

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Oficjalna nazwa: Gmina Łomianki

Adres pocztowy: ul. Warszawska 115

Miejscowość: Łomianki **Kod pocztowy:** 05-092

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Referat Zamówień Publicznych **Tel.:** +48 227686209

Osoba do kontaktów: Aneta Witkowska

E-mail: awitkowska@lomianki.pl **Faks:** +48 227686229

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.lomianki.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
Jednostka samorządu terytorialnego | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 16 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Gmina Łomianki Kod NUTS PL12A

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2013 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2012 r. oraz od 01.11.2012 r. do 15.04.2013 r.

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 55 dróg o łącznej długości 44,9 km na terenie miasta i gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 3, w zakresie:

a) płuzenia,

b) sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,

c) płuzenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,

d) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.

2) Wymienione w pkt I ust. 1 pkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

2. Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub uzupełniającym.

Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 4,5 km.

3. Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, uzupełniającego i wskazań interwencyjnych – 49,4 km

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

4. Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e- mail). Ponadto wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) dysponować minimum trzema samochodami –pługosolarkami,

b) dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,

c) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,

d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

1) Płuzenie – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.

2) Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:

3) Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej. W zakresie temperatur:

a) do – 7 ° C – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;

b) poniżej 7 ° C – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.

4) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.

5) Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

6) Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

6. Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdy do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.

2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

3) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca usunął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

7. Nadzór, kontrola i odbiór prac

1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.

2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.

3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.

4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.

5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.

2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.

3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.

4) Po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.

7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

9. Standardy wykonania

1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.

2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

10. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.

b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

11. Wymagania techniczne sprzętu:

1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m²).

2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.

3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.

4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;

b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;

c) zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %.

d) sprzymowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;

e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki i parkingi.

f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;

g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);

h) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;

i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;

j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

k) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Termin wykonania zamówienia

1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt II ust. 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od 1.11.2011 r. do 15.04.2012 oraz od 1.11.2012 r. do 15.04.2013 r.

2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:

a) 25-31 października – rozstawienie pojemników;

a) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.

3) Napełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 15 kwietnia.

4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

3. Obowiązki Wykonawcy.

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,

b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,

c) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,

d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,

3) Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

- 4) Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.
 - 5) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
 - 6) Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
 - 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
 - 8) Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
 - 9) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Nadzór, kontrola i odbiór prac.
- 1) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
 - 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
 - 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
 - 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między 1 571 500,00 a 2 350 000,00	Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji: w miesiącach: _____ lub dniach: _____ (od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy): _____ lub Zakres: między _____ a _____
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: _____ lub dniach: _____ (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: _____ lub dniach: _____ (od udzielenia zamówienia)
LUB Rozpoczęcie 01/11/2011 (dd/mm/rrrr)
Zakończenie 15/04/2013 (dd/mm/rrrr)

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 45 000,00 PLN

(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie:

- 1) faktycznego wykonania usług utrzymania gminnych dróg potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru prac, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- 2) comiesięcznych protokołów odbioru utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie:

- 1) za wykonanie usług utrzymania gminnych dróg nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
- 2) za wykonanie usług utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz miesięcznej ceny ryczałtowej, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.

Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

zgodnie z art. 2 pkt. 11, art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone

w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych

w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg, chodników, parkingów w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 zł brutto każda.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ).

6.1.2 Wykazu wykonanych usług w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na zimowym utrzymaniu dróg, parkingów, chodników w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 zł brutto każde. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.

6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych punkcie 6.4 niniejszej SIWZ – składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.4.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ),

6.4.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ) tj: Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.4.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.4.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.4.2-6.4.4 oraz 6.4.6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

6.6.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.2, 6.4.5, 6.4.6 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.3, 6.4.4 SIWZ).

6.8 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art, 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącej sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.</p>
---	--

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art, 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącej dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.</p>
--	--

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

RZP.271.28.2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 05/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00
Dokumenty odpłatne
<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): 20,00 Waluta: PLN
Warunki i sposób płatności: Na pisemny wniosek złożony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. nr 1, po dokonaniu wpłaty 20,00 zł. w kasie urzędu lub za zaliczeniem pocztowym.

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 05/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 05/10/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:15

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 pok. nr 5 , Łomianki

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Art 86 ust. 2 ustawy Pzp- otwarcie ofert jest jawne

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Prawo zamówień publicznych lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.

3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia z wyjątkiem pkt 2.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 224587803
E-mail:		Faks:	+48 224587701
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy Pzp.

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych /Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:		Tel.:	+48 224587803
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587701
Adres internetowy (URL):	http://uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

25/08/2011 (dd/mm/rrrr)

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013**ZAŁĄCZNIK B (1)****INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA****CZĘŚĆ nr NAZWA****1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA