

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341 - 88/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

„Monitorowanie osiągnięć w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki. Część I i II.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80410000-1 różne usługi szkoleniowe

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, listopad 2010 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty część 1 - 2.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ- Wzór umowy dla części 1- 2.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1- 2.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301,faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 213, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4.1 Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla każdej z części postępowania zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”, który jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest regularne, semestralne monitorowanie postępów w nauce każdego z uczniów i uczennic w placówkach oświatowych: Szkole Podstawowej im Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym, którego efektem będzie sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu na piśmie opinii semestralnych rozwoju w nauce każdego ucznia. Monitoring postępów w nauce będzie prowadzony na podstawie indywidualnych konsultacji z uczniem, opinii wychowawcy oraz konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii semestralnej na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy również w II semestrze roku szkolnego 2009/2010.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania z uczniem/uczennicą szkoły.
 2. Opracowania wzoru arkusza rozwoju ucznia, który powinien zawierać jednolite kryteria umożliwiające dokonanie ewaluacji rozwoju ucznia, również w sytuacji, gdy okres pobierania nauki w szkole będzie krótszy niż czas trwania projektu.
 3. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z uczniem/uczennicą szkoły w wymiarze 2 x 15 min i sporządzenia opinii semestralnych na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy po otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego.
 4. Konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, rodzicem/opiekunem prawnym.
- 3.3 Monitoring postępów w nauce prowadzony będzie na terenie szkoły w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r. Terminy konsultacji z uczniami/uczennicami mają być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz do planu zajęć i czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiającym przeprowadzenie z uczniem/uczennicą konsultacji z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach. Wykonawca zrealizuje konsultacje zgodnie z przewidywaną szacunkową liczbą uczniów dla szkoły w każdym semestrze roku szkolnego 2010/2011, 2011/2012. Wykonawca zrealizuje przewidywaną liczbę godzin z podziałem na lata: 2010 rok, 2011 rok, 2012 rok – w ilości godzin przypisanych placówce oświatowej.
- Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest posiadać kwalifikacje pedagoga zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50/2009 r., poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 4-5 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest posiadać kwalifikacje pedagoga zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50/2009 r., poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
 - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
 - 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 - 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
 - 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - 6.9 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 6.9.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/konsorcjum.
 - 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
 - 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
 - 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
 - w sprawach merytorycznych Monika Wenda – Kierownik Projektu, tel. 022/ 768-62-11.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- odpowiednio dla każdej z części postępowania.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **30 -11-2010 r. o godz. 12.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 -11-2010 r. o godz.12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 30 -11-2010 r. do godz. 12.15”.*

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- 14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kopii dowodu osobistego w przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ są wzory umów odpowiednio dla każdej z części postępowania i stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Monitorowanie osiągnięć w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

**Część 1 Monitorowanie postępów w nauce uczniów/uczennic przez pedagoga
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:..... (suma pozycji 1)+2)+3))

(słownie:..... **zł)**

wyliczoną na podstawie poniższych stawek jednostkowych:

- 1) w roku 2010 w wysokości zł brutto /60 min.(słownie: złotych)x **97** godz. = **zł brutto**
- 2) w roku 2011 w wysokości zł brutto/60 min. (słownie: złotych) x **268** godz. = **zł brutto**
- 3) w roku 2012 w wysokości zł brutto/60 min. (słownie: złotych) x **224** godz. = **zł brutto**

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.06.2012 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS,
- kserokopii dowodu osobistego w przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Monitorowanie osiągnięć w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

Część 2 Monitorowanie postępów w nauce uczniów/uczennic przez pedagoga w Szkole Podstawowej im. im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym im

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:..... (suma pozycji 1)+2)+3))

(słownie:..... **zł)**

wyliczoną na podstawie poniższych stawek jednostkowych:

- 1) roku 2010 w wysokości zł brutto /60 min.(słownie: złotych) x **97** godz. = **zł brutto**
- 2) w roku 2011 w wysokości zł brutto/60 min. (słownie: złotych) x **268** godz. = **zł brutto**
- 3) w roku 2012 w wysokości zł brutto/60 min. (słownie: złotych) x **224** godz. = **zł brutto**

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 30.06.2012 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS,
- kserokopii dowodu osobistego w przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

.....
(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*)

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Monitorowanie osiągnięć w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki. Część I-II.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Monitorowanie osiągnięć w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki. Część I-II.

/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4... do SIWZ RZP.341-88/10
WZÓR

Umowa Nr RZP.342-...../2010 Część 2

zawarta w dniu 2010 roku w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

....., działającym pod firmą

(imię i nazwisko)

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon

(w przypadku osoby fizycznej)

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul., legitymującą się dowodem osobistym nr, wydanym przez: PESEL zwaną/zwanym dalej Wykonawcą;

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-...../10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do regularnego, semestralnego monitorowania postępów w nauce każdego z uczniów i uczennic **Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, zwaną dalej szkołą, którego efektem będzie sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu opinii semestralnych rozwoju w nauce każdego ucznia/uczennicy, które będą wprowadzone do arkusza rozwoju ucznia obejmującego cały okres realizacji projektu, o którym mowa w § 13 umowy, zwanego dalej projektem. Monitoring postępów w nauce będzie prowadzony na podstawie indywidualnych konsultacji z uczniem, opinii wychowawcy oraz konsultacji

- z rodzicem/opiekunem prawnym. Wykonawca przed rozpoczęciem monitoringu postępów w nauce każdego ucznia/uczennicy zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania.
2. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii semestralnej na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy również w II semestrze roku szkolnego 2009/2010.
 3. W przypadku uczniów, którzy zakończyli edukację w szkole, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić opinię, o której mowa w ust. 2 w oparciu o opinię wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz znajdującą się w szkole dokumentację ucznia.
 4. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z każdym uczniem/uczennicą 2 x 15 min w każdym semestrze roku szkolnego w terminie nie później niż do dnia zakończenia każdego semestru szkolnego.
 5. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w miejscu i czasie uzgodnionym z dyrektorem szkoły. Godziny indywidualnych konsultacji mają być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz do planu zajęć i czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający przeprowadzenie z uczniem/uczennicą konsultacji z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach.
 6. W oparciu o uzgodnienia dokonane z dyrektorem szkoły, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej czternastego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia każdego kolejnego semestru, harmonogramu zajęć na każdy kolejny semestr, który musi uwzględniać ilości godzin wskazane w § 4 umowy.
 7. W przypadku braku porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły, a Wykonawcą w kwestii, o której mowa w ust.5, terminy konsultacji (harmonogram) zostanie wskazany przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję odbytych konsultacji z każdym uczniem/uczennicą oraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 2

Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2012 r. rozumianym jako okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że indywidualne konsultacje określone w § 1 będą przeprowadzane w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania z uczniem/uczennicą szkoły przed jego rozpoczęciem w oparciu o listę uczniów przedstawioną przez Zamawiającego najpóźniej siódmego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia kolejnego semestru z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 1 ust.3 umowy. W przypadku nie udzielenia takiej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego uczeń/uczennica nie będzie objęty(a) monitoringiem postępów w nauce;

2. Opracowania wzoru arkusza rozwoju ucznia w całym okresie realizacji projektu równego okresowi obowiązywania umowy z uwzględnieniem okresu pobierania przez ucznia nauki w szkole. Arkusz musi zawierać jednolite kryteria umożliwiające dokonanie ewaluacji rozwoju ucznia, również w sytuacji, gdy okres pobierania nauki w szkole będzie krótszy niż czas trwania projektu. Wzór arkusza podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego celem ujednoczenia we wszystkich szkołach objętych projektem. Wzór arkusza Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w terminie czternastu dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z uczniem/uczennicą szkoły w wymiarze dwa razy po piętnaście minut i sporządzenia opinii semestralnych na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy po otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania;
4. Konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, rodzicem/opiekunem prawnym;
5. Stosowania się do zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz 883 ze zmianami);
6. Rzetelnego przygotowania i prowadzenia konsultacji;
7. Pełnej odpowiedzialności za uczniów w czasie prowadzenia indywidualnych konsultacji;
8. Odpowiedzialności za jakość i terminowość prowadzonych indywidualnych konsultacji;
9. Wskazania Zamawiającemu na piśmie telefonu kontaktowego do dokonywania ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
10. Naprawienia szkody wyrządzonej przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
11. Bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu niniejszej umowy;
12. Umieszczania loga projektu, o którym mowa w § 13 umowy, otrzymanego od Zamawiającego w wersji elektronicznej w chwili zawarcia umowy, na wszystkich dokumentach powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

1. Dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się, że pod pojęciem konsultacji, Strony niniejszej umowy rozumieją opracowanie wzoru arkusza rozwoju ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, sporządzanie opinii semestralnych umożliwiających ewaluację rozwoju ucznia w całym okresie realizacji projektu, indywidualne konsultacje z uczniem, oraz w miarę potrzeby, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, wychowawcą i pedagogiem szkolnym.
2. Wykonawca w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2010 roku zobowiązany jest opracować wzór arkusza rozwoju ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, sporządzić opinię, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji na potrzeby sporządzenia opinii za I semestr roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione

w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **97** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.

3. Wykonawca w okresie od dnia 3 stycznia 2011 r. do ostatniego dnia I semestru roku szkolnego 2010/2011 zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w I semestrze roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **78** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
4. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia II semestru roku szkolnego 2010/2011 do ostatniego dnia II semestru roku szkolnego 2010/2011, zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą 2 razy po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w II semestrze roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **132** godziny (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
5. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia I semestru roku szkolnego 2011/2012 do dnia 20 grudnia 2011r., zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji na potrzeby sporządzenia opinii za I semestr roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **58** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
6. Wykonawca w okresie od dnia 3 stycznia 2012 r. do ostatniego dnia I semestru roku szkolnego 2011/2012 zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w I semestrze roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **83** godziny (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
7. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia II semestru roku szkolnego 2011/2012 do ostatniego dnia II semestru roku szkolnego 2011/2012, zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą 2 razy po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w II semestrze roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **141** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.

8. Wynagrodzenie określone w ust. 2-7 płatne będzie na podstawie rachunków/faktur wystawionych po wykonaniu części umowy określonej odpowiednio w ust.2-7 i potwierdzeniu przez Zamawiającego ich należytego wykonania z zastrzeżeniem, że rachunki/faktury obejmujące wynagrodzenie określone w ust.2 i ust.5 winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 23 grudnia danego roku, zaś rachunek/faktura obejmująca wynagrodzenie określone w ust. 7 winna być wystawiona i doręczona do siedziby Zamawiającego do dnia 30 czerwca 2012 r.
9. Do rachunków/faktur, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć: ewidencję przeprowadzonych indywidualnych konsultacji, o której mowa w § 1 ust.8 umowy oraz przy rachunkach/ fakturach wystawianych po zakończeniu danego semestru informację o ilości sporządzonych opinii semestralnych i ich wprowadzeniu do arkusza rozwoju każdego ucznia. Przedłożenie tych dokumentów stanowi jeden z warunków uznania przez Zamawiającego, należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Prawidłowo wystawione rachunki/ faktury tj. zgodnie z ustępami 2-9, będą płatne w terminie czternastu dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
11. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę w okresach wskazanych w ust 2 – 7 ilości godzin konsultacji w nich wskazanych z powodów przez siebie niezawinionych np. choroba ucznia/uczennicy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie iloczynu stawki godzinowej oraz ilości faktycznie odbytych godzin.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2010 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2011 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2012 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z następujących powodów:

- 1) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę polegającego na jakimkolwiek naruszeniu postanowień niniejszej umowy,
- 2) w przypadku niemożności wykonywania umowy przez Wykonawcę z jakiegokolwiek powodu w tym choroby, trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni roboczych,
- 3) w przypadku niemożności realizowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust 1 winno być dokonane na piśmie wraz z uzasadnieniem z zastrzeżeniem, że jest skuteczne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę w okresach wskazanych w § 4 ust. 2-7 ilości godzin konsultacji w nich wskazanych z powodów przez siebie zawinionych za każdą nie przeprowadzoną godzinę konsultacji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową w wysokości stawki godzinowej określonej w § 4.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podawania powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności: w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego oraz jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub też są wynikiem okoliczności nasycanych przez Instytucje Wdrażającą.

2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Umowa niniejsza zawarta została w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Załącznik:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

Płatne: dz., rozdz, §,

RADCA PRAWNY

mgr Tadeusz Dalczyński
nr-WA 3809



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ RZP.341-88/10

WZÓR

Umowa Nr RZP.342-...../2010 Część 1

zawarta w dniu 2010 roku w Łomiankach pomiędzy:
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

....., działającym pod firmą

(imię i nazwisko)

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon

(w przypadku osoby fizycznej)

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul., legitymującą się dowodem osobistym nr, wydanym przez: PESEL zwaną/zwanym dalej Wykonawcą;

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-...../10 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do regularnego, semestralnego monitorowania postępów w nauce każdego z uczniów i uczennic **Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym**, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, zwaną dalej szkołą, którego efektem będzie sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu opinii semestralnych rozwoju w nauce każdego ucznia/uczennicy, które będą wprowadzone do arkusza rozwoju ucznia obejmującego cały okres realizacji projektu, o którym mowa w § 13 umowy, zwanego dalej projektem. Monitoring postępów w nauce będzie prowadzony na podstawie indywidualnych konsultacji z uczniem, opinii wychowawcy oraz konsultacji

z rodzicem/opiekunem prawnym. Wykonawca przed rozpoczęciem monitoringu postępów w nauce każdego ucznia/uczennicy zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania.

2. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii semestralnej na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy również w II semestrze roku szkolnego 2009/2010.
3. W przypadku uczniów, którzy zakończyli edukację w szkole, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić opinię, o której mowa w ust. 2 w oparciu o opinię wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz znajdującą się w szkole dokumentację ucznia.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z każdym uczniem/uczennicą 2 x 15 min w każdym semestrze roku szkolnego w terminie nie później niż do dnia zakończenia każdego semestru szkolnego.
5. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w miejscu i czasie uzgodnionym z dyrektorem szkoły. Godziny indywidualnych konsultacji mają być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz do planu zajęć i czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający przeprowadzenie z uczniem/uczennicą konsultacji z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach.
6. W oparciu o uzgodnienia dokonane z dyrektorem szkoły, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej czternastego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia każdego kolejnego semestru, harmonogramu zajęć na każdy kolejny semestr, który musi uwzględniać ilości godzin wskazane w § 4 umowy.
7. W przypadku braku porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły, a Wykonawcą w kwestii, o której mowa w ust.5, terminy konsultacji (harmonogram) zostanie wskazany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję odbytych konsultacji z każdym uczniem/uczennicą oraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 2

Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2012 r. rozumianym jako okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że indywidualne konsultacje określone w § 1 będą przeprowadzane w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania z uczniem/uczennicą szkoły przed jego rozpoczęciem w oparciu o listę uczniów przedstawioną przez Zamawiającego najpóźniej siódmego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia kolejnego semestru z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 1 ust.3 umowy. W przypadku nie udzielenia takiej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego uczeń/uczennica nie będzie objęty(a) monitoringiem postępów w nauce;

2. Opracowania wzoru arkusza rozwoju ucznia w całym okresie realizacji projektu równego okresowi obowiązywania umowy z uwzględnieniem okresu pobierania przez ucznia nauki w szkole. Arkusz musi zawierać jednolite kryteria umożliwiające dokonanie ewaluacji rozwoju ucznia, również w sytuacji, gdy okres pobierania nauki w szkole będzie krótszy niż czas trwania projektu. Wzór arkusza podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego celem ujednoczenia we wszystkich szkołach objętych projektem. Wzór arkusza Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w terminie czternastu dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z uczniem/uczennicą szkoły w wymiarze dwa razy po piętnaście minut i sporządzenia opinii semestralnych na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy po otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania;
4. Konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, rodzicem/opiekunem prawnym;
5. Stosowania się do zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz 883 ze zmianami);
6. Rzetelnego przygotowania i prowadzenia konsultacji;
7. Pełnej odpowiedzialności za uczniów w czasie prowadzenia indywidualnych konsultacji;
8. Odpowiedzialności za jakość i terminowość prowadzonych indywidualnych konsultacji;
9. Wskazania Zamawiającemu na piśmie telefonu kontaktowego do dokonywania ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
10. Naprawienia szkody wyrządzonej przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
11. Bezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym mu realizację przedmiotu niniejszej umowy;
12. Umieszczania logo projektu, o którym mowa w § 13 umowy, otrzymanego od Zamawiającego w wersji elektronicznej w chwili zawarcia umowy, na wszystkich dokumentach powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

1. Dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się, że pod pojęciem konsultacji, Strony niniejszej umowy rozumieją opracowanie wzoru arkusza rozwoju ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, sporządzanie opinii semestralnych umożliwiających ewaluację rozwoju ucznia w całym okresie realizacji projektu, indywidualne konsultacje z uczniem, oraz w miarę potrzeby, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, wychowawcą i pedagogiem szkolnym.
2. Wykonawca w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2010 roku zobowiązany jest opracować wzór arkusza rozwoju ucznia, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy, sporządzić opinię, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji na potrzeby sporządzenia opinii za I semestr roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione

w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **97** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.

3. Wykonawca w okresie od dnia 3 stycznia 2011 r. do ostatniego dnia I semestru roku szkolnego 2010/2011 zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w I semestrze roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **78** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
4. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia II semestru roku szkolnego 2010/2011 do ostatniego dnia II semestru roku szkolnego 2010/2011, zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą 2 razy po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w II semestrze roku szkolnego 2010/2011. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **132** godziny (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
5. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia I semestru roku szkolnego 2011/2012 do dnia 20 grudnia 2011r., zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji na potrzeby sporządzenia opinii za I semestr roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **58** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
6. Wykonawca w okresie od dnia 3 stycznia 2012 r. do ostatniego dnia I semestru roku szkolnego 2011/2012 zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w I semestrze roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **83** godziny (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.
7. Wykonawca w okresie od pierwszego dnia II semestru roku szkolnego 2011/2012 do ostatniego dnia II semestru roku szkolnego 2011/2012, zobowiązany jest przeprowadzić z każdym uczniem/uczennicą 2 razy po 15 min. indywidualnych konsultacji oraz sporządzić opinię na temat rozwoju każdego ucznia w II semestrze roku szkolnego 2011/2012. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ciągu maksymalnie **141** godzin (60 min.), za które otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie:.....) wyliczonej według stawkizł brutto/za godz.

8. Wynagrodzenie określone w ust. 2-7 płatne będzie na podstawie rachunków/faktur wystawionych po wykonaniu części umowy określonej odpowiednio w ust.2-7 i potwierdzeniu przez Zamawiającego ich należytego wykonania z zastrzeżeniem, że rachunki/faktury obejmujące wynagrodzenie określone w ust.2 i ust.5 winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 23 grudnia danego roku, zaś rachunek/faktura obejmująca wynagrodzenie określone w ust. 7 winna być wystawiona i doręczona do siedziby Zamawiającego do dnia 30 czerwca 2012 r.
9. Do rachunków/faktur, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć: ewidencję przeprowadzonych indywidualnych konsultacji, o której mowa w § 1 ust.8 umowy oraz przy rachunkach/ fakturach wystawianych po zakończeniu danego semestru informację o ilości sporządzonych opinii semestralnych i ich wprowadzeniu do arkusza rozwoju każdego ucznia. Przedłożenie tych dokumentów stanowi jeden z warunków uznania przez Zamawiającego, należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Prawidłowo wystawione rachunki/ faktury tj. zgodnie z ustępami 2-9, będą płatne w terminie czternastu dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
11. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę w okresach wskazanych w ust 2 – 7 ilości godzin konsultacji w nich wskazanych z powodów przez siebie niezawinionych np. choroba ucznia/uczennicy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie iloczynu stawki godzinowej oraz ilości faktycznie odbytych godzin.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2010 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2011 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 3) Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy w roku budżetowym 2012 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z następujących powodów:

- 1) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę polegającego na jakimkolwiek naruszeniu postanowień niniejszej umowy,
- 2) w przypadku niemożności wykonywania umowy przez Wykonawcę z jakiegokolwiek powodu w tym choroby, trwającej nieprzerwanie dłużej niż 30 dni roboczych,
- 3) w przypadku niemożności realizowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust 1 winno być dokonane na piśmie wraz z uzasadnieniem z zastrzeżeniem, że jest skuteczne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę w okresach wskazanych w § 4 ust. 2-7 ilości godzin konsultacji w nich wskazanych z powodów przez siebie zawinionych za każdą nie przeprowadzoną godzinę konsultacji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową w wysokości stawki godzinowej określonej w § 4.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podawania powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności: w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego oraz jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub też są wynikiem okoliczności nasyconych przez Instytucje Wdrażającą.

2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Umowa niniejsza zawarta została w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Załącznik:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

Płatne: dz., rozdz, §,

RADCA PRAWNY

mgr Tadeusz Dalczyński
nr-WA 3809



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 5 DO SIWZ

Nr RZP.341-88/10

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Monitorowanie postępów w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki

Część I

Monitorowanie postępów w nauce uczniów/uczennic przez pedagoga w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”, który jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest regularne, semestralne monitorowanie postępów w nauce każdego z uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, którego efektem będzie sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu na piśmie opinii semestralnych rozwoju w nauce każdego ucznia. Monitoring postępów w nauce będzie prowadzony na podstawie indywidualnych konsultacji z uczniem, opinii wychowawcy oraz konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii semestralnej na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy również w II semestrze roku szkolnego 2009/2010.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania z uczniem/uczennicą szkoły.
2. Opracowania wzoru arkusza rozwoju ucznia, który powinien zawierać jednolite kryteria umożliwiające dokonanie ewaluacji rozwoju ucznia, również w sytuacji, gdy okres pobierania nauki w szkole będzie krótszy niż czas trwania projektu.
3. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z uczniem/uczennicą szkoły w wymiarze 2 x 15 min i sporządzenia opinii semestralnych na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy po otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, rodzicem/opiekunem prawnym.

Monitoring postępów w nauce prowadzony będzie na terenie szkoły w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r. Terminy konsultacji z uczniami/uczennicami mają być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz do planu zajęć i czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiającym przeprowadzenie z uczniem/uczennicą konsultacji z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach. Wykonawca zrealizuje konsultacje zgodnie z przewidywaną szacunkową liczbą 200 uczniów/uczennic w każdym semestrze roku szkolnego 2010/2011, 2011/2012.

Wykonawca zrealizuje przewidywaną liczbę godzin z podziałem na lata:

2010 rok – 97 godz.

2011 rok – 268 godz.

2012 rok – 224 godz.

Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest posiadać kwalifikacje pedagoga zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50/2009 r., poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

KIEROWNIK PROJEKTU
Wenda
Monika Wenda



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Monitorowanie postępów w nauce każdego ucznia/uczennicy za pośrednictwem indywidualnych konsultacji ucznia/uczennicy z pedagogiem w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w sześciu szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki

Część II

Monitorowanie postępów w nauce uczniów/uczennic przez pedagoga w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”, który jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziale 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest regularne, semestralne monitorowanie postępów w nauce każdego z uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, którego efektem będzie sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu na piśmie opinii semestralnych rozwoju w nauce każdego ucznia. Monitoring postępów w nauce będzie prowadzony na podstawie indywidualnych konsultacji z uczniem, opinii wychowawcy oraz konsultacji z rodzicem/opiekunem prawnym. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii semestralnej na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy również w II semestrze roku szkolnego 2009/2010.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego na przeprowadzenie badania z uczniem/uczennicą szkoły.
2. Opracowania wzoru arkusza rozwoju ucznia, który powinien zawierać jednolite kryteria umożliwiające dokonanie ewaluacji rozwoju ucznia, również w sytuacji, gdy okres pobierania nauki w szkole będzie krótszy niż czas trwania projektu.
3. Przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z uczniem/uczennicą szkoły w wymiarze 2 x 15 min i sporządzenia opinii semestralnych na temat rozwoju każdego ucznia/uczennicy po otrzymaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego.
4. Konsultacji z wychowawcą, pedagogiem, rodzicem/opiekunem prawnym.

Monitoring postępów w nauce prowadzony będzie na terenie szkoły w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2012 r. Terminy konsultacji z uczniami/uczennicami mają być dostosowane do godzin pracy szkoły oraz do planu zajęć i czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiającym przeprowadzenie z uczniem/uczennicom konsultacji z uwzględnieniem ustawowych przerw w zajęciach. Wykonawca zrealizuje konsultacje zgodnie z przewidywaną szacunkową liczbą 200 uczniów/uczennic w każdym semestrze roku szkolnego 2010/2011, 2011/2012.

Wykonawca zrealizuje przewidywaną liczbę godzin z podziałem na lata:

2010 rok – 97 godz.

2011 rok – 268 godz.

2012 rok – 224 godz.

Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest posiadać kwalifikacje pedagoga zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 50/2009 r., poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

KIEROWNIK PROJEKTU

Wenda
Monika Wenda