



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 14 października 2010 r.

RZP. 341-74/10

Wykonawcy

Dotyczy: zapytania oraz modyfikacji SIWZ RZP.341-74/10 Pełnienie funkcji kierownika (kontrola) w ramach projektu „Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu – eInclusion.

Zamawiający zawiadamia, że w dniu 13 października br. wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

PYTANIA WYKONAWCY:

1. Czy Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzania działań promocyjnych i informacyjnych, a jeżeli tak, to jaki będzie ich zakres ?
2. Zgodnie z paragrafem 6 wzoru umowy strony zgadzają się na miesięczne ryczałtowe rozliczenie umowy. Równocześnie „Koszt miesięcznego pełnienia funkcji kierownika projektu (kontrola)” z arkusza ofertowego nie obejmuje pełnego wynagrodzenia Wykonawcy. W związku z tym proszę o wyjaśnienie jak zostanie wyliczona wartość miesięcznego wynagrodzenia?
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z czynności wykonanych w danym okresie. Jakie będą zasady potwierdzania tych sprawozdań? Jakie mogą być podstawy niepotwierdzenia takiego sprawozdania?
4. Czy zamawiający oczekuje załączenia do oferty dowodu wpłaty wadium w formie pieniężnej.

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1 Tak, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia działań związanych z promocją i informacją tj. umieszczenie w Urzędzie Miejskim w Łomiankach tablic informacyjnych o dofinansowaniu projektu ze środków unijnych, umieszczaniu informacji o Projekcie na stronie internetowej Urzędu oraz oznakowaniu wszystkich komputerów zakupionych w ramach projektu właściwym logotypem i hasłem. Działania powyższe Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z par. 10 **Promocja i informacja** umowy o dofinansowanie Projektu w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion” PO IG (wzór umowy na stronie internetowej www.wwpe.gov.pl).

Ad. 2. Zgodnie z par.6 ust. 1 wzoru umowy, na podstawie złożonej oferty Strony ustalają wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, uwzględniając, że Zamawiający zaprojektował realizację zadania :Pełnienie funkcji kierownika (kontrola) w ramach projektu „Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki” do 31 sierpnia 2013 roku, czyli przez okres pełnych 34 m-cy (listopad 2010-sierpień 2013) oraz część października 2010 roku (wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby dni faktycznego realizowania umowy w tym miesiącu, zgodnie z par.6 ust. 3 umowy, a liczba dni będzie zależała od terminu podpisania umowy z Wykonawcą). Wyliczenia łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy należy dokonać zgodnie z ust.1 pkt 3) Formularza oferty, stanowiącego zał. nr 2 do umowy.

Ad. 3. Sprawozdanie z czynności wykonanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego tzn. upoważnionych przez Burmistrza Łomianek pracowników Urzędu Miejskiego, stanowić będzie podstawę do **wystawienia** faktury przez Wykonawcę. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków będących przedmiotem umowy może stanowić podstawę niepotwierdzenia sprawozdania przez Zamawiającego.

Ad 4. Zgodnie z zapisami SIWZ „wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009. BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”. Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.” Załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniądza nie jest obowiązkowe.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski