

Łomianki: Organizacja i przeprowadzenie 24 wycieczek edukacyjno - motywacyjnych dla uczniów/uczennic mających 80 % frekwencji na zajęciach realizowanych w sześciu szkołach dla, których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki oraz organizacja 24 wycieczek edukacyjnych realizowanych w ramach koła turystyczno - geograficznego w ramach projektu Edukacja kluczem do przyszłości wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Nr ogłoszenia: 365938-2010; data zamieszczenia: 10.11.2010.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, woj. mazowieckie, tel. 22 7686301, faks 22 7686302.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lomianki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie 24 wycieczek edukacyjno - motywacyjnych dla uczniów/uczennic mających 80 % frekwencji na zajęciach realizowanych w sześciu szkołach dla, których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki oraz organizacja 24 wycieczek edukacyjnych realizowanych w ramach koła turystyczno - geograficznego w ramach projektu Edukacja kluczem do przyszłości wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia 24 wycieczek realizowanych w ramach koła turystyczno - geograficznego oraz 24 wycieczek dla uczniów/uczennic mających 80 % frekwencji na zajęciach realizowanych w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki. Celem wycieczek jest zmotywowanie uczniów/uczennic do wyężonej pracy na zajęciach oraz regularnego w nich uczestnictwa. Wszystkie zorganizowane wycieczki winny przyczynić się do ogólnego rozwoju wiedzy uczestników oraz wdrożenia i wykorzystywania nabytej wiedzy teoretycznej i praktycznej, poszerzyć horyzonty myślowe uczestników. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 4 wycieczki w okresie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2010 r., oraz 10 wycieczek w okresie od 15 lutego do 15 grudnia 2011 r. oraz 10 wycieczek w okresie od 15 lutego do 15 czerwca 2012 r. z pominięciem miesięcy i dni ustawowo wolnych od zajęć w ramach zajęć koła turystyczno - geograficznego. Wykonawca w ramach wycieczek edukacyjno - motywacyjnych zobowiązany jest zorganizować przewidywaną ilość wycieczek dla poszczególnych szkół z podziałem na lata: 2011 rok: 6 wycieczek motywacyjnych w okresie od 1 stycznia do 10 lutego 2011 oraz 6 wycieczek w okresie od 15 maja do 15 czerwca 2011 r.

2012 rok: 6 wycieczek motywacyjnych w okresie od 1 stycznia do 10 lutego 2012 oraz 6 wycieczek w okresie od 15 maja do 15 czerwca 2012 r. Wykonawca ustala z Zamawiającym dokładny zakres i program wycieczki, co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem, przy czym zaproponowany program wycieczki nie może być węższy od określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala z Zamawiającym dokładny termin i ilość uczestników wycieczki, nie później niż na 7 dni przed planowaną wycieczką. Wycieczki organizowane przez Wykonawcę mają być jednodniowe, trwające nie dłużej niż 12 godz. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia jednego opiekuna na 10 uczestników wycieczki. Jako uczestników wycieczki edukacyjno - motywacyjnej należy rozumieć uczniów i opiekunów natomiast jako uczestników wycieczki realizowanej w ramach koła turystyczno - geograficznego należy rozumieć uczniów i opiekunów, w tym jednym z opiekunów wycieczki jest nauczyciel prowadzący koło turystyczno - geograficzne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów organizacji wycieczek na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. Zmian w harmonogramie realizacji projektu), o czym poinformuje Wykonawcę na 5 dni przed terminem ich organizacji; Zamawiający nie wyklucza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednej wycieczki w ciągu jednego dnia; Wykonawca zobowiązany jest do: a) opracowania programu wycieczki i jego realizacji; b) zapewnienia biletów wstępu do wszystkich miejsc objętych programem wycieczki, c) przewozu uczestników wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymogi techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz., 908 z późn. zm. i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawa z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.), d) zapewnienia osób uprawnionych do kierowania pojazdami w ilości wymaganej przepisami prawa do zapewnienia obsługi pojazdów, e) zapewnienia sprawnych technicznie pojazdów wraz ze wszelkimi aktualnymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi, f) zapewnienia przewodnika posiadającego licencję, g) pokrycia opłat za parking oraz wszelkich innych opłat związanych z programem wycieczki typu bilety wejściówki, h) zapewnienia jednego ciepłego posiłku oraz poczęstunku w formie suchego prowiantu podczas każdej wycieczki dla każdego uczestnika, i) ubezpieczenia uczestników wycieczek (NNW), j) kierownika wycieczki oraz opiekunów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.51.10.00-4, 60.10.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium można wnieść w pieniądzu. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009. 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: POLUPLPR. Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadają aktualne uprawnienia do organizacji wycieczek zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego aktualnego wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych potwierdzające posiadanie aktualnych uprawnień do organizacji wycieczek zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz 2268 z późn. zm.)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na przeprowadzeniu min. 1 wycieczki dla uczniów szkół podstawowych lub uczniów gimnazjów na terenie Polski, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w następujących przypadkach: 1) W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wiążą się z okolicznościami narzuconymi przez Instytucję Wdrażającą. 2) Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej

zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności. 3) W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia z wyjątkiem pkt. 3.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.lomianki.pl (bip)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 pok. nr 1 ,05-092 Łomianki , lub za zaliczeniem pocztowym -cena 20,00zł..

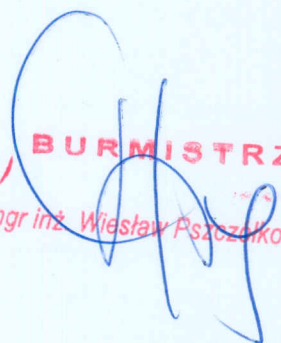
IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.11.2010 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 pok. nr 1 ,05-092 Łomianki.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki, który jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski