

**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.28.2011**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W  
TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
równej lub przekraczającej kwoty określone na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759)

nazwa postępowania

**„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na  
terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń  
90620000-9 Usługi odśnieżania

**ZATWIERDZAM:**

  
**BURMISTRZ**  
Tomasz Dąbrowski

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

numer 272846-2011 w dniu 30.08.2011

Łomianki, sierpień 2011 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ulic.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301,faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm. ) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 I Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

3.2 II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

### **I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 55 dróg o łącznej długości 44,9 km na terenie miasta i gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 3, w zakresie:

1. płużenia,
  2. sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
  3. płużenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
  4. mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
- 2) Wymienione w pkt I ust. 1 pkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.
- 3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

## 2. Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub uzupełniającym.

Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 4,5 km.

## 3. Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, uzupełniającego i wskazań interwencyjnych – 49,4 km

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

## 4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e- mail). Ponadto wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum trzema samochodami –pługosolararkami,
  - b) dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,
  - c) dysponować minimum jedną koparko-ładownicą,
  - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

## 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

- 1) **Płużenie** – zgarńnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płużenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płużenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
- 2) **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**
- 3) Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej. W zakresie temperatur:
  - do  $-7^{\circ}\text{C}$  – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;
  - poniżej  $7^{\circ}\text{C}$  – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.
- 4) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.

- 5) Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 6) Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

## **6. Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu**

- 1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
- 2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.
- 3) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca usunął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

## **7. Nadzór, kontrola i odbiór prac**

- 1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
- 2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
- 3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

## **8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:**

- 1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
- 2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
- 3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
- 4) Po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- 6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
- 7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

## 9. Standardy wykonania

- 1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

## 10. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
- b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
- c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
- d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

## 11. Wymagania techniczne sprzętu:

- 1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m<sup>2</sup>).
- 2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
- 3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
- 4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

## II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

- a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;
- c) zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %.
- d) sprzymowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;
- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz

- dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;
  - i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
  - j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.
  - k) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, **bez dodatkowego wynagrodzenia.**

## **2. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt II ust. 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od 1.11.2011 r. do 15.04.2012 oraz od 1.11.2012 r. do 15.04.2013 r.
- 2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:
  - a) 25-31 października – rozstawienie pojemników;
  - a) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.
- 3) Napełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 15 kwietnia.
- 4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

## **3. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,
  - b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - c) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,
  - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
- 3. Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
- 4. Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.

5. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
6. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
8. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
9. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

#### **4. Nadzór, kontrola i odbiór prac.**

- 1) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
- 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.3 Pozostałe warunki zamówienia określone są we wzorze umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2013 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2012 r. oraz od 01.11.2012 r. do 15.04.2013 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
  - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg, chodników, parkingów w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 zł brutto każda.**



- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**
- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).
- 6.1.2 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał w tym okresie **minimum 2 zamówienia polegające na zimowym utrzymaniu dróg, parkingów, chodników w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 zł brutto każde.** (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.
- 6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych punkcie 6.4 niniejszej SIWZ – składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 6.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.4.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),

- 6.4.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ) tj: Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6.4.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.5 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4.6 **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.4.2-6.4.4 oraz 6.4.6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

- 6.6.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.2, 6.4.5, 6.4.6 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.3, 6.4.4 SIWZ).
- 6.8 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.10.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.11 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.12 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.13 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22/ 768-62-09,
  - w sprawach merytorycznych Zbigniew Brzeski – Referat Gospodarki Komunalnej, tel. 022/ 768-62-30.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.8.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.8.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.4;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.2;
- dokumenty zgodnie z pkt 6.5-6.7 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wniesione w formie innej niż pieniądź).

### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić formularz oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 05.10.2011 r. o godz. 10.00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia <sup>05.10</sup>.....2011 r. do godz. 10.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z kalkulacją znajdującą się w formularzu oferty.

12.3 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez



przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5% wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## 16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

### 17.7 Odwołanie wnosi się:

- 17.7.1 W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

### 17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

### 17.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- 17.9.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- 17.9.2 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.9.4 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy Pzp.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek złożony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. nr 1, po dokonaniu wpłaty 20,00 zł. w kasie urzędu lub za zaliczeniem pocztowym.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

.....  
 (pieczęć firmowa)  
 Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
 „Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na  
 terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”  
 zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi  
 w SIWZ za cenę:

netto:.....zł (*wartość z pozycji 7e poniższej kalkulacji*)  
 słownie:..... zł  
 stawka podatku VAT .....%, tj.: .....zł  
 słownie:..... zł  
**Cena oferty brutto:.....zł**  
**słownie:..... zł**

**Wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji**

lp	a	b	c	d	e
1	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Przewidywana Ilość akcji</b>	<b>Przewidywana Długość dróg w km</b>	<b>Cena jednostkowa netto za 1 km</b>	<b>Wartość netto (b x c x d)</b>
2	<b>Płuzenie</b>	<b>9</b>	<b>49,4</b>	.....	.....
3	<b>Likwidacja śliskości /gololedzi bez płuzenia</b>	<b>18</b>	<b>49,4</b>	.....	.....
4	<b>Likwidacja śliskości/ gololedzi z płuzeniem</b>	<b>105</b>	<b>49,4</b>	.....	.....

5	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	X	Wartość netto (bxc)
6	Zimowe utrzymanie przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodniki i parkingi	11		X	
7	Razem	X	X	X	.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** świadczyć przedmiot zamówienia w terminie od 01.11.2011 r. do 15.04.2013 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:  
.....  
.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*
10. **Wyrażamy / nie wyrażamy** zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom

postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG**  
 Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Wartość brutto w PLN wykonanej usługi	Nazwa Zleceniodawcy/ adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Wzór oświadczenia

**Załącznik nr 6 do SIWZ RZP.271.28.2011**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie  
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

**oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.)**

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

## WZÓR

### UMOWA Nr RZP.271.28.2011

zawarta w dniu .....2011 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek, Pana Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP: ..... reprezentowaną przez: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Panem ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., Regon ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty złożonej w trybie przetargu nieograniczonym nr RZP.271.28.2011 została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **„Całodobowym, zimowym utrzymaniu gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonach zimowych 2011- 2013”**, tj. od dnia 01.11.2011 r. do dnia 15.04.2013 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia, tj. od dnia 01.11.2011 r. do dnia 15.04.2012 r. oraz od dnia 01.11.2012 r. do dnia 15.04.2013 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności, oczyszczanie dróg, przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów poprzez usuwanie śniegu, lodu, sopli oraz śniegu z daszków wiat i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych odcinków dróg, przylegających zatok autobusowych, przystanków, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Integralną częścią umowy są: formularz oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
5. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do terminów wskazanych w ust. 1. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące wykonania usług:

- 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów (środki chemiczne, piasek),
  - 2) wezwania Zamawiającego będą odbierane przez Wykonawcę pod numerem tel.: ....., faks: ....., które będą czynne przez całą dobę,
  - 3) Wykonawca przystąpi do odśnieżania, likwidacji gołoledzi lub śliskości pośniegowej wskazanych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki zgodnie z terminami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o ich zakończeniu,
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania danych dyspozytora lub dyspozytorów, którzy będą odpowiedzialni za odebranie wezwania i zlecenie realizacji usługi (nazwiska i nr telefonu/faksu),
  - 6) w przypadku zmiany dyspozytora Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zmianie Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne oznakowanie – logo-nazwę firmy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniach pracowników.

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 15 kwietnia 2013 r.

## § 3

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż ..... zł. brutto (słownie: .....), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki ....%, tj. .... zł. (słownie: .....), netto ..... (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania dróg Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o stawki jednostkowe:
  - 1) cena odśnieżenia 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki .... % tj. .... zł (słownie: .....),
  - 2) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką bez płużenia: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie:.....), VAT wg stawki .... % tj. .... zł (słownie: .....).
  - 3) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką z płużeniem: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki .... % tj. .... zł (słownie: .....),
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki .... % tj. .... zł (słownie: .....).
4. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca oraz zakończenia umowy w dniu 15 kwietnia 2013 r., wynagrodzenie określone w ust. 3 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia oraz zakończenia umowy.

5. Stawki jednostkowe podane w ust. 2 oraz miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe podane w ust. 3 są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Stawki, określone w ust. 2 i 3 powyżej, zawierają wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie:
  - 1) faktycznego wykonania usług utrzymania gminnych dróg potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru prac, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) comiesięcznych protokołów odbioru utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wypłata wynagrodzenia następować będzie:
  - 1) za wykonanie usług utrzymania gminnych dróg nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
  - 2) za wykonanie usług utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz miesięcznej ceny ryczałtowej określonej w ust. 3, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
9. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
10. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

#### § 4

1. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3: ..... – tel. (0-22) ....., ..... – tel. (0-22) .....
3. Osobą uprawnioną do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest dyspozytor Straży Miejskiej w Łomiankach, tel/fax (0-22) 751-35-03.
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust. 1- 3.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług wchodzących w skład przedmiotu

zamówienia przy użyciu osób i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren, na którym prowadzone są usługi od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami,
  - 4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody.
5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe,
  - 2) aktualne badania lekarskie,
  - 3) są przeszkoleni w zakresie BHP.
  - 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - 5) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do :
  - 1) wykonywania w całości zleconego zakresu usług,
  - 2) uczestniczenia w pracach odbioru usług,
  - 3) przejęcia odpowiedzialności za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy,
  - 4) zapewnienia całodobowej gotowości do realizacji prac objętych niniejszą umową, w tym w dni wolne od pracy.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie realizacji niniejszej umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 12 godzin.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy, upoważniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj., przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez strony na usunięcie wad.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 Kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy które stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem warunków art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Prawo zamówień publicznych lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Całodobowe, zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013”**

### **Przedmiot zamówienia:**

- I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.
- II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

### **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2013 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia 01.11.2011 r. do 15.04.2012 r. oraz od 01.11.2012 r. do 15.04.2013 r.

### **I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 55 dróg o łącznej długości 44,9 km na terenie miasta i gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 3, w zakresie:
  - a) płużenia,
  - b) sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
  - c) płużenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
  - d) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
- 2) Wymienione w pkt I ust. 1 pkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.
- 3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

#### **2. Interwencyjne wskazania**

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub uzupełniającym. Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 4,5 km.

#### **3. Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, uzupełniającego i wskazań interwencyjnych – 49,4 km**

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres

e-mail). Ponadto wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum trzema samochodami –pługosolarkami,
  - b) dysponować minimum jednym samochodem samowyladowczym o ładowności 15 t,
  - c) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

## 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

- 1) **Płuzenie** – zgarńnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
- 2) **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**
- 3) Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej. W zakresie temperatur:
  - a) do  $-7^{\circ}\text{C}$  – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;
  - b) poniżej  $7^{\circ}\text{C}$  – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.
- 4) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
- 5) Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 6) Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

## 6. Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu

- 1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdu do posesji. Spłuczony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
- 2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.
- 3) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca usunął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

## 7. Nadzór, kontrola i odbiór prac

- 1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
- 2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
- 3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.

- 5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

#### **8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:**

- 1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
- 2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
- 3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
- 4) Po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- 6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
- 7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

#### **9. Standardy wykonania**

- 1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

#### **10. Wymagania techniczne**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
- b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
- c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
- d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

#### **11. Wymagania techniczne sprzętu:**

- 1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m<sup>2</sup>).
- 2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
- 3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
- 4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

## II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

- a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;
- c) zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %.
- d) sprzymywanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingów;
- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;
- i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
- j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.
- k) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, **bez dodatkowego wynagrodzenia.**

### 2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt II ust. 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od 1.11.2011 r. do 15.04.2012 oraz od 1.11.2012 r. do 15.04.2013 r.
- 2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:


- a) 25-31 października – rozstawienie pojemników;
- a) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.
- 3) Napełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 15 kwietnia.
- 4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

### **3. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,
  - b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - c) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,
  - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
- 3) Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
- 4) Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.
- 5) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 6) Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
- 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 8) Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
- 9) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

### **4. Nadzór, kontrola i odbiór prac.**

- 1) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
- 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
  
mgr Arkadiusz Sidorzak

**WYKAZ PRYZYSTANKÓW:**

	<b>PRYZYSTANEK - nazwa</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>Ilość</b>	
1.	Buraków	ul.Kolejowa	2	
2.	Brukowa	ul.Brukowa między ul. Kolejową i ul.Warszawską oraz ul.Warszawska, w rejonie skrzyżowania ul. Brukową	2	
3.	POLMO	ul.Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2	
4.	Majowa	ul.Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2	
5.	Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2	
6.	Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1	
7.	Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul.Raławicką	2	
8.	Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2	
9.	ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2	
10.	Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2	
11.	Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2	
12.	Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul.Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2	
13.	Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2	
14.	Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1	
15.	Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2	
16.	Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1	
17.	Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1	
18.	Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul.Zbowidowską	1	
19.	Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul.Weteranów	2	
20.	Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2	
21.	Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2	
22.	KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2	
23.	Koszalka Opalka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszalka Opalka	2	
24.	Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul.Przy Jeziorze	2	
25.	Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul.Turystyczną	2	
26.	Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul.Turystyczną	2	
27.	Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul.Poziomkową	2	
28.	Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul.Poziomkową	2	

29.	Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1	
30.	Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul.Piaskową	1	
31.	Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2	
32.	Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul.Grzybową	2	
33.	Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul.Młocińską	2	
34.	Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul.Kampinoską	1	
35.	Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul.Szpitalną	1	
36.	Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul.Kolejową	1	
	<b>RAZEM</b>		<b>62</b>	

## 1. WYKAZ CHODNIKÓW

## Pakiet podstawowy

Lp.	LOKALIZACJA	ODCINEK	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	ul. Konopnickiej L	od ul. Graniczka do przystanku	600,00
2.	ul. Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	810,00
3.	ul. Warszawska L	od ul. Brukowej do końca (ok.60 m za ul. Orzechową)	5150,00
4.	ul. Warszawska L	od ul. Mokrej do ul. Wiklinowej	480,00
5.	ul. Warszawska P	od ul. Staromiejskiej do ul. Wiklinowej	7 400,00
6.	ul. Szpitalna L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	1 125,00
7.	ul. Akinsa	od ul. M. Konopnickiej do Szkoły	684,00
8.	ul. Sierakowska	od ul. Kolejowej do ul. Zachodniej	1041,00
9.	ul. Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	450,00
10.	ul. Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Aleja Chopina	1 110,00
11.	ul. Partyzantów L+P	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej	1 170,00
12.	ul. Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej	1 575,00
12.	ul. Przeskok	od ul. Warszawskiej na długości działki Urzędu	75,00
	<b>RAZEM</b>		<b>21 670,00</b>

## Pakiet dodatkowy

Lp.	LOKALIZACJA	ODCINEK	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	ul. Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do końca	285,00
2.	ul. Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca ulicy L+P	720,00
3.	ul. Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	945,00
4.	ul. Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	780,00
5.	ul. Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej L+P	969,00
5.	ul. Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 827,00
7.	ul. Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	787,50
8.	ul. Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	745,50
9.	ul. Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	2 000,00
10.	ul. Staszica L+ P	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1800,00
11.	ul. Armii Poznań	od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej	1 875,00
12.	ul. Kwiatowa	od ul. Ponierów do ul. Granicznej	1 020,00
13.	ul. Wiślana	od ul. Rolniczej do ul. Aleja Chopina	900,00
14.	ul. Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	732,00
15.	ul. Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	912,00
16.	ul. Brukowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	342,00
17.	ul. Osiedlowa	od ul. Wiślanej do ul. Kusocińskiego	562,50
18.	ul. Francuska	od ul. Kolejowej do ul. Krokusa	577,50
19.	ul. Sierakowska	od ul. Kolejowej do ul. Zachodniej	1041,00



20.	ul. Pawłowska	od ul. Baczyńskiego do ul. Jeziornej	210,00
21.	ul. Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1536,00
22.	ul. Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Środkowej	570,00
23.	ul. Jagodowa	od ul. Turystycznej do końca	1336,50
24.	ul. Spacerowa	od ul. Wiejskiej do ul. Włociańskiej	621,00
25.	ul. 11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	1500,00
26.	ul. Podróżna	od opaski przy ul. Kolejowej do ul. Rolniczej	1650,00
27.	ul. Mieszka I L i P	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej	241,50
28.	ul. Dąbrówki	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej	228,00
	<b>RAZEM</b>		<b>26 714,00</b>

## 2. WYKAZ PARKINGÓW

	ULICA	ODCINEK	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.	Warszawska strona PD	ul. Mokra - ul. Orzechowa	90,00
2.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	65,00
3.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	66,00
4.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	47,00
5.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	90,00
6.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	67,00
7.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	51,00
8.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	49,00
9.		ul. Kasztanowa - ul. Baonu Zośka	103,00
11.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	83,00
12.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	63,00
13.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	42,00
14.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	62,00
15.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	17,00
16.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	25,00
17.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	15,00
18.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	20,00
19.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	35,00
20.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	110,00
21.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	127,00
22.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	37,00
23.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	63,00
24.		ul. Działkowa - ul. Raclawicka	192,00
25.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	50,00
26.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	37,00
27.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	60,00
28.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	60,00
29.		ul. Wiślana - ul. Malarska	66,00
30.		ul. Wiślana - ul. Malarska	121,00
31.		ul. Wiślana - ul. Malarska	80,00
32.		ul. Wiślana - ul. Malarska	27,00
33.		ul. Szkolna - ul. Kusocińskiego	88,00

34.		ul. Przeskok - ul. Majowa	99,00
35.		ul. Przeskok - ul. Majowa	166,00
36.		ul. Przeskok - ul. Majowa	54,00
37.		ul. Przeskok - ul. Majowa	45,00
38.		ul. Majowa - ul. Leśna	94,00
39.		ul. Majowa - ul. Leśna	117,00
40.		ul. Majowa - ul. Leśna	470,00
41.		ul. Leśa - ul. Boczna	42,00
42.		ul. Leśa - ul. Boczna	85,00
43.		ul. Leśa - ul. Boczna	94,00
44.		ul. Leśa - ul. Boczna	76,00
45.		ul. Leśa - ul. Boczna	36,00
46.		ul. Boczna - ul. Brukowa	117,00
47.		ul. Boczna - ul. Brukowa	207,00
48.		ul. Wiślana - ul.ul. Wiejska	60,00
49.	<b>Warszawska - strona PN</b>	ul. Wiślana - ul.ul. Wiejska	56,00
50.		ul. Wiślana - ul.ul. Wiejska	26,00
51.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	60,00
52.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	44,00
53.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	136,00
54.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	68,00
55.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	49,00
56.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	56,00
57.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	67,00
58.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	80,00
59.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	95,00
60.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	52,00
61.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	42,00
62.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	22,00
63.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	63,00
64.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	148,00
65.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	33,00
66.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	100,00
67.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	31,00
68.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	27,00
79.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	13,00
70.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	42,00
71.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	63,00
72.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	56,00
73.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	36,00
74.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	75,00
75.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	72,00
76.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	33,00
77.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	94,00
78.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	45,00
79.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	67,00
80.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	60,00

81.	ul. Szkolna	ul. Niegodziszka - ul. Żołnierzy Narwiku	88,00
82.		ul. Krzyczkowskiego - ul. Kocjana	103,00
83.		ul. Kocjana - ul. Lokajskiego	36,00
84.		ul. Osiedłowa - ul. Warszawska	26,00
85.		ul. Osiedłowa - ul. Warszawska	22,00
		<b>Przy budynkach</b>	
86.		zaplecze Urzędu Miejskiego, ul. Warszawska 115	380,00
87.		przy Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 71	220,00
88.		przy OPS, ul.Szpitalna	900,00
89.		przy budynku komunalnym ul. Fabryczna 2A	850,00
90.	parking przy ul. Szkolnej	247,00	
	<b>RAZEM</b>		<b>8.465,00</b>

## 1. WYKAZ ULIC

## Pakiet podstawowy

1	ul. Turystyczna (odcinek od ul. Kolejowej do pętli na ul. Jagodowej),	1,025
2	ul. Podróżna (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),	1,100
3	ul. M. Konopnickiej (odcinek od ul. Kolejowej do pętli w Dziekanowie Leśnym),	1,450
4	ul. Armii Poznań (odcinek od ul. Warszawskiej do końca),	3,070
5	ciąg ulic: ul. Akacyjowa – Ludowa – Brukowa (od ul. Wiślanej do ul. Kolejowej),	1,365
6	ul. Partyzantów (odcinek od ul. Akacyjowej do ul. Kampinoskiej),	0,560
7	ul. Warszawska (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej),	4,800
8	ul. Brukowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),	0,220
9	ul. Brukowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków),	0,835
10	ul. Zachodnia (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej),	1,050
11	ul. Wiosenna (odcinek od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej),	1,188
12	ul. Dolna (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Brukowej),	1,219
13	ul. Staszica (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej), - próg zwalniający	0,623
14	ul. Szpitalna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	0,690
15	ul. Wiejska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej),	0,490
16	ul. Szymanowskiego (odcinek od ul. Szczytowej do Al. Chopina)	0,210
17	ul. Kusocińskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej),	0,210
18	ul. Osiedlowa (odcinek od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej),	0,280
19	ul. Szkolna (odcinek od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej) - progi zwalniające	0,245
20	ul. Akinsa (odcinek od ul. M. Konopnickiej do ul. Kolejowej), - progi zwalniające	0,456
21	ul. Wiślana (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej),	1,515
22	ul. Strzelecka (odcinek od ul. Turystycznej do granic gminy) - progi zwalniające	0,385
	<b>Łączna długość dróg</b>	<b>22,848</b>

## Pakiet dodatkowy

1	ul. Wędkarska (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),	1,050
2	ul. Wiosenna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	
3	ciąg ulic: ul. Przyłuskiego - Sobieskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej), - progi zwalniające	0,777
4	ul. Parkowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. 11-go Listopada),	0,650
5	ul. Kościuszki (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Parkowej),	0,175
6	ul. Ogrodowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Kościelna Droga),	1,420
7	ul. 11 Listopada (odcinek od ul. Parkowej do ul. Warszawskiej), - progi zwalniające	1,090
8	ul. Równoległa (odcinek od ul. Kolejowej do osiedla),	0,215
9	ul. Szymanowskiego (odcinek od ul. Szczytowej do Al. Chopina)	0,210
10	ul. Wiklinowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej) - progi zwalniające	0,949
	od Rolniczej do bazy KML	0,300
11	ul. Fabryczna (odcinek od ul. Warszawskiej do budynku komunalnego),	1,200
12	ciąg ulic: ul. Baczyńskiego – Pawłowska (od ul. Warszawskiej do ul. do Fabrycznej), w tym:	
	Baczyńskiego (Warszawska-Pawłowska)	0,330
	Pawłowska (Fabryczna-Baczyńskiego)	0,388
13	ul. Włociańska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej), - progi zwalniające	0,500
14	ul. Jedności Robotniczej (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),- progi zwalniające	0,636
15	ul. Sierakowska (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),	0,655
16	ul. Sierakowska (odcinek od ul. Zachodniej do drogi opaskowej)	0,665
17	ul. Raclawicka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej) - progi zwalniające	0,679
18	ul. Majowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej), - progi zwalniające	0,513
19	ul. Poziomkowa (odcinek od ul. Kolejowej do końca),	0,700
20	ul. Miła ( odcinek od ul. M. Konopnickiej do kościoła w tym) (progi zwalniające)	

	Miła do dojazdu do kościoła	0,720
	dojazd do kościoła	0,250
21	ul. Długa (odcinek od ul. Brukowej do ul. Wiślanej),	1,303
22	ul. Wąska (odcinek od ul. Długiej do ul. Dolnej),	0,433
23	ul. Francuska (odcinek od ul. Kolejowej do końca).	0,370
24	ul. Czarnieckiego (odcinek od ul.Parkowej do ul. Przyłuskiego)	0,175
25	ul. Przeskok (odcinek od ul. Warszawskiej do drogi opaskowej) - progi zwalniające	0,580
26	ul. Mokra (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej)	0,650
27	ul. Krzywa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Podleśnej)	0,750
28	ul. Gospodarcza (odcinek od ul. Warszaskiej do końca) - progi zwalniające	0,490
29	Aleja F.Chopina (odcinek od ul. Armii Poznań do ul. Wiślanej) żużel	1,670
30	ul. Paderewskiego (odcinek od ul. Rolniczej do Alei F.Chopina) żużel	0,350
31	ul. Niegodziszka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Leszczynowej) - progi zwalniające	0,620
32	ul. Leszczynowa (odcinek od ul. Ogrodowej do ul. Niegodziszka) - progi zwalniające	0,120
33	ul. Podleśna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej) - progi zwalniające	0,565
	<b>Łączna długość dróg</b>	<b>22,076</b>