



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341 - 85/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

48820000-2 Serwery


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski
ZATWIERDZAM:

Łomianki, listopad 2010 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz dostaw.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 213, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

- 2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 20 % wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy, udzielonych dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

- 2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

- 2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.11 Zamawiający ubiega się o przyznanie środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Priorytet II. – Przyspieszenie e - rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2. Rozwój e - usług. „Rozbudowa portalu e - Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e - usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

2.12 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym, 20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS. W ramach wskazanego w pkt. 2.11 projektu Zamawiający planuje kolejne postępowania na zakup sprzętu komputerowego.

3.2 Opis wymagań dotyczących zaoferowanego sprzętu i oprogramowania:

3.2.1 sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji,

3.2.2 poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń (komputery) muszą być jednorodne pod względem producenta, marki oraz parametrów,

3.2.3 wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza mają być w języku polskim,

3.2.4 zaoferowane komputery mają być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację ich producenta,

3.2.5 Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność zainstalowanego oprogramowania systemowego.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne, wymagania serwisowe zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4 Ilekroć w SIWZ, w tym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

3.5 Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32, umożliwiające automatyczne wykrywanie i instalowanie urządzeń peryferyjnych dostarczonych przez dostawców Internetu. Zastosowanie tego produktu nie spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

3.6 Pozostałe warunki zamówienia określone są w załącznikach nr 6-7 do SIWZ.

3.7 Termin płatności wynagrodzenia

14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie tj. **minimum 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym o wartości minimum 48 000,00 zł brutto każde, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykazu wykonanych, dostaw** w którym Wykonawca przedstawi **minimum 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym o wartości minimum 48 000,00 zł brutto każde**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.** (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ).

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**),
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.
- 6.4 **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- 6.4.1 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz - **Opis przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne (Załącznik nr 7 niniejszej SIWZ)**;
- 6.4.2 **Certyfikat ISO 9001:2000** dla producenta sprzętu (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu) lub równoważny certyfikat jakości;
- 6.4.3 Głośność jednostki centralnej w/g normy **ISO 9296** (bez nośników maks. 24 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) lub równoważny certyfikat jakości;
- 6.4.4 **Deklaracja CE** (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu).
- 6.4.5 **TCO TCO Displays 5.0** (do oferty należy załączyć kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymogu);
- 6.4.6 **EPEAT® ** Gold** (do oferty należy załączyć kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymogu);
- 6.4.7 **Energy Star® Rating 5.0** (do oferty należy załączyć kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymogu);
- 6.4.8 **RoHS** (EU 2002/95/EC) Yes;
- 6.4.9 **Windows® Certification Certified** for Windows Vista® / XP/ Window® 7 (do oferty należy załączyć kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymogu);
- 6.4.10 **Image Quality Capability ISO 9241-307** (do oferty należy załączyć kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymogu).
- 6.5 Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego na podstawie złożonych wraz z ofertą certyfikatów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.9 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.10 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.11 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.12 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

6.12.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/konsorcjum.

6.13 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesyłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
 - w sprawach merytorycznych Bogdan Szeremeta – Referat Informatyki, tel. 022/ 768-62-13.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 790,00 PLN (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:
- 10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:
- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
 - w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – punkt 6.4;
 - dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.6;
 - dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.7 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest **do wskazania produktu równoważnego** np. poprzez wypełnianie kolumny „Oferowany produkt równoważny” w Opisie przedmiotu zamówienia – wymagane minimalne parametry techniczne (Załączniki nr 7 do niniejszej SIWZ), poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego i podanie opisu parametrów technicznych jakie dany produkt posiada. Zaoferowany produkt równoważny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **19-11-2010 r. o godz. 12.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-11-2010 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 19-11-2010 r. do godz. 12.15”.*

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
- 15.4.1 pieniądzu,
 - 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
 - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
 20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**



jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

brutto zł. (wartość z poz. 5g)

słowniezł.

Wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji

a	b	c	d	e	f	g
1	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (bxc)	VAT w zł wg stawki % (e x Stawka VAT)	Wartość Brutto (e + f)
2	Komputery	20 szt.	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
3	Monitory	20 szt.	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
4	Serwer	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
5	Razem			.....zł	.....zł	.....zł

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. **Oferujemy gwarancję i rękojmię na sprzęt komputerowy 36 miesięcy.** Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

9. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

10. **ZWROT WADIUM**: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

11. **Wyrażamy / nie wyrażamy** zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
.....

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
.....
.....

....., dnia
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT Dostaw**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam, że wykonaliśmy nw. dostawy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że dostawy zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa 20 komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym,
20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS**

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Załącznik nr 6 do SIWZ RZP.341-85 /10

WZÓR

Umowa Nr RZP.342-85/2010

zawarta w dniu 2010 roku w Łomiankach pomiędzy:
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394
reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej
Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym
przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-85/10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
Sprzedaż wraz z dostawą 20 sztuk komputerów stacjonarnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym, 20 monitorów LCD oraz jednego serwera sieciowego NAS - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Powyższe zadanie realizowane jest w ramach działania 2.2. „Rozwój e-usług”
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający kupuje, zaś Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z jej warunkami oraz postanowieniami SIWZ i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy **w ciągu 30 kalendarzowych dni od daty zawarcia umowy**, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek- piątek w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. Odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego i jakościowego.



3. Wykonawca ubezpieczy przedmiot umowy do momentu przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość brutto niniejszej umowy.
5. Wykonawca może najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem terminu realizacji umowy, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania umowy, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy.
6. Zamawiający ma dwa dni od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 5 i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji. Nie ustosunkowanie się Zamawiającego do wniosku, będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody.
7. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, umowa zostanie aneksowana, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiany określone w ust.5 nie spowodują zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie zł netto(słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości 22 %, co daje łączną kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami ust. 2.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy oraz dostarczeniu licencji do stanowiącego przedmiot umowy oprogramowania, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
3. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
8. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego; okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta przedmiotu umowy potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
5. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu zestaw/zestawy komputerowy/komputerowe zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż naprawiany przedmiot umowy na czas naprawy, jeśli naprawa połączona jest z niemożliwością użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku niemożliwej naprawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wymienić przedmiotowy sprzęt na nowy, wolny od wad.

§ 5

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

1. Za opóźnienie w dostawie lub jej części wraz z dokumentami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto,



- określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Za zwłokę w realizacji zobowiązania o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. za każdy dzień powyżej 14 dnia przewidzianego na naprawę.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji wyłącznie na skutek zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i uznanych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 2 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) wskazanym w SIWZ oraz przedstawi Zamawiającemu na piśmie propozycję zmian w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaproponowanego w ofercie, zaś Zamawiający propozycje taką na piśmie zaakceptuje.
4. Zmiana dokonana w oparciu o treść ust. 3 nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.

§ 7

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto tj. zł, (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, w tym potrącania kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo, bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczyć na usuwanie wad z winy Wykonawcy lub kar umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na



- którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy całość zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie SIWZ oraz oferta Wykonawcy, a także w zakresie nimi nie uregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr. 2 – Formularz oferty

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Opis przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 sztuk komputerów stacjonarnych wraz zainstalowanym oprogramowaniem systemowym, 20 monitorów LCD oraz serwera sieciowego NAS.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

1. Opis wymagań dotyczących zaoferowanego sprzętu i oprogramowania:

- 1) sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji
- 2) poszczególne rodzaje dostarczonych urządzeń (komputery) muszą być jednorodne pod względem producenta, marki oraz parametrów,
- 3) wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza mają być w języku polskim,
- 4) zaoferowane komputery mają być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację ich producenta,
- 5) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność zainstalowanego oprogramowania systemowego.



Oferowany typ: producent:

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych (np. tak/ nie lub spełnia/ nie spełnia)	Operowany produkt równoważny
1	Procesor	Procesor dwurdzeniowy min. 2,8GHz, 800MHz FSB i 3MB pamięci L2 cache		
2	Chipset	Chipset tego samego producenta co procesor		
3	Pamięć Ram	Min. 2 GB RAM DDR 3 PC3-8500 pracujące w trybie dual channel,		
4	Wewnętrzne gniazda rozszerzeń	Min.1 gniazdo PCI – Express x16 min. 1 gniazdo PCI - wszystkie dostępne (wolne),		
5	Porty	Dostępne z tyłu obudowy: min. 4 xUSB 2.0, min.1x szeregowy, min.1x równoległy, 1x VGA, RJ45 (Ethernet), wymagana ilość portów na zewnątrz obudowy komputera nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, kart rozszerzeń itp.		
6		Dostępne z przodu obudowy: min.2xUSB 2.0, wyjście słuchawek wejście Portymikrofonowe,		
7	Wnęki rozszerzeń	Min.1 wewnętrzne 3,5", min.1 zewnętrzne 3,5", min.1 zewnętrzne 5,25",		
8	Sterownik dysku twardego	SATA II, dla min. dwóch urządzeń,		
9	Dysk twarde	Min.250 GB SATA 3,0Gb/s 7200 rpm		
10	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis: CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW, DVD+R Double Layer,		
11	Karta graficzna	Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydziału pamięci do 512MB RAM z pamięci operacyjnej		
12	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Wake on LAN®. Zgodna ze standardami ASF2.0, DASH 1.0,		
13	Karta dzwiekowa	Zintegrowana, wbudowany głośnik wewnętrzny w obudowę,		
14	Klawiatura, mysz	Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ typu QWERTY US, port USB. Mysz optyczna ze skrolem minimum 400dpi, minimum dwa przyciski, port USB		



15	Obudowa	Konwertowalna Typu Small Form Factor o maksymalnych wymiarach: 10 x 34 x 38,5 cm. Beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego.		
16	Zasilacz	Max 240 W z aktywnym PFC (wydajność zasilacza umożliwi rozbudowę zestawu komputerowego o pamięć operacyjną, dysk twardego, napęd optyczny, kart rozszerzeń PCI i obsługę więcej niż 3 urządzeń USB)		
17	Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, HDD password, power-on password		
18	System Operacyjny	Windows 7 Professional PL 32-bit lub równoważny		
19	Dodatkowe Oprogramowanie	Oprogramowanie producenta komputera, umożliwiające aktualizacje oprogramowania oraz skanowanie dysku z poziomu podsystemu bezpieczeństwa (nie systemu operacyjnego). Konieczna jest również możliwość dostępu do internetu z poziomu w/w podsystemu. Podsystem ten musi być kompatybilny z MS Active Directory. - Oprogramowanie służące do obsługi napędu DVD. - Oprogramowanie producenta komputera umożliwiające aktualizacje sterowników oraz podsystemu zabezpieczeń poprzez internet, Oprogramowanie producenta komputera do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym, zewnętrznych dyskach, sieci, CD-ROM-ie oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji; - Oprogramowanie w wersji polskiej lub angielskiej		
20	Certyfikaty i Standardy	Potwierdzające przyznane certyfikaty:, znak bezpieczeństwa „CE”, ISO9001:2000 producenta komputera, Zgodność z normami ISO 9296 dla komputera. Komputer musi być zaprojektowany i wyprodukowany w całości przez jednego producenta oraz wszystkie elementy komputera muszą pochodzić od tego samego producenta lub być przez niego sygnowane (opatrzone jego numerem katalogowym);		
21	Certyfikaty	1. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (do oferty należy załączyć kopie certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu) lub równoważny certyfikat jakości		



		2. Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 24 dB (do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) lub równoważny certyfikat jakości; 3. Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymogu).		
22	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy w trybie on-site, naprawa następnego dnia roboczego (gwarancja producenta)		
23	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim		

Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32, umożliwiającą automatyczne wykrywanie i instalowanie urządzeń peryferyjnych dostarczonych przez dostawców Internetu. Zastosowanie tego produktu nie spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

Monitor LCD

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych (np. tak/ nie lub spełnia/ nie spełnia)	Operowany produkt równoważny
2	Wielkość	Minimum 19 cali		
3	Format ekranu monitora	Panoramiczny		
4	Jasność	Minimum 250cd/m ²		
5	Wielkość plamki / kontrast	Maksymalnie 0,282mm		
6	Kontrast	min. 1000:1		
7	Kąty widzenia poziomy/pionowy	160/160 stopni		
8	Czas reakcji matrycy	5ms		
9	Typ gniazda wejściowego	Min. 1x D-Sub, Min. 1x DVI-D		



10	OSD Menu	TAK		
11	Certyfikaty	TCO TCO Displays 5.0 EPEAT ® ** Gold Energy Star ® Rating 5.0 RoHS (EU 2002/95/EC) Yes Windows ® Certification Certified for Windows Vista ® / XP/ Window ® 7 Image Quality Capability ISO 9241-307 (do oferty należy załączyć kopie certyfikatów potwierdzające spełnianie wymogu)		
12	Inne	Wbudowany zasilacz, Możliwość montażu na ścianie (VESA) 100x100mm, Możliwość zabezpieczenia (Kensington)		
13	Gwarancja	36 miesięcy gwarancji producenta		
14	Dokumentacja	Podręcznik użytkownika w języku polskim		

Serwer sieciowy NAS

Lp.	Opis wymagań minimalnych		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych (np. tak/ nie lub spełnia/ nie spełnia)	Operowany produkt równoważny
1	Interfejs	Ethernet		
2	Pojemność	Min. 8TB		
3	Wysokość	Max. 210mm		
4	Głębokość	Max. 160mm		
5	Długość	Max. 270mm		
6	Waga	Max. 6200g		
7	Typ dysków	SATA II		
8	Porty	Min. 2 Gigabit Ethernet; 4 USB		
9	Kieszenie HDD	Min. 4		
10	Protokoły sieciowe	CIFS; NFS; HTTP; HTTPS; FTP; Bonjour; Microsoft RALLY®		



11	Obsługa protokołów współdzielenia plików	CIFS (SAMBA); NFS; HTTPS; FTP		
12	Obsługa systemów RAID	RAID 0,1,5,10, JBOD		
13	Zarządzanie partycjami - Volume Management	Obsługa ACL (Share folder level Access Control List (ACL); szyfrowanie partycji; zarządzanie przydziałami przestrzeni dyskowej i folderów dla użytkowników		
14	Zarządzanie dyskami - Disc Management	Multi-volume management; monitorowanie statusu SMART		
15	Zarządzanie zdarzeniami - Event Management	Powiadamianie drogą mailową		
16	Wbudowany Server	HTTP; FTP		
17	Oprogramowanie do sporządzania kopii bezpieczeństwa dla Windows	Min. 10 Licencji		

.....
data i podpis

B. Brzez