

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:272846-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Łomianki: Usługi odśnieżania
2011/S 165-272846**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
Kontaktowy: Referat Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Aneta Witkowska
05-092 Łomianki
POLSKA
Tel. +48 227686209
E-mail: awitkowska@lomianki.pl
Faks +48 227686229

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.lomianki.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Jednostka samorządu terytorialnego
Ogólne usługi publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16
Główne miejsce świadczenia usług Gmina Łomianki.
Kod NUTS PL12A

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2011-2013.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1.11.2011 r. do 15.4.2013 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia 1.11.2011 r. do 15.4.2012 r. oraz od 1.11.2012 r. do 15.4.2013 r.

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 55 dróg o łącznej długości 44,9 km na terenie miasta i gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 3, w zakresie:

a) płuzenia,

b) sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,

c) płuzenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,

d) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.

2) Wymienione w pkt I ust. 1 pkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

2. Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub uzupełniającym.

Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 4,5 km.

3. Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, uzupełniającego i wskazań interwencyjnych – 49,4 km

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

4. Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres e- mail). Ponadto wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) dysponować minimum trzema samochodami –pługosolarkami,

b) dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,

c) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,

d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

1) Płuzenie – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki pługącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.

2) Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:

3) Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej. W zakresie temperatur:

a) do -7°C – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;

b) poniżej 7°C – mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.

4) Szerokość posypywania musi obejmować 90 % rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.

5) Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.

6) Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

6. Składowanie, uprzążanie i wywóz śniegu i lodu

1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdy do posesji. Spluzony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.

2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

3) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca usunął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

7. Nadzór, kontrola i odbiór prac

1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.

2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.

3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.

4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.

5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.

2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.

3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.

4) Po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie, zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.

7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

9. Standardy wykonania

1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.

2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od podjęcia decyzji przez Zamawiającego o rozpoczęciu działań.

10. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.

b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

11. Wymagania techniczne sprzętu:

1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m²).

2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.

3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.

4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2011-2013.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników i parkingów (wykaz chodników i parkingów załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;

b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników i parkingów;

c) zabezpieczenie chodników i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką soli w ilości 5-10 %.

d) spryzmowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika i parkingu;

- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (12 sztuk) oraz dostarczonych przez Wykonawcę (50 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10 %);
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu;
- i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach i parkingach obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
- j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników i parkingów w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.
- k) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Termin wykonania zamówienia

1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt II ust. 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od 1.11.2011 r. do 15.4.2012 oraz od 1.11.2012 r. do 15.4.2013 r.

2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:

a) 25-31 października – rozstawienie pojemników;

a) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.

3) Napełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w pkt II ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 15 kwietnia.

4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

3. Obowiązki Wykonawcy.

1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,

b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,

c) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,

d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,

- 3) Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
- 4) Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.
- 5) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 6) Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
- 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16.4.2004 r. o ochronie przyrody.
- 8) Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
- 9) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

4. Nadzór, kontrola i odbiór prac.

- 1) Odbiór prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
- 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT

Zakres między 1 571 500,00 a 2 350 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.11.2011. Zakończenie 15.4.2013

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 45 000,00 PLN.
(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie:

- 1) faktycznego wykonania usług utrzymania gminnych dróg potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru prac, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
- 2) comiesięcznych protokołów odbioru utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Wypłata wynagrodzenia następować będzie:

1) za wykonanie usług utrzymania gminnych dróg nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,

2) za wykonanie usług utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników i parkingów nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz miesięcznej ceny ryczałtowej, przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.

Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Zgodnie z art. 2 pkt. 11, art. 23 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm).

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg, chodników, parkingów w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 PLN brutto każda.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku

nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ).

6.1.2 Wykazu wykonanych usług w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykonał w tym okresie minimum 2 zamówienia polegające na zimowym utrzymaniu dróg, parkingów, chodników w zakresie usuwania śliskości i odśnieżania o minimalnej wartości 500 000,00 zł brutto każde. (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.

6.2 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych punkcie 6.4 niniejszej SIWZ – składanych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.4.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ),

6.4.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ) tj: Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.4.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.4.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.4.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.4.2-6.4.4 oraz 6.4.6 SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.2, 6.4.5, 6.4.6 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 6.4.3, 6.4.4 SIWZ).

6.8 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącej dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

RZP.271.28.2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 5.10.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 20,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Na pisemny wniosek złożony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 pok. nr 1, po dokonaniu wpłaty 20,00 zł. w kasie urzędu lub za zaliczeniem pocztowym.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.10.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 5.10.2011 - 10:15

Miejsce

Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 pok. nr 5, Łomianki.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak

Art 86 ust. 2 ustawy Pzp- otwarcie ofert jest jawne.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówień uzupełniających stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

zapropnowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Prawo zamówień publicznych lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.

3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia z wyjątkiem pkt 2.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587803
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587701

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych /Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17a
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587803

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587701

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
25.8.2011