



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.48.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2013 r.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ (CPV):

90600000-3 usługi porządkowo-sanitarne oraz podobne świadczone na terenach miejskich lub
wiejskich, 90611000-3 usługi sprzątania ulic

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Łomianki, grudzień 2012 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:

- 1) codzienne opróżnianie koszy,
- 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
- 3) naprawę i konserwację koszy,

- 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego).
 - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 10% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz zmiany lokalizacji koszy w zależności od bieżących potrzeb.
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
- 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5⁰⁰ - 7⁰⁰,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków.
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
- 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 3) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 4) sprzątanie całej powierzchni pasaży przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „Carrefour” oraz parkingu przy sklepie „MarcPol”,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:

- każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątaniem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) zakres sprzątania obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) sprzątanie obejmuje teren:
 - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5-6.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego:

5.1.1.1.1 **Aktualnego zezwolenia** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. tekst jednolity z 2012 r. poz. 391),

5.1.1.1.2 **Aktualnego zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. nr 185 poz. 1243 z późn. zm.)

5.1.1.1.3 **lub inne dokumenty obejmujące zakres zezwoleń wskazanych powyżej**

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Aktualnego zezwolenia** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391),

6.1.3 **Aktualnego zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. nr 185 poz. 1243 z późn.zm.)

6.1.4 **lub inne dokumenty obejmujące zakres zezwoleń wskazanych powyżej**

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ),

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
 - 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
 - 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
 - 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
 - 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
 - w sprawach merytorycznych Elżbieta Mamaj - Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tel. 22 768-62-08.

- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 6 600,00,00 zł PLN (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2013 r. o godz. 10.00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 08.01.2013 r. do godz. 10.15”.*

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem n.w. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % wartości ceny oferty brutto.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2013 r.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę :

cena netto:.....zł (wartość z pkt. 2)

słownie:..... zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

1) Koszt **miesięcznego** Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki
wynosi netto:.....zł

(słownie:zł).

2) Łączna cena netto = 12 x koszt miesięcznego Utrzymania czystości na terenie Gminy Łomianki określonego w pkt. 1).

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2013 r.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2013 r.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

Załącznik nr 4 do SIWZ RZP. 271.48.2012

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2013 r.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. _ _ . _ _

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki**I. Opis przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy,
 - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
 - 3) naprawę i konserwację koszy,
 - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczany przez Zamawiającego).
 - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów (asortyment dostarczany przez Zamawiającego)
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 10% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz zmiany lokalizacji koszy w zależności od bieżących potrzeb.
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5⁰⁰ - 7⁰⁰,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków.
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 3) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 4) sprzątanie całej powierzchni pasażu przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „Carrefour” oraz parkingu przy sklepie „MarcPol”,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:

- każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji,
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia)
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) zakres sprzątnięcia obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) sprzątnięcie obejmuje teren:
 - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usług, określonych w dziale I, pkt. 1, 2 i 3 niniejszej umowy - na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania.
2. Realizacja usług będących opisem przedmiotu zamówienia, określonych w dziale I, pkt. 4 – jeden raz w miesiącu, w terminach:
 - 1) od 10 do 14 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Starej Cegielni, Stary Tor, Estrady (Pancerz), Brukowa, Akacjowa, Graniczna, Kampinoska, Łuże, Sierakowska, Prosta, Lutza, Kolejowa;**
 - 2) od 15 do 19 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Parkowa, Kolejowa,**

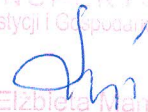
- Graniczka, Warszawska, Wiślana, wał przeciwpowodziowy;**
- 3) od 20 do 25 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Wiślana, Warszawska, Wiklinowa, 6-go Pułku Piechoty, Podwale, wał przeciwpowodziowy;**
 - 4) od 26 do 30 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **6-go Pułku Piechoty, Wiklinowa, Konopnickiej, Lotników Alianckich, Jagodowa, Borówkowa, granice KPN, granice gm. Łomianki, Środkowa, Kolejowa, Poziomkowa, wał przeciwpowodziowy.**

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową oraz z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruchu drogowym.
2. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
3. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Zapewnienie pracowników oraz odpowiednich pojazdów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, w ilości gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
5. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Elżbieta Wójcik

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania

5	ul. Zachodnia	7
6	ul. Akacyjowa/ul. Partyzantów	1
7	ul. Francuska	3
8	ul. Májowa	2
9	ul. Baczyńskiego	2
10	ul. Jeziorna/ul. Pawłowska	1
11	ul. Wiślana	4
12	ul. Jedności Robotniczej	3
13	ul. Rolnicza	6
14	ul. Armii Poznań	5
15	ul. Kolejowa	3
16	ul. Konopnicka	6
17	ul. Miła	3
18	ul. Szpitalna	1
19	ul. Wiejska	2
20	ul. Ogrodowa	5
21	ul. Sierakowska	7
22	ul. Szymanowskiego	4
23	ul. Partyzantów	4
24	Plac zabaw przy ul. Waligóry	2
25	Plac zabaw przy ul. Kościuszki	2
26	Plac zabaw przy ul. Ferrytowej/Osiedlowej	1
27	Plac zabaw przy ul. Mokrej	1
28	Plac zabaw przy ul. Rolniczej/Cienistej	5
29	Plac zabaw przy ul. Akacyjowej	5
30	Plac zabaw przy ul. Wspólnej	2
31	Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Polskim	1
32	Plac zabaw przy ul. Rodziewiczówny	2
33	Plac zabaw przy ul. Równoległej	1
34	ul. Brukowa	1
35	ul. Fabryczna	1
36	ul. Osiedlowa	1
37	ul. Przeskok	1
38	ul. Gościńcowa	1
39	ul. Równoległa	1
40	ul. Kwiatowa	1
41	ul. Dębowa	1
42	ul. Baczyńskiego	1
43	ul. Chopina	4
44	Przeprawa promowa /sezonowo: maj- sierpień/	2
45	ul. Brukowa BIS	1
46	ul. Podróżna	1
	RAZEM	235

Wykaz koszy na psie odchody przewidzianych do opróżniania

Lp.	Lokalizacja	ilość
1	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Staszica	1
2	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / Szpitalna	1
3	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Jeziorna	1
4	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Przeskok	1
5	Rejon skrzyżowania ul. Pawłowska / Pasaż Columbia Heights	1
6	Przy Pasażu Columbia Heights, w części środkowej	1
7	Rejon skrzyżowania ul. Akacjowej / ul. Partyzantów	1
8	Przy ul. Równoległej, przy wjeździe na teren osiedla	1
9	Rejon skrzyżowania ul. Skrzetuskiego / ul. Kmicica	1
10	Rejon skrzyżowania ul. Sierakowska / ul. Michałowicza	1
	RAZEM	10

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb.


INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej


Elżbieta Wamaj

Wykaz przystanków:

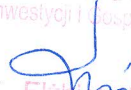
Nazwa	Lokalizacja	ilość
Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową, ul. Brukowa BIS (rejon Auchan)	3
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszałka Opałka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszałka Opałka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Wędkarska	ul. Wędkarska w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Podróźna	ul. Podróźna w rejonie OSP	1
RAZEM		65

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz w zależności od bieżących potrzeb zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki.

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Elżbieta Wamaj

Wykaz dróg gminnych o charakterze dróg zbiorczych

Lp.	Ulica	długość [mb]
1	ul. 11 go Listopada	1 074
2	ul. Akacjowa	981
3	ul. Armii Poznań	3 064
4	ul. Brukowa	2 261
5	ul. Długa	1 318
6	ul. Dolna	1 218
7	ul. Fabryczna	1 431
8	ul. Jedności Robotniczej	628
9	ul. Konopnickiej	1 522
10	ul. Kościuszki	274
11	ul. Majowa	541
12	ul. Miła	502
13	ul. Ogrodowa	1 414
14	ul. Osiedlowa	378
15	ul. Podrózna	1 100
16	ul. Przyłuskiego	782
17	ul. Sierakowska	2 321
18	ul. Staszica	633
19	ul. Szymanowskiego	542
20	ul. Turystyczna	1 050
21	ul. Warszawska	4 680
22	ul. Wąska	448
23	ul. Wędkarska	888
24	ul. Wiejska	534
25	ul. Wiklinowa	978
26	ul. Wiślana od ul. Rolniczej do Wału przeciwpowodziowego	1 670
27	ul. Wiosenna	1 204
28	ul. Włociańska	507
29	ul. Zachodnia	1 050
30	ul. Zielona	1 161
	RAZEM	36 154

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Elżbieta Mamaj

Wykaz dróg gminnych i lokalnych

ULICA	mb
Agawy	674
Akinsa F.	441
Aleja Lip	221
Arciszewskiego T.	143
Armii Krajowej	381
I Armii Wojska Polskiego	373
Asfaltowa	732
Asnyka A.	792
Baczyńskiego K. K.	410
Baonu Zośka	662
Baśniowa	1 007
Batalionów Chłopskich	387
Berlinga Z. gen.	179
Biedronki	430
Błotna	1 674
Boczna	288
Bolka i Lolka	986
Bołtucia M.	445
Borówkowa	445
Borzobohatego W.	601
Bruhla A. F.	217
Brzechwy J.	407
Brzegowa	3 347
Brzozowa	416
Brzóska S.	177
Bukowa	168
Cebertowicza R. A.	151
Chopina F.	1 684
Cienista	1 278
Cisowa	263
Cyprysowa	324
Czarnieckiego S. S.	177
Czarodziejskiej Góry	450
Czerwonego Kapturka	987
Czesława Niemena	290
Dąbrowskiego J.	100
Dąbrówki	163
Dębowa	257
Dobra	289
Dobrej Wróżki	992
Działkowa	657
Estrady	850
Ferrytowa	345

ULICA	mb
Gościńcowa	1 190
Górna	117
Graniczka	170
Graniczna	1 001
Grzybowa	1 370
Gwardii Ludowej	385
Gwiaździsta	518
Henryka II Pobożnego	185
Irysa	404
Jagodowa	1 123
Jałowcowa	396
Jaśminowa	686
Jarzębinowa	682
Jesionowa	350
Jeziorna	1 427
Jodłowa	176
Kaczki Dziwaczki	986
Kaktusowa	401
Kalinowa	268
Kamienista	268
Kampinoska	815
Kasprzaka M.	347
Kasztanowa	651
Kiepury J.	369
Klonowa	424
Klonowy Park	210
Kmicica	190
Kocjana A.	398
Kołątaja H.	482
Konarskiego S.	656
Koncertowa	330
Konwaliowa	685
Kopciuszka	1 007
Kosynierów	262
Koszałka Opałka	988
Kościelna Droga	1 648
Kościelna Droga projektowana	1 034
Kota w Butach	987
Kownackiej G.	1 021
Krasnoludków	996
Kraszewskiego J. I.	430
Krokusa	357
Królowej Marysieńki	1 050

Fiołka	290	Krótka	415
Francuska	388	Krzyczkowskiego	397
Fredry A.	107	Krzywa	791
Gajowa	1 002	Kusocińskiego J.	210
Glinianki	182	Orzechowa	162
Gospodarcza	512	Orzeszkowej E.	158
Kwiatowa	550	Osikowa	220
Lalkowa	122	Paderweskiego	350
Leszczynowa	445	Palmowa	104
Leśna	442	Pancerz	266
Leśnych dębów	704	Parkingowa	50
Lipińskiego K.	570	Parkowa	900
Lokajskiego	297	Partyzantów	915
Lotników Alianekich	499	Pastewna	151
Ludowa	827	Pawłowska	394
Lutza	733	Piaskowa	545
Lwowska	390	Piękna	700
Łakowa	846	Pionierów	762
Łuże	1 732	Podbipięty	143
Łużycka	1 592	Podleśna	576
Łyżwiarska	280	Podróżna	1 085
Maciejowicka	196	Podwale	2 020
Magnolii	446	Pogodna	541
1 Maja	143	Polna	462
3 Maja	144	Poniatowskiego S. A.	289
9 Maja	147	Poprzeczna	176
Malarska	467	Porzeczkowa	154
Mała	132	Powstańców Kampinosu	375
Michałowicza J.	466	Powstańców Warszawy	663
Mickiewicza A.	474	Poziomkowa	1 477
Mieszka I	171	Prochowni	199
Mikołajczyka	1 039	Prosta	913
Miła	440	Przebiśniega	413
Miłosna	112	Przechodnia	74
Miodowa	547	Przelotowa	256
Mistrza i Małgorzaty	220	Przełajowa	290
Młocińska	270	Przeskok	615
Modrzewiowa	395	Przygodna	111
Mokra	655	Przy Jeziorze	322
Moniuszki S.	475	6 Pułku Piechoty	1 242
Morelowa	190	Raabego	140
Narciarska	369	Raławicka	693
Niegodziszka	625	Rajaska	396
Niska	723	Rataja M.	229
Normatywna	310	Reja M.	378
Norwida C. K.	506	Reymonta S.	408
Nowa	419	Rodziewiczówny M.	444
Noyelles de Vermelles, pasaż	358	Romantyczna	111

Odysei	770
Ofiar Katynia	415
Okrężna	333
Oleńki	222
Olszynowa	189
Sawickiej J.	414
Sezamkowa	107
Sielanki	195
Sienkiewicza H.	984
Skrzetuskiego	317
Słoneczna	304
Słowackiego J.	373
Sobieskiego Jana III	121
Sosnowa	229
Spacerowa	836
Spokojna	259
Sportowa	178
Stara	402
Starej Cegielni	325
Staromiejska	203
Stary Tor	624
Strzelecka	395
Szczęśliwa	420
Szczytowa	425
Szeroka	473
Szkolna	696
Szpilmana W.	428
Szpitalna	1 170
Szymczaka M.	603
Ślepa	64
Śliska	767
Środkowa	790
Świerkowa	173
Torfowa	224
Truskawkowa	313
Ułanów Jazłowieckich	377

Równa	815
Równoległa	420
Rzemieślnicza	448
Sasanki	580
Vivaldiego A.	220
Waligóry	989
Wałowa	392
Wakacyjna	362
Wesoła	252
Weteranów	393
Wiązowa	167
Wieniawskiego	359
Wierzbowa	518
Willowa	215
Wiśniowa	300
Witosa W.	1 020
Wjazdowa	58
Władcy Pierścieni	210
Wołodyjowskiego	312
Wólczyńska	383
22 Września	359
Wrzosowa	916
Wspólna	853
Wyboista	795
Wydmowa	171
Zagłoby	184
Zagórze	366
Zalotna	111
Zaulek	121
Zawilca	522
Zbowidowska	369
Złotej Rybki	996
Żołnierzy Narwiku	396
Żwirowa	569
Żywiczna	1 003

drogi bez nazwy (w tym m.in.. lokalne dojazdy i łączniki na terenach zabudowanych, drogi gminne na terenach niezabudowanych, dojazdy do wału przeciwpowodziowego i przeprawy promowej oraz część z dróg przy wale przeciwpowodziowym)

5 573

RAZEM: ulice i drogi bez nazwy

135 169

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Elżbieta Mąmaj

Wykaz dróg, chodników i parkingów - sprzątanie piasku

1. Wykaz ulic			
	Ulica	Odcinek	Długość [mb]
1	11 Listopada	od Warszawskiej do Parkowej	772
2	Baczyńskiego	od Warszawskiej do Instytutu	326
3	Brukowa	od Warszawskiej do końca chodnika	360
4	Dolna	od Brukowej do Wiślanej	1 218
5	Fabryczna	od Warszawskiej do Kiepur	420
6	Ferrytowa	od Osiedlowej do końca	345
7	Jagodowa	od Turystycznej do Granicy gminy	900
8	Jedności Robotniczej	od Warszawskiej do Rolniczej	630
9	Konopnickiej	od Torfowej do Lotników Alianckich	540
10	Kwiatowa	od Pionierów do Granicznej	680
11	Majowa	od Warszawskiej do Kolejowej	541
12	Ogrodowa	od Warszawskiej do Rolniczej	800
13	Osiedlowa	od Kusocińskiego do Wiślanej	280
14	Partyzantów	od Akacyjowej do Kampinoskiej	556
15	Przyłuskiego	od Sobieskiego do Warszawskiej	480
16	Sierakowska	od Zachodniej do Kolejowej	665
17	Szymanowskiego	od Rolniczej do Alei Chopina	360
18	Staszica	od Warszawskiej do Kolejowej	600
19	Strzelecka	od Turystycznej do Zagórze	1 025
20	Szpitalna	od Warszawskiej do końca chodnika	230
21	Warszawska	od Brukowej (wraz z rondem) do ul. Graniczki	3 960
22	Wiejska	od Warszawskiej do Rolniczej	490
23	Wiślana	od Rolniczej do Alei Chopina	375
24	Włociańska	od Warszawskiej do Rolniczej	507
25	Wiosenna	od Zachodniej do Kolejowej	475
RAZEM			16 288

