

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Łomianki, dnia 26 czerwca 2013 r.

RZP. 271.29.2013

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **RZP.271.29.2013 Dostawa 30 szt. komputerów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem, skonfigurowanych z dostępem do Internetu poprzez zewnętrzne urządzenia dostarczone przez dostawcę Internetu. Serwis dostarczonego sprzętu komputerowego. Dostawa licencji uzupełniających dla 270 komputerów.** jako zadanie realizowane w ramach projektu „Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki”. Projekt realizowany w ramach 8. Osi Priorytetowej: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki. Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (PO IG). Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) przekazuje treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zawiadamia, że w dniu 25.06.2013 r. wpłynęły następujące pytania dotyczące treści SIWZ:

Pytanie Wykonawcy:

Proszę o podanie procedury postępowania w przypadku gdy użytkownik komputera nie będzie obecny w podanej przez siebie lokalizacji lub nie wpuści technika w celu dokonania czynności serwisowych. Przypadek taki uniemożliwi wykonanie zlecenia, a umowa nie określa co w takim przypadku, natomiast określa kary umowne w przypadku nie dotrzymania terminów.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w dotarciu do użytkownika poprzez kontakt telefoniczny lub osobisty, po nieudanych pięciu próbach dotarcia do użytkownika, wykonawca sporządzi protokół z podjętych działań. Wspomniane pięć prób kontaktu, powinny przebiegać w następujący sposób:

- 1 próba – kontakt telefoniczny lub osobisty;
- 2 próba – kontakt telefoniczny lub osobisty;
- 3 próba – kontakt telefoniczny lub osobisty;
- 4 próba – kontakt osobisty;
- 5 próba – kontakt osobisty.

Ponadto Zamawiający zastrzega, że kontakt z użytkownikiem powinien następować w odstępie min. 3 dni, natomiast w ciągu jednego dnia Wykonawca może podjąć dwukrotnie próbę skontaktowania się z tym użytkownikiem. Po przekazaniu protokołu Zamawiający podejmie próbę odnalezienia kontaktu do użytkownika. W przypadku niemożności skontaktowania się, Wykonawca zostanie zwolniony z obowiązku instalacji oprogramowania u tego użytkownika, a kary umowne nie będą naliczane, jednak gdy Zamawiającemu uda się nawiązać kontakt z użytkownikiem przekaże ten kontakt Wykonawcy umowy, który podejmie ponownie próby kontaktu z tym użytkownikiem.

Pytanie Wykonawcy:

Czy gmina udostępni szczegółowy spis telefonów i adresów użytkowników końcowych. Co w przypadku gdy użytkownik zmienił adres zamieszkania albo wyjechał na urlop w terminie realizacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający po podpisaniu umowy w terminie 2 dni udostępni pełny spis adresów i telefonów użytkowników końcowych. Gdy użytkownik zmienił adres zamieszkania lub przebywa na urlopie ma miejsce procedura postępowania opisana powyżej.

Pytanie Wykonawcy:

Czy gmina zgodzi się na zapis w umowie dotyczący braku użytkownika końcowego i umożliwi przedłużenie terminu realizacji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

Sprawę prowadzi:
Nina Burzyńska
Referat Zamówień Publicznych
Tel.: 22 7686209
Fax.: 22 7686229

PODINSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Nina Burzyńska