



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.09.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48810000-9 – Systemy informacyjne
- 48820000-2 – Serwery
- 48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

Łomianki, luty 2012 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem nr A.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301,faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający ubiega się o przyznanie środków z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Priorytet II. – Przyspieszenie e - rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2. Rozwój e - usług. „Rozbudowa portalu e - Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e - usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”**.

2.12 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia

o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3.2 Za wykonanie niniejszego zamówienia, Zamawiający będzie uważał wykonanie następujących zadań polegających na:

1. Wdrożeniu i uruchomieniu systemu e-Miasto w zakres którego wchodzi:

- 1) SEOD - Elektroniczny System Obiegu Dokumentów dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego oraz Elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu (ESP),
- 2) System e-usług czyli możliwość świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną dla społeczeństwa w Gminie Łomianki (e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada). Elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, karty usług.

2. Dostawie, zainstalowaniu i skonfigurowaniu niezbędnego sprzętu na którym zostanie uruchomiony system e-Miasto (serwer oraz wymagane do działania systemu licencje).

3. Przeszkoleniu wszystkich użytkowników i administratorów systemu:

- 1) użytkowników systemu z zakresu obsługi systemu i jego wykorzystania,
- 2) administratorów systemu z zakresu administracji systemem z uwzględnieniem modyfikacji kodu źródłowego systemu wg potrzeb Zamawiającego,
- 3) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

4. Świadczeniu usług asysty technicznej do końca roku 2012.

3.3 Szczegółowy sposób wykonania dostawy opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiące odpowiednio załącznik nr 7 i 6 do niniejszej SIWZ.

3.4 Ilekroć w SIWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

3.4.1 Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32. Zastosowanie tego produktu nie

spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od daty zawarcia umowy do 30.09.2012 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie tj. **jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu elektronicznego systemu obiegu dokumentów oraz elektronicznej skrzynki podawczej, umożliwiającego równoległą pracę minimum 100 użytkowników, o wartości minimum 45 000,00 zł brutto oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.**

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykazu wykonanych usług**, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i**

wdrożeniu elektronicznego systemu obiegu dokumentów oraz elektronicznej skrzynki podawczej, umożliwiającego równoległą pracę minimum 100 użytkowników, o wartości minimum 45 000,00 zł brutto (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.6 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.7 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.8 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax. (22) 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Nina Burzyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 768-62-09,
- w sprawach merytorycznych Piotr Bartoszewski - Referat Informatyki, tel. 22 768-62-14.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5 300,00 PLN (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.9 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.10 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- 8.10.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 8.10.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- 8.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr A.
- W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest **do wskazania produktu równoważnego** np. poprzez wypełnienie kolumny „Oferowany produkt równoważny” w załączniku nr A do Formularza oferty – wymagane minimalne parametry techniczne (Załącznik do niniejszej SIWZ), poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego i podanie opisu parametrów technicznych jakie dany produkt posiada. Zaoferowany produkt równoważny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)** i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **13.03.2012 r. o godz. 10.00**.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2012 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul.Warszawskiej115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
 - *nie otwierać do dnia 13.03.2012 r. do godz. 10.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za

wady i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty końcowego protokołu odbioru.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
 (pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

brutto zł. (wartość z poz. 13g)

słowniezł.

Wyliczona na podstawie poniższej kalkulacji

a	b	c	d	e	f	g
Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (cxd) w zł	VAT w zł wg stawki % (e x Stawka VAT)	Wartość Brutto (e + f) w zł
1	Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów)	1 szt.				

2	Stworzenie aplikacji e-interwencji drogowe	1 szt.				
3	Stworzenie aplikacji e-konsultacje społeczne	1 szt.				
4	Stworzenie aplikacji e-przedsiębiorca	1 szt.				
5	Stworzenie aplikacji e-rekreacja	1 szt.				
6	Stworzenie aplikacji e-opieka zdrowotna	1 szt.				
7	Stworzenie aplikacji e-akty prawne	1 szt.				
8	Stworzenie aplikacji e-rada	1 szt.				
9	Zakup serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów	1 szt.				
10	Zakup wymaganych licencji systemu operacyjnego	1 szt.				
11	Zakup wymaganych licencji systemu bazodanowego	1 szt.				
12	Asysta techniczna w roku 2012 – świadczona będzie od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do 31.10.2012 r.					
13	Razem		złzłzł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy do 30.09.2012 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM**: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych

warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- kopii **Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr A do formularza oferty

Opis minimalnych wymagań serwera:

oferowany typ.....producent.....

	Element	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych (np. tak/ nie lub spełnia/ nie spełnia)	Oferowany produkt równoważny
1	Procesor	Czterordzeniowy minimum 2,00 GHz - Możliwość rozbudowy do 2 procesorów		
2	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora		
3	Pamięć	min 4GB z systemem korekcji błędów ECC - możliwość rozbudowy do 24GB		
4	Dysk twardy	4x1TB SATA 3,5” Kontroler napędu dysku twardego – SAS/SATA/ RAID 0,1,10,5		
5	Obudowa	W standardzie RACK 19” 1U 4 miejsca na dyski twarde SATA 3,5”		
6	Gniazda rozszerzeń	2x PCI-Express 2.0 x8 - przynajmniej jedno dostępne		
7	Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną		
8	Karta sieciowa	Dwie zintegrowane karty 10/100/1000		
9	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD		

10	Klawiatura	Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ typu QWERTY US, przewodowa podłączana przez port USB		
11	Mysz	Przewodowa dwu przyciskowa mysz z rolką podłączana do portu USB		
12	Zasilacz	Zasilacz min. 500W		
13	Zewnętrzne porty we/wy	2x złącza sieciowe RJ-45 (Ethernet) 1x port szeregowy 5x USB (w tym dwa z przodu)		
14	Interfejs sieciowy	wbudowana dwuportowa karta sieciowa gigabit		
15	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows Server, Microsoft Windows Server 2008 Hyper-V		

....., dnia

.....
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługa została wykonana należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr .. do SIWZ RZP.271.092012

WZÓR

Umowa Nr RZP.272.09.2012

zawarta w dniu 2012 roku w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.09.2012 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie i uruchomienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego systemu e-Miasto w zakres którego wchodzi:
 - 1) SEOD - Elektroniczny System Obiegu Dokumentów dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego oraz Elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu (ESP),
 - 2) System e-usług – czyli możliwość świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną dla społeczeństwa w Gminie Łomianki (e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-

akty prawne, e-rada). Elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wdrożenia systemu e-Miasto, który Zamawiający winien zaakceptować w ciągu 5 dni od dnia otrzymania. Wszelkie uwagi do harmonogramu poczynione przez Zamawiającego strony niniejszej umowy uzgodnią w terminie 7 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, wdrożenia i uruchomienia przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 września 2012 roku.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia budynku oraz poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnieniami z Wykonawcą,
 - 2) finansowania przedmiotu umowy,
 - 3) dokonania odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór prac i sprzętu odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Brak reakcji Zamawiającego na zgłoszenie zakończenia zadania w ciągu 7 dni od daty dokonania zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru z datą zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła komisję odbiorową.
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego oprogramowania, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia, wynik przeprowadzonych testów, oraz inne istotne uwagi i wnioski.
5. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.

7. W przypadku gdy protokół odbioru końcowego zawiera uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności zgodnie z tymi uwagami/zastrzeżeniami w terminie 7 dni. Po tym czasie zostanie ponownie sporządzony protokół odbioru. Protokół ten – wyłącznie w wypadku gdy nie zawiera uwag i zastrzeżeń zamawiającego – może być uznany za bezusterkowy protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT zgodnie z treścią § 3 ust 6 niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:
..... zł
+ podatek VAT w kwocie:
..... zł,
co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto):
..... zł
(słownie cena brutto: zł/100)
zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
4. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu i protokolarnym odebraniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą do dokonania zapłaty, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, zgodnie z zasadami i w terminie określonym w niniejszej umowie.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
7. Wykonawca wystawi fakturę i złoży w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołów odbioru.
8. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w terminie zapłaty.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.3 niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonym w § 1 ust.3 w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 200,00 zł (słownie zł: dwieście) za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpią wady ukryte.
3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie o naliczeniu kary umownej oraz informując w jakiej wysokości kara umowna została potrącona.
6. Jeżeli naliczona kara umowna nie została potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jest on zobowiązany do jej uregulowania na rzecz Zamawiającego w terminie wskazanym w piśmie określonym w ust.5.