2. Wykaz parkingów		
	Lokalizacja	Powierzchnia łączna [m2]
1	ul. Warszawska na odcinku od ul. Brukowej do ul. Wiklinowej	7 256
2	ul. Szkolna na odcinku od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej	283
3	wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 115	380
4	wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 71	220
5	ul. Szpitalna	900
RAZEM		9 039

3. Wykaz chodników			
	Ulica	Odcinek	Długość [mb]
1	11 Listopada	od Warszawskiej do Parkowej	772
2	Armii Poznań	od Warszawskiej do Rolniczej	750
3	Baczyńskiego	od Warszawskiej do Instytutu	190
4	Brukowa L+P	od Warszawskiej do końca chodnika	720
5	Dolna	od Brukowej do Wiślanej	1 218
6	Fabryczna	od Warszawskiej do końca chodnika	497
7	Ferrytowa	od Osiedlowej do końca chodnika	309
8	Jagodowa	od Turystycznej do granicy gminy	900
9	Jedności Robotniczej	od Warszawskiej do Rolniczej	630
10	Konopnickiej L	od ul. Wiklinowej do przystanku	460
11	Konopnickiej P	od Torfowej do Lotników Alianckich	540
12	Kwiatowa	od Pionierów do Granicznej	680
13	Majowa	od Warszawskiej do Kolejowej	525
14	Miła	od Konopnickiej do Asnyka	520
15	Ogrodowa	od Warszawskiej do Rolniczej	800
16	Osiedlowa	od Wiślanej do Ferrytowej	264
17	Podróżna	od Rolniczej do Kolejowej	1 085
18	Partyzantów L+P	od Kwiatowej do Kampinoskiej	780
19	Przeskok	od Warszawskiej do Kolejowej	600
20	Przyłuskiego	od Sobieskiego do Warszawskiej	646
21	Sierakowska	od Warszawskiej do Kolejowej	600
22	Staszica L+P	od Warszawskiej do Kolejowej	1 200
23	Strzelecka	od Turystycznej do Zagórze	392
24	Szkolna	od Warszawskiej do Osiedlowej	300
25	Szpitalna L+P	od Warszawskiej do końca chodnika	750
26	Turystyczna	od Kolejowej do Jagodowej	1 025
27	Warszawska L	od Brukowej (wraz z rondem) do ul. Wiklinowej	3 720
28	Warszawska P	od Staromiejskiej do Graniczki	4 455
29	Wiejska	od Warszawskiej do Alei Chopina	740
30	Wiślana	od Rolniczej do Alei Chopina	372
31	Włociańska	od Warszawskiej do Rolniczej	507
32	Zachodnia	od Wiślanej do Sierakowskiej	1 050
	RAZEM		26 475

INSPEKTOR
 Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

 Elzbieta Młamaj

UMOWA Nr RZP.272.48.2012

zawarta w dniu r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek – Pana Tomasza Dąbrowskiego**, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)

działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.48.2012 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łomianki w 2013 roku.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2013 r.**
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów,
 - 2) pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy Wykonawcy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe/pojazdach oraz na ubraniach pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz, w zależności od bieżących potrzeb, zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż o 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb. W takich wypadkach Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:

- 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 2) przewiduje się możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2, z wyjątkiem ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę: **.....netto (słownie:) + VAT wg stawki ... %, tj.zł (słownie:....) łącznie: zł brutto (słownie:.....)** - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ustala się **wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości: netto: zł + podatek VAT %, tj. zł, tj. brutto: zł.**
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru prac, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem że faktura za usługi wykonane w miesiącu grudniu zostanie dostarczona Zamawiającemu do dnia 20 grudnia 2013 r.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 5.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:tel. Osobą uprawnioną do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego jest: tel.
2. Wymienieni w ust. 1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającej 5 dni roboczych

oraz w przypadku przerwania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku każdorazowego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną o której mowa w ust. 2.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi **5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę: zł (słownie:złotych).**
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA