

**Łomianki: Rozliczanie, obsługa finansowo-księgową projektu Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki współfinansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu -e Inclusion.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

NR 4005-2012, data zamieszczenia 04.01.2012

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, woj. mazowieckie, tel. 22 7686301, faks 22 7686302.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Rozliczanie, obsługa finansowo-księgową projektu Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki współfinansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu -e Inclusion..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest rozliczanie, obsługa finansowo-księgową projektu Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki, projektu w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2012 roku do 31 sierpnia 2013 roku, z zachowaniem zgodności działań prowadzonych w projekcie z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie (wraz z aneksami) oraz aktualnie obowiązującym prawem i aktualnymi wytycznymi obowiązującymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w szczególności: Odpowiedzialność za obsługę finansową projektu. Opracowywanie planów finansowych (dochodów i wydatków) projektu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. dział, rozdział, paragraf ( z czwartą cyfrą paragrafu 7 i 9 lub 0), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych). Sporządzanie wniosków o zmianę planu wydatków projektu - w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i przekazywanie Skarbnikowi Gminy celem dokonania zmian w budżecie gminy przez właściwe organy gminy, Kontrolowanie zadań związanych z wydatkowaniem środków (dotyczy: zakupów sprzętu, materiałów, dostaw, usług itp.) zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu (wraz z aneksami) oraz aktualnymi wytycznymi dotyczącymi Projektu. rozliczanie projektu (księgowość) nadzoru nad prawidłowością rozliczeń finansowych uwzględniającą wszystkie źródła finansowania, współudziału w opracowaniu wniosków o płatność w zakresie finansowym, przygotowania i sporządzenia

kompletnych i prawidłowo wypełnionych w formie elektronicznej w aktualnym Generatorze Wniosków o Płatność, wniosków Beneficjenta o płatności zaliczkowe, pośrednie i końcowe oraz zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, objęte wnioskiem, właściwego nadzoru nad majątkiem projektu, w tym rejestrowanie zakupów, współpracy w zakresie księgowości i rozliczania projektu z Instytucją Wdrażającą, wspierania działań Kierownika projektu w aspekcie finansowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, zapewnienia płynnego finansowania projektu, terminowego regulowania zobowiązań podjętych w ramach realizacji projektu, a także okresowego dokonywania przeglądów realizacji projektu, niezwłocznego informowania (e-mail, pismo) Kierownika projektu i Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji projektu, poddawania się i współdziałania podczas kontroli prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą oraz inne instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu., współpracy z audytorem wewnętrznym w przeprowadzeniu audytu projektu, wykonywania wszystkich czynności i prac w bieżącej współpracy ze Skarbnikiem Gminy Łomianki i referatami finansowymi, uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji i korespondencji związanej z projektem. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.17.00.00-2, 75.11.21.00-5, 79.21.10.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.08.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych)..

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedno zamówienie - usługę w zakresie rozliczania i obsłudze finansowo- księgowej projektu współfinansowanego z funduszy europejskich w ramach programów operacyjnych 2007-2013.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których**

**ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w formie aneksu w następujących przypadkach: 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wiążą się z okolicznościami narzuconymi przez Instytucję Wdrażającą, 2) wystąpienia przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności, 3) zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia. 1Wszelkie ewentualne zmiany, o których mowa powyżej, będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia z wyjątkiem pkt 3.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://www.lomianki.pl/bip/index.php?sc=122&m=6>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 pok. nr 1 05-092 Łomianki.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.01.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 pok. nr 1 05-092 Łomianki.

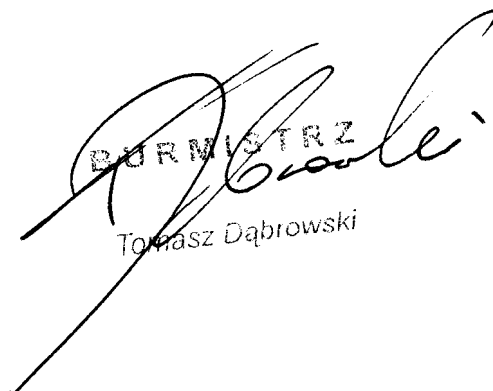
**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt pn. Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki zwany dalej Projektem, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Celem Projektu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Łomianki, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu niepełnosprawności lub trudnej sytuacji materialnej, komputera wraz darmowym dostępem do Internetu w 170 gospodarstwach domowych. Dla grupy beneficjentów ostatecznych projektu zorganizowane zostały szkolenia w zakresie obsługi komputera oraz korzystania z Internetu w ramach działań koordynacyjnych, prowadzonych w jednostkach podległych Gminie Łomianki. Jednostki takie jak szkoły, biblioteka publiczna, dom kultury zostały wyposażone w dodatkowe 100 komputerów z dostępem do Internetu. Gmina zapewnia serwis oraz ubezpieczenie sprzętu oraz prowadzi działania związane z promocją projektu..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku**

**nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski