

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.38.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgnika podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”..

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213300-8 Komputer biurkowy
30231300-0 Monitory ekranowe
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

ZATWIERDZAM:

Łomianki, październik 2012 r.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wykaz dostaw.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgnika podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejanym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego.
- 3.2 Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 3.3 Szczegółowy sposób wykonania dostawy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorze umowy stanowiące odpowiednio załącznik nr 7 i 6 do niniejszej SIWZ.
- 3.4 Ilekroć w SIWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
- 3.4.1 Przez **produkt równoważny** dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami (aplikacjami) preferowanymi przez Zamawiającego tj. działającymi w środowisku Win32. Zastosowanie tego produktu nie spowoduje żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) preferowanych przez Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszelkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w Opisie przedmiotu zamówienia - wymagane minimalne parametry techniczne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie 30 kalendarzowych dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2012 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każde, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykazu wykonanych dostaw**, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **należycie minimum 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każde**, (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). Wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty:**

6.3.1 opisu urządzeń technicznych tj. specyfikacji technicznych oferowanego sprzętu z pominięciem biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych.

- 6.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax. (22) 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Nina Burzyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 768-62-09,
 - w sprawach merytorycznych Piotr Bartoszewski - Referat Informatyki, tel. 22 768-62-14.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.9 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.10 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

8.10.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.10.2 nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

8.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.4;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.5 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

- W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest **do wskazania produktu równoważnego** np. poprzez wypełnienie kolumny „Oferowany produkt równoważny” w załączniku A do Formularza oferty – wymagane minimalne parametry techniczne (Załącznik do niniejszej SIWZ), poprzez wskazanie tj. co najmniej podanie nazwy oferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego i podanie opisu parametrów technicznych jakie dany produkt posiada. Zaoferowany produkt równoważny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:
- formularz oferty,
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
 - pełnomocnictwo lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.3W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 06.11.....2012 r. o godz. 12:00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.....2012 r. o godz.12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- nie otwierać do dnia 06.11.....2012 r. do godz. 12.15”.

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.2.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.2.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

- 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.4.3 gwarancjach bankowych,
- 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty końcowego protokołu odbioru.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.38.2012

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgніка podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę:

brutto zł. (wartość z poz. 11h)

słowniezł.

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji

a	b	c	d	e	f	g	h
Lp.	Przedmiot zamówienia	Oferowany typ, producent	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (cxd) w zł	VAT w zł wg stawki % (f x Stawka VAT)	Wartość Brutto (f + g) w zł
1	Infokioski, wolnostojące zewnętrzne wraz z zainstalowanym oprogramowaniem		4				
2	Powiększona mysz komputerowa (powiększony Trackball)		1				
3	Klawiatura nakładkowa - dotykowa klawiatura komputerowa z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki		1				
4	Klawiatura wyposażona w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie		1				
5	Powiększona klawiatura, dostępna w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym;		1				
6	Wysięgnik podpierający rękę - gwarantujący prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem		1				
7	Mysz dla niepełnosprawnych, sterowana ruchem głowy		1				

	- myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy;						
8	Komputer stacjonarny		1				
9	Biurko pod komputer dla osób niepełnosprawnych		1				
10	Zakup monitora dotykowego		1				
11	Razem		1		złzł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do **30 – stu dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2012 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgніка podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgніка podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejanym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgnika podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

oświadczam, że wykonaliśmy nw. dostawy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że dostawy zostały wykonana należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup: 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem; powiększonej myszy komputerowej (powiększony Trackball); Klawiatury nakładkowej - dotykowej klawiatury komputerowej z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki; Klawiatury wyposażonej w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie; Powiększonej klawiatury, dostępnej w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym; Wysięgnika podpierającego rękę - gwarantującego prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem; Myszy dla niepełnosprawnych, sterowanej ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy; Komputera stacjonarnego; Biurka pod komputer dla osób niepełnosprawnych; Monitora dotykowego jako zadanie realizowane w ramach projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łomiankach w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji”. Projekt realizowany w ramach 2. Oś Priorytetowej: Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza. Działanie 2.2: Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzedaż wraz z dostawą:

1. 4 sztuk infokiosków, wolnostojących zewnętrznych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem,
2. Powiększona mysz komputerowa (powiększony Trackball)
3. Klawiatura nakładkowa - dotykowa klawiatura komputerowa z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki;
4. Klawiatura wyposażona w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie;
5. Powiększona klawiatura, dostępna w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym;
6. Wysięgnik podpierający rękę - gwarantujący prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem
7. Mysz dla niepełnosprawnych, sterowana ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejonym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy;
8. Komputer stacjonarny
9. Biurko pod komputer dla osób niepełnosprawnych
10. Zakup monitora dotykowego

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie 30 kalendarzowych dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2012 r.**

Opis wymagań dotyczących zaoferowanego sprzętu i oprogramowania:

- 1) sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji
- 2) wszystkie instrukcje obsługi oraz niezbędna literatura pomocnicza mają być w języku polskim,
- 3) zaoferowane sprzęt mają być serwisowane przez podmiot posiadający autoryzację ich producenta,
- 4) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające legalność zainstalowanego oprogramowania systemowego.

Infokioski (4 szt)

Specyfikacja techniczna infokiosku wolnostojącego zewnętrznego - wymagania minimalne:

Obudowa:

1. do zastosowań zewnętrznych - odporna na warunki atmosferyczne;
2. wolnostojąca;
3. odporna na akty wandalizmu;
4. rama nośna stalowa (malowana proszkowo), mocowana do fundamentu betonowego zapewniającego stabilność urządzenia, do ramy nośnej montowane są podzespoły wewnętrzne;
5. poszycie kiosku wykonane z blachy stalowej,
6. monitor zabudowany w poszyciu obudowy;
7. wyposażona w system wentylacji i ogrzewania zapewniający prawidłową pracę podzespołów w warunkach zewnętrznych, sterowana termostatem;
8. dostęp serwisowy realizowany od tyłu kiosku przez drzwi uchylne zamykane na min. dwa zamki patentowe w systemie jednego klucza;
9. uniemożliwiająca dostęp z zewnątrz do podzespołów wewnętrznych i jakichkolwiek połączeń;
10. na froncie obudowy logo zgodne z logotypem zamawiającego;
11. kolorystyka dopasowana do wymagań Zamawiającego;
12. kiosk multimedialny zabezpieczony przed opadami atmosferycznymi daszkiem wykonanym z poliwęglanu litego o minimalnej grubości 10 mm mocowanego do ramy nośnej urządzenia;

Podzespoły

1. monitor dotykowy;
2. jednostka centralna;
3. 2 głośniki zamontowane nad monitorem w profilu panelu frontowego, podłączone do jednostki centralnej;
4. kamera zainstalowana nad monitorem;
5. mikrofon;

Monitor

1. monitor min. 17" LCD, zabudowany w korpusie obudowy;
2. jasność: min. 300cd/m²;

3. kontrast: min. 600:1;
4. kąty widzenia: min. 160 stopni poziom, min. 160 stopni pion;
5. czas reakcji max: 8ms;

Nakładka dotykowa

1. nakładka wandaloodporna SAW;
2. przejrzystość min.90%;
3. odporna na zadrapania, porysowanie itp.;
4. zabezpieczona przed kurzem, wodą i zanieczyszczeniami ramką uszczelniającą z tworzywa sztucznego;

Jednostka sterująca kioskiem

1. procesor klasy x86 o wydajności przynajmniej 2000 pkt w teście Passmark CPU Mark; dwurdzeniowy
2. pamięć min. 1024 MB DDR2;
3. dysk twardy min.160 GB;
4. karta sieciowa 10/100/1000;
5. karta przywracania systemu umożliwiająca min. ochronę wielu partycji, uruchomienie komputera tylko z dysku twardego, pracę w kilku trybach przywracania, dodawanie aplikacji, które mają być chronione ,zabezpieczenia BIOSu;
6. karta muzyczna zintegrowana z płytą główną;
7. min. 4 złącza USB 2.0 (w tym jeden wyprowadzony na zewnątrz);
8. komputer zamknięty w specjalnej bezpiecznej obudowie wykonanej ze stali, pokrywa chassis malowana proszkowo, otwory na wentylatory;
9. umieszczona w sposób umożliwiający łatwą wymianę komputera na inny;
10. certyfikaty: CE, ISO 9001, ISO 14001;

Zasilanie jednostki centralnej

1. 230V, 50 Hz, pobór mocy max. 350W;

Wymiary

1. wysokość całkowita max. 2050[mm];
2. szerokość max. 600[mm];
3. grubość max. 230[mm];
4. głębokość zabudowy, przy otwartych drzwiczkach. 700[mm];

Oprogramowanie

1. Windows 7 Professional PL OEM lub równoważny;

Certyfikaty

1. ISO 9001:2000 na produkcje i projektowanie kiosków multimedialnych wystawiony przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji;
2. ISO 14001 na produkcje i projektowanie kiosków multimedialnych wystawiony przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji;
3. CE;

Specyfikacja oprogramowania informatów:

Oprogramowanie informatów – pod względem funkcjonalności

1. sterowanie klawiaturą ekranową;
2. automatyczny powrót do strony startowej po określonym definiowalnym interwale czasowym;
3. umieszczenie strony startowej oraz wybranych podstron na dysku lokalnym lub pod wskazanym adresem internetowym;
4. zdalne administrowanie kioskiem;
5. zdalna aktualizacja strony startowej i innych zasobów kiosku;
6. zdefiniowanie czy kiosk udostępnia Internet czy nie (praca on-line lub off line);
7. konfiguracja połączeń z centralnym systemem zarządzania;
8. definiowanie obszarów (zakresów adresów) internetowych, do których użytkownik ma dostęp lub nie (filtrowanie aktywne i pasywne). Filtrowanie uwzględnia adresowanie domenowe (DNS) jak i numery IP, oraz umożliwia dopuszczanie lub blokowanie wskazanych podstron (linków);
9. definiowanie aplikacji wykonywalnych, które użytkownik może uruchomić po wybraniu odpowiedniego przycisku menu, a po jej zakończeniu automatyczny powrót do strony startowej;
10. konfiguracja opcji wygaszania ekranu w połączeniu z dodatkowymi funkcjami takimi jak: automatyczne zamykanie otwartych okien, kasowanie tymczasowych plików, usuwanie historii przeglądarki i rozpoczęcie wyświetlania wskazanej strony, możliwość odtwarzania plików video jako wygaszacza;
11. wybór wyszukiwarki, która będzie ładowana przyciskiem w menu startowym;
12. wybór i definiowanie strony startowej, listy dostępnych funkcji i przycisków w tym przycisku powrotu do strony startowej;
13. ustawienie rozdzielczości ekranu przy starcie;
14. zewnętrzne monitorowanie systemu z funkcją kontroli zajętości pamięci komputera (oprogramowanie typu WatchDog);

15. automatyczne włączanie i wyłączanie komputera o określonej godzinie;
16. aplikacja umożliwia wysyłanie poczty elektronicznej;
17. przeglądanie stron internetowych zawierających obiekty Flash i Java;
18. ochrona poprzez konfigurowalny zdalnie system haseł ograniczający dostęp do ustawień i konfiguracji;
19. obsługa w języku polskim;
20. rejestrowanie aktywności użytkowników;

Specyfikacja oprogramowania do zarządzania infomatami

Oprogramowanie zarządzające

1. zarządzanie infomatami odbywa się bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerach administratorów, tylko z wykorzystaniem przeglądarki internetowej;
2. definiowanie treści strony startowej i podstron dla infomatów;
3. definicja treści stron składa się z opisu linków oraz odpowiadających im adresów internetowych;
4. linki posiadają poziomy administracji - centralne mogą być wprowadzane przez administratora centralnego, grupowe lokalne będą wprowadzane przez odpowiednich administratorów grupowych i lokalnych;
5. administratorzy mogą zdalnie obsługiwać swoje linki poprzez interfejs użytkowników;
6. infomat ma możliwość łączenia się z serwerem centralnym i automatyczną aktualizację wygaszacza ekranu, strony startowej i podstrony zawierające odpowiednie dla lokalizacji infokiosku linki grupowe lokalne oraz zawartość własnego katalogu stron off-line, i oprogramowania infomatu;
7. infomat raportuje aplikacji zarządzającej na serwerze centralnym swój bieżący stan działania oraz statystyki aktywności użytkowników;
8. definiowanie węzłów infrastruktury informatycznej, tj
 - a) dla każdego węzła logicznego istnieje możliwość określenia poziomu infrastruktury (Centralny, Grupowy, Lokalny, Infomat);
 - b) dla każdego węzła istnieje możliwość przypisania administratora do obsługi danego węzła i ew. wszystkich węzłów podpiętych do niego;
 - c) dla każdego węzła istnieje możliwość określenia węzła nadrzędnego.
9. definiowanie administratorów, tj.
 - a) możliwość definiowania administratorów uprawnionych do obsługi aplikacji zarządzającej;
 - b) dla każdego administratora istnieje możliwość podania loginu z hasłem oraz innych dodatkowych informacji np. nr telefonu, adresu e-mail;
 - c) dla każdego administratora istnieje możliwość przydzielenia poziomu infrastruktury (Centralny, Grupowy, Lokalny, Infomat);

- d) dla każdego administratora istnieje możliwość przyporządkowania węzła, za obsługę którego jest odpowiedzialny.
10. zarządzanie ustawieniami aplikacji infomatu, tzn. ustawienia parametrów pracy dla aplikacji zainstalowanych w pojedynczym infomacie lub w grupie infomatów;
11. rejestracji raportów otrzymywanych z infomatów, tj możliwość rejestracji komunikatów o stanie pracy infomatów, możliwość tworzenia okresowych zestawień z otrzymywanych komunikatów;
12. wyświetlanie statystyk na podstawie raportów i zestawień otrzymywanych z infomatów; istnieje możliwość tworzenia statystyk i podsumowań oraz grupowania statystyk i podsumowań w ramach zdefiniowanych poziomów infrastruktury;
13. powiadamianie administratorów o nieprawidłowości pracy infokiosku, tj. możliwość wykonywania zdefiniowanej akcji administracyjnej (komunikat e-mail) w odniesieniu do infomatu, który przez dłuższy niż skonfigurowany czas nie przyśle komunikatu o poprawności pracy;
14. definiowania menu strony startowej i podstron, tj.
- a) możliwość wyboru języka (polski, angielski, niemiecki, rosyjski), w którym wyświetlane będą informacje;
 - b) możliwość edycji przycisku (kolorystyki, położenia) dla każdej pozycji menu;
 - c) możliwość, dla każdej pozycji menu, określenia wyświetlanej na przycisku nazwy powiązanej z dokonaniem wyborem wersji językowej;
 - d) możliwość, dla każdej pozycji menu, określenia adresu URL powiązanego z dokonaniem wyborem wersji językowej;
 - e) możliwość, dla każdej pozycji menu, określenia, czy infomat ma wyświetlić stronę on-line czy off-line;
 - f) możliwość, dla każdej pozycji menu, określenia komunikatu, który ma być wyświetlony gdyby link dla niej nie został zdefiniowany lub był nieosiągalny,
15. możliwość podglądu i przetestowania zdefiniowanego menu startowego i podstron przed ostatecznym zatwierdzeniem ich do aktualizacji na infomatach
16. definiowanie adresów niedostępnych, tj.
- a) możliwość zdefiniowania adresów URL, których wyświetlenie zostanie zablokowane przez infomat i zastąpione komunikatem o braku dostępu;
 - b) możliwość zdefiniowania adresów URL, których wyświetlenie zostanie zastąpione innym wskazanym adresem URL
17. definiowanie reklam (banerów informacyjnych) tj.
- a) możliwość, indywidualnie dla każdej reklamy, określenie adresu kierującego do treści reklamy lub komunikatu;
 - b) możliwość, indywidualnie dla każdej reklamy określenie czasu wyświetlania,
 - c) możliwość powiązania sposobu wyświetlania reklamy z określeniem poziomu infrastruktury (aby można było różnicować reklamy wg terytorium);

Gwarancja i serwis

Gwarancja

1. gwarancja 24 m-ce,;
2. zainstalowane i skonfigurowane oprogramowanie systemowe oprogramowanie zarządzająco - sterujące;
3. instrukcja dotycząca eksploatacji kiosku i postępowania w przypadku awarii;
4. instrukcja dotycząca konfiguracji oprogramowania;
5. możliwość dokonywania zmian konfiguracji przez Zamawiającego;

Internetowy system przyjmowania sprzętu do serwisu - RMA

1. uzyskanie danych o dostarczonych produktach w szczególności o terminie ważności gwarancji, elementach składowych produktu;
2. podgląd dokonanych w trakcie eksploatacji wymian podzespołów;
3. podgląd dołączonych do produktu dokumentów, w szczególności certyfikatów, zaświadczeń;
4. uzyskanie historii awarii produktu oraz podjętych interwencji;
5. zarejestrowanie zgłoszenia reklamacyjnego;
6. śledzenie stanu obsługi zgłoszenia reklamacyjnego od momentu zarejestrowania do jego zamknięcia;
7. powiadamianie drogą elektroniczną (np. e-mail) o podjętych czynnościach w ramach zarejestrowanego zgłoszenia (np. określenie terminu usunięcia usterki, określenie terminu planowanej wizyty serwisowej wraz z opisem planowanych czynności, zamknięcie zgłoszenia serwisowego);

Infolinia serwisowa

1. możliwość zgłaszania usterek za pośrednictwem ogólnopolskiego numeru telefonicznego
2. określenie usterki poprzez wybór z listy przypisanej do klawiatury telefonu (cyfry 1-9);
3. weryfikacja zgłaszającego za pomocą identyfikatora uzyskanego od producenta infokiosków;
4. identyfikację sprzętu poprzez podanie z klawiatury telefonu numeru fabrycznego zgłaszanego infokiosku;
5. połączenie z konsultantem (cyfra 0);

Certyfikaty oraz dokumenty

1. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji);
2. Certyfikat ISO 9001 dla wykonawcy oraz firmy serwisującej lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy oraz firmy serwisującej z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji);
3. Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla producenta sprzętu, lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań producenta z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji);
4. Certyfikat ISO 14001 systemu zarządzania środowiskiem dla wykonawcy oraz firmy serwisującej, lub inne zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań dla wykonawcy oraz firmy serwisującej z normami jakościowymi (do oferty należy załączyć potwierdzoną kopię certyfikatu wystawioną przez jednostkę akredytowaną w Polskim Centrum Akredytacji);
5. dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta;
6. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - deklaracja zgodności Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE. Wykonawca musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE - należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 204 poz. 2087);

Powiększona mysz komputerowa (powiększony Trackball)

1. urządzenie posiada dużą kulę pośrodku, odporną na uderzenia i z dwoma przyciskami, w które łatwo będzie trafić użytkownikowi z zaburzeniami manualnymi;
2. minimalna średnica kuli powinna wynosić: 7,5 cm;
3. urządzenie wyposażone w dwa złącza typu jack umożliwiające podłączenie dodatkowych przycisków- jeżeli wersja Extended;
4. podłączenie do komputera przy pomocy złącza USB lub PS2 nie wymaga dodatkowych sterowników;

Klawiatura nakładkowa - dotykowa klawiatura komputerowa z możliwością używania różnego rodzaju i rozmiaru klawiszy, mogą to być również rysunki;

1. pozwala na pisanie za pomocą liter, wyrazów, zwrotów lub symboli;
2. posiada regulowany czas reakcji na dotyk, funkcja trwałe klawisze oraz funkcję eliminacji przypadkowych przyciśnień, z automatycznym rozpoznawaniem plansz podstawowych;
3. posiada oprogramowanie do tworzenia własnych plansz (OverlayMaker);
4. podłączana do komputera poprzez złącze USB;
5. pozwala na wywoływanie zmiennych, dynamicznych projektów plansz z pomocą samej klawiatury;
6. pozwala na jednoczesne używanie ze standardową klawiaturą;
7. posiada zestaw 5 ramek, dostosowanych do standardowych plansz) umożliwiających położenie dłoni na klawiaturze i wybranie stosownego pola, które użytkownik chciałby nacisnąć;

Klawiatura wyposażona w nakładkę zapobiegającą wciśnięciu kilku klawiszy jednocześnie;

1. klawiatura w układzie QWERTY
2. trwała nakładka uniemożliwiająca wciśnięcie wielu klawiszy jednocześnie
3. podłączenie poprzez port USB lub PS/2

Powiększona klawiatura, dostępna w wersji czarno-białej i kolorowej, z małymi lub wielkimi literami w układzie alfabetycznym lub tradycyjnym;

1. zaopatrzona w powiększone, jednokolorowe klawisze (przynajmniej 2,4 x 2,4 cm) i prosty układ (najwyżej 50 klawiszy);
2. możliwość przełączania układu ze standardowego QWERTY na uproszczony ABCDE;
3. zaopatrzona w ramkę pozwalającą oprzeć dłoń ponad klawiszami;

4. podłączana do komputera w miejsce zwykłej klawiatury;

Wysięgnik podpierający rękę - gwarantujący prawidłową pozycję ciała przy pracy z komputerem

1. zapewnia możliwość oparcia przedramion wymuszając właściwą pozycję pracy przy stanowisku komputerowym;
2. zastosowana konstrukcja umożliwia swobodne ruchy ręki w płaszczyźnie poziomej;
3. wyposażona w podkładkę pod mysz;
4. regulowana wysokość podpórki;
5. długość ramienia 235 mm;
6. długość podpórki 130 mm;

Mysz dla niepełnosprawnych, sterowana ruchem głowy - myszka, która współpracuje z małym srebrnym punktem naklejanym na czole lub okularach, porusza się zgodnie z ruchem głowy;

1. urządzenie śledzące ruchy głowy użytkownika (za pomocą znacznika umocowanego na głowie) zapewniające sterowanie kursorem;
2. dostarczane wraz z oprogramowaniem umożliwiającym symulację kliknięcia standardowej myszy;
3. szybkość reakcji - 100 pomiarów pozycji znacznika na sekundę;
4. wysoka rozdzielczość pozwalająca na dużą precyzję poruszania kursorem 1280x480;
5. łatwość montażu i niewielkie wymiary. Masa nie większa niż 70 gram;

Komputer stacjonarny

Specyfikacja techniczna wymagania minimalne:

1. wydajność procesora: Procesor osiągający wynik 2500 pkt w teście Cpu Benchmark (wyniki są dostępne na www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). dwurdzeniowy, możliwość zainstalowania wymiennie procesora czterordzeniowego;
2. pamięć: 2048 MB DDR2, możliwość rozszerzenia pamięci do 16 GB;
3. pamięć masowa: SATA2, 80 GB, 7200 obr./min, 8 MB pamięci podręcznej, 6 portów SATA 2;
4. kontrolery: kontroler SATA RAID 0,1,10, kontrolery dźwięku, sieci oraz grafiki;
5. napędy: DVD;
6. gniazda rozszerzeń: 1 gniazdo karty graficznej (PCI-Express x16) 2 gniazda PCI (minimum jedno wolne) 1 gniazdo PCI-Express x1 (wolne);
7. połączenia sieciowe oraz porty: 1x RJ-45 10/100/1000, 8 wolnych portów USB (w przypadku gdy zostanie zaoferowana mysz lub/i klawiatura USB), dodatkowe złącze USB na płycie głównej (umożliwiające podłączenie wewnętrznych urządzeń), cyfrowe



- wyjście grafiki (DVI, HDMI lub Display Port), analogowe wyjście grafiki, port szeregowy i równoległy;
8. zarządzanie diagnostyka i bezpieczeństwo: układ szyfrujący TPM 1.2, Układ zarządzania zdalnego IAMT, oprogramowanie do zarządzania zdalnego i lokalnego wykorzystujące w/w standardy i ich funkcjonalność, bios chroniony hasłem, oprogramowanie umożliwiające aktualizacje biosu przez Internet, możliwość sprzętowego (bez potrzeby logowania się do bios) restartu biosu do ustawień domyślnych, zamknięcie obudowy uniemożliwiające nieautoryzowany dostęp;
 9. obudowa: umożliwiająca pracę w pionie i poziomie;
 10. zasilanie: 250W, sprawność zasilacza min 85%;
 11. system operacyjny: Windows 7 Professional.

Biurko pod komputer dla osób niepełnosprawnych

1. wykonane z płyty wiórowej;
2. w kolorystyce odpowiadającej kolorystyce Zamawiającego;
3. projekt musi być do samodzielnego montażu;
4. wymiary: 120 (160) / 80 / 72,2 cm.;

Monitor dotykowy minimalne wymagania

1. Ekran dotykowy,
2. Rozmiary ekranu: przekątna ekranu 17", o stosunku boku 5 do 4;
3. Rozdzielczość: 1280x1024 przy 60 Hz;
4. Kąty widzenia: 1600 w pionie i w poziomie;
5. Współczynnik kontrastu 800:1;
6. Współczynnik jakości: 230 nitów;
7. Port komunikacji kontrolera dotykowego: USB;
8. Port przesyłania obrazu: VGA D-Sub (15 pin);
9. Budowa i opcje montażu: wewnętrzny zasilacz, utwardzony ekran dotykowy, możliwość pochycenia ekranu do tyłu o 900 (tak, aby można było uzyskać poziomą powierzchnię), możliwość montażu na ścianie w standardzie VESA;


KIEROWNIK
Referat Informatyki

Piotr Bartoszewski
data i podpis