa (od ul. Wiślanej do ul. Kolejowej),
7. ul. Partyzantów (odcinek od ul. Akacjowej do ul. Kampinoskiej),
8. ul. Warszawska (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej),
9. ul. Brukowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),
10. ul. Brukowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków),
11. ul. Zachodnia (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej),
12. ul. Wiosenna (odcinek od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej),
13. ul. Wiosenna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
14. ul. Dolna (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Brukowej),
15. ul. Staszica (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
16. ul. Przyłuskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej),
17. ul. Parkowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. 11-go Listopada),
18. ul. Kościuszki (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Parkowej),
19. ul. Ogrodowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kościelna Droga),
20. ul. 11 Listopada (odcinek od ul. Parkowej do ul. Warszawskiej),
21. ul. Równoległa (odcinek od ul. Kolejowej do osiedla),
22. ul. Szpitalna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
23. ul. Wiejska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej),
24. ul. Szymanowskiego (odcinek od ul. Szczytowej do Al. Chopina)
25. ul. Kusocińskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej),
26. ul. Osiedlowa (odcinek od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej),
27. ul. Szkolna (odcinek od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej),
28. ul. Wiklinowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej + dojazd do bazy KML),
29. ul. Fabryczna (odcinek od ul. Warszawskiej do budynku komunalnego),
30. ul. Akinsa (odcinek od ul. M. Konopnickiej do ul. Kolejowej),
31. ul. Wiślana (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej),
32. ciąg ulic: ul. Baczyńskiego – Pawłowska (od ul. Warszawskiej do ul. do Fabrycznej),
33. ul. Włociańska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
34. ul. Jedności Robotniczej (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),
35. ul. Sierakowska (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),
36. ul. Sierakowska (odcinek od ul. Zachodniej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej),
37. ul. Raclawicka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
38. ul. Majowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),
39. ul. Poziomkowa (odcinek od ul. Kolejowej do końca),
40. ul. Miła (odcinek od ul. M. Konopnickiej do dojazdu do kościoła w Dziekanowie Polskim wraz z dojazdem do kościoła),
41. ul. Długa (odcinek od ul. Brukowej do ul. Wiślanej),
42. ul. Wąska (odcinek od ul. Długiej do ul. Dolnej),
43. ul. Francuska (odcinek od ul. Kolejowej do końca),
44. ul. Czarnieckiego (odcinek od ul. Parkowej do ul. Przyłuskiego),
45. ul. Strzelecka (odcinek od ul. Turystycznej do granic gminy),

46. ul. Przeskok (odcinek od ul. Warszawskiej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej),
47. ul. Mokra (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej),
48. ul. Krzywa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Podleśnej),
49. ul. Gospodarcza (odcinek od ul. Warszawskiej do końca),
50. Aleja F.Chopina (odcinek od ul. Armii Poznań do ul. Wiślanej),
51. ul. Paderewskiego (odcinek od ul. Rolniczej do Alei F.Chopina),
52. ul. Niegodziszka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Leszczynowej),
53. ul. Leszczynowa (odcinek od ul. Ogrodowej do ul. Niegodziszka),
54. ul. Podleśna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej)

W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując pełny wykaz podstawowy lub jego część.


Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego – 44,9 km

Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, nie wymienionych w wykazie podstawowym.

Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 4,5 km.

Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg podstawowego wykazu i wskazań interwencyjnych – 49,4 km

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

mgr Dariusz Sierzputowski