§ 5

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca dopuścił się opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 3 o 10 dni.
- 2) gdy opóźnienie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust.4 przekroczy 30 dni,
- 3) gdy opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 7 wyniesie 14 dni.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, tj.
..... w formie
.....
.....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. zł, słownie:
.....00/100 przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od zakończenia umowy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% tj. zł, słownie:
..... 00/100, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na okres 3 lata (36 miesięcy) na dostarczony sprzęt, system, oprogramowanie i dane licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu końcowego.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez Wykonawcę obejmuje:
 - 1) działanie dostarczonego sprzętu;
 - 2) działanie dostarczonego oprogramowania;
 - 3) poprawność techniczną i merytoryczną opracowanych nowych zasobów danych przestrzennych i opisowych oraz ich integralność;
 - 4) poprawność techniczną, merytoryczną i integralność istniejących zasobów przeniesionych do dostarczonego systemu;



- 5) poprawność konfiguracji i integralności systemu oraz baz danych;
 - 6) dostosowanie dostarczonego oprogramowania do zmienionych wymogów prawa;
 - 7) poprawność wdrożonych procedur związanych z eksploatacją całego systemu oraz jego konserwacją, opisanych w dokumentacji systemu przygotowanej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu;
 - 8) udostępnienie telefonicznego HelpDesk-u (w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8-16);
 - 9) usługi konsultacyjne związane z obsługą systemu (w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8-16);
 - 10) wizyty konsultanta w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością raz na 3 miesiące w ustalonym wcześniej terminie.
3. Usługi serwisu gwarancyjnego będą realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
- 1) czas usunięcia awarii krytycznej systemu (nieprawidłowości lub całkowite zatrzymanie pracy systemu z przyczyn, których Zamawiający nie jest w stanie ustalić) nie może być dłuższy niż 2 dni robocze;
 - 2) w razie awarii nie powodującej wstrzymania pracy systemu czas naprawy sprzętu i oprogramowania nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu poprawek lub nowych, ulepszonych wersji rozwiązań pozbawionych wad i usterek wynikłych ze zgłoszonych niedoskonałości rozwiązania. Termin dostarczania poprawek lub nowych, ulepszonych wersji rozwiązań wynikać ma z charakteru zgłoszonych błędów (błędy krytyczne, błędy niekrytyczne, drobne usterki, propozycje rozwojowe, inne) oraz poczynionych między Zamawiającym i Wykonawcą ustaleń, co do sposobu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania gwarancji do informowania Zamawiającego o nowych, ulepszonych wersjach rozwiązań rozwijanych przez Wykonawcę związanych z wdrożeniem oraz dostarczania i instalacji ich Zamawiającemu na jego wyraźne życzenie w uzgodnionych wzajemnie terminach. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

§ 8

Prawa autorskie i licencje na oprogramowanie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w zakresie trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z uwzględnieniem art. 75 powołanej ustawy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet licencji na dostarczone oraz opracowane i wdrożone w ramach umowy oprogramowanie i inne produkty informatyczne.
3. W zakresie oprogramowania innych producentów Zamawiający dopuszcza dostarczenie oryginalnej licencji stosowanej przez producenta i wystawionej na Zamawiającego.
4. W zakresie produktów własnych Wykonawcy oraz rozwiązań informatycznych opracowanych samodzielnie i wdrożonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu licencji umożliwiających korzystanie z tych produktów na następujących zasadach:
 - 1) licencje zostaną udzielone na czas nieoznaczony i będą to licencje nieodwołalne, niewyłączne oraz nieograniczone co do ilości użytkowników upoważnionych do korzystania z dostarczonego oprogramowania;
 - 2) licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z dostarczonego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku gwarancyjnego lub rozwiązania umowy o świadczenie asysty technicznej i/lub nadzoru autorskiego po upływie okresu gwarancji.
 - 3) udzielone licencje obejmować będą każdą nową, dostarczoną przez Wykonawcę w okresie trwania licencji wersję oprogramowania,
 - 4) udzielona licencja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do modyfikacji i rozwoju systemu w zakresie dopuszczalnym przez dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację lub możliwości techniczne zastosowanego oprogramowania, a obejmującym takie zagadnienia jak:
 - a) świadczenie usług serwisowych przez podmiot zewnętrzny;

