

Łomianki, dnia 13 marca 2012 r.

RZP. 271.09.2012

Wykonawcy

Dotyczy: RZP.271.09.2012 „Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów w 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

Zamawiający zawiadamia, że w dniu 06.03.2012 r. wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

Pytanie:

W jakim terminie od zgłoszenia gotowości odbioru Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. Niniejszym Zamawiający modyfikuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ poprzez dodanie zapisu: § 2 ust. 2: Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.

Pytanie:

Naszym zdaniem karty umowne opisane w ust. 1 pkt 1) i 4) dublują się, w związku z czym proponujemy wykreślić pkt 4?

Odpowiedź:

W związku z dublowaniem się kary umownej wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz w § 4 ust. 1 pkt 4 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ Zamawiający usuwa pkt 4 w § 4 ust. 1 wzoru umowy.

Pytanie:

W pkt 2) i 3) proponujemy zamienić pojęcie „opóźnienie” na „zwłokę”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę pojęcia „opóźnienie” na „zwłokę” z uwagi na fakt, że, poprzez termin „opóźnienie” Zamawiający rozumie uchybienie terminowi wykonania zadania, bez względu na przyczynę tej nieterminowości, natomiast „zwłoka” jest uchybieniem terminowi z winy wykonawcy i zdecydowanie zawęży zakres jego odpowiedzialności.

Pytanie:

W pkt 2) i 3) proponujemy zamienić pojęcie „opóźnienie” na „zwłokę”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgodny na zmianę pojęcia „opóźnienie” na „zwłoka” z uwagi na fakt, że, poprzez termin „opóźnienie” Zamawiający rozumie uchybienie terminowi wykonania zadania, bez względu na przyczynę tej nieterminowości, natomiast „zwłoka” jest uchybieniem terminowi z winy wykonawcy i zdecydowanie zawęża zakres jego odpowiedzialności.

Pytanie:

Nie jest możliwe przekazanie Zamawiającemu kompletu licencji na opracowanie w ramach umowy oprogramowanie, jeżeli Wykonawca zgodnie z § 8 ust. 1. przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje utratę tych praw przez Wykonawcę, a tym samym uniemożliwia mu udzielania licencji.

W niniejszym postępowaniu planujemy zaoferować Zamawiającemu nasz produkt, który już istnieje i jest oferowany innym klientom na warunkach określonych w licencji.

W związku z powyższym proponujemy wykreślić § 8 ust.1.

Odpowiedź:

Przekazanie praw autorskich, o których mowa w § 8 ust. 1 dotyczy wyłącznie oprogramowania powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy, wytworzonego przy pomocy środowiska deweloperskiego, natomiast udzielenie licencji dotyczy środowiska deweloperskiego i dodatkowych narzędzi w których utwór został wykonany, dlatego też nie wyrażamy zgody na wykreślenie sugerowanych przez Państwa zapisów, albowiem nie są one ze sobą sprzeczne, ale wzajemnie się uzupełniają.

Pytanie:

W różnych częściach SIWZ występuje różny termin świadczenia asysty technicznej do elektronicznego obiegu dokumentów:

-w tytule zamówienia „do końca 2012 roku”

-w p.3.1 SIWZ „do końca 2012 roku”

-w p.3.2 ppkt 4 SIWZ „do końca 2012 roku”

-w formularzu oferty, w p. 12 kalkulacji „do 31.10.2012 r.”

-w „Opisie przedmiotu zamówienia Systemu e-Miasto”, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, w p.4 wstępu „do końca roku 2012”

-w „Opisie Przedmiotu zamówienia Systemu e-Miasto”, stanowiącym załącznik nr 7 do SWIZ, w rozdziale 1, pkt 8 „do 31 października 2012 roku”

Jaki termin świadczenia asysty technicznej jest prawidłowy?

Odpowiedź:

Prawidłowy zapis dotyczący terminu asysty technicznej to „do 31.10.2012r.”

Pytanie:

Czy asysta techniczna opisana jako „Asysta techniczna w roku 2012- świadczona będzie od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do 31.10.2012 r.”, w formularzu oferty, w p. 12 kalkulacji, dotyczy tylko elektronicznego obiegu dokumentów? Jeśli nie, to jakich systemów/aplikacji dotyczy?

Odpowiedź:

Zapis odnośnie asysty technicznej dotyczy jedynie elektronicznego obiegu dokumentów.

Pytanie:

Na czym ma polegać asysta techniczna, o której mowa w formularzu oferty, w p. 12 kalkulacji? Wzór umowy dołączony do SIWZ, tego nie określa.

Odpowiedź:

Asysta techniczna powinna polegać na świadczeniu regularnego wsparcia funkcjonowania aplikacji, okresowego przeglądu wydajności całego systemu oraz wsparciu Zamawiającego przy wprowadzaniu modyfikacji do kodu programu. Asysta techniczna winna obejmować także czynności powszechnie przyjęte i określane jako asysta techniczna aplikacji.

Pytanie:

Czy Zamawiający dopuszcza by serwer nie był wyposażony w kartę muzyczną?

Odpowiedź:

Niniejszym Zamawiający modyfikuje opis przedmiotu zamówienia:"

Zamiast: „Karta muzyczna - Zintegrowana z płytą główną”.

Powinno być: „Karta graficzna - Zintegrowana z płytą główną”.

Pytanie:

- a) W jakich maksymalnie grupach mają zostać prowadzone szkolenia?
- b) Czy każdy uczestnik szkolenia musi mieć do dyspozycji komputer?
- c) Czy zapewnienie sprzętu do szkolenia leży po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy?
- d) Ilu użytkowników systemu ma zostać przeszkolonych z zakresu obsługi systemu i jego wykorzystania?
- e) Czy każdy z użytkowników ma zostać przeszkolony z całego systemu e-Miasto, czy też z jego poszczególnych części?
- f) Jeżeli poszczególni użytkownicy mają zostać przeszkoleni z poszczególnych części systemu, to ilu użytkowników ma zostać przeszkolonych z każdej części systemu?
- g) Ilu administratorów systemu ma zostać przeszkolonych z zakresu administracji systemem?

Odpowiedź:

Ad. a) Szkolenia powinny się odbywać w grupach 5 osobowych.

Ad. b) Tak

Ad. c) Zapewnienie sprzętu leży po stronie zamawiającego

Ad. d) 100 osób

Ad. e) Szkolenie z zakresu Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów 100 osób, szkolenie z zakresu pozostałych e-usług nie więcej niż 50 osób.

Ad. f) szkolenie z zakresu pozostałych e-usług nie będzie obejmować więcej niż 50 osób.

Ad. g) 3 administratorów.

Pytanie:

Jaki zakres danych ma podlegać importowi z systemów obiegu dokumentów funkcjonujących u Zamawiającego w przeszłości (SEMP i Edox), o którym mowa w „Opisie Przedmiotu zamówienia Systemu e-Miasto”, stanowiącym załącznik nr 7 do SWIZ, w rozdziale 1, pkt 19?

Prosimy o ich dokładną specyfikację.

Odpowiedź:

Z uwagi na fakt, że systemy funkcjonujące w przeszłości u Zamawiającego, mają strukturę zamkniętą, Zamawiający nie jest w stanie dokładnie wyspecyfikować fizycznego rodzaju informacji zawartych w bazach danych. Wg ogólnej wiedzy Zamawiającego przeniesieniu będą podlegały dokumenty zawarte w bazach danych (głównie pliki .pdf .doc itp.) oraz rekordy bazy powiązane z tymi plikami.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że systemy SEMP oraz EDOX znajdują się na dwóch niezależnych serwerach znajdujących się w siedzibie Zamawiającego,

udostępnienie danych z systemu będzie polegało na umożliwieniu fizycznego dostępu Wykonawcy do tych serwerów.

System SEMP jest stale wykorzystywany przez Zamawiającego, lecz od kilku nie wspierany przez dostawcę systemu, wykorzystuje bazę danych PostgreSQL 8.1.11,

System EDOX jako rozwiązanie nie wykorzystywane przez Zamawiającego od wielu lat wykorzystuje bazę danych ORACLE 9i i jest oparte o system jPalio.

Pytanie:

- a) W jakich okresach czasu były użytkowane systemy obiegu dokumentów SEMP i Edox, funkcjonujące u Zamawiającego w przeszłości?
- b) Czy i jakie dane przenoszone z obu systemów powinny zostać scalone?

Odpowiedź:

Ad. a) System SEMP funkcjonował u Zamawiającego w okresie od 04.2008 do chwili obecnej (+/- 5 miesięcy) System Edox funkcjonował u Zamawiającego w okresie (od 05.2004 do 03.2008).

Ad b) Przeniesione dane nie muszą być scalane z nowym obiegiem dokumentów, lecz muszą być fizycznie przeniesione na nowy serwer i mogą być dostępne do odczytu jako archiwum, dotyczy to wszystkich danych w systemie SEMP oraz EDOX.

Pytanie:

Za pomocą jakich mechanizmów (np.: WebServices) ma zostać wykonana integracja z autorskim BIP funkcjonującym w Urzędzie?

Odpowiedź:

Integracja z autorskim BIP opartym o PHP + MySQL, musi być oparta o odpowiedni skrypt zasilający bazę danych i wrzucający pliki do odpowiednich katalogów.

Pytanie:

Czy i jaka funkcjonalność centrum certyfikacji ma zostać zaimplementowana w Systemie?

Odpowiedź:

System musi spełniać wymagania określone w SIWZ, kwestię wyboru centrum certyfikacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy.

Pytanie:

Prosimy o wyspecyfikowanie listy sprawozdań, które mają być składane drogą elektroniczną, wraz z listą jednostek sporządzających dane sprawozdanie i z określeniem odbiorcy sprawozdania (referatu)?

Odpowiedź:

Lista sprawozdań, lista jednostek sporządzających sprawozdanie oraz ścieżki dekretacyjne zostaną zdefiniowane w trakcie wdrożenia przez zaangażowanie osób ze strony Zamawiającego, te funkcjonalności mają posiadać możliwość ich modyfikacji przez administratora w przypadku zmian organizacyjnych.

Pytanie:

Na czym ma polegać i w jakim zakresie ma zostać zapewniona integracja funkcjonalności portalu e-Miasto z istniejącą stroną internetową Zamawiającego?

Odpowiedź:

Integracja ze stroną internetową Zamawiającego polegać ma na osadzeniu na stronie Zamawiającego odpowiednich odnośników ustalonych na etapie wdrożenia z Wykonawcą

Pytanie:

Czy System ma umożliwić głosowanie radnego z dowolnego komputera (np. z domu)?

Odpowiedź:

System będąc dostępny w Internecie powinien posiadać możliwość autoryzacji użytkowników poprzez podanie loginu i hasła, na podstawie którego system umożliwi użytkownikowi dostęp do obszaru, do którego ten posiada stosowne uprawnienia.

Radni powinni uzyskiwać dostęp do systemu za pośrednictwem przeglądarki internetowej z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski