

Łomianki: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Łomiankach

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Nr ogłoszenia: 222052-2011; data zamieszczenia: 29.07.2011 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, woj. mazowieckie, tel. 22 7686301, faks 22 7686302.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.lomianki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie przez osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego lub adwokata usługi polegającej na obsłudze prawnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek budżetowych Gminy Łomianki w 2011 roku. 2.Wykonawca od chwili zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach prawnych pozostających w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością. 3.Przez pomoc prawną i doradztwo prawne strony rozumieją wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, wydawanie opinii prawnych, przygotowanie projektów umów, projektów aktów prawnych, projektów pism, reprezentacja interesów w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji oraz zastępstwa procesowego. 4.Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach, oraz w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. 5. W siedzibie Zamawiającego Wykonawca będzie pełnił dyżury minimum 15 godzin w tygodniu w różnych dniach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Sesja Rady Miejskiej obsługiwana będzie poza wskazanym limitem czasu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 6.Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do: 1)udzielania porad i konsultacji prawnych, 2)opracowywania i uzgadniania projektów aktów prawnych potrzebnych dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek budżetowych Gminy Łomianki, opiniowania ich pod względem redakcyjnym i prawnym, 3)udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych, 4) udziału w negocjacjach warunków i porozumień zawieranych przez Gminę Łomianki, w tym jednostki podległe, opiniowania projektów tych umów i porozumień, 5)udzielania pomocy prawnej pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomiankach jednostek budżetowych Gminy Łomianki w zakresie wykonywanych przez nich zadań, 6)uczestniczenie w negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie umów cywilno - prawnych, porozumień lub innych, 7)wykonywania zastępstwa prawnego i procesowego Zamawiającego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw, 8)wskazywania na uchybienia w działalności organów gminy i jednostek budżetowych Gminy Łomianki, w tym urzędu, w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień, 9)uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej i innych posiedzeniach

planowanych przez Burmistrza i Radę Miejską, 10) udzielanie pomocy prawnej, na polecenie burmistrza lub zastępcy burmistrza, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, 11) inne czynności zlecone przez Zamawiającego.

7. Konkretne dni i godziny pracy zostaną uzgodnione przez strony przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w prowadzeniu spraw Zamawiającego oraz do dbałości o jego interesy. Wykonawca będzie w miarę potrzeby konsultował z Zamawiającym sposób świadczenia usług..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł)..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie lub jest w trakcie wykonywania minimum 1 usługi polegającej na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy założeniu że wartość wykonanej usługi przez okres 12 miesięcy wyniosła minimum 130 000,00 zł brutto. W przypadku gdy Wykonawca przedstawi usługę będącą w trakcie realizacji Zamawiający wymaga aby okres świadczenia usługi wyniósł min. 6 miesięcy.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia minimum 2 osobami - radcami prawnymi lub adwokatami posiadającymi aktualny wpis na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzonych przez odpowiednie samorządy prawnicze, posiadający minimum 10 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności: 1)w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, 2)w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług. 3)jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.lomianki.pl (BIP)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Na pisemny wniosek Wykonawcy:

Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki, pok nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.08.2011 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki, pok nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które

miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski
Tomasz Dąbrowski