- b) konfiguracja wdrożonego oprogramowania;
 - c) tworzenie/edycja/zarządzanie zasobami;
 - d) uruchomienie nowych usług związanych z dystrybucją danych.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu - bez dodatkowych kosztów - bezterminowej, nieodwołalnej, niewyłącznej i nieograniczonej co do ilości użytkowników licencji na korzystanie z opracowanej przez siebie dokumentacji. Licencja uprawniać będzie Zamawiającego do korzystania z dokumentacji w zakresie:
- 1) wprowadzania zmian - celem dalszego rozwoju systemu i dostosowywania go do potrzeb Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywania całej dokumentacji lub jej fragmentów w niezależnych publikacjach/działaniach własnych związanych z edukacją lub promocją systemu.

§ 9

Zmiana umowy

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie odpowiedniego aneksu do umowy.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia tylko w związku ze zmianą przepisów podatkowych (zmian stawki podatku VAT),
 - 2) w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa wymagająca wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w umowie,
 - 3) w przypadku gdy w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną, nastąpiła istotna zmiana w zakresie rozwiązań projektowych.
3. W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, zobowiązany jest on do wykazania i udokumentowania zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w niniejszym paragrafie nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Zamawiającego reprezentować będzie:

Pan/i W bieżących sprawach dotyczących realizacji postanowień umowy oraz do koordynacji prac związanych z realizacją zamówienia.

2. Wykonawca ustanawia Kierownika do koordynacji prac związanych z realizacją zamówienia Pana/nią
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1-2 strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a tejże ustawy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 5 egz. w tym jeden dla Wykonawcy a cztery dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz w oferta Wykonawcy.
2. Formularz oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis Przedmiotu zamówienia Systemu e-Miasto

Załącznik nr7.....Do SIWZ

Za wykonanie niniejszego zamówienia, Zamawiający będzie uważał wykonanie następujących zadań: RZP. 271. 09 2012

Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów do końca 2012 roku

jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

Projekt realizowany w ramach 2. Osi Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

polegających na:

1. Wdrożeniu i uruchomieniu systemu e-Miasto w zakres którego wchodzi:
 - 1) SEOD - Elektroniczny System Obiegu Dokumentów dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach w postaci zintegrowanego i jednolitego systemu informatycznego oraz Elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu (ESP),
 - 2) System e-usług czyli możliwość świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną dla społeczeństwa w Gminie Łomianki (e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada). Elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, karty usług.
2. Dostawie, zainstalowaniu i skonfigurowaniu niezbędnego sprzętu na którym zostanie uruchomiony system e-Miasto (serwer oraz wymagane do działania systemu licencje)
3. Przeszkoleniu wszystkich użytkowników i administratorów systemu:
 - 1) użytkowników systemu z zakresu obsługi systemu i jego wykorzystania.
 - 2) administratorów systemu z zakresu administracji systemem z uwzględnieniem modyfikacji kodu źródłowego systemu wg potrzeb Zamawiającego.
 - 3) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Świadczeniu usług asysty technicznej do końca roku 2012

1. Wymagania ogólne systemu e-Miasto

- 1 System zbudowany jest w architekturze trójwarstwowej, złożonej z: programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej), serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żadaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych), motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
- 2 Zastosowany motor bazy danych spełnia wymogi standardów ANSI-SQL 92/99.
- 3 Zastosowany motor bazy danych umożliwia, a warstwa aplikacyjna systemu wykorzystuje: podzapytania (ang. subqueries), kontrolę spójności referencyjnej danych (ang. referential integrity), klucze obce.
- 4 System nie wymaga instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in przez użytkowników (pracowników, administratorów, klientów). System realizuje wszystkie czynności przez przeglądarkę. Aplety Javy mogą być wykorzystywane jedynie w przypadkach, kiedy wymagana jest komunikacja z urządzeniami zewnętrznymi lub interakcja z systemem plików na stacji roboczej. Niedopuszczalne jest, aby główny interfejs aplikacji wykorzystywał aplet Java.
- 5 System w warstwie klienckiej musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW: Microsoft Internet Explorer od wersji 7 (i wyższe), Firefox od wersji 3.0 (i wyższe), Chrome
- 6 System działa w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
- 7 Wymaga się, aby wykonawca udostępnił zamawiającemu kod źródłowy systemu wraz z prawami do wprowadzania dalszych modyfikacji, bez możliwości jego dalszej odsprzedaży.
- 8 Dopuszcza się eksploatację oprogramowania bez asysty technicznej w kolejnych latach. Asysta techniczna w roku 2012 świadczona będzie od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do 31 października 2012 roku
- 9 Na życzenie zamawiającego zostanie przeszkolony jeden pracownik wskazany przez zamawiającego z zakresu wprowadzania modyfikacji w kodzie programu.
- 10 Dostarczone oprogramowanie musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika.
- 11 Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.
- 12 System pozwala na jednoczesny dostęp do danych 100 użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
- 13 System będzie miał możliwość uruchomienia elektronicznego obiegu dokumentów na innym fizycznym serwerze niż usługi widoczne w internecie (e-Miasto, ESP).
- 14 Uwierzytelnianie użytkowników do aplikacji odbywać się będzie za pomocą loginu i hasła.

- 15 Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać, tworzenie kopii zapasowych (backupu) danych bez wyłączania Systemu. Backup musi obejmować zarówno dane jak i kod systemu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych danych dokonywanych nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 16 System musi umożliwiać integrację z autorskim BIP (PHP + MySQL) funkcjonującym w Urzędzie w zakresie publikacji wskazanych przez uprawnionego użytkownika dokumentów z SEOD oraz z rejestrów.
- 17 System musi umożliwiać dodawanie, przechowywanie i edycję elementów administracyjnych wymaganych do funkcjonowania SEOD i portalu e-Miasto, takich jak struktura organizacyjna Urzędu, lista pracowników Urzędu oraz ich dane i stanowiska, słownik kodów Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, inne słowniki systemowe itp.
- 18 System zapewni funkcjonalność umożliwiającą wprowadzanie urlopów użytkowników i przekazywanie uprawnień pomiędzy użytkownikami na czas urlopu.
- 19 W ramach wdrożenia Systemu zostanie wykonany import danych z systemów obiegu dokumentów funkcjonujących u zamawiającego w przeszłości: SEMP i Edox.
- 20 Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, trwałość projektu wynosi 5 lat od dnia zakończenia projektu.

2. SEOD - system elektronicznego obiegu dokumentów.

2.1. Zgodność z aktami prawnymi

Rozwiązania wchodzące w skład ESOD zgodne są z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług. W szczególności System jest zgodny z następującymi wymogami prawnymi:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (tekst jednolity) (Dz.U.2000.98.1071 j.t.)
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity) (Dz.U.2011.123.698 j.t.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu



- przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.2002.167.1375).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U.2006.206.1517).
 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U.2006.206.1518).
 7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U.2006.206.1519).
 8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 j.t.).
 9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 października 2001 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.(Dz.U.2001.121.1306).
 10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
 11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228).
 12. Ustawa z dnia 5 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198).
 13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68).
 14. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.2001.130.1450).
 15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U.2002.128.1094).
 16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz.U.2009.67.567)
 17. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204).

18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2005.64.565).
19. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2011.206.1216)
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U.2005.205.1692).
21. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz.U.2005.217.1836).
22. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U.2002.126.1068).

2.2. Wymagania ogólne dla SEOD.

- 1 System zapewni rejestrację i możliwość wprowadzania do SEOD dokumentów trafiających do Urzędu różnymi drogami (pisma tradycyjne, fax, mail, ESP, nośniki elektroniczne),
- 2 System umożliwi przetwarzanie i wysyłanie dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow).
- 3 System zapewni możliwość definiowania ścieżek obiegu dokumentów w urzędzie.
- 4 System zapewni dołączanie do dokumentów w SEOD załączników elektronicznych w dowolnym formacie (np. zeskanowane obrazy dokumentów, integracja z ePUAP).
- 5 System zapewni możliwość skanowania załączników i umieszczania ich bezpośrednio po zeskanowaniu w treści dokumentu.
- 6 System umożliwi przypisywanie sprawom, pismom oraz dokumentom słów kluczowych oraz szybkie przeszukiwanie repozytorium według słów kluczowych.
- 7 System umożliwi generowanie sygnatury sprawy zgodnie ze zdefiniowanymi instrukcjami. System umożliwi gromadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej sprawy poprzez grupowanie obiektów związanych ze sprawą (dokumenty, załączniki).
- 8 Dzięki powiązaniu pracowników Urzędu z typem spraw przez nich realizowanych oraz z rodzajem wykonywanych przez nich czynności, System będzie automatycznie kierował określone dokumenty do właściwych adresatów - formularze składane przez ESP oraz sprawozdania od podległych jednostek administracyjnych dotrą bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację danej sprawy.
- 9 System będzie sygnalizował ewentualne zagrożenia dla terminowej realizacji sprawy.

- 10 System umożliwi sprawdzenie przez petenta stanu obecnie realizowanych spraw, w tym uzyskanie takich informacji jak: nazwisko i stanowisko osoby zajmującej się daną sprawą, sprawy już zrealizowane oraz czas realizacji i czynności wykonane w związku z daną sprawą.
- 11 System zapewni możliwość wysyłania korespondencji wewnętrznej. Adresatami korespondencji wewnętrznej mogą być zarówno referaty Urzędu Miejskiego jak i pracownicy.
- 12 System umożliwi prowadzenie rejestru petentów (słownika nadawców i odbiorców dokumentów). Wpisy w tym rejestrze powinny być powiązane z polami nadawców i odbiorców dokumentów funkcjonujących w SEOD.
- 13 System umożliwi prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- 14 System zapewni możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów. Postać rejestrów powinna być definiowana przez uprawnionego użytkownika.
- 15 System będzie miał możliwość powiadamiania użytkowników o nowym dokumencie w SEOD za pomocą poczty elektronicznej.
- 16 System zapewni obsługę ścieżki dekretacji dokumentów funkcjonującą w Urzędzie.
- 17 System udostępni funkcjonalność książki korespondencji.
- 18 System będzie rejestrował pełną historię dostępu do zmian w dokumentach i sprawach.
- 19 System umożliwia prowadzenie kalendarza przez poszczególnych użytkowników systemu. System umożliwia edycję zawartości kalendarza innych pracowników przez osoby uprawnione.
- 20 System umożliwia generowanie raportów ilościowych dotyczących spraw i dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem spraw z bliskim terminem realizacji i przeterminowanych.

2.3. ESP - elektroniczne formularze, karty usług, skrzynka podawcza urzędu.

- 1 System umożliwia mieszkańcom Gminy składanie podań i wniosków za pośrednictwem portalu e-Miasto przy użyciu zdefiniowanych jednorodnych formularzy. Po wypełnieniu, przed dokonaniem wysłania formularza będzie on najpierw weryfikowany on-line.
- 2 Wypełnione formularze dotrą w SEOD bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za realizację danej sprawy.
- 3 System umożliwi definiowanie formularzy służących do komunikacji z petentami z poziomu panelu administracyjnego.
- 4 System umożliwi podpisywanie składanych formularzy za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu elektronicznego poświadczonego przez Urząd. System musi zapewniać funkcjonalność generowania podpisów dla petentów (funkcjonalność centrum certyfikacji).
- 5 System umożliwi publikację kart usług świadczonych przez Urząd.

2.4. Usprawnienie sprawozdawczości jednostkom podległym Urzędowi.

- 1 System umożliwi elektroniczne składanie sprawozdań (np. finansowych) jednostkom, które bezpośrednio podlegają pod Urząd Miejskiemu.
- 2 Jednostki podległe będą mogły składać wymagane sprawozdania poprzez wysłanie formularza wypełnianego on-line i załączników drogą elektroniczną.
- 3 Składane sprawozdanie musi być podpisane elektronicznie za pomocą podpisów certyfikowanych przez Urząd lub podpisów kwalifikowanych. System musi zapewniać funkcjonalność generowania podpisów dla jednostek administracji składających sprawozdania (funkcjonalność centrum certyfikacji).
- 4 Wypełnione sprawozdanie trafi bezpośrednio w SEOD do odpowiedniego referatu.
- 5 System będzie przypominał o terminowym dostarczaniu sprawozdań.
- 6 System zapewni możliwość wymiany dokumentów między Urzędem i jednostkami podległymi drogą elektroniczną.

3. System e-usług

3.1. Wymagania ogólne dla funkcjonalności e-usług

- 1 Z funkcjonalności wchodzących w skład portalu e-Miasto będą mogli korzystać mieszkańcy Gminy Łomianki. Do korzystania ze wszystkich funkcjonalności konieczna jest rejestracja.
- 2 System zapewni funkcjonalność rejestracji mieszkańców gminy na portalu e-Miasto oraz możliwość weryfikacji przez uprawnionego użytkownika danych podanych przy zakładaniu konta.
- 3 System umożliwi cenzurowanie wypowiedzi zamieszczanych przez mieszkańców na portalu e-Miasto. Wymagana jest funkcjonalność cenzurowania automatycznego na podstawie zdefiniowanego słownika oraz ręcznego, wykonywanego przez uprawnionego użytkownika oraz funkcjonalność umożliwiająca zgłaszanie niewłaściwych treści poprzez użytkownika serwisu.
- 4 Funkcjonalność portalu e-Miasto zostanie zintegrowana z istniejącą stroną internetową Zamawiającego (PHP).

3.2. e-interwencje drogowe

- 1 System umożliwi zgłaszanie uszkodzeń dróg poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej.
- 2 Zgłoszenia dodane do bazy będą widoczne dla pracowników Urzędu oraz dla osób zgłaszających uszkodzenie (każdy użytkownik widzi swoje zgłoszenia) i wszystkich zainteresowanych.
- 3 System umożliwi uprawnionemu użytkownikowi dodawanie informacji o postępach prac dotyczących danego uszkodzenia - petenci będą mogli szczegółowo śledzić postępy prac drogowych.

- 4 System umożliwi grupowanie zgłoszeń od patentów tak, aby pracownicy Urzędu odpisywali na wiele zgłoszeń dotyczących tego samego uszkodzenia tylko raz.

3.3. e-konsultacje społeczne.

- 1 System umożliwi obywatelom zapoznanie się z projektami najważniejszych przedsięwzięć podejmowanych przez władze oraz zamieszczenie własnego zdania na ten temat (funkcjonalność forum).
- 2 System umożliwi Radzie Miasta zajęcie oficjalnego stanowiska dotyczącego opinii internautów poprzez publikację informacji na portalu e-Miasto.

3.4. e-przedsiębiorca.

- 1 Usługa umożliwi przedsiębiorcom zarejestrowanym na terenie Gminy zamieszczanie swoich ogłoszeń wraz z opisem charakteru działalności.
- 2 System zapewni funkcjonalność rejestracji przedsiębiorców w portalu e-Miasto.
- 3 System zapewni funkcjonalność weryfikacji konta przedsiębiorcy przez uprawnionego użytkownika (przed aktywacją konta). Weryfikacja konta będzie wykonywana na podstawie numeru wpisu do EDG lub numeru REGON podanego przez przedsiębiorcę podczas rejestracji.
- 4 System zapewni funkcjonalność wyszukiwania przedsiębiorców wg nazwy, danych adresowych i profilu działalności.

3.5. e-rekreacja.

- 1 System zapewni publikację informacji o atrakcjach i imprezach na terenie gminy (kalendarium imprez).
- 2 System umożliwi zamieszczanie na forum wypowiedzi o już odbytych imprezach kulturalno-rozrywkowych a także przedstawianie przez internautów nowych propozycji dotyczących organizacji rozrywek.

3.6. e-opieka.

- 1 System zapewni możliwość publikacji aktualnych informacji dotyczących wszystkich aptek oraz Placówek Służby Zdrowia funkcjonujących na terenie Gminy. System zapewni możliwość wyszukania aptek i Placówek Służby Zdrowia.
- 2 Apteki wprowadzone do Systemu będą mogły umieszczać opisy nowych leków oraz darmowe reklamy.
- 3 Apteki rejestrowane w systemie podlegają weryfikacji danych analogicznie jak przedsiębiorcy w funkcjonalności e-przedsiębiorca.
- 4 System zapewni możliwość podzielenia się na forum swoją wiedzą i doświadczeniami odnośnie przebytych chorób i dolegliwości.

3.7. e-akty prawne

- 1 System umożliwi publikację uchwał i zarządzeń Burmistrza zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie

wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych.

3.8. e-rada.

- 1 System zapewni funkcjonalność elektronicznej formy dyżurów (czat radnych z mieszkańcami Gminy), co przyczyni się do usprawnienia pracy Rady.
- 2 System umożliwi dostarczanie Radnym w postaci elektronicznej informacji o zamieszczeniu w Internecie danego druku oraz odnośnik do odpowiedniego dokumentu (np. z wykorzystaniem technologii kanałów RSS).
- 3 System będzie ewidencjonował: skład Rady, obecności Radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością Rady oraz wyniki głosowań nad poszczególnymi uchwałami.
- 4 System zapewni funkcjonalność umożliwiającą przeprowadzenie głosowania poprzez dokonanie przez Radnego odpowiedniego wyboru na stronie internetowej przeznaczonej specjalnie do tego celu. System automatycznie podsumuje i wyświetli wyniki głosowania przeprowadzonego w ten sposób.
- 5 System będzie ewidencjonował: skład Rady, obecności Radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością Rady oraz wyniki głosowań nad poszczególnymi uchwałami.
- 6 W Systemie zostaną zamieszczone szablony wydruku, które pozwolą na szybkie drukowanie często używanych formularzy, np: obecności radnych na posiedzeniach.



3.9. Inne funkcjonalności systemu e-Miasto (Ogłoszenia drobne, kiosk z pracą).

- 1 System zapewni funkcjonalność umożliwiającą zamieszczanie drobnych ogłoszeń typu dam/przyjmę pracę (kiosk z pracą) oraz drobnych ogłoszeń nie związanych z pracą lub usługami, np. oddam zwierzę w dobre ręce. Zamieszczane ogłoszenia będą weryfikowane i akceptowane do publikacji przez uprawnionego użytkownika.
- 2 System udostępni funkcjonalność forum internetowego, na którym mieszkańcy Gminy będą mogli dyskutować na dowolne tematy.
- 3 System zapewni możliwość sprawdzenia przez internet stanu realizacji sprawy wprowadzonej do SEOD.



4. Opis minimalnych wymagań serwera:

Element	Opis wymagań minimalnych	ja zgodności z opisem minimalnych (np. tak/ spełnia/ nie spełnia)	Oferowany produkt równoważny
1	Procesor Czterordzeniowy minimum 2,00 GHz - Możliwość rozbudowy do 2 procesorów		
2	Chipset Rekomendowany przez producenta procesora		
3	Pamięć min 4GB z systemem korekcji błędów ECC - możliwość rozbudowy do 24GB		
4	Dysk twardy 4x1TB SATA 3,5” Kontroler napędu dysku twardego – SAS/SATA/ RAID 0,1,10,5		
5	Obudowa W standardzie RACK 19” 1U 4 miejsca na dyski twarde SATA 3,5”		
6	Gniazda rozszerzeń 2x PCI-Express 2.0 x8 - przynajmniej jedno dostępne		
7	Karta muzyczna Zintegrowana z płytą główną		
8	Karta sieciowa Dwie zintegrowane karty 10/100/1000		
9	Napęd optyczny Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD,		
10	Klawiatura Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ QWERTY US, przewodowa podłączana przez port USB		
11	Mysz Przewodowa dwu przyciskowa mysz z rolką podłączonego portu USB		
12	Zasilacz Zasilacz min. 500W		



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

13	Zewnętrzne porty we/wy	2x złącza sieciowe RJ-45 (Ethernet) 1x port szeregowy 5x USB (w tym dwa z przodu) wbudowana dwuportowa karta sieciowa gigabit		
14	Interfejsy sieciowy			
14	Obsługiwane systemy operacyjne:	Microsoft Windows Server, Microsoft Windows Server 2008 Hyper-V		

6.02.2012

KIEROWNIK
Referatu Informatyki

[Signature]
Piotr Bartoszewski

data, podpis