



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 341 -92/10**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.**

**Część I** Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

**Część II** Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji

**Część III** Podstawianie, dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki.

**Część IV** Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90430000-0 Usługi likwidacji ścieków  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich  
90733500-9 Usługi odprowadzania zanieczyszczeń wód powierzchniowych.  
90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Łomianki, grudzień 2010 r.

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

**ZAŁĄCZNIKI :**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty dla części I-IV
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy dla części I-IV .
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ –Opis przedmiotu zamówienia- dla części I-IV.



## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 213, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 2.4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki w niżej wymienionym zakresie:

3.1.1 Część I - Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

1. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

3.1.2 Część II - Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

**ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:**

Zestawienie ilościowe pojemników i zestawów pojemników:

- 1) Pojemniki 110 litrów na odpady niesegregowane - łącznie do podstawienia 2 szt., przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - 104 razy;
- 2) Pojemniki 240 litrów na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia 2 szt., przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - 104 razy;
- 3) Pojemniki 1100 litrów na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia 25 szt., przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – 1750 razy;
- 4) Worki 120 litrów na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy 252 szt.;
- 5) Zestawy pojemników do segregacji śmieci w ilości 7 kompletów zawierających 3 pojemniki po 110 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy 96 razy, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 6) Zestaw pojemników do segregacji śmieci w ilości 5 kompletów zawierających 3 pojemniki po 1100 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy 60 razy, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;
- 7) Pojemniki 110 litrów na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia 7 szt., przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – 364 razy;
- 8) Pojemniki 120 litrów na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia 1 szt., przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – 52 razy;
- 9) Worki 120 litrów na odpady biodegradowalne (odpady zielone: liście, trawa) – odbiór na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy 80 szt.

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

3.1.3 Część III - Podstawienie dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki.

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z podstawianiem przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawą i serwisem.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.

W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji:

- zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
- wyposażenie kabiny w papier toaletowy.



- 2) Dzierżawa podstawionych kabin.
- 3) Serwis podstawionych kabin, obejmujący:
  - usunięcie nieczystości ciekłych z toalety,
  - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
  - mycie i dezynfekcja toalety,
  - uzupełnienie papieru toaletowego.

Przewidywana ilość kabin:

Przewidywana ilość kabin toaletowych do podstawienia w całym okresie realizacji zamówienia:

- 1) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu – łącznie 3 szt.
- 2) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie – łącznie 2 szt.
- 3) kabina podstawiana na okres 6 miesięcy z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu – łącznie 7 szt.
- 4) kabina podstawiana okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień wraz z jednorazowym serwisem- łącznie 10 szt.
- 5) kabina podstawiana okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień z serwisem 1 raz na dobę - łącznie 10 szt.

#### 3.1.4 Część IV - Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

1. Odbiór przeterminowanych leków o kodzie odpadu 20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31” wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206).z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w pkt 1:

Lp	OBIEKT	ADRES
1	APTEKA „CEFARM”	ul. Szpitalna 4, 05-092 Łomianki
2	APTEKA „SONIA MOUELHI”	ul. Warszawska 81, 05-092 Łomianki
3	APTEKA „S&S LABORATORIES”	ul. Warszawska59, 05-092 Łomianki
4	APTEKA „MFB FARMACJA” Sp. z o.o.	ul. Warszawska 109, 05-092 Łomianki
5	APTEKA „SALUD”	ul. Warszawska 31, 05-092 Łomianki
6	APTEKA „Szlachetne Zdrowie”	ul. Wiślana 3A, 05-092 Łomianki

3. W każdym z obiektów należy zapewnić jeden pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów.
4. Częstotliwość odbioru zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
5. Przewidywana ilość przeterminowanych leków do odbioru w całym okresie umowy – 1.500 kg.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia warunki, umowy i terminy wykonania zawarte są w załącznikach nr 5 oraz 6 do niniejszej SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2011r do 31.12.2011 r. dla części I,II,III.
- od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 03.01.2011r do 31.12.2011 r. dla części IV.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części I i III, **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (odbieranie odpadów komunalnych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV, **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U nr 39 z 2007 r. poz. 251 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV –ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających posiadanie powyższych uprawnień – odpowiednio dla danej części postępowania.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## 6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ),

6.1.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13



września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części I i III,

6.1.3 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (odbieranie odpadów komunalnych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV,

6.1.4 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U nr 39 z 2007 r. poz. 251 z późn. zmianami)- dotyczy części II i IV.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.

6.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodne z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.



- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.10.1 Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 w tym oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum w imieniu własnym, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Wykonawców/ konsorcjum.
- 6.11 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,



- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 022/ 768-62-25.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - 8.1.1 Część I 1800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).
  - 8.1.2 Część II 1 500,00 PLN (słownie; jeden tysiąc pięćset złotych)
  - 8.1.3 Część III, IV wadium nie jest wymagane
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
  - 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
  - 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
  - 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.4;
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punkcie 6.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- **formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – odpowiednio la każdej z części.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 i formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.



- 10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia .....-12-2010 r. o godz. 12.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu <sup>17</sup>.....-12-2010 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia <sup>17</sup>.....-12-2010 r. do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ- odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku- odpowiednio dla każdej z części postępowania
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny



- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1- odpowiednio dla każdej z części postępowania
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- 14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3 % wartości ceny oferty brutto- odpowiednio dla części I oraz II.
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy- odpowiednio dla danej części postępowania

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

17.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy – odpowiednio dla danej części postępowania stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

17.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**



- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 18.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 18.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 18.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 18.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **19. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

## **20. Sposób uzyskania SIWZ.**

- 20.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).
- 20.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

## **21. Udzielenie zamówienia.**

- 21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ- odpowiednio dla danej części .
- 21.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 21.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
- 21.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **22. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy  
.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.**

Część I przedmiotu zamówienia - Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.

(słownie: .....)

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.

(słownie:.....)

**Cena oferty brutto:** ..... zł;

(słownie: .....),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Cena jednostkowa odbioru i wywozu do zlewni 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych:  
netto ..... zł
- 2) Cena całkowita odbioru i wywozu do zlewni **2190 m<sup>3</sup>** nieczystości ciekłych:  
netto ..... zł
- 3) Cena jednostkowa wypompowania i wywozu do zlewni 1 m<sup>3</sup> wód opadowych z ulic i dróg netto ..... zł

4) Cena całkowita wypompowania i wywozu do zlewni **3 000 m<sup>3</sup>** wód opadowych z ulic i dróg netto ..... zł.

5) Łączna cena netto = suma pkt. 2+ 4.

Czas skutecznej reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej konieczności pilnego awaryjnego odbioru nieczystości ciekłych i usunięcia wody opadowej: do 60 minut od otrzymania wezwania.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2011 r do 31 12. 2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....



14. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

....., dnia .....

.....

*(podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

**Część II przedmiotu zamówienia - Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.**

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.  
(słownie: .....) )

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.  
(słownie:.....) )

**Cena oferty brutto:** ..... zł,;  
(słownie: .....),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 110 l – 1 szt. netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 240 l – 1szt. netto ... .. zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 1100 l – 1szt. netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za worek 120 l – 1szt. netto ..... zł.

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biogradacji, za pojemnik 110 l -1 szt.  
netto ..... zł,



Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biogradacji, za pojemnik 120 l -1 szt.  
netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biogradacji, za worek 120 l -1 szt.  
netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw  
netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw  
netto ..... zł,

Ww. ceny obejmują również koszt dzierżawy pojemników.

### Wyliczenie ceny oferty

- 1)pojemnik 110 l w ilości **104** opróżnień x cena jedn. netto .....zł =.....zł
- 2)pojemnik 240 l w ilości **104** opróżnień x cena jedn. netto .....zł = .....zł
- 3)pojemnik 1100 l w ilości **1750** opróżnień x cena jedn. netto.....zł =.....zł
- 4)worki 120 l w ilości **252** szt. x cena jedn. netto ..... zł =..... zł
- 5)pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 110 l w ilości **364** opróżnień x cena jedn. netto ..... zł =..... zł
- 6)pojemnik na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **52** opróżnień x cena jedn. netto .....zł = .....zł
- 7) worki 120 litrów na odpady biodegradowalne w ilości **80** szt. x cena jedn. netto .....zł =.....zł
- 8)zestawy 110 l do segregacji w ilości **96** opróżnień x cena jedn. netto .....zł =.....zł
- 9)zestawy 1100 l do segregacji w ilości **60** opróżnień x cena jedn. netto .....zł =.....zł

Łączna cena netto = suma pkt. 1+2+3+4+5+6+7+8 +9

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2011 r do 31 12. 2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....  
.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\*/ niepotrzebne skreślić



**Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

Część III przedmiotu zamówienia – Podstawianie, dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.  
(słownie: .....)

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.  
(słownie:.....)

**Cena oferty brutto:** ..... zł;  
(słownie: .....),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu .....zł. netto.
- 2) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie.....zł. netto.
- 3) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu .....zł. netto.
- 4) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuższy niż 1 tydzień.....zł. netto.

- 5) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z serwisem z częstotliwością serwisowania 1 raz na dobę podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień.....zł. netto.

Wyliczenie ceny oferty

Cena netto = koszt netto pkt. 1) x 12 mieś. x 3 szt + koszt netto pkt. 2) x 12 mieś x 2 szt + koszt netto pkt. 3) x 6 mieś x 7 szt.+ koszt. netto pkt. 4) x 10 szt. + koszt netto pkt. 5) x 10 szt. .

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2011 r do 31 12. 2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....



*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy  
 .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

Część IV przedmiotu zamówienia - Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł. (*wartość za 1500 kg wyliczona zgodnie z pkt.1*)  
 (słownie: .....

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.  
 (słownie:.....)

**Cena oferty brutto:** ..... zł.;  
 (słownie: .....

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

- 1) Cena netto za odbiór 1 kg. przeterminowanych leków netto .....zł. x **1500 kg**. = .....zł.  
 netto.

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 03.01.2011 r do 31 12. 2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/ następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
 .....



(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....  
.....
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
.....

....., dnia .....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

\* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.



WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie  
**art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**

**oświadczam/my, że** na dzień składania ofert **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki**

### Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki
2. Awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

### 1. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe (ścieki komunalne) zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Łomianki oraz wywóz wypompowanych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

Wykaz obiektów ze zbiornikami na nieczystości ciekłe, częstotliwość ich opróżniania, dane ilościowe oraz osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz obiektów do odbioru nieczystości ciekłych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe, w zależności od bieżących potrzeb – na podstawie telefonicznego powiadomienia przez osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach.

Przewidywana łączna ilość nieczystości ciekłych do odbioru **2.190 m<sup>3</sup>**.

### 2. AWARYJNE WYPOMPOWANIE I WYWÓZ WÓD OPADOWYCH Z DRÓG I ULIC ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Przedmiot zamówienia obejmuje awaryjne usuwanie wody opadowej z ulic i dróg na terenie gminy Łomianki, na doraźne zlecenie zamawiającego, w zależności od bieżących potrzeb.

Przewidywana ilość wody do wypompowania i wywiezienia **3.000 m<sup>3</sup>**.

### Ustalenia ogólne

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do awaryjnego usuwania wody opadowej lub nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
mgr Dariusz Sierżputowski

**do opisu przedmiotu zamówienia: Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjne wypompowanie i wywóz wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki**

**WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

OBIEKT	Przewidywana ilość nieczystości ciekłych		Częstotliwość wywozu ścieków (wóz asenizacyjny o poj. 7m <sup>3</sup> )	Osoba nadzorująca
	Średnio [m <sup>3</sup> /miesiąc]	[m <sup>3</sup> /2011r.]		
-	-	-	-	-
Przedszkole Samorządowe Łomianki ul.Kolejowa 51	30	330	4 razy w miesiącu	Dylewska Małgorzata (22) 751 24 70
Szkoła Podstawowa Sadowa ul.Strzelecka 35	2,5	30	2 razy w roku	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa Dziekanów Polski ul.Rolnicza 435	9	108	15 razy w roku	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Budynek komunalny ul.Pionierów 38	70	840	10 razy	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny ul.M.Konopnickiej 48	70	840	10 razy	
Budynek Komunalny ul.Akacjowa 20A	3,5	42	1 raz na dwa miesiące	

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierzputowski



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

#### Zakres zamówienia obejmuje:

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

#### ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:

Zestawienie ilościowe pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 110 litrów** na odpady niesegregowane - łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **104 razy**;
- 2) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **104 razy**;
- 3) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **25 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **1750 razy**;
- 4) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **252 szt.**;
- 5) **Zestawy pojemników do segregacji śmieci** w ilości **7 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 110 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **96 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 6) **Zestaw pojemników do segregacji śmieci** w ilości **5 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 1100 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **60 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;
- 7) **Pojemniki 110 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **7 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **364 razy**;
- 8) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **52 razy**;
- 9) **Worki 120 litrów** na odpady biodegradowalne (odpady zielone: liście, trawa) – odbiór na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **80 szt.**

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

#### Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2011 r., do dnia 31.12.2011 r.

KIEROWNIK  
 Referatu Gospodarki Komunalnej  
 Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
 mgr Dariusz Sierżputowski

do opisu przedmiotu zamówienia: wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki  
 z elementami segregacji

WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul.Konopnickiej 65	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Teresa Dąbrowska (22) 751 32 64 i 65
Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie 05-092 Łomianki, ul.Kolejowa 51	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Małgorzata Dylewska (22) 751 24 70
Przedszkole Samorządowe w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul.Szpitalna 1	1 x 1100 litr.	1 raz na 2 tygodnie	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz na 2 tygodnie	-	-	Urszula Górka (22) 751 10 89
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 73	3 x 1100 litr.	2 razy w tygodniu	-	-	1 x 120 litrów	1 raz w tygodniu	Agnieszka Lesz (22) 751 15 54
Szkoła Podstawowa w Sadowej 05-092 Łomianki, ul.Strzelecka 35	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	1 zestaw (3x1100 litr.)	na telefon	-	-	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim 05-092 Łomianki, ul.Rolnicza 435	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	-	-	-	-	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul.Akinsa 6	4 x 1100 litr.	1 raz na 2 tygodnie (w okresie wakacyjnym: lipiec-sierpień 1 raz pod koniec okresu tj. pod koniec sierpnia)	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu (z wyłączeniem okresu wakacyjnego: lipiec-sierpień)	-	-	Zbigniew Szymański (22) 751 20 88 692-11-68-68
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Łomianki, ul. Staszica 2	4 x 1100 litr.	2 razy w tygodniu	-	-	-	-	Jerzy Warchoł (22) 751 04 74 0-665-602-636
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Boisko „Orlik” w Łomiankach, ul. Wiślana	1 x 240 litr.	1raz w tygodniu	-	-	-	-	



OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Cmentarz komunalny w Kielpinie Kielpin, ul.Cienista	3 x 1100 litr.	3 razy w tygodniu	-	-	-	-	Elżbieta Mamaj (22) 768 62 08
Budynek Urzędu Łomianki, ul.Warszawska 71	1 worek 120 litrowy	1 raz dziennie (w dni robocze)	-	-	worek 120 l	na telefon	Małgorzata Iwańska (22) 768 62 07
Budynek Urzędu Łomianki, ul.Warszawska 115	2 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	-	-	worek 120 l	na telefon	Sebastian Nowicki (22) 768 63 24
Budynek komunalny Łomianki, ul.Kościuszki 10	1 x 110 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 08
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Akinsa 8	1 x 110 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Łomianki, ul.Warszawska 97 a	1 x 240 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Łomianki, ul.Pionierów 38	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Łomianki Dolne, ul.Fabryczna 2	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Konopnickiej 48 a	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Fabryczna 2a	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w zależności od bieżących potrzeb.

W przypadku terminu opróżnień wypadającego w dni świąteczne, pojemniki powinny być opróżnione w najbliższy, wypadający po dniu świątecznym, dzień roboczy

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
*[Podpis]*  
mgr Dariusz Sierzputowski

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Podstawienie dzierżawa i serwis przenośnych kabin toaletowych**  
**na terenie gminy Łomianki.**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z podstawianiem przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawą i serwisem.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego.  
W zakres podstawienia wchodzi przygotowanie kabin do eksploatacji:
  - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
  - wyposażenie kabiny w papier toaletowy.
- 2) Dzierżawa podstawionych kabin.
- 3) Serwis podstawionych kabin, obejmujący:
  - usunięcie nieczystości ciekłych z toalety,
  - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
  - mycie i dezynfekcja toalety,
  - uzupełnienie papieru toaletowego.

