

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.50.2012**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki

Część I Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

Część II Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90430000-0 Usługi likwidacji ścieków
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami

ZATWIERDZAM:


Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK
inż. Bogdan Klódkiewicz
Z-CA BURMISTRZA DS. ROZWOJU

Łomianki, grudzień 2012 r.



Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty dla części I i II.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy dla części I i II.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2.4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części postępowania.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1.1 Część I. Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe (ścieki komunalne) zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Łomianki oraz wywóz wypompowanych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

Wykaz obiektów ze zbiornikami na nieczystości ciekłe, częstotliwość ich opróżniania, dane ilościowe oraz osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz obiektów do odbioru nieczystości ciekłych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe, w zależności od bieżących potrzeb – na podstawie telefonicznego powiadomienia przez osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach.

Przewidywana łączna ilość nieczystości ciekłych do odbioru **2.280 m³**.

3.1.1.1 Ustalenia ogólne

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do wywozu nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

3.1.2 Część II. Zakres zamówienia obejmuje:

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:

Zestawienie ilościowe pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 110 litrów** na odpady niesegregowane - łącznie do podstawienia **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **27 razy**;
- 2) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **106 razy**;
- 3) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **25 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **1020 razy**;
- 4) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **251 szt.**;
- 5) **Zestawy pojemników do segregacji** śmieci w ilości **5 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 110 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **69 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 6) **Zestaw pojemników do segregacji** śmieci w ilości **5 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 1100 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **28 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;

- 7) **Pojemniki 110 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **5 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **135 razy**;
- 8) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **53 razy**;
- 9) **Worki 120 litrów** na odpady biodegradowalne- na telefon - przewidywana łączna ilość do odbioru w okresie trwania umowy **40 szt.** (szczególnie w okresie jesiennym).

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

3.1.2.1 Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy.

Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

3.2 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zawarte są w załącznikach do SIWZ 5-6.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Część I - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.,
- 4.2 Część II - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r., **z zastrzeżeniem iż odbiór odpadów stałych z budynków komunalnych będzie odbierany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj;

5.1.1.1 posiadają **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz.391) - dotyczy części I,

5.1.1.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (odbieranie odpadów komunalnych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) - dotyczy części II

5.1.1.3 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz.1243 ze zmianami) - dotyczy części II

5.1.1.4 **lub inne dokumenty** obejmujące zakres zezwoleń wskazanych powyżej – odpowiednio dla każdej części postępowania.

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających posiadanie powyższych zezwoleń – odpowiednio dla danej części postępowania.

- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp- odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 5.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ) - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 6.1.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz.391) - dotyczy części I,
- 6.1.2.1 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie objętym zamówieniem (odbieranie odpadów komunalnych), wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) - dotyczy części II
- 6.1.2.2 **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz.1243 ze zmianami) - dotyczy części II
- 6.1.2.3 **lub inne dokumenty** obejmujące zakres zezwoleń wskazanych powyżej - odpowiednio dla każdej części postępowania.

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żąda:

- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ) - odpowiednio dla każdej z części postępowania,
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (**Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
 - 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
 - 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
 - w sprawach merytorycznych Elżbieta Mamaj – Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tel. 22 768-62-08.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

8.1.1 Część I - 930,00 PLN (słownie; dziewięćset trzydzieści złotych).

8.1.2 Część II - 990,00 PLN (słownie; dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych)

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. ***Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww.***

dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).

- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
 - dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
 - dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - odpowiednio do każdej części postępowania.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **07.01 2013 r. o godz. 10.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.01.2013 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – odpowiednio do każdej części postępowania, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- **nie otwierać do dnia 07.01.2013 r. do godz. 10.15”.**

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - odpowiednio do każdej części postępowania
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - odpowiednio dla każdej z części postępowania..
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_{bx} 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1 - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- 14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3 % wartości ceny oferty brutto - dla części I oraz dla części II.
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane - odpowiednio dla każdej części postępowania.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy - odpowiednio dla danej części postępowania.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ - odpowiednio dla danej części.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Część I przedmiotu zamówienia - Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto.....zł *wartość pkt. 2)*
(słownie:))

podatek VAT...% w kwocie zł.
(słownie:.....))

Cena oferty brutto: zł,;
(słownie:))

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

1) Cena jednostkowa odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych:

netto zł

2) Cena całkowita odbioru i wywozu do zlewni **2 280m³** nieczystości ciekłych:

netto zł

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do wywozu nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Część II przedmiotu zamówienia - Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.
(słownie:)

podatek VAT...% w kwocie zł.
(słownie:.....)

Cena oferty brutto: zł.;
(słownie:),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 110 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 240 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 1100 l – 1 szt. netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za worek 120 l – 1 szt. netto zł.

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za pojemnik 110 l -1 szt.
netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za pojemnik 120 l -1 szt.
netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za worek 120 l -1 szt.
netto zł.

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw

netto zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw

netto zł,

Ww. ceny obejmują również koszt dzierżawy pojemników.

Wyliczenie ceny oferty

1)pojemnik 110 l w ilości **27** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł

2)pojemnik 240 l w ilości **106** opróżnień x cena jedn. nettozł =zł

3)pojemnik 1100 l w ilości **1020**opróżnień x cena jedn. netto.....zł =.....zł

4)worki 120 l w ilości **251** szt. x cena jedn. netto zł =..... zł

5)pojemniki na odpady ulegające biodegradacji 110 l w ilości **135** opróżnień x cena jedn. netto zł =..... zł

6)pojemnik na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **53** opróżnień x cena jedn. nettozł =zł

7)worki na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **40** szt. x cena jedn. netto zł =..... zł

8)zestawy 110 l do segregacji (5 kompletów zawierających 3 pojemniki po 110 l na papier, szkło, plastik) w ilości **69** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł

9)zestawy 1100 l do segregacji (5 kompletów zawierających 3 pojemniki po 1100 l na papier, szkło, plastik) w ilości **28** opróżnień x cena jedn. nettozł =.....zł

Łączna cena netto = suma pkt. 1+2+3+4+5+6+7+8+9

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r., **z zastrzeżeniem iż odbiór odpadów stałych z budynków komunalnych będzie odbierany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
-
-

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Numer, Nazwa części

postępowania:.....

.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Numer, Nazwa części

postępowania:.....

.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Wywóz odpadów komunalnych z terenu Gminy Łomianki.

Numer, Nazwa części

postępowania:.....

.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

UMOWA RZP.272.50.2012 część. I

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmą z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.50.2012 część I została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wywozie nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, ilości, miejsca oraz terminy wywozu nieczystości ciekłych określone są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.3 pkt.1.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wypompowania i wywozu nieczystości ciekłych – obiekty, ilość i częstotliwość określa załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) prowadzenia ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych,

- 5) wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku wystąpienia zmiany potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości, miejsca lub terminu wywozu na podstawie pisemnego lub telefonicznego powiadomienia z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2013 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy:
 - 1) cena odbioru i wywozu do zlewni 1 m³ nieczystości ciekłych, wynosi netto: zł, podatek VATzł, tj. brutto zł (słownie: zł),
2. **Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia brutto** za realizację przedmiotu niniejszej umowy obliczona za pomocą cen jednostkowych określonych w ust. 1 wynosi: zł (słownie: zł) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto w kwocie wynikającej z iloczynu faktycznej ilości metrów sześciennych nieczystości ciekłych odbieranych od Zamawiającego i stawek jednostkowych określonych w ust. 1.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, obliczone zgodnie z ust.3 płatne będą po wykonaniu usługi na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1, pkt. 1 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w §1 ust. 3 pkt. 1.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych ze względu na aktualne potrzeby, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia brutto za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4, ust. 2.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust.2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy oraz § 2 umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych..
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe
9. Kary umowne określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca zapewnia osoby i sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości oferty brutto określonej w § 4 ust. 2 kwocie .zł (słownie: ...zł.),
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe i wody opadowe do legalnych zlewni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód ich przyjęcia przez zlewnię.

§9

1. Osoby nadzorujące realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, tel.
3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.1 i 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawarte na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 14


Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Główny Specjalista
ds. prawno-administracyjnych

Anna Pogorzelska

UMOWA RZP.272.50.2012. część II

zawarta w dniu r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej), regon

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.50.2012 część II została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **Wywozie odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.**
2. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zapewni we własnym zakresie niezbędne pojemniki oznakowane rodzajem odpadu oraz danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres realizacji umowy, ilości oraz terminy realizacji umowy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach, w takim wypadku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia potrzeby wywozu.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania następujących czynności w ramach umowy:
 - a) opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,

- b) wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
 - c) załadunek odpadów pozostawionych przy pojemnikach,
 - d) oczyszczanie miejsc zaśmieconych wskutek załadunku na samochód oraz zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia
 - e) mycie i dezynfekcja pojemników 1 raz w miesiącu – w pierwszym dniu roboczym: kwietnia, czerwca, lipca, sierpnia, września i listopada,
- 2) Prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
 - 3) Wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2013 r., z zastrzeżeniem iż odbiór odpadów stałych z budynków komunalnych będzie odbierany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
 - 1) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 110 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 2) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 240 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 3) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 1100 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 4) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych w worku o pojemności 120 l. – 1 szt., wynosi: netto zł (słownie:),
 - 5) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych z pojemnika 110 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 6) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych z pojemnika 120 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 7) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych - worki 120 l – 1 szt., wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 8) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o poj. 110 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto zł, (słownie:),
 - 9) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o 1100 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto zł, (słownie:).
2. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia obliczona za pomocą cen jednostkowych wynosi: netto: zł (słownie:), podatek VAT % tj. zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie strony obliczają jako krotność wywozu poszczególnych pojemników i worków, wg cen jednostkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą za faktycznie wykonane usługi wg stanu ewidencji, o której mowa w § 2 pkt 2 umowy potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszt najmu pojemników.
6. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10, ust. 1, pkt 1.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów ze względu na aktualne potrzeby.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe.
9. Kary umowne określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a) aktualne badania lekarskie,
 - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - c) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany wywozić odpady na legalne składowisko i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód oddania odpadów.

§7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 2 umowy tj. zł (słownie:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

§ 8

1. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest, tel.
3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.1 i 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość

- stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
- 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.1, pkt.1 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawarte na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

Zakres zamówienia obejmuje:

Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI

Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe (ścieki komunalne) zlokalizowanych przy obiektach na terenie gminy Łomianki oraz wywóz wypompowanych nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

Wykaz obiektów ze zbiornikami na nieczystości ciekłe, częstotliwość ich opróżniania, dane ilościowe oraz osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz obiektów do odbioru nieczystości ciekłych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości opróżniania zbiorników na nieczystości ciekłe, w zależności od bieżących potrzeb – na podstawie telefonicznego powiadomienia przez osoby nadzorujące realizację zamówienia w poszczególnych obiektach. Przewidywana łączna ilość nieczystości ciekłych do odbioru **2.280 m³**.

Ustalenia ogólne

Czas skutecznej reakcji na wezwanie do wywozu nieczystości ciekłych nie może być dłuższy niż 1 godzina.

Wykonawca jest obowiązany wywozić nieczystości ciekłe do stacji zlewnej oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo zażądać udokumentowania powyższego w trakcie realizacji umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

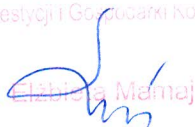
Elżbieta Mamaj

**do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wywóz nieczystości ciekłych z obiektów
zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki**

WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

OBIEKT	Przewidywana ilość nieczystości ciekłych		Częstotliwość wywozu ścieków (wóz asenizacyjnego o poj. 7m ³)	Osoba nadzorująca
	Średnio [m ³ /miesiąc]	[m ³ /2013r.]		
-	-	-	-	-
Przedszkole Samorządowe Łomianki ul.Kolejowa 51	35	420	5 razy w miesiącu	Dylewska Małgorzata (22) 751 24 70
Szkoła Podstawowa Sadowa ul.Strzelecka 35	2,5	30	2 razy w roku	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa Dziekanów Polski ul.Rolnicza 435	9	108	15 razy w roku	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Budynek komunalny ul.Pionierów 38	70	840	10 razy	Anna Grabowska (22) 768 62 17
Budynek komunalny ul.M.Konopnickiej 48	70	840	10 razy	
Budynek Komunalny ul.Akacyjowa 20A	3,5	42	1 raz na dwa miesiące	

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej


Elżbieta Marnaj

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.

Załącznik nr6.....Do SIWZ

Nr RZP. 271. 50. 202 02. II

Zakres zamówienia obejmuje:

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:

Zestawienie ilościowe pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 110 litrów** na odpady niesegregowane - łącznie do podstawienia **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **27 razy**;
- 2) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **106 razy**;
- 3) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **25 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **1020 razy**;
- 4) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **251 szt.**;
- 5) **Zestawy pojemników do segregacji śmieci** w ilości **5 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 110 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **69 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 6) **Zestaw pojemników do segregacji śmieci** w ilości **5 kompletów** zawierających 3 pojemniki po 1100 litrów z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy **28 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;
- 7) **Pojemniki 110 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **5 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **135 razy**;
- 8) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **53 razy**;
- 9) **Worki 120 litrów** na odpady biodegradowalne- na telefon - przewidywana łączna ilość do odbioru w okresie trwania umowy **40 szt.** (szczególnie w okresie jesiennym).

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ustalenia ogólne

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r., z zastrzeżeniem iż odbiór odpadów z budynków komunalnych będzie odbierany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r.

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Elżbieta Mamaj

**do opisu przedmiotu zamówienia: wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki
 z elementami segregacji**

WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul. Konopnickiej 65	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Teresa Dąbrowska (22) 751 32 64 i 65
Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie 05-092 Łomianki, ul. Kolejowa 51	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	-	-	Małgorzata Dylewska (22) 751 24 70
Przedszkole Samorządowe w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul. Szpitalna 1	1 x 1100 litr.	1 raz co 2 tygodnie	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz co 2 tygodnie	-	-	Urszula Górka (22) 751 10 89
Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 73	3 x 1100 litr.	2 razy w tygodniu	-	-	1 x 120 litrów	1 raz w tygodniu	Agnieszka Lesz (22) 751 15 54
Szkoła Podstawowa w Sadowej 05-092 Łomianki, ul. Strzelecka 35	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	1 zestaw (3x110 litr.)	Raz na kwartał	-	-	Jolanta Zneykus (22) 751 25 10
Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim 05-092 Łomianki, ul. Rolnicza 435	1 x 1100 litr.	2 razy w miesiącu	-	-	-	-	Bożena Wakułowska (22) 751 10 23
Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym 05-092 Łomianki, ul. Akinsa 6	4 x 1100 litr.	1 raz co 2 tygodnie (w okresie wakacyjnym: lipiec-sierpień 1 raz pod koniec okresu tj. pod koniec sierpnia)	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu (z wyłączeniem wakacyjnego: lipiec-sierpień)	-	-	Zbigniew Szymański (22) 751 20 88 692-11-68-68
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Łomianki, ul. Staszica 2	4 x 1100 litr.	2 razy w tygodniu	-	-	-	-	Jerzy Warchoł (22) 751 04 74 0-665-60-26-36
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Boisko „Orlik” w Łomiankach, ul. Wiślana	1 x 240 litr.	1 raz w tygodniu	-	-	-	-	
Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Boisko „Orlik” w Łomiankach ul. Warszawska 73	1 x 240 litr.	1 raz w tygodniu	-	-	-	-	

OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIODEGRADOWALNE		OSOBA NADZORUJĄCA
	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj zestawów pojemników	Częstotliwość odbioru	Ilość i rodzaj pojemników	Częstotliwość odbioru	
Cmentarz Komunalny w Kiełpinie Kiełpin, ul.Cienista 20	2 x 1100 litr.	3 razy w tygodniu	-	-	-	-	Elżbieta Mamaj (22) 768 62 08
Budynek Urzędu Łomianki, ul.Warszawska 71	1 worek 120 litrowy	1 raz dziennie (w dni robocze)	-	-	40 worków 120 litr.	na telefon	Małgorzata Iwańska (22) 768 62 07
Budynek Urzędu Łomianki, ul.Warszawska 115	2 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	-	-	-	-	Ilona Zawadzka (22) 768 63 24
Budynek komunalny Łomianki, ul.Kościuszki 10	1 x 110 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x110 litrów)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Łomianki, ul.Pionierów 38	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Łomianki Dolne, ul.Fabryczna 2	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	Anna Grabowska (22) 768 62 17
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul. M. Konopnickiej 48 A	1 x 1100 litr.	1 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Budynek komunalny Dziekanów Leśny, ul.Fabryczna 2A	1 x 1100 litr.	2 raz w tygodniu	1 zestaw (3x1100 litr.)	1 raz w miesiącu	1 x 110 litrów	1 raz w tygodniu	
Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Szpitalna Łomianki	1 x 1100 litr.	1 raz na dwa tygodnie	-	-	-	-	Ewa Piątkowska (22) 751 90 57

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości pojemników i częstotliwości ich opróżniania w zależności od bieżących potrzeb. W przypadku terminu opróżnień wypadającego w dni świąteczne, pojemniki powinny być opróżnione w najbliższy, wypadający po dniu świątecznym, dzień roboczy.

INSPEKTOR
Ref. Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
Elżbieta Mamaj