

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 271.34.2013

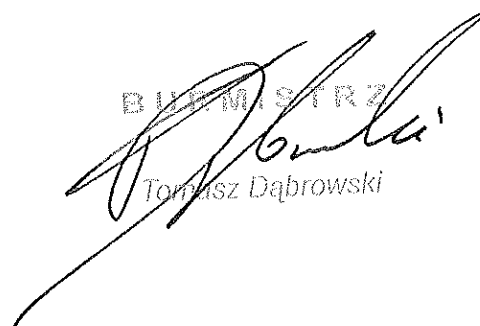
**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

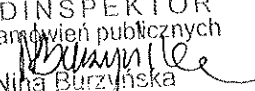
NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

Łomianki, lipiec 2013 r.

PODINSPEKTOR
ds. zamówień publicznych

Nika Burzyńska

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w miastach i gminach w zakresie: utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych; utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki. Szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac znajduje się w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30.11.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że posiada: Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łomianki lub aktualne zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na utrzymaniu zieleni w zakresie koszenia i grabienia trawników o minimalnej wartości 45 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łomianki lub aktualne zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

6.1.3 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi wykonanie: **minimum dwóch zamówień polegających na utrzymaniu zieleni w zakresie koszenia i grabienia trawników o minimalnej wartości 45 000,00 zł brutto każde**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.1.3.1. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) **dowodami** są:

6.1.3.1.1. poświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy.

6.1.3.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.3.3 *W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia. (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*).
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.** (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*)
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa,

do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686229 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych Katarzyna Wrońska – Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, tel. 22 76-86-224,
- w sprawach formalnych Nina Burzyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł i 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. *Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).*

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)** i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 30.07..... 2013 r. o godz. 10.00.

- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07 2013 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 30.07 2013 r. do godz. 10.30”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, lub uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto zł (suma wartości netto z tabeli nr 1 wiersz E i z tabeli nr 2 wiersz B)
(słownie:))

podatek VAT w kwocie zł (suma wartości VAT z tabeli nr 1 wiersz e i z tabeli nr 2 wiersz B)
(słownie:.....))

Cena oferty brutto: zł (suma wartości brutto z tabeli nr 1 wiersz E i z tabeli nr 2 wiersz B)
(słownie:))

stanowiącą sumę ceny za utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych i ceny za utrzymania miejsc pamięci narodowej, wyliczonych na podstawie poniższej kalkulacji:

TABELA nr 1: Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych

	Usługa	Jednostkowa cena NETTO [zł / 1 m ²]	Ilość usług przewidywanych do realizacji w całym okresie umowy [m ²]	Wartość usług w całym okresie umowy NETTO [zł] (1 x 2)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT w całym okresie umowy [zł] (3 x 4)	Wartość usług w całym okresie umowy BRUTTO [zł] (3 + 5)
-	-	1	2	3	4	5	6
A	koszenie, zgrabienie skoszonego pokosu i wywóz zgrabionej biomasy		332.660				
B	grabienie trawników wraz z wywozem zgrabionego materiału		89.570				
C	nawożenia trawników		39.785				
D	Zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy		2.000				
E	RAZEM (suma wartości z wierszy: A+B+C+D)						

TABELA nr 2: Utrzymanie miejsc pamięci narodowej

	Usługa	Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne NETTO [zł / 1 miesiąc]	Przewidywana ilość miesięcy realizacji usług [miesiąc]	Wartość usług w całym okresie umowy NETTO [zł] (1 x 2)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT w całym okresie umowy [zł] (3 x 4)	Wartość usług w całym okresie umowy BRUTTO [zł] (3 + 5)
-	-	1	2	3	4	5	6
A	Utrzymanie miejsc pamięci narodowej		4				
B	RAZEM (wartość z wiersza A)						

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2013 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

informuję, że na dzień składania ofert nie należę */ należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759, ze zm.)

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
- _____ ,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. __ . __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki
w ramach zadania „Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki**

W zakres zadania wchodzi:

1. Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz działek gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

1. UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH ORAZ DZIAŁEK GMINNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2013 r.

Przedmiotem zamówienia: jest utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz na działkach gminnych, w zakresie:

		jednostka	ilość
UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH			
I. Rodzaj i lokalizacja prac, powierzchnia			
1.	Nawożenie trawników w pasie drogowy ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej) i ul. Armii Poznań (na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej)	m ²	39.785
2.	Koszenie w pasie drogowym ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej)	m ²	37.385
3.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
4.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Cienistej do wału przeciwpowodziowego	m ²	8.720
5.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wiślanej na odcinku od ul. Rolniczej do wału przeciwpowodziowego	m ²	6.040
6.	Koszenie w pasie drogowym ul. Fabrycznej na odcinku od ul. Kiepury do jez. Fabrycznego	m ²	2.000
7.	Koszenie w pasie drogowym ul. Partyzantów (na całej długości ulicy)	m ²	4.400
8.	Koszenie w pasie drogowym ul. Akacyjowej (na całej długości ulicy)	m ²	3.800
9.	Koszenie w pasie drogowym ul. Zachodniej (na całej długości ulicy)	m ²	4.400
10.	Koszenie w pasie drogowym ul. Turystycznej (na całej długości ulicy)	m ²	3.600
11.	Koszenie w pasie drogowym ul. Podróznej (na całej długości ulicy)	m ²	5.000
12.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wędkarskiej (na całej długości ulicy)	m ²	6.600
13.	Koszenie w pasie drogowym ul. Parkowej (na całej długości ulicy)	m ²	3.600
14.	Koszenie w pasie drogowym ul. Sierakowskiej na odcinku od ul. Zachodniej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej	m ²	2.400
15.	Koszenie w pasie drogowym ul. M. Konopnickiej na odcinku od ul. Milej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej	m ²	3.050
16.	Koszenie w pasie drogowym ul. Milej na odcinku od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	m ²	3.600
17.	Koszenie w pasie drogowym ul. Baczyńskiego (na całej długości ulicy)	m ²	650

18.	Koszenie w pasie drogowym ul.Ogrodowej na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kościelna Droga	m ²	3900
19.	Koszenie w pasie drogowym ul. Brukowej na odcinku od ul. Warszawskiej w kierunku ul. Trenów (do granicy gminy)	m ²	10.000
20.	Koszenie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	30.000
21.	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej)	m ²	37.385
22.	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
23.	Jesienne grabienie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	10.000
24.	Interwencyjne zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy wg wskazań Zamawiającego	m ²	2.000

II. Zakres prac

1.	Nawożenie trawników (pkt. I.1) nawozem mineralnym, między pierwszym a drugim koszeniem (nie wcześniej niż 5 dni po koszeniu). Nawóz mineralny –Polifoska V, w dawce 180 kg/ha lub równoważne, należy zastosować jednokrotnie w ciągu roku.		
2.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt.I.2 i I.3 – 4 x w roku: a) pierwsze koszenie, od dnia 22 lipca do dnia 26 lipca b) drugie koszenie, od dnia 12 sierpnia do dnia 17 sierpnia. c) trzecie koszenie, od dnia 2 września do dnia 6 września, d) czwarte koszenie, od dnia 16 września do dnia 20 września		
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.7, I.8, I.9, I.10, I.13, I.14, I.15, I.16, I.17, I.18 i I.19 – 2 x w roku: a) pierwsze koszenie, od dnia 22 lipca do dnia 2 sierpnia, b) drugie koszenie, od dnia 9 września do 20 września.		
4.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.4, I.5, I.6, I.11 i I.12 – 2 x w roku: a) pierwsze koszenie, do dnia 31 lipca b) drugie koszenie od dnia 9 września do dnia 13 września.		
5.	Wygrabienie jesienne liści z trawników wraz z wywozem z terenu o którym mowa w pkt. I.21 i I.22 – dwukrotnie: październik - listopad, wg terminu wskazanego przez Zamawiającego		
6.	Interwencyjne (pkt. I.20) koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
7.	Interwencyjne (pkt. I.23) wygrabienie jesienne liści z trawników z wywozem z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
8.	Interwencyjne (pkt. I.24) zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy na terenie działek gminnych, wg wskazań Zamawiającego. Wzruszenie i ewentualne uzupełnienie ubytków gleby, wyrównanie terenu, posianie nasion trawy, posypanie żyzną glebą ew. zagrabienie, wałowanie obsianego terenu.		
		Jednostka	Ilość

UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH

I. Lokalizacja i powierzchnia			
1.	Działka przy ul. Rolniczej 226-230 (plac zabaw + boisko)	m ²	5.000
2.	Działka przy ul. Waligóry 2-16 (plac zabaw + boisko + pozostały teren do opaski ul. Kolejowej)	m ²	7.350
3.	Działka przy ul. Mokrej 12 (plac zabaw)	m ²	1.500
4.	Działka przy ul. Osiedlowej 5a (plac zabaw)	m ²	200
5.	Działka przy ul. Wspólnej (plac zabaw)	m ²	300
6.	Działka przy ul. Rolniczej 435 (plac zabaw)	m ²	160
7.	Działka przy ul. Rodziewiczówny (plac zabaw + boisko)	m ²	1.800
8.	Działka przy ul.Parkowej	m ²	900
9.	Działka przy ul.Akinsa	m ²	1.000

10.	Działka przy ul. Piaskowej	m ²	1.500
11.	Działka przy ul. Kolejowej	m ²	2.000
12.	a) Teren gminny zlokalizowany pomiędzy jez. Fabrycznym, ul. Spokojną, ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	21.000
	b) Teren gminny zlokalizowany w rejonie Stacji Uzdatniania Wody miejskiego ujęcia, pomiędzy ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	14.000
13.	Interwencyjne koszenie działek wg wskazania Zamawiającego.	m ²	5.000
14.	Interwencyjne grabienie jesienne liści wg wskazań Zamawiającego.	m ²	5.000
II. W zakres prac wchodzi:			
1.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.1, I.2, I.3, I.4 I.5, I.6, I.7, – 4x w ciągu czasu trwania umowy: a) pierwsze koszenie, od dnia 29 lipca do dnia 2 sierpnia, b) drugie koszenie, od dnia 19 sierpnia do dnia 23 sierpnia, c) trzecie koszenie, od dnia 9 września do dnia 13 września, d) czwarte koszenie, od dnia 30 września do dnia 4 października		
2.	Koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie skoszonego porostu i wywóz zgrabionej biomasy z działek o których mowa w pkt. I.8, I.9, I.10, I.11 i I.12 – 2x w ciągu czasu trwania umowy, w terminach określonych przez Zamawiającego		
3.	Jesienne grabienie liści wraz z wywozem zgrabionej masy – jednokrotnie w ciągu czasu trwania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z części działki o której mowa w pkt. I.1 (plac zabaw + teren wewnętrzny wzdłuż ogrodzenia), części działki o której mowa w pkt. I.2 (plac zabaw), działek o których mowa w pkt. I.4 i I.6 oraz z części działki o której mowa w pkt. I.7 (plac zabaw)	m ²	3.000
4.	Interwencyjne (pkt. I.13) koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie pokosu i wywóz zgrabionej biomasy z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		
5.	Interwencyjne (pkt. I.14) wygrabienie jesienne liści z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		

W przypadku pasów drogowych, utrzymanie zieleni obejmuje grabienie, koszenie i nawożenie terenów zieleni zlokalizowanych w pasach drogowych dróg gminnych, na całej szerokości pasa drogowego - działki drogowej.

W przypadku terenów zabudowanych / zagospodarowanych obejmuje teren między ogrodzeniami działek prywatnych graniczących z działką drogową (z wyjątkiem południowej strony ul. Zachodniej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Brzozowej – obszar utrzymywany tak jak w przypadku terenów niezabudowanych).

W przypadku terenów niezabudowanych / niezagospodarowanych - pasy terenu biegnące wzdłuż drogi, o szerokości min. 2,5 m od krawędzi jezdni.

W przypadku działek gminnych - utrzymanie zieleni obejmuje powierzchnię zieleni zlokalizowaną na terenie działki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków pogodowych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową lub zmianą zagospodarowania terenu itp.

2. UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2013 r.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, w zakresie:

	jednostka	Ilość
UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ		
I Miejsca pamięci narodowej		
1.	Pomnik przy skrzyżowaniu ul. Warszawskiej z ul. Wiślaną wraz otaczającą zielenią	
2.	Pomnik gen. Bołtucia przy ul. Warszawskiej wraz z otaczającą zielenią	
3.	Pomnik przy ul. Partyzantów wraz z otaczającą zielenią	
4.	Pomniku przy ul. Parkowej wraz z otaczającą zielenią	
II Powierzchnia zieleni		
1.	Zieleń przy pomniku u zbiegu ul. Warszawskiej róg Wiślanej	m ² 900
2.	Zieleń przy pomniku gen. Bołtucia przy ul. Warszawskiej	m ² 150
3.	Zieleń przy pomniku przy ul. Partyzantów	m ² 110
4.	Zieleń przy pomniku przy ul. Parkowej	m ² 55
III W zakres prac wchodzi:		
1.	Wygrabienie trawników z wszelkich zanieczyszczeń organicznych (liści, gałęzi, itp.) oraz śmieci pozostających na danym terenie wraz z wywozem zanieczyszczeń – 1 x w roku, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.	m ² 1.215
2.	Nawożenie trawników nawozem mineralnym, w terminie do 10 sierpnia (po pierwszym koszeniu!). Nawóz mineralny – Polifoska V lub równoważny należy zastosować jednokrotnie, w dawce 180 kg/ha.	m ² 1.215
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników – 2 x w miesiącu (łącznie 6 koszeń): a) koszenia od 1 do 7, i od 17 do 23 dnia miesiąca (lipiec, październik 1 x w ciągu miesiąca)	m ² 7.290
4.	Utrzymanie czystości przy pomnikach – sprzątanie całości terenu przy pomnikach oraz odchwaszczanie chodników i grabienie liści – na bieżąco.	-
5.	Mycie pomników oraz elementów małej architektury towarzyszącej - 1 raz w miesiącu.	-
6.	Przygotowanie terenu wokół pomników do uroczystości w dniach: 1 i 15 sierpnia; 1 i 16 września; 1 i 11 listopada.	-
7.	Posadzenie kwiatów jednorocznych w pojemnikach (2-krotnie w ciągu sezonu). a) letnie: begonia wielokwiatowa (kwiatostan czerwony) (jednokrotnie) – do dnia 22 lipca	szt. 160
	b) jesienne: chryzantemy (2 dwukrotnie) – do dnia 30 sierpnia i 26 października	szt. 128*
	mrozy (jednokrotnie) – do dnia 30 sierpnia	szt. 64
8.	Nasadzenia uzupełniające kwiatów – do 10% - na bieżąco, w miarę potrzeb. Konieczność uzupełnienia i wymiany nasadzeń, każdorazowo potwierdzić z Zamawiającym.	szt. 45
9.	Utrzymanie pojemników na kwiaty a) pielenie – na bieżąco, b) podlewanie – w miarę potrzeb (w godzinach porannych). c) zasilenie kwiatów (np. azofoska 10 kg/100m ² lub równoważne – 2 x w miesiącu, począwszy od m-ca lipca do sierpnia, w terminach: do 10 i 25 dnia miesiąca.	
10.	Utrzymanie krzewów i rabat przy pomnikach a) uporządkowanie terenu - przycięcie obumarłych części krzewów, przekopanie/wzruszenie gleby w rejonie brył korzeniowych	

krzewów, pielenie oraz wysypanie korą – po zawarciu umowy, w terminie do dnia 31 lipca;	
b) pielenie i uzupełnianie kory pod krzewami w trakcie obowiązywania umowy; w miarę potrzeb;	

* łączna ilość sadzonek z uwzględnieniem dwukrotnego sadzenia (jednorazowo 64 szt.)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków pogodowych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową lub zmianą zagospodarowania terenu itp.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Odpadami
i Ochrony Środowiska
mgr inż. Katarzyna Wrońska