

Łomianki, dnia 13 marca 2012 r.

RZP. 271.09.2012

Wykonawcy

Dotyczy: RZP.271.09.2012 „Wdrożenie i uruchomienie systemu e-Miasto (elektroniczne formularze, kiosk z pracą, drobne ogłoszenia, skrzynka podawcza urzędu, karty usług, system elektronicznego obiegu dokumentów) oraz stworzenie aplikacji: e-interwencje drogowe, e-konsultacje społeczne, e-przedsiębiorca, e-rekreacja, e-opieka zdrowotna, e-akty prawne, e-rada. Zakup: serwera do systemu elektronicznego obiegu dokumentów, licencji serwerowego systemu operacyjnego, licencji systemu do zarządzania bazą danych, asysta techniczna do elektronicznego obiegu dokumentów w 2012 roku” jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”.

Zamawiający zawiadamia, że w dniu 12.03.2012 r. wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ.

Pytanie:

37 – Elektroniczne składanie sprawozdań (Np. Finansowych)

Na czym ma polegać? Komu będą składane? Według jakich standardów komunikacji (mail, web-service, pliki)? W jakim formacie mają być przygotowywane dokumenty (XML, PDF, bezpośrednio wywołana metodą usługi web-service)?

Odpowiedź:

Elektroniczne składanie sprawozdań polegać będzie na komunikacji jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu z Urzędem Miejskim w ramach Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Kwestie standardów komunikacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy.

Pytanie:

42 – Wymiana dokumentów drogą elektroniczną.

Jakich dokumentów – oryginalnych skanów (obrazy) czy tworzonych formularzy, raportów itp.? Co to jest droga elektroniczna (mail, web-service, pliki)? Czy to się wiąże tylko z wysyłaniem dokumentów czy również z ich zaczytywaniem (parsowanie, standardy formatowania treści, XML)?

Odpowiedź:

System winien umożliwiać wymianę dokumentów różnego typu (skany, obrazy, pliki Office, formularze). Poprzez „drogę elektroniczną” Zamawiający rozumie System Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Kwestie standardów komunikacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.