**Przewidywana ilość kabin:**

Przewidywana ilość kabin toaletowych do podstawienia w całym okresie realizacji zamówienia:

- 1) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu – łącznie 3 szt.
- 2) kabina całoroczna z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie – łącznie 2 szt.
- 3) kabina podstawiana na okres 6 miesięcy z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu – łącznie 7 szt.
- 4) kabina podstawiana okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień wraz z jednorazowym serwisem- łącznie 10 szt.
- 5) kabina podstawiana okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień z serwisem 1 raz na dobę - łącznie 10 szt.


**Termin realizacji zamówienia** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2011 r., do dnia 31.12.2011 r.

**Ustalenia ogólne:**

Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.

Termin płatności wynagrodzenia - licząc od daty otrzymania faktury przez zamawiającego 14 dni.

W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zmianę przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań obejmujących zamówienie.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierżputowski



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonych obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

#### Zakres zamówienia obejmuje:

1. Odbiór przeterminowanych leków o kodzie odpadu 20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31” wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206).z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w pkt 1:

Lp	OBIEKT	ADRES
1	APTEKA „CEFARM”	ul. Szpitalna 4, 05-092 Łomianki
2	APTEKA „SONIA MOUELHI”	ul. Warszawska 81, 05-092 Łomianki
3	APTEKA „S&S LABORATORIES”	ul. Warszawska59, 05-092 Łomianki
4	APTEKA „MFB FARMACJA” Sp. z o.o.	ul. Warszawska 109, 05-092 Łomianki
5	APTEKA „SALUD”	ul. Warszawska 31, 05-092 Łomianki
6	APTEKA „Szlachetne Zdrowie”	ul. Wiślana 3A, 05-092 Łomianki

3. W każdym z obiektów należy zapewnić jeden pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów.
4. Częstotliwość odbioru zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

**Przewidywana ilość przeterminowanych leków do odbioru w całym okresie umowy – 1.500 kg.**


#### Obowiązki Wykonawcy

1. Oznakowanie pojemników poprzez umieszczenie na pojemnikach informacji o ich przeznaczeniu oraz wskazanie nazwy i danych teled adresowych Wykonawcy.
2. Ważenie odbieranych przeterminowanych leków.
3. Przekazanie odebranych przeterminowanych leków do utylizacji odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia przeterminowanych leków.
4. Prowadzenie ilościowej ewidencji odpadów (w Mg z dokładnością do 1/10 kg) zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001 r. poz. 628, z późn. zm.) z zastosowaniem Kart Przekazania Odpadu zgodnych z wzorami dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 z 2006 r., poz. 213) i przedkładanie ich kopii Zamawiającemu;
5. Prowadzenie aktualnej ewidencji miejsc zbiórki przeterminowanych leków oraz ilości wykonanych odbiorów przeterminowanych leków.
6. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego, informacji dotyczących realizowanych usług.

#### Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki na przeterminowane leki..

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 3.01.2011 r., do dnia 31.12.2011 r.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
  
mgr Dariusz Sierżputowski

## UMOWA RZP.....cz. I

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... NIP ....., regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wywozie nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz awaryjnym wypompowywaniu i wywozie wód opadowych z dróg i ulic zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, ilości, miejsca oraz terminy wywozu nieczystości ciekłych określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.3 pkt.1.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wypompowania i wywozu nieczystości ciekłych – obiekty, ilość i częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) rozpoczęcia wypompowania wody opadowej z ulic i wywozu do stacji zlewnej:
    - a) na wezwanie przez Straż Miejską zawierające lokalizację kałuży, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia,
    - b) niezwłocznie o każdej porze doby - w przypadku wystąpienia nagłej konieczności (takiej jak np.: przedostawanie się wody z ulic do budynków mieszkalnych, nagromadzenie się wody w ilości uniemożliwiającej poruszanie się po drodze), w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia,



- c) niezwłocznego usuwania wody z minimum 3 miejsc jednocześnie, w przypadku wystąpienia okoliczności (takich jak np.: przedostawania się wody z ulic do budynków mieszkalnych, nagromadzenia się wody w ilości uniemożliwiającej poruszanie się po drodze), w czasie nie dłuższym niż 60 minut od przyjęcia zgłoszenia.
  - 3) prowadzenia ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych,
  - 4) prowadzenia ewidencji miejsc, z których została wypompowana woda, zawierającej datę miejsca oraz ilość wypompowanej wody opadowej,
  - 5) wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez cały okres trwania umowy. Brak powyższego zezwolenia będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
  3. W przypadku wystąpienia zmiany potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości, miejsca lub terminu wywozu na podstawie pisemnego lub telefonicznego powiadomienia z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy:
  - 1) cena odbioru i wywozu do zlewni 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych, wynosi netto: ..... zł, podatek VAT .....zł, tj. brutto ..... zł (słownie: ..... zł),
  - 2) cena wypompowania i wywozu do zlewni 1 m<sup>3</sup> wód opadowych wynosi netto: ..... zł, podatek VAT ..... zł, tj. brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu niniejszej umowy obliczona za pomocą cen jednostkowych określonych w ust. 1 wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł) zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto w kwocie wynikającej z iloczynu faktycznej ilości metrów sześciennych nieczystości ciekłych lub wód opadowych odbieranych i wypompowywanych od Zamawiającego i stawek jednostkowych określonych w ust. 1.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obliczone zgodnie z ust.3 płatne będą po wykonaniu usługi na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Ceny jednostkowe określone w ust 1, pkt 1 i 2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w §1 ust. 3 pkt. 1.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych ze względu na aktualne potrzeby, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4, ust. 2.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

### § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust.2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy oraz § 2 umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust 2 niniejszej umowy , za każdy dzień opóźnienia.

3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub – w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych..
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe
9. Kary umowne określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

#### § 6

Wykonawca zapewnia osoby i sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy na własny koszt.

#### § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości oferty brutto określonej w § 4 ust. 2 kwocie .zł (słownie: ...zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należyłą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - 1) aktualne badania lekarskie,
  - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
  - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.



6. Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe i wody opadowe do legalnych zlewni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód ich przyjęcia przez zlewnię.

#### §9

1. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawarte na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## UMOWA RZP.....cz. II

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego -Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
 ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej), regon

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą .....  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem .....,  
 NIP ....., regon ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w 2011 r. zadania o nazwie „**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki**” – część II w zakresie Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.
2. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zapewni we własnym zakresie niezbędne pojemniki oznakowane rodzajem odpadu oraz danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres realizacji umowy, ilości oraz terminy realizacji umowy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach, w takim wypadku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia potrzeby wywozu.

## § 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania następujących czynności w ramach umowy:
  - a) opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,



- b) wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
  - c) załadowanie odpadów pozostawionych przy pojemnikach,
  - d) oczyszczanie miejsc zaśmieconych wskutek załadunku na samochód oraz zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia
  - e) mycie i dezynfekcja pojemników 1 raz w miesiącu – w pierwszym dniu roboczym: kwietnia, czerwca, lipca, sierpnia, września i listopada,
- 2) Prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
  - 3) Wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
  - 1) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 110 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 2) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 240 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 3) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 1100 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 4) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych w worku o pojemności 120 l. – 1 szt., wynosi: netto ..... zł (słownie: .....),
  - 5) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych z pojemnika 110 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 6) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych z pojemnika 120 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 7) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych w worku o pojemności 120 l - 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 8) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o poj. 110 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 9) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o 1100 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....).
2. Łączna wartość oferty obliczona za pomocą cen jednostkowych wynosi: netto: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT ..... % tj. .... zł (słownie: .....), tj. brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie strony obliczają jako krotność wywozu poszczególnych pojemników i worków, wg cen jednostkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą za faktycznie wykonane usługi wg stanu ewidencji, o której mowa w § 2 pkt 2 umowy potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty

otrzymania przez zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszt najmu pojemników.
6. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10, ust. 1, pkt 1.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów ze względu na aktualne potrzeby.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

## § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.



2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - a) aktualne badania lekarskie,
  - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,
  - c) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany wywozić odpady na legalne składowisko i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód oddania odpadów.

#### §7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 2 umowy tj. .... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo

- zachowania należytej staranności.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.1, pkt.1.

#### § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## UMOWA Nr .....cz III

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118 17 68 394, reprezentowaną przez Wiesława Pszczółkowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowanym przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP .....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zadanie o nazwie „Wywóz odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2011 r.” – część III w zakresie podstawienia przenośnych kabin toaletowych na terenie gminy Łomianki, ich dzierżawy i serwisu. Szczegółowy zakres usług opisano w załączniku nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - a) Podstawienie przenośnych kabin toaletowych w miejscach i na okres wskazany przez Zamawiającego oraz przygotowanie kabin do eksploatacji:
    - zalanie zbiornika płynem dezynfekcyjnym,
    - wyposażenie kabiny w papier toaletowy.
  - b) Serwis polegający na:
    - usunięciu nieczystości ciekłych z toalety,
    - zalaniu zbiorników płynem dezynfekcyjnym,
    - mycie i dezynfekcja toalet,
    - uzupełnienie papieru toaletowego.
3. Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

### § 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podstawiania kabin w czasie 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o konieczności ich podstawienia faxem na numer....., które zostanie również wysłane drogą pocztową na adres Wykonawcy. W zawiadomieniu Zamawiający określi miejsca podstawienia, okres podstawienia i częstotliwość serwisowania kabin.
2. W ramach prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewni materiały, sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł netto (słownie: .....), podatek VAT .... % tj. .... zł (słownie: .....), tj. brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwotę wynagrodzenia strony ustalają na podstawie następujących cen jednostkowych:
  - a) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem, z częstotliwością opróżniania 1 raz w miesiącu: netto ..... zł.
  - b) Koszt miesięczny dzierżawy na okres jednego roku 1 szt. kabiny wraz z serwisem, z częstotliwością opróżniania 1 raz na dwa tygodnie netto ..... zł.
  - c) Koszt miesięczny dzierżawy na okres sześciu miesięcy 1 szt. kabiny, wraz z serwisem, z częstotliwością serwisowania 1 raz w miesiącu netto ..... zł.
  - d) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z jednorazowym serwisem, podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień netto ..... zł.
  - e) Koszt dzierżawy 1 szt. kabiny wraz z częstotliwością 1 raz na dobę, podstawianej okazjonalnie na polecenie Zamawiającego na okres nie dłuży niż 1 tydzień netto ..... zł.
3. Ceny jednostkowe określone w ust 2 niniejszego paragrafu nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8, ust. 1, pkt 1.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust 1 umowy.

### § 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obliczone jako iloczyn ilości faktycznie podstawionych kabin i cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 2 umowy będzie płatne miesięcznie po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, za faktycznie wykonane usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzone usługi, od daty zawarcia umowy do czasu jej zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich czynności objętych niniejszą umową,
  - b) przestrzegania przepisów sanitarnych,
  - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami,
  - d) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy.
5. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Katarzyna Wrońska, tel. 022 768 62 24.
6. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....



## § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
4. W przypadku nie podstawienia kabin sanitarnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub ich serwisowania niezgodnie z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.1, pkt.1.

## § 9

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru fax-u lub telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma przesłane na wskazany w umowie adres lub numer fax-u, uważa się za doręczone.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## §11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd

powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia



## UMOWA Nr RZP.....cz. IV

zawarta w dniu ..... w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
 przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy  
 Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP  
 ..... reprezentowaną  
 przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) .....  
 działającym pod firmą .....  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
 działalności gospodarczej ..... pod  
 numerem ....., NIP ....., regon.....  
 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie odbioru przeterminowanych leków, o kodzie odpadu **20 01 32 – „Leki inne niż wymienione w 20 01 31”** wg klasyfikacji odpadów określonej rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 z 2001 r., poz. 1206), zbieranych w pojemnikach Wykonawcy, ustawionych w obiektach zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) ustawienie w każdym z obiektów, o których mowa w ust. 2, jednego pojemnika do gromadzenia przeterminowanych leków, o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów.
  - b) oznakowanie pojemników na przeterminowane leki poprzez umieszczenie na nich informacji o ich przeznaczeniu oraz wskazanie nazwy i danych teleadresowych Wykonawcy;
  - c) wymiana zniszczonych lub uszkodzonych pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków na sprawne technicznie oraz wymianie oznaczeń pojemników w przypadku ich uszkodzenia, odklejenia lub zerwania;
  - d) odbiór zebranych w pojemnikach przeterminowanych leków z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub w przypadku wcześniejszego zapelnienia pojemników – na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;

- e) zważenie odebranych przeterminowanych leków;
- f) transport zebranych przeterminowanych leków z miejsc ich zbiórki do miejsc ich unieszkodliwiania i przekazanie odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania przeterminowanych leków;
- g) prowadzenie ilościowej ewidencji odpadów (w Mg z dokładnością do 1/10 kg) zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001 r. poz. 628, z późn. zm.) z zastosowaniem Kart Przekazania Odpadów zgodnych z wzorami dokumentów określonych rozporządzeniem MŚ z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 z 2006 r., poz. 213);
- h) przedkładanie kopii Kart Przekazania Odpadów Zamawiającemu;
- i) prowadzenie aktualnej ewidencji miejsc zbiórki przeterminowanych leków oraz ilości wykonanych odbiorów przeterminowanych leków;
- j) przekazywanie na żądanie Zamawiającego, informacji dotyczących realizowanych usług.

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 3.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami posiada uprawnienia oraz należyta wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno – techniczny wymagane do wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należyta starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz przepisami BHP.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
  - b) przekazania Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadu w terminie do 15 dnia po upływie danego miesiąca;
  - c) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) zapewnienie możliwości ustawienia pojemników na przeterminowane leki w obiektach, o których mowa w § 1, ust. 2, poprzez zawarcie stosownych porozumień z właścicielami obiektów.
  - b) w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemnika na przeterminowane leki powiadomienia Wykonawcy o konieczności odbioru zebranych w pojemniku leków;

## § 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawki jednostkowej, stałej w całym okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji



- opisanej w § 8, ust. 1, pkt 1,,: **za odbiór 1 kg przeterminowanych leków** ..... zł netto + podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł, tj. .... **zł brutto** (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Faktyczną wartością zobowiązania będzie iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i ilości faktycznie odebranych przeterminowanych leków.
  3. **Łączna wartość wynagrodzenia** za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** ..... **zł** (słownie: .....), co stanowi orientacyjną równowartość kosztu usług w czasie trwania umowy.
  4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 3 umowy.
  5. Stawka określona w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  6. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktycznego wykonania usług potwierdzonego Kartami Przekazania Odpadu, których kopie zostaną przekazane Zamawiającemu.
  7. Na podstawie Kart Przekazania Odpadu, o których mowa w ust. 6 i cen jednostkowych określonych w ust. 1, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, które będą podstawą do zapłaty należności.
  8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 7 dni oraz w przypadku przerwania realizacji usług będących przedmiotem umowy z winy Wykonawcy na okres 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00zł.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Wrońska – tel. 22 768 62 24
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ..... – tel .....

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie danych ich dotyczących, w szczególności adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone.

## § 8

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 3 z wyjątkiem ust.1, pkt.1.

## § 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz obiektów
3. Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Joanna Malawska*

*radca prawny*  
*WA - 5848*



Załącznik Nr 1  
Do umowy RZP..... z  
dnia ..... r.

**ODBIÓR PRZETERMINOWANYCH LEKÓW  
WYKAZ OBIEKTÓW**

<b>Lp</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>ADRES</b>
1	APTEKA „CEFARM”	ul. Szpitalna 4, 05-092 Łomianki
2	APTEKA „SONIA MOUELHI”	ul. Warszawska 81, 05-092 Łomianki
3	APTEKA „S&S LABORATORIES”	ul. Warszawska 59, 05-092 Łomianki
4	APTEKA „MFB FARMACJA” Sp. z o.o.	ul. Warszawska 109, 05-092 Łomianki
5	APTEKA „SALUD”	ul. Warszawska 31, 05-092 Łomianki
6	APTEKA „Szlachetne Zdrowie”	ul. Wiślana 3 A, 05-092 Łomianki