



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP. 271.02.2014**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 907 ze zm.)

**Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

*Aneta Witkowska*  
*Aneta Witkowska*

Łomianki, luty 2014 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
*Katarzyna Jarczyńska*  
Katarzyna Jarczyńska

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności; **Wywóz odpadów stałych oraz opróżnianie pojemników z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.** Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz wywóz szamba. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

**ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW ORAZ WYWÓZ SZAMBA Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:**

Zestawienie ilościowe worków, pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **88 razy**;
- 2) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **21 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **1150 razy**;
- 3) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **212 szt.**;
- 4) **Zestawy pojemników do segregacji śmieci** w ilości - **4 kompletów** zawierających **3 pojemniki po 110 litrów** z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy - **62 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 5) **Zestaw pojemników do segregacji śmieci** w ilości - **1 komplet** zawierających **3 pojemniki po 1100 litrów** z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy - **4 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;
- 6) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia - **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **44 razy**;
- 7) **Worki 120 litrów** na odpady biodegradowalne na telefon - przewidywana łączna ilość do odbioru w okresie trwania umowy **80 szt.** (szczególnie w okresie jesiennym).

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

3.2 **Ustalenia ogólne;** Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi. Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

3.3 Szczegółowy zakres czynności wykonania usługi znajduje się w załączniku nr 5 i 6 do SIWZ.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 03.03.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj;

5.1.1.1 **posiadają Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

5.1.1.2 **Aktualne zezwolenie** starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach.

5.1.1.3 **lub inne dokumenty** obejmujące zakres zezwoleń wskazanych powyżej.

ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów potwierdzających posiadanie powyższych uprawnień.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

## 6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.

6.1.2 **Aktualne zezwolenie** starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach.  
**lub inne dokumenty** obejmujące zakres uprawnień wskazanych powyżej.

6.1.3 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia. (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.** (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*).
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesyłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686313 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 7.5.1 w sprawach merytorycznych **Małgorzata Iwańska** – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 22 76-86-225,
- 7.5.2 w sprawach formalnych **Katarzyna Jaczyńska** – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 890,00 PLN (słownie; osiemset dziewięćdziesiąt złotych).

- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. *Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).*
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy



## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pzp.
- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **11.02.2013 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2013 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – pok. nr 5.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia 11.02.2013 r. do godz. 10.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, lub uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ i Opisu przedmiotu zamówienia ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty
- $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie
- 100- wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie **3 % wartości ceny oferty brutto**.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009**.

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

- 19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

.....  
 (pieczęć firmowa)  
 Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.**

zobowiązuję się do zrealizowania w.w. przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto.....zł.  
 (słownie: .....) )

podatek VAT...% w kwocie ..... zł.  
 (słownie: .....) )

**Cena oferty brutto:** ..... zł. ;  
 (słownie: .....) ),

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji przy zastosowaniu cen jednostkowych:

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 240 l – 1 szt. netto ... .. zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za pojemnik 1100 l – 1 szt. netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za worek 120 l – 1 szt. netto ..... zł.

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za pojemnik 120 l -1 szt.  
 netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów ulegających biodegradacji, za worek 120 l -1 szt.  
 netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 110 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw  
 netto ..... zł,

Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów, za zestaw pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki po 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) - 1 zestaw  
 netto ..... zł,

## Wyczenie ceny oferty

- 1) pojemnik 240 l w ilości **88** opróżnień x cena jedn. netto .....zł = .....zł
- 2) pojemnik 1100 l w ilości **1150** opróżnień x cena jedn. netto.....zł =.....zł
- 3) worki 120 l w ilości **212** szt. x cena jedn. netto ..... zł =..... zł
- 4) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **44** opróżnień x cena jedn. netto .....zł = .....zł
- 5) worki na odpady ulegające biodegradacji 120 l w ilości **80** szt. x cena jedn. netto ..... zł =..... zł
- 6) zestawy 110 l do segregacji (4 komplety zawierające 3 pojemniki po 110 l na papier, szkło, plastik) w ilości **62** opróżnień x cena jedn. netto .....zł =.....zł
- 7) zestawy 1100 l do segregacji (1 komplet zawierający 3 pojemniki po 1100 l na papier, szkło, plastik) w ilości **4** opróżnień x cena jedn. netto .....zł =.....zł

Łączna cena netto = suma pkt. 1+2+3+4+5+6+7.

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od **03.03.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:



- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- .....
- .....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- .....
- .....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
- .....
- .....

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.)

....., dn. \_ \_ . \_ \_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

#### Wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji

informuję, że na dzień składania ofert nie należy \*/ należy \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.)

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
- ..... \_\_\_\_\_,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**WZÓR UMOWA RZP.272.02.2014**

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej),

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., NIP ....., regon ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.02.2014 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **Wywozie odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.**
2. Wykonawca, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zapewni we własnym zakresie niezbędne pojemniki oznakowane rodzajem odpadu oraz danymi umożliwiającymi identyfikację Wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres realizacji umowy, ilości oraz terminy realizacji umowy określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i częstotliwości wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach i workach, w takim wypadku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem w terminie 3 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia potrzeby wywozu.

**§ 2**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Wykonania następujących czynności w ramach umowy:
  - a) opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,

- b) wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji,
  - c) załadunek odpadów pozostawionych przy pojemnikach,
  - d) czyszczenie miejsc zaśmieconych wskutek załadunku na samochód oraz zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia
  - e) mycie i dezynfekcja pojemników 1 raz w miesiącu – w pierwszym dniu roboczym: kwietnia, czerwca, lipca, sierpnia, września i listopada,
- 2) Prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
  - 3) Wystawiania faktur oddzielnie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, wymienionych w harmonogramie.

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.03.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
  - 1) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 240 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 2) Cena jednostkowa wywozu odpadów stałych z pojemnika o poj. 1100 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 3) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów stałych w worku o pojemności 120 l. – 1 szt., wynosi: netto ..... zł (słownie: .....),
  - 4) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych z pojemnika 120 l – 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 5) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów biodegradowalnych w worku o pojemności 120 l - 1 szt., wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 6) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o poj.110 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1zestaw, wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....),
  - 7) Cena jednostkowa odbioru i wywozu odpadów z zestawu pojemników do segregacji śmieci (zestaw obejmuje 3 pojemniki o 1100 l każdy, z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik) – 1 zestaw, wynosi: netto ..... zł, (słownie: .....).
2. Przewidywana łączna wartość wynagrodzenia obliczona za pomocą cen jednostkowych wynosi: netto: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT ..... % tj. .... zł (słownie: .....), tj. brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie strony obliczają jako krotność wywozu poszczególnych pojemników i worków, wg cen jednostkowych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą za faktycznie wykonane usługi wg stanu ewidencji, o której mowa w § 2 pkt 2 umowy potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszt najmu pojemników.
6. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10, ust. 1, pkt 1.
7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust 2 umowy.

## § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4, ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nieterminowego realizowania usług określonych w § 1 i zał. nr 1 do umowy lub w przypadku opóźnienia w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w czasie przekraczającym 3 dni kalendarzowe lub gdy przerwie wykonywanie umowy na okres przekraczający 3 dni kalendarzowe.
9. Kary umowne określone w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - b) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - c) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
  - a) aktualne badania lekarskie,
  - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,

- c) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- d) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6. Wykonawca jest obowiązany wywozić odpady na legalne składowisko i na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dowód oddania odpadów.

## §7

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 2 umowy tj. .... zł (słownie: .....
- 2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy.

## § 8

- 1. Osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....
- 3. Wymienieni w ust. 1 i 2 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust.1 i 2.
- 4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

- 1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,
  - 2) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
- 2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 z wyjątkiem ust.1, pkt.1 niniejszego paragrafu.



## § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie zmiany do umowy mogą być zawarte na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

## § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem  
formalno prawnym

RADCA PRAWNY  
Mariusz Wądziński  
17A-B175

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Wywóz odpadów stałych oraz opróżnianie pojemników z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji.**

Nr RZP. 271.0.2 2014

**Zakres zamówienia obejmuje:**

Odbiór odpadów stałych, w tym segregowanych z pojemników z obiektów zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki oraz wywóz szamba. Odpady do odbioru: z grupy 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogów odpadów - Dz. U. nr 112 poz. 1206).

**ODBIÓR ODPADÓW STAŁYCH, W TYM SEGREGOWANYCH Z POJEMNIKÓW ORAZ WYWÓZ SZAMBA Z OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI:**

Zestawienie ilościowe worków, pojemników i zestawów pojemników:

- 1) **Pojemniki 240 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **2 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy - **88 razy**;
- 2) **Pojemniki 1100 litrów** na odpady niesegregowane – łącznie do podstawienia **21 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **1150 razy**;
- 3) **Worki 120 litrów** na odpady niesegregowane: 5 x w tygodniu (codziennie w dni robocze), przewidywana łączna ilość worków do odbioru w okresie trwania umowy **212 szt.**;
- 4) **Zestawy pojemników do segregacji śmieci** w ilości - **4 kompletów** zawierających **3 pojemniki po 110 litrów** z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy - **62 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki.
- 5) **Zestaw pojemników do segregacji śmieci** w ilości - **1 komplet** zawierających **3 pojemniki po 1100 litrów** z przeznaczeniem na papier, szkło i plastik z możliwością zmiany ilości zestawów, przewidywana łączna ilość opróżnień zestawów w okresie trwania umowy - **4 razy**, zakładając, że 1 zestaw zawiera 3 pojemniki;
- 6) **Pojemniki 120 litrów** na odpady biodegradowalne – łącznie do podstawienia - **1 szt.**, przewidywana łączna ilość opróżnień pojemników w okresie trwania umowy – **44 razy**;
- 7) **Worki 120 litrów** na odpady biodegradowalne na telefon - przewidywana łączna ilość do odbioru w okresie trwania umowy **80 szt.** (szczególnie w okresie jesiennym).

