



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 25 lipca 2011 r.

RZP. 271.20.2011

Wykonawcy

Dotyczy: RZP.271.20.2011 **Dostawa artykułów spożywczych.**

Zamawiający zawiadamia, że w dniu 22.07.2011 r. wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

Pytania Wykonawcy:

1. Jak często przewidywane jest składanie zamówień (mniej więcej)?
2. Jaka jest minimalna kwota jednorazowego zamówienia?
3. W ile miejsc są przewidziane dostawy?
4. W ile miejsc jest przewidywany rozładunek dostaw – w danym budynku?
5. Czy w budynku/budynkach do których ma być dostarczany towar znajdują się windy?
6. Jakie jest minimalne wykorzystanie podanego w tabeli asortymentu (mniej więcej procentowo, zgodnie z zapisem w Umowie, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych ilości?)

Część 1 zamówienia – Kawa, Herbata, Napoje – pozycja nr 5: Herbata Lepton Caribbean 20 saszetek w opakowaniu – jest już nie produkowana (informacja uzyskana od Producenta).

Część 1 zamówienia – Kawa, Herbata, Napoje – pozycja nr 10: Kakao rozpuszczalne 250 g Puchatek – nie jest produkowane o tej gramaturze (informacja uzyskana od Producenta).

Odpowiedzi Zamawiającego:

Ad. 1:

Trudno określić częstotliwość składania zamówień. Jest to uwarunkowane ilością spotkań w Urzędzie Miejskim bądź w jednostkach pomocniczych w danym miesiącu. Opierając się na doświadczeniu z 2010 r. możemy złożyć do 14 zamówień w skali miesiąca.

Ad. 2:

Minimalna kwota jednorazowego zamówienia może wynosić ok. 100,00 zł.

Ad. 3:

Ilość miejsc, w które należy dostarczyć asortyment to ok. 14 miejsc.

Ad. 4:

W danym budynku należy dostarczyć w jedno miejsce.

Ad. 5:

Budynki do których należy dostarczać towar nie posiadają windy.

Ad.6:

Zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 1 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ: „Strony zgodnie oświadczają, że ilość artykułów podana w formularzu oferty oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **jest szacunkowa**. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów spożywczych. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę następować będzie na podstawie sukcesywnych, **uzależnionych od potrzeb Zamawiającego** zamówień częściowych, określających ilość i rodzaj zamawianych artykułów spożywczych zgłaszanych na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną we wszystkie dni robocze, w okresie obowiązywania niniejszej umowy”.

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnie swoich potrzeb. W związku z powyższym może zaistnieć sytuacja, w której to Zamawiający nie dokona zakupu żadnego asortymentu, bądź sytuacja w której zrezygnuje z zakupu jednego asortymentu na rzecz



BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę artykułów spożywczych**
Część 1 zamówienia - **KAWA, HERABATA, NAPOJE** - CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty, 15831200-4 Cukier biały, 15980000-1 Napoje bezalkoholowe.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....**zł** (wartość z pozycji 25 i kalkulacji)

słownie:..... **zł**

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto d x e	Stawka VAT w %	Wartość VAT f x g	Wartość Brutto f + h
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Herbata Lipton 100 saszetek w opakowaniu	szt.	61	.....	.....	.....	.....	.....
2	Herbata Lipton 50 saszetek w opakowaniu	szt.	6	.....	.....	.....	.....	.....
3	Herbata Lipton 25 saszetek w opakowaniu	szt.	73	.....	.....	.....	.....	.....
4	Herbata Vitax ekspresowa owoce leśne 20 saszetek w opakowaniu.	szt.	6	.....	.....	.....	.....	.....
5	Herbata Lipton Caribbean 20 saszetek w opakowaniu	szt.	3	.....	.....	.....	.....	.....
6	Kawa typu Jakobs Cronat Gold rozpuszczalna 200g	szt.	13	.....	.....	.....	.....	.....
7	Kawa rozpuszczalna Tchibo Family classic 200 g	szt.	109	.....	.....	.....	.....	.....
8	Kawa rozpuszczalna 250 g	szt.	28	.....	.....	.....	.....	.....
9	Kawa rozpuszczalna 450 g	szt.	2	.....	.....	.....	.....	.....
10	Kakao rozpuszczalne 350 g Puchatek	szt.	58	.....	.....	.....	.....	.....
11	Cukier biały kryształ 1 kg	kg	54	.....	.....	.....	.....	.....
12	Cukier biały kryształ - kostki 1 kg	kg	2	.....	.....	.....	.....	.....
13	Śmietanka jednorazowa do kawy 10g	szt.	4080	.....	.....	.....	.....	.....
14	Mleko zagęszczone light 200g	op	21	.....	.....	.....	.....	.....
15	Mleko 2% 0,5 l Łaciate w kartonie	szt.	3	.....	.....	.....	.....	.....
16	Woda mineralna niegazowana 0,3 l	szt.	24	.....	.....	.....	.....	.....
17	Woda mineralna gazowana 0,3 l	szt.	24	.....	.....	.....	.....	.....
18	Woda mineralna niegazowana 1,5 l	szt.	48	.....	.....	.....	.....	.....
19	Woda mineralna gazowana 1,5 l	szt.	12	.....	.....	.....	.....	.....
20	Soki owocowe 1l - różne smaki	szt.	128	.....	.....	.....	.....	.....
21	Woda mineralna niegazowana 0,5l pakowana po 12 szt.	op	100	.....	.....	.....	.....	.....
22	Woda mineralna gazowana 0,5l pakowana po 12 szt.	op	41	.....	.....	.....	.....	.....
23	Soczki owocowe w kartoniku ze słomką 200 ml Hortex	szt.	250	.....	.....	.....	.....	.....
24	Coca - cola (1L)	szt.	16	.....	.....	.....	.....	.....
25	Razem				.....		.....	.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 31.12.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

podwykonawcom)

(wpisać zakres powierzony

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
....., dnia

.....
.....
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić