



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.41.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Część 1 programy multimedialne,

Część 2 Materiały i narzędzia (w tym biurowe),

Część 3 materiały eksploatacyjne – tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

30197630-1 papier do drukowania

30192113-6 wkłady drukujące

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

Łomianki, październik 2012 r.

dm

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty dla Części I-III.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I-III.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – odpowiednio dla każdej z części postępowania..

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.12 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości –

wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

- część I – programy multimedialne na zajęcia realizowane w ramach projektu;
- część II – materiały i narzędzia (w tym biurowe) do prowadzenia zajęć w ramach projektu;
- część III – materiały eksploatacyjne - tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek do przygotowywania materiałów na zajęcia realizowane w ramach projektu.

Część I – programy multimedialne na zajęcia realizowane w ramach projektu

Dokładny wykaz programów multimedialnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 1.

a) Programy multimedialne mają być: fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1. Dostarczone programy muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) programu, numer katalogowy, opis zawartości, itp.

b) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 pozycji produktów. w

c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt programy multimedialne do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
- 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
- 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór programów multimedialnych będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

d) Programy multimedialne mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

e) Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów równoważnych, tzn. takich, które posiadają parametry nie gorsze niż parametry produktów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych bądź wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów wskazanych w opisie.

f) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, licencje, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z programów, itp.

g) Podczas dokonywania odbioru dostawy, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony, bez uwag.

h) Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opisem przedmiotu zamówienia.

i) W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji/tytułu, potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/Producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji/tytułu równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Część II – materiały i narzędzia (w tym biurowe) do prowadzenia zajęć w ramach projektu.

Dokładny wykaz materiałów i narzędzi (w tym biurowych) będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 2.

a) Materiały i narzędzia (w tym biurowe) mają być: fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, być w 100 % bezpieczne dla dzieci, posiadać świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie.

b) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 2 pozycji produktów.

c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt materiały i narzędzia (w tym biurowe) do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
- 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
- 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów i narzędzi do prowadzenia zajęć będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

d) Materiały i narzędzia mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

e) Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów równoważnych, tzn. takich, które posiadają parametry nie gorsze niż parametry produktów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych bądź wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów wskazanych w opisie.

f) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymagania bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z materiałów, itp..

g) Podczas dokonywania odbioru dostawy, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony, bez uwag.

h) Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia.

i) W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji, potwierdzonej pisemnie przez danego Producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Część III – materiały eksploatacyjne - tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek do przygotowywania materiałów na zajęcia realizowane w ramach projektu.

Dokładny wykaz materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 3, w którym wskazano typy urządzeń, do których należy dostarczyć oryginalne tusze i tonery.

a) Tusze i tonery mają być: fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane, nie uszkodzone, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej produkcji oraz spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3.

b) Tusze i tonery powinny być oryginalne, takie jakie zaleca producent urządzeń (drukarek i kserokopiarek) wyszczególnionych w załączniku nr 3.

c) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 3 pozycji produktów.

d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt tusze i tonery do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
- 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
- 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów eksploatacyjnych -tuszy i tonerów będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Tonerzy muszą być: fabrycznie nowe, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.

- Tusze i tonery mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

- Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrób, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonerzy i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tuszy i tonerów).

- Dostarczone tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.

- W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

- Tusze i tonery powinny być oryginalne, takie jakie zaleca producent urządzeń (drukarek i kserokopiarek).

- Zamawiający nie dopuszcza by przedmiotem dostawy były tusze lub tonery w zestawach dwupack.

- Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych tonerów i tuszy, posiadających pojemności startowe.

- W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, tj. innych niż w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentu wystawionego przez producenta urządzeń (drukarki, kserokopiarki) lub jego uprawnionego przedstawiciela producenta, dopuszczającego (rekomendującego) stosowanie w urządzeniu zaoferowanego produktu równoważnego, wraz z jego tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę w przypadku, gdy dany dokument jest wystawiony w języku obcym.

- W przypadku uszkodzenia sprzętu, wynikłego z faktu użycia równoważnego materiału eksploatacyjnego, wszystkie awarie i usterki będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy.

3.2 W przypadku zastosowania produktów/materiałów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać, że dostarczone produkty/materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w Opisie przedmiocie zamówienia, poprzez podanie w Ofercie wykazu zastosowanych produktów/materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów.

3.3 Szczegółowy sposób wykonania dostawy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we Wzorach umów stanowiących odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia dla każdej z Części postępowania w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 14 grudnia 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

5.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej,** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- **dla każdej z Części postępowania (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ).**

- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia- **dla każdej z Części postępowania (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ),**
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego- **dla każdej z Części postępowania;**
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.7 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

- 6.8 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax. (22) 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 768-62-09,
 - w sprawach merytorycznych Jadwiga Idziaszek - Referat Oświaty, tel. 22 768-62-04.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane i wniesione w formie innej niż pieniądź).

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- w przypadku zastosowania produktów/materiałów równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać, że dostarczone produkty/materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w Opisie przedmiocie zamówienia, poprzez podanie w Ofercie wykazu zastosowanych produktów/materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- pełnomocnictwo lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.3W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **09 listopada 2012 r. o godz. 12:00**.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 listopada 2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 09 listopada 2012 r. do godz. 12.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.—odpowiednio dla każdej z Części postępowania.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1- odpowiednio dla każdej z Części postępowania. .
- 13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.2.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- 14.2.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na piśmie wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ - odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
W ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Część nr.....
.....
.....

(należy wpisać nazwę Części postępowania)

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Część nr.....
.....
.....

(należy wpisać nazwę Części postępowania)

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. __ . __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Część nr.....

(należy wpisać nazwę Części postępowania)

oświadczam/my, że na dzień składania ofert **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.41.2012

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Część 1 programy multimedialne

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę:

brutto zł. (wartość pozycji g 17)
słowniezł.
w tym podatek VAT.....%.

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji

Programy multimedialne na zajęcia realizowane w ramach projektu "Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki"								
a	b	c	d	e	f	g		
l.p.	nazwa programu	opis	j.m.	ilość ogółem	cena brutto za 1 szt. w pln	wartość brutto (poz. e x poz. f) w pln.		
1	młody europejczyk - program edukacyjny - szkoła podstawowa - 30 stanowisk	multimedialny program edukacyjny wprowadzający dzieci w świat zjednoczonej Europy - polska wersja językowa	komplet	4				
2	poznaj świat muzyki - program edukacyjny - szkoła podstawowa i gimnazjum - 30 stanowisk	interaktywny i multimedialny program przeznaczony dla szkoły podstawowej i gimnazjum; w przyjazny sposób wprowadza uczniów w świat muzyki; polska wersja językowa	komplet	6				
3	poznaj świat plastyki - program edukacyjny - szkoła podstawowa i gimnazjum - 30 stanowisk	interaktywny program do nauki plastyki w szkole podstawowej i gimnazjum; treści zawarte w programie są zgodne z programem nauczania plastyki w w/w szkołach; polska wersja językowa	komplet	6				
4	eduROM Matematyka Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania matematyki w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2				
5	eduROM Biologia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania biologii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2				

6	eduROM Geografia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania geografii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2		
7	eduROM Historia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania historii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2		
8	eduROM Język polski Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania języka polskiego w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2		
9	EuroPlus+Angielski z Cambridge Extra Edition	edukacyjny program komputerowy do nauki języka angielskiego; pakiet - trzy poziomy zaawansowania (od poziomu dla początkujących do poziomu dla średnio zaawansowanych) - wersja językowa angielska/polska	komplet	2		
10	eduROM Przyroda Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania przyrody w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4		
11	eduROM Historia i społeczeństwo Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania historii w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4		
12	eduROM Matematyka Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania matematyki w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4		
13	eduROM Język polski Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał z języka polskiego obowiązujący w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4		

14	EuroPlus+Angielski dla nastolatków Extra Edition 1 stanowisko	interaktywny kurs języka angielskiego; dwa poziomy zaawansowania; dostosowany do możliwości percepcyjnych uczniów w wieku 9-13 lat - wersja językowa angielska/polska	komplet	4		
15	Muzyka. Plansze interaktywne 2.0 Szkoła podstawowa kl. 4-6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy składający się z kilkudziesięciu interaktywnych plansz - polska wersja językowa	komplet	1		
16	Multimedialny pakiet logopedyczny (Logopedyczne zabawy) - zestaw 7 pakietów KOMLOGO	pakiet zawiera 7 programów komputerowych do terapii logopedycznej; program logopedyczne zabawy część I - sz, ż, cz, dz; program logopedyczne zabawy część II - s, z, c, dz; program logopedyczne zabawy część III - ś, ź, ć, dź; program logopedyczne zabawy część IV - j, i, r; program logopedyczne zabawy część V - mowa bezdźwięczna; program logopedyczne zabawy część VI - różnicowanie szeregów; program logopedyczne zabawy część VII - słuch fonemowy.	komplet	4		
17	Razem					
				X	X	

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 14 grudnia 2012 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

* / niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.41.2012

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki

Część 2 Materiały i narzędzia (w tym biurowe).

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę:

brutto zł. (wartość pozycji g 31)

słownie

.....zł.

w tym podatek VAT.....%.

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji

**Materiały i narzędzia do prowadzenia zajęć w ramach projektu "Edukacja kluczem do przyszłości -
wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianek".**

a	b	c	d	e	f	g
Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Ilość	Cena brutto za j.m w pln.	Wartość brutto (poz. e x poz. f) w pln.
1	Papier ksero	Papier ksero, Format A4, o białości 169 w skali CIE, o gramaturze 80g/m2 do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, bezchlorowy, dwustronny, sztywność zapewniająca prawidłowe działanie urządzeń, ryza= 500 arkuszy	ryza	126		
2	Papier ksero pastelowe kolory	Papier ksero, Format A4, kolorach pastelowych (5 kolorów), gramatura 80g/m2, do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, bezchlorowy, dwustronny, sztywność zapewniająca prawidłowe działanie urządzeń, ryza=500 arkuszy	ryza	63		
3	Blok rysunkowy	Blok rysunkowy Format A4 biały, składający się z 20 arkuszy do malowania w bloku	szt.	84		
4	Blok rysunkowy	Blok rysunkowy Format A3 biały, składający się z 20 arkuszy do malowania w bloku	szt.	70		
5	Blok techniczny	Blok techniczny biały Format A4, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	125		
6	Blok techniczny	Blok techniczny biały Format A3, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	50		
7	Blok techniczny	Blok techniczny kolorowy Format A4, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	65		
8	Blok techniczny	Blok techniczny kolorowy Format A3, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	30		
9	Zeszyty	Zeszyty A5/32 linie, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	140		
10	Zeszyty	Zeszyty A5/32 kratka, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	150		
11	Zeszyty	Zeszyty A5/60 kratka, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	70		
12	Zeszyty	Zeszyty A4/96 kratka, twarda oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	69		
13	Kolorowa bibuła	Kolorowa bibuła gładka, Format A4, w każdym komplecie 60 sztuk w 10 różnych kolorach	komp.	7		
14	Kolorowa bibuła	Kolorowa bibuła gładka, Format A3, w każdym komplecie 10 sztuk, każda w innym kolorze	komp.	7		
15	Krepina	Krepina kolorowa w opakowaniu mix 10 kolorów (każda rolka w innym kolorze)	komp.	88		
16	Brystol	Brystol biały Format A1 w kolorze białym, opakowanie 20 arkuszy	op.	13		
17	Brystol	Brystol kolorowy Format A1, mix kolorów, opakowanie 20 arkuszy	op.	13		
18	Długopisy	Długopisy z czarnym wkładem, końcówka 1,2 mm, długość pisania min 3000m, opakowanie 12 sztuk, typu BIC Atlantis lub równoważny	op.	55		
19	Kredki pastelowe	Kredki pastelowe suche duże, w opakowaniu 12 kolorów (każdy kolor inny)	op.	79		

20	Kredki pastelowe	Kredki pastelowe olej duże, w opakowaniu 12 kolorów (każdy kolor inny)	op.	65		
21	Farby plakatowe	Farby plakatowe w plastikowych butelkach 0,5l w opakowaniu 12 kolorów pastelowych (każda innego koloru)	szt.	84		
22	Farby plakatowe	Farby plakatowe w plastikowych butelkach 0,5l w opakowaniu 6 kolorów fluo (każda innego koloru)	szt.	42		
23	Plastelina	Plastelina mix kolorów idealnie nadająca się do modelowania przestrzennego, Plastelina swoją plastyczność osiąga w temperaturze zbliżonej do temperatury naszego ciała, mix 3 kg 12 kolorów	op.	4		
24	Klej w sztyfcie	Klej w sztyfcie pojemność 35 g, do papieru, cienkiej tektury, zdjęć, przezroczysty, bezzapachowy, nietoksyczny, klasy/jakości Bantex lub równoważny	szt.	130		
25	Markery do tablic	Markery suchocieralne do białych tablic końcówka okrągła o średnicy 5 mm, grubość linii 1,5mm, tusz po wyschnięciu jest ściernalny i odporny na światło, tusz nietoksyczny, 4 kolory w opakowaniu	komp.	73		
26	Markery	Markery do pisania po papierze, końcówka okrągła, grubość linii około.2 mm, długość linii pisania 200 m, szybko schnący, wodoodporny, niezmywalny, nietoksyczny tusz, 4 kolory w opakowaniu	komp.	76		
27	Kreda	kreda kolorowa M5 36szt. w opakowaniu, okrągła	wiaderko	6		
28	Nożyczki	Nożyczki biurowe, rozmiar 16, wykonane w całości ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, zaokrąglone czubki, do cięcia papieru, kartonu, tektury itp..	szt.	45		
29	Nożyczki	Nożyczki biurowe, rozmiar 21, wykonane w całości ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, zaokrąglone czubki, do cięcia papieru, kartonu, tektury itp..	szt.	20		
30	Zeszyt papierów kolorowych	Zeszyt papierów kolorowych, samoprzylepny, w bloku o rozmiarze B4 (mix kolorów składający się z co najmniej 8 kartek w różnych kolorach)	szt.	35		
31	x	Razem	x	x	x	

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 14 grudnia 2012 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

*/ niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.41.2012

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Zakup programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek) niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”
Część 3 materiały eksploatacyjne – tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za łączną cenę:

brutto zł. (wartość pozycji g 13)

słownie

.....zł.

w tym podatek VAT.....%.

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji

Zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tuszy i tonerów do wykorzystania na zajęcia realizowane w ramach projektu "Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki"

a	b	c	d	e	f	g
l.p.	nazwa drukarki/kserokopiarki	opis tuszu/toneru	j.m.	ilość ogółem	cena brutto za j.m w pln.	wartość brutto (poz.e x poz. f) w pln.
1	drukarka HP Officejet R45	tusz czarny (pojemność 42 ml, wydajność 830 stron)	szt.	2		
2	drukarka HP Officejet 4500	tusz czarny (pojemność 4 ml, wydajność 200 stron)	szt.	4		
3	drukarka HP Officejet 4500	tusz kolor (pojemność 9 ml, wydajność 360 stron)	szt.	1		
4	urządzenie wielofunkcyjne laserowe HP Laser Jet 3052	toner czarny (wydajność 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1		
5	kserokopiarka CANON IR 2016 J	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2		
6	kserokopiarka CANON IR 2200	toner czarny (wydajność 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	5		
7	drukarka atramentowa HP Deskjet F2480 Series	tusz czarny (pojemność 12 ml, wydajność 600 stron)	szt.	2		
8	kserokopiarka CANON IR 2016 J	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2		
9	drukarka HP Laser Jet P1005	toner czarny (wydajność 1 500 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2		
10	drukarka HP Laser Jet P1100	toner czarny (wydajność 2 500 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1		
11	drukarka Laser Jet P 2015n	toner czarny (wydajność 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1		
12	kserokopiarka SHARP AR 5320E	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1		
13	Razem			x	x	

- ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 14 grudnia 2012 r.
- OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:
.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

WZÓR (programy multimedialne)

Umowa Nr..... 2012

zawarta w dniu2012 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.....2012 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2012 r.** programy multimedialne zwane dalej „Towarem”, wskazane w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotowa dostawa realizowana jest w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Jakość dostarczonego Towaru ma odpowiadać warunkom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. programy multimedialne mają być fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane oraz dopuszczone do stosowania w placówkach



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” oświatowych, spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 pozycji produktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Towaru w przypadku, gdy nie będzie on odpowiadać standardom jakościowym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) przewiduje się możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust.6 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt programy multimedialne do niżej wymienionych szkół:
 - 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ulicy Staszica 2
 - 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ulicy Akinsa 6
 - 3) Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ulicy Warszawskiej 73
 - 4) Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ulicy Akinsa 6
 - 5) Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ulicy Rolniczej 435
 - 6) Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ulicy Strzeleckiej 35.
2. Asortyment i ilości Towaru dla poszczególnych szkół określono odpowiednio w załącznikach do umowy:
 - 1) w załączniku nr 2 – zestawienie programów multimedialnych dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
 - 2) w załączniku nr 3 – zestawienie programów multimedialnych dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 3) w załączniku nr 4 – zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
 - 4) w załączniku nr 5 – zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

- 5) w załączniku nr 6 – zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
 - 6) w załączniku nr 7 – zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35.
3. Dostawa Towaru winna być zrealizowana jednorazowo, w dni robocze w godzinach pracy szkoły. Wykonawca jest zobowiązany poinformować każdą ze szkół o planowanym terminie dostawy Towaru z dwudniowym wyprzedzeniem. Dostawa Towaru w terminie innym niż zaplanowany może skutkować odmową odbioru Towaru.
 4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru Towaru.
 5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
 6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu programów multimedialnych do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
 7. Programy multimedialne w momencie odbioru przez Zamawiającego winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację, tzn. logo producenta, nazwę (typ, symbol) programu, numer katalogowy, opis zawartości, itp.
 8. Programy multimedialne mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

§3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór programów multimedialnych będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru wraz z numerami telefonów zawarto w załączniku nr 8 do umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz technicznie i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, licencje, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z programów, itp.
3. Podczas dokonywania odbioru Towaru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony Towar spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron spiszą Protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez obie Strony, bez uwag. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 9 do umowy.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

4. Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji/tytułu, potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji/tytułu równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak winna ona być zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 4

1. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 10 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna. Cena uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu prawidłowo całego zamówienia, czyli dostarczenia wszystkich programów multimedialnych do wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1 i 2, według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu oferty, na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy.
4. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w załączniku nr 10 do umowy i ilości dostarczonych programów multimedialnych do szkół.
5. Zapłata w formie polecenia przelewu, za dostarczony Towar nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie do 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Faktura winna być dostarczona najpóźniej 2 dni po dostarczeniu Towaru.
6. Na fakturze VAT Wykonawca winien wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych programów multimedialnych wchodzących w skład zamówienia.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będą przyjęte przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, bez uwag protokoły odbioru Towaru ze wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z nie wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
9. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego Towaru.
2. W przypadku stwierdzenia wad Towaru, Wykonawca wymieni wadliwy Towar na nowy, w ciągu 3 dni roboczych od żądania wymiany.

§ 6

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:

- a) niepowiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) dostawę Towaru w partiach,
 - d) dostawę Towaru w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary określone w ust. 1, 2 i 3 nie pokryły szkody w pełnej wysokości.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z ogólnych należności Wykonawcy, zaś Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie należnych i naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu tytułem wykonania umowy.

§ 7

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca obowiązany jest odebrać na swój koszt od



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”
Zamawiającego programy multimedialne będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 i 2 podlega unieważnieniu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy należą do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Odbiorcy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. zestawienie programów multimedialnych dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
3. zestawienie programów multimedialnych dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
4. zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
5. zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
6. zestawienie programów multimedialnych Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
7. zestawienie programów multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35;
8. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru;
9. Wzór Protokołu odbioru
10. Formularz oferty

Zamawiający

Wykonawca



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

WZÓR (tusze i tonery)

UMOWA nr

zawarta w dniu2012 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2012 r.** materiały eksploatacyjne (tusze i tonery), zwane dalej „Towarem”, wskazane w załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotowa dostawa realizowana jest w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Jakość dostarczonego Towaru ma odpowiadać warunkom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. tusze i tonery mają być: fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane, nie uszkodzone, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej produkcji oraz spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Towaru w przypadku, gdy nie będzie on odpowiadać standardom jakościowym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) przeznaczone do drukarek i kserokopiarek mają być oryginalne, takie jakie zaleca producent urządzeń (drukarek i kserokopiarek) do których materiały są przeznaczone, wyszczególnione w załącznikach nr 2-7 do umowy.
6. Dostarczone tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.
7. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, zobowiązany jest do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie zaoferowanych przez niego tuszy i tonerów nie spowoduje utraty praw wynikających z gwarancji producenta urządzenia, do którego są one przeznaczone.
9. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dostarczane materiały eksploatacyjne były objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta;
 - b) dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.
10. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) przewiduje się możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
11. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 z wyjątkiem ust.10 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i na własny koszt tusze i tonery do niżej wymienionych szkół:
 - 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
 - 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 3) Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
 - 4) Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 5) Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
 - 6) Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35.
2. Asortyment i ilości Towaru dla poszczególnych szkół określono odpowiednio w załącznikach do umowy:



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

- 1) w załączniku nr 2 – zestawienie drukarek do zakupu tuszy dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
 - 2) w załączniku nr 3 – zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tonerów dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 3) w załączniku nr 4 – zestawienie kserokopiarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
 - 4) w załączniku nr 5 – zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tuszy i tonerów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 5) w załączniku nr 6 – zestawienie drukarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
 - 6) w załączniku nr 7 – zestawienie drukarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35.
3. Dostawa Towaru winna być zrealizowana jednorazowo, w dni robocze w godzinach pracy szkoły. Wykonawca jest zobowiązany poinformować każdą ze szkół o planowanym terminie dostawy Towaru z dwudniowym wyprzedzeniem. Dostawa Towaru w terminie innym niż zaplanowany, może skutkować odmową odbioru Towaru.
 4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru Towaru.
 5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
 6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu tuszy i tonerów do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego Towaru.
 8. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność Towaru z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
 9. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów eksploatacyjnych – tuszy i tonerów będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru wraz z numerami telefonów zawarto w załączniku nr 8 do umowy.
 10. Przy odbiorze Towaru sporządzony zostanie pisemny Protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 9 do umowy.
 11. W przypadku odmowy dokonania odbioru Towaru przez osobę, o której mowa w ust. 9, w szczególności z powodu wad Towaru (ilościowych i jakościowych) lub innych, potwierdza się to w części II Protokołu odbioru.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad (ilościowych lub jakościowych) w terminie trzech dni roboczych.

§ 3

1. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 10 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna. Cena uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu prawidłowo całego zamówienia, czyli dostarczenia wszystkich materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów do wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1 i 2, według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu oferty, na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy.
4. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w załączniku nr 10 do umowy i ilości dostarczonych tuszy i tonerów do szkół.
5. Zapłata w formie polecenia przelewu, za dostarczony Towar nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie do 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Faktura winna być dostarczona najpóźniej 2 dni po dostarczeniu Towaru.
6. Na fakturze VAT Wykonawca winien wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów) wchodzących w skład zamówienia.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będą przyjęte przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 9, bez uwag protokoły odbioru Towaru ze wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z nie wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
9. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 4

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:

a) niepowiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

- b) niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) dostawę Towaru w partiach,
 - d) dostawę Towaru w innym terminie, niż określony w § 1 ust 1 i w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy lub uchybieniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 12 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary określone w ust. 1, 2 i 3 nie pokryły szkody w pełnej wysokości.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z ogólnych należności Wykonawcy, zaś Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie należnych i naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu tytułem wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca obowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego materiały eksploatacyjne (tusze i tonery) będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 i 2 podlega unieważnieniu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy należą do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Odbiorcy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. zestawienie drukarek do zakupu tuszy dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
3. zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tuszy i tonerów dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
4. zestawienie kserokopiarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
5. zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tuszy i tonerów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
6. zestawienie drukarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
7. zestawienie drukarek do zakupu tonerów dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35;
8. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru;
9. Wzór Protokołu odbioru
10. Formularz oferty

Zamawiający

Wykonawca



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

WZÓR (materiały i narzędzia)

Umowa Nr..... 2012

zawarta w dniu2012 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.....2012 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2012 r.** materiały i narzędzia (w tym biurowe) zwane dalej „Towarem”, wskazane w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotowa dostawa realizowana jest w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Jakość dostarczonego Towaru ma odpowiadać warunkom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. materiały i narzędzia (w tym biurowe) mają być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, być w 100% bezpieczne dla dzieci, posiadać świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

4. Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 2 pozycji produktów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Towaru w przypadku, gdy nie będzie on odpowiadać standardom jakościowym określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) przewiduje się możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust.6 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt materiały i narzędzia (w tym biurowe) do niżej wymienionych szkół:
 - 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ulicy Staszica 2
 - 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ulicy Akinsa 6
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ulicy Warszawskiej 73
 - 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ulicy Akinsa 6
 - 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ulicy Rolniczej 435
 - 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ulicy Strzeleckiej 35.
2. Asortyment i ilości Towaru dla poszczególnych szkół określono odpowiednio w załącznikach do umowy:
 - 1) w załączniku nr 2 – zestawienie materiałów dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
 - 2) w załączniku nr 3 – zestawienie materiałów dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 3) w załączniku nr 4 – zestawienie materiałów dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
 - 4) w załączniku nr 5 – zestawienie materiałów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
 - 5) w załączniku nr 6 – zestawienie materiałów dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
 - 6) w załączniku nr 7 – zestawienie materiałów dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

3. Dostawa Towaru winna być zrealizowana jednorazowo, w dni robocze w godzinach pracy szkoły. Wykonawca jest zobowiązany poinformować każdą ze szkół o planowanym terminie dostawy Towaru z dwudniowym wyprzedzeniem. Dostawa Towaru w terminie innym niż zaplanowany może skutkować odmową odbioru Towaru.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru Towaru.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy.
6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu materiałów i narzędzi do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
7. Materiały i narzędzia (w tym biurowe) w momencie odbioru przez Zamawiającego winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.
8. Materiały i narzędzia mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.

§3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów i narzędzi (w tym biurowych) będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru wraz z numerami telefonów zawarto w załączniku nr 8 do umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz technicznie i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z materiałów, itp.
3. Podczas dokonywania odbioru Towaru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony Towar spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron spiszą Protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez obie Strony, bez uwag. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 9 do umowy.
4. Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejs z pozycji/tytułu, potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji/tytułu



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”
równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak winna być ona zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 4

1. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 10 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest niezmienna. Cena uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po zrealizowaniu prawidłowo całego zamówienia, czyli dostarczenia wszystkich materiałów i narzędzi (w tym biurowych) do wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1 i 2, według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu oferty, na podstawie faktycznie zrealizowanej dostawy.
4. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w załączniku nr 10 do umowy i ilości dostarczonych materiałów i narzędzi (w tym biurowych) do szkół.
5. Zapłata w formie polecenia przelewu, za dostarczony Towar nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie do 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Faktura winna być dostarczona najpóźniej 2 dni po dostarczeniu Towaru.
6. Na fakturze VAT Wykonawca winien wyszczególnić jednostkowe ceny poszczególnych materiałów i narzędzi (w tym biurowych) wchodzących w skład zamówienia.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będą przyjęte przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, bez uwag protokoły odbioru Towaru ze wszystkich szkół wymienionych w § 2 ust. 1.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z nie wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
9. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego Towaru.
2. W przypadku stwierdzenia wad Towaru, Wykonawca wymieni wadliwy Towar na nowy, w ciągu 3 dni roboczych od żądania wymiany.

§ 6



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności:
 - a) niepowiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) niedopełnienie obowiązku wniesienia Towaru do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) dostawę Towaru w partiach,
 - d) dostawę Towaru w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby kary określone w ust. 1, 2 i 3 nie pokryły szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z ogólnych należności Wykonawcy, zaś Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie należnych i naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu tytułem wykonania umowy.

§ 7

1. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie innej osobie,
 - c) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca obowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego materiały i narzędzia (w tym biurowe) będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

2. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 i 2 podlega unieważnieniu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy należą do sądu miejscowo właściwego dla siedziby Odbiorcy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2;
3. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
4. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73;
5. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6;
6. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435;
7. zestawienie materiałów i narzędzi (w tym biurowych) dla Szkoły Podstawowej w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35;
8. Wykaz osób upoważnionych do odbioru Towaru;
9. Wzór Protokołu odbioru
10. Formularz oferty

Zamawiający

Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

programów multimedialnych/materiałów i narzędzi (w tym biurowych)

Miejscowość:

Data:

Miejsce dostawy:

Wykaz towaru:

.....
.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr

zawartą pomiędzy Gminą Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115,

a

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że dostarczone Towary (programy multimedialne/materiały i narzędzia) są fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz technicznie i funkcjonalno-użytkowe.

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

CZEŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę **programów multimedialnych/materiałów i narzędzi (w tym biurowych)** zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

CZEŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, tj.:

.....

2. Braki jakościowe dostawy, tj.:

.....

3. Inne:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU
materialów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów)

Miejscowość:

Data:

Miejsce dostawy:

Wykaz towaru:

.....
.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr

zawartą pomiędzy Gminą Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115,

a

.....

CZĘŚĆ I

Niniejszym potwierdzam dostawę **materialów eksploatacyjnych (tuszy i tonerów)** zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

CZĘŚĆ II

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisania protokołu odbioru z uwagi na:

1. Braki ilościowe dostawy, tj.:

.....

2. Braki jakościowe dostawy, tj.:

.....

3. Inne:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa programów multimedialnych, materiałów i narzędzi (w tym biurowych) oraz materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek niezbędnych do przygotowywania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych – zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

- część I – programy multimedialne na zajęcia realizowane w ramach projektu;
- część II – materiały i narzędzia (w tym biurowe) do prowadzenia zajęć w ramach projektu;
- część III – materiały eksploatacyjne - tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek do przygotowywania materiałów na zajęcia realizowane w ramach projektu.

Część I – programy multimedialne na zajęcia realizowane w ramach projektu

Dokładny wykaz programów multimedialnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 1.

a) Programy multimedialne mają być: fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych, spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1. Dostarczone programy muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) programu, numer katalogowy, opis zawartości, itp.

b) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 pozycji produktów.

c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt programy multimedialne do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
- 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
- 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór programów multimedialnych będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

- d) Programy multimedialne mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.
- e) Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów równoważnych, tzn. takich, które posiadają parametry nie gorsze niż parametry produktów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych bądź wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów wskazanych w opisie.
- f) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, licencje, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z programów, itp.
- g) Podczas dokonywania odbioru dostawy, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony, bez uwag.
- h) Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia.
- i) W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji/tytułu, potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/Producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji/tytułu równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Część II – materiały i narzędzia (w tym biurowe) do prowadzenia zajęć w ramach projektu.

Dokładny wykaz materiałów i narzędzi (w tym biurowych) będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 2.

- a) Materiały i narzędzia (w tym biurowe) mają być: fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty, być w 100 % bezpieczne dla dzieci, posiadać świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie.
- b) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 2 pozycji produktów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt materiały i narzędzia (w tym biurowe) do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2



- Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
 - 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
 - 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
 - 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów i narzędzi do prowadzenia zajęć będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

- d) Materiały i narzędzia mają być objęte gwarancją nie krótszą niż gwarancja producenta.
- e) Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów równoważnych, tzn. takich, które posiadają parametry nie gorsze niż parametry produktów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych bądź wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów wskazanych w opisie.
- f) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenie w protokole odbioru, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z materiałów, itp..
- g) Podczas dokonywania odbioru dostawy, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów, mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony, bez uwag.
- h) Stwierdzenie, że artykuł nie jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia skutkować będzie dla Wykonawcy wymianą artykułu na zgodny z niniejszym Opisem przedmiotu zamówienia.
- i) W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji, potwierdzonej pisemnie przez danego Producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Część III – materiały eksploatacyjne - tusze i tonery do drukarek i kserokopiarek do przygotowywania materiałów na zajęcia realizowane w ramach projektu.

Dokładny wykaz materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 3, w którym wskazano typy urządzeń, do których należy dostarczyć oryginalne tusze i tonery.



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

a) Tusze i tonery mają być: fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane, nie uszkodzone, oryginalnie zapakowane, pochodzące z bieżącej produkcji oraz spełniające wszelkie wymagania określone w obowiązującym prawie, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3.

b) Tusze i tonery powinny być oryginalne, takie jakie zaleca producent urządzeń (drukarek i kserokopiarek).

c) Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w załączniku nr 3 pozycji produktów.

d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć własnym transportem i na własny koszt tusze i tonery do niżej wymienionych szkół:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Łomiankach przy ul. Staszica 2
- 2) Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 73
- 4) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6
- 5) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim przy ul. Rolniczej 435
- 6) Szkoła Podstawowa w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35

Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór materiałów eksploatacyjnych - tuszy i tonerów będzie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Tonery muszą być: fabrycznie nowe, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.

- Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrób, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tuszy i tonerów).

- Dostarczone tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.

- W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”
Wykonawcę.

- Tusze i tonery powinny być oryginalne, takie jakie zaleca producent urządzeń (drukarek i kserokopiarek).
- Zamawiający nie dopuszcza by przedmiotem dostawy były tusze lub tonery w zestawach dwupack.
- Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych tonerów i tuszy, posiadających pojemności startowe.
- W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, tj. innych niż w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentu wystawionego przez producenta urządzeń (drukarki, kserokopiarki) lub jego uprawnionego przedstawiciela producenta, dopuszczającego (rekomendującego) stosowanie w urządzeniu zaoferowanego produktu równoważnego, wraz z jego tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę w przypadku, gdy dany dokument jest wystawiony w języku obcym.
- W przypadku uszkodzenia sprzętu, wynikłego z faktu użycia równoważnego materiału eksploatacyjnego, wszystkie awarie i usterki będą usuwane w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na koszt Wykonawcy.

UWAGA

Termin realizacji zamówienia 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma szczegółową informację, jaki asortyment i w jakich ilościach ma dostarczyć do poszczególnych szkół. Dostawa materiałów ma być jednorazowa. Wykonawca zamówienia poinformuje każdą ze szkół o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem.

KIEROWNIK PROJEKTU

Jadwiga Idziaszek



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Załącznik nr 1

Część I

Zestawienie programów multimedialnych na zajęcia realizowane w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

l.p.	nazwa programu	opis	j.m.	ilość ogółem
1	młody europejczyk - program edukacyjny - szkoła podstawowa - 30 stanowisk	multimedialny program edukacyjny wprowadzający dzieci w świat zjednoczonej Europy - polska wersja językowa	komplet	4
2	poznaj świat muzyki - program edukacyjny - szkoła podstawowa i gimnazjum - 30 stanowisk	interaktywny i multimedialny program przeznaczony dla szkoły podstawowej i gimnazjum; w przyjazny sposób wprowadza uczniów w świat muzyki; polska wersja językowa	komplet	6
3	poznaj świat plastyki - program edukacyjny - szkoła podstawowa i gimnazjum - 30 stanowisk	interaktywny program do nauki plastyki w szkole podstawowej i gimnazjum; treści zawarte w programie są zgodne z programem nauczania plastyki w w/w szkołach; polska wersja językowa	komplet	6
4	eduROM Matematyka Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania matematyki w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2
5	eduROM Biologia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania biologii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2
6	eduROM Geografia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania geografii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2
7	eduROM Historia Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania historii w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2
8	eduROM Język polski Gimnazjum kl. 1, 2, 3 - 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania języka polskiego w gimnazjum w klasach 1, 2, 3 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	2
9	EuroPlus+Angielski z Cambridge Extra Edition	edukacyjny program komputerowy do nauki języka angielskiego; pakiet - trzy poziomy zaawansowania (od poziomu dla początkujących do poziomu dla średnio zaawansowanych) - wersja językowa angielska/polska	komplet	2
10	eduROM Przyroda Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania przyrody w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

11	eduROM Historia i społeczeństwo Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania historii w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4
12	eduROM Matematyka Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał nauczania matematyki w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4
13	eduROM Język polski Szkoła podstawowa kl. 4, 5, 6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy obejmujący cały materiał z języka polskiego obowiązujący w szkole podstawowej w klasach 4, 5, 6 - pakiet przedmiotowy - polska wersja językowa	komplet	4
14	EuroPlus+Angielski dla nastolatków Extra Edition 1 stanowisko	interaktywny kurs języka angielskiego; dwa poziomy zaawansowania; dostosowany do możliwości percepcyjnych uczniów w wieku 9-13 lat - wersja językowa angielska/polska	komplet	4
15	Muzyka. Plansze interaktywne 2.0 Szkoła podstawowa kl. 4-6 1 stanowisko	edukacyjny program komputerowy składający się z kilkudziesięciu interaktywnych plansz - polska wersja językowa	komplet	1
16	Multimedialny pakiet logopedyczny (Logopedyczne zabawy) - zestaw 7 pakietów KOMLOGO	pakiet zawiera 7 programów komputerowych do terapii logopedycznej: program logopedyczne zabawy część I - sz, ż, cz, dż; program logopedyczne zabawy część II - s, z, c, dz; program logopedyczne zabawy część III - ś, ź, ć, dź; program logopedyczne zabawy część IV - j, l, r; program logopedyczne zabawy część V - mowa bezdźwięczna; program logopedyczne zabawy część VI - różnicowanie szeregów; program logopedyczne zabawy część VII - słuch fonemowy;	komplet	4
razem				53



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Załącznik nr 2

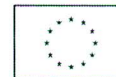
Część II

Lp.	Nazwa	Opis	j.m.	Ilość
1	Papier ksero	Papier ksero, Format A4, o białości 169 w skali CIE, o gramaturze 80g/m2 do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, bezchlorowy, dwustronny, sztywność zapewniająca prawidłowe działanie urządzeń, ryza= 500 arkuszy	ryza	126
2	Papier ksero pastelowe kolory	Papier ksero, Format A4, kolorach pastelowych (5 kolorów), gramatura 80g/m2, do kserokopiarek, drukarek laserowych i atramentowych, bezchlorowy, dwustronny, sztywność zapewniająca prawidłowe działanie urządzeń, ryza=500 arkuszy	ryza	63
3	Blok rysunkowy	Blok rysunkowy Format A4 biały, składający się z 20 arkuszy do malowania w bloku	szt.	84
4	Blok rysunkowy	Blok rysunkowy Format A3 biały, składający się z 20 arkuszy do malowania w bloku	szt.	70
5	Blok techniczny	Blok techniczny biały Format A4, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	125
6	Blok techniczny	Blok techniczny biały Format A3, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	50
7	Blok techniczny	Blok techniczny kolorowy Format A4, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	65
8	Blok techniczny	Blok techniczny kolorowy Format A3, składający się z 10 arkuszy w bloku	szt.	30
9	Zeszyty	Zeszyty A5/32 linie, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	140
10	Zeszyty	Zeszyty A5/32 kratka, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	150
11	Zeszyty	Zeszyty A5/60 kratka, miękka oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	70
12	Zeszyty	Zeszyty A4/96 kratka, twarda oprawa, okładka jednobarwna w jasnych kolorach	szt.	69
13	Kolorowa bibuła	Kolorowa bibuła gładka, Format A4, w każdym komplecie 60 sztuk w 10 różnych kolorach	komp.	7
14	Kolorowa bibuła	Kolorowa bibuła gładka, Format A3, w każdym komplecie 10 sztuk, każda w innym kolorze	komp.	7
15	Krepina	Krepina kolorowa w opakowaniu mix 10 kolorów (każda rolka w innym kolorze)	komp.	88
16	Brystol	Brystol biały Format A1 w kolorze białym, opakowanie 20 arkuszy	op.	13
17	Brystol	Brystol kolorowy Format A1, mix kolorów, opakowanie 20 arkuszy	op.	13
18	Długopisy	Długopisy z czarnym wkładem, końcówka 1,2 mm, długość pisania min 3000m, opakowanie 12 sztuk, typu BIC Atlantis lub równoważny	op.	55
19	Kredki pastelowe	Kredki pastelowe suche duże, w opakowaniu 12 kolorów (każdy kolor inny)	op.	79
20	Kredki pastelowe	Kredki pastelowe olej duże, w opakowaniu 12 kolorów (każdy kolor inny)	op.	65



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

21	Farby plakatowe	Farby plakatowe w plastikowych butelkach 0,5l w opakowaniu 12 kolorów pastelowych (każda innego koloru)	szt.	84
22	Farby plakatowe	Farby plakatowe w plastikowych butelkach 0,5l w opakowaniu 6 kolorów fluo (każda innego koloru)	szt.	42
23	Plastelina	Plastelina mix kolorów idealnie nadająca się do modelowania przestrzennego, Plastelina swoją plastyczność osiąga w temperaturze zbliżonej do temperatury naszego ciała, mix 3 kg 12 kolorów	op.	4
24	Klej w szyfcie	Klej w szyfcie pojemność 35 g, do papieru, cienkiej tektury, zdjęć, przezroczysty, bezzapachowy, nietoksyczny, klasy/jakości Bantex lub równoważny	szt.	130
25	Markery do tablic	Markery suchościernalne do białych tablic końcówka okrągła o średnicy 5 mm, grubość linii 1,5mm, tusz po wyschnięciu jest ścieralny i odporny na światło, tusz nietoksyczny, 4 kolory w opakowaniu	komp.	73
26	Markery	Markery do pisania po papierze, końcówka okrągła, grubość linii około.2 mm, długość linii pisania 200 m, szybko schnący, wodoodporny, niezmywalny, nietoksyczny tusz, 4 kolory w opakowaniu	komp.	76
27	Kreda	kreda kolorowa M5 36szt. w opakowaniu, okrągła	wiaderko	6
28	Nożyczki	Nożyczki biurowe, rozmiar 16, wykonane w całości ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, zaokrąglone czubki, do cięcia papieru, kartonu, tektury itp..	szt.	45
29	Nożyczki	Nożyczki biurowe, rozmiar 21, wykonane w całości ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, zaokrąglone czubki, do cięcia papieru, kartonu, tektury itp..	szt.	20
30	Zeszyt papierów kolorowych	Zeszyt papierów kolorowych, samoprzylepny, w bloku o rozmiarze B4 (mix kolorów składający się z co najmniej 8 kartek w różnych kolorach)	szt.	35
		Razem	x	x



Projekt: „Edukacja kluczem do przyszłości - wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

Załącznik nr 3

Część III

Zestawienie drukarek i kserokopiarek do zakupu tuszy i tonerów do wykorzystania na zajęcia realizowane w ramach projektu „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki”

I.p.	nazwa drukarki/kserokopiarki	opis tuszu/toneru	j.m.	ilość ogółem
1	drukarka HP Officejet R45	tusz czarny (pojemność 42 ml, wydajność 830 stron)	szt.	2
2	drukarka HP Officejet 4500	tusz czarny (pojemność 4 ml, wydajność 200 stron)	szt.	4
3	drukarka HP Officejet 4500	tusz kolor (pojemność 9 ml, wydajność 360 stron)	szt.	1
4	urządzenie wielofunkcyjne laserowe HP Laser Jet 3052	toner czarny (wydajność 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1
5	kserokopiarka CANON IR 2016 J	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2
6	kserokopiarka CANON IR 2200	toner czarny (wydajność 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	5
7	drukarka atramentowa HP Deskjet F2480 Series	tusz czarny (pojemność 12 ml, wydajność 600 stron)	szt.	2
8	kserokopiarka CANON IR 2016 J	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2
9	drukarka HP Laser Jet P1005	toner czarny (wydajność 1 500 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	2
10	drukarka HP Laser Jet P1100	toner czarny (wydajność 2 500 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1
11	drukarka Laser Jet P 2015n	toner czarny (wydajność 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1
12	kserokopiarka SHARP AR 5320E	toner czarny (wydajność 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu)	szt.	1
razem				24