

GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.06.2014**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 907 ze zm.)

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”:

Część I przedmiotu zamówienia - Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych; utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki;

Część II przedmiotu zamówienia - Utrzymanie rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu oraz utrzymanie donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77300000-3 Usługi ogrodnicze

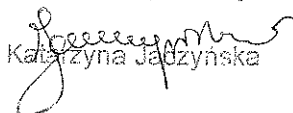
77314100-5 Usługi w zakresie trawników

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych


Aneta Witkowska

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


Katarzyna Jarczyńska

Łomianki, marzec 2014 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty dla części I i II.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wzór umowy dla części I i II.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I i II.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.4.1 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia utrzymanie zieleni w miastach i gminach w podziale na następujące części:

3.1.1 Część I - Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych; utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki. Szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac znajduje się w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ.

3.1.2 Część II - Utrzymanie rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu oraz utrzymanie donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego. Szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac znajduje się w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Część I Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do 30 listopada 2014 r.**

4.2 Część II Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do 31 października 2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają;

5.1.1.1 **dla Część I** – Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łomianki lub aktualne zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.);

5.1.1.2 **dla Części II** – Zamawiający nie wyznacza warunku, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że;

5.1.2.1 **dla Części I** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na utrzymaniu zieleni w zakresie koszenia i grabienia trawników o minimalnej wartości 45 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

5.1.2.2 **dla Części II** - wykonał należycie minimum dwie usługi polegające na utrzymaniu zieleni w zakresie zakładania i utrzymania kwietników lub rabat o minimalnej wartości 10 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

- 5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **dla Części I** Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łomianki lub aktualne zezwolenie na prowadzenie na terenie Gminy Łomianki działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

6.1.2 **Wykazu wykonanych usług** w którym Wykonawca przedstawi wykonanie dla:

6.1.2.1 **Części I** - **minimum dwóch zamówień polegających na utrzymaniu zieleni w zakresie koszenia i grabienia trawników o minimalnej wartości 45 000,00 zł brutto każde**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.1.2.2 **Części II** - **minimum dwóch zamówień polegających na utrzymaniu zieleni w zakresie zakładania i utrzymania kwietniów lub rabat o minimalnej wartości 10 000,00 zł brutto każde**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

- 6.1.3 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ) odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia. (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ) - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, w zakresie wiedzy i doświadczenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp ocena wymagań określonych w SIWZ będzie dokonana odrębnie w stosunku do każdego Podmiotu