Wykaz obiektów, częstotliwość opróżniania, dane ilościowe oraz osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego (wg poszczególnych jednostek organizacyjnych) – zawiera załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Ustalenia ogólne**

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pojemniki, oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Odpady segregowane nie mogą być odbierane wspólnie z pozostałymi odpadami komunalnymi.

Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy udokumentowania, przekazania odpadów podmiotom uprawnionym do ich utylizacji, unieszkodliwiania lub dalszego wykorzystania.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 03.03.2014 do dnia 31.12.2014 r.

Inspektor  
Referatu Gospodarki Odpadami  
i Ochrony Środowiska  
*Ilona Zawadzka*  
Ilona Zawadzka

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia: wywóz odpadów stałych z obiektów na terenie gminy Łomianki z elementami segregacji

### WYKAZ OBIEKTÓW DO ODBIORU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

	OBIEKT	ODPADY NIESEGREGOWANE		ODPADY SEGREGOWANE		ODPADY BIO		Osoba nadzorująca
		Ilość i rodzaj pojemników	Częst. odbioru	Rodzaj pojemników, ilość zestawów	Częst. odbioru	Ilość i rodzaj poj., worków	Częst. odbioru	
1.	Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym, ul. Konopnickiej 65, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	1x / tydzień	1 zestaw 110 l	1x / 2 tygodnie	30 worków 120 l	kwiecień – listopad, na telefon	Marlena Święćkowska, tel. 22 751 32 64
2.	Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie, ul. Kolejowa 51, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	2x / miesiąc	1 zestaw 110 l	1x / miesiąc	-	-	Andrzej Maciejewski, tel. 22 751 24 70
3.	Przedszkole Samorządowe w Łomiankach, ul. Szpitalna 1, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	1x / 2 tygodnie	1 zestaw 110 l	1x / 2 tygodnie	30 worków 120 l	kwiecień – listopad, na telefon	Marlena Święćkowska, tel. 22 751 10 89
4.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach, ul. Warszawska 73, Łomianki	3 pojemniki 1100 l	2x / tydzień	-	-	1 pojemnik 120 l	1x / tydzień	Agnieszka Lesz, tel. 22 751 15 54
5.	Szkoła Podstawowa w Sadowej, ul. Strzelecka 35, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	2x / miesiąc	1 zestaw 1100 l	1x / kwartał	-	-	Olga Mychlińska, tel. 22 751 25 10
6.	Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim, ul. Rolnicza 435, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	1x / 2 tygodnie	-	-	-	-	Bożena Wakułowska, tel. 22 751 10 23
7.	Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym ul. Aktinsa 6, Łomianki	4 pojemniki 1100 l	1x / 2 tygodnie (w okresie wakacyjnym 1x pod koniec sierpnia)	1 zestaw 110 l	1x / miesiąc (z wyłączeniem wakacji)	-	-	Zbigniew Szymański, tel. 22 751 20 88
8.	Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe ul. Staszica 2, Łomianki	4 pojemniki 1100 l	2x / tydzień (3 poj. - 2x / tydzień, 1 poj. - 1x / tydzień)	-	-	-	-	Katarzyna Gołąb, tel. 22 751 04 74

9.	Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Boisko „Orlik” w Łomiankach, ul. Wiślana 69	1 pojemnik 240 l 1x / tydzień	1x / tydzień	-	-	-	-	Katarzyna Gołąb, tel. 22 751 04 74
10.	Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe Boisko „Orlik” w Łomiankach, ul. Warszawska 73	1 pojemnik 240 l	1x / tydzień	-	-	-	-	Katarzyna Gołąb, tel. 22 751 04 74
11.	Cmentarz Komunalny w Kiepinie, ul. Cienista 20, Łomianki	2 pojemniki 1100 l	3x / tydzień	-	-	-	-	Wioletta Burzyńska, tel. 22 768 62 07
12.	Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 71, Łomianki	1 worek 120 l	5x / tydzień (w dni robocze)	-	-	-	-	Wioletta Burzyńska, tel. 22 768 62 07
13.	Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, Łomianki	2 pojemniki 1100 l	1x / tydzień	-	-	-	-	Wioletta Burzyńska, tel. 22 768 62 07
14.	Budynek Komunalny, ul. Pionierów 38, Łomianki	-	-	-	-	-	-	Anna Grabowska, tel. 22 768 62 17
15.	Budynek Komunalny, ul. M. Konopnickiej 48a, Łomianki	-	-	-	-	-	-	Anna Grabowska, tel. 22 768 62 17
16.	Budynek Komunalny, ul. Akacyjowa 20a, Łomianki	-	-	-	-	-	-	Anna Grabowska, tel. 22 768 62 17
17.	Budynek Komunalny ul. Pionierów 36, Łomianki	-	-	-	-	-	-	Anna Grabowska, tel. 22 768 62 17
18.	Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 7, Łomianki	1 pojemnik 1100 l	1x / 2 tygodnie	-	-	-	-	Mirosława Trzecińska, tel. 22 751 90 57

W przypadku terminu opróżnień wypadającego w dni świąteczne, pojemniki powinny być opróżnione w najbliższy, wypadający po dniu świątecznym, dzień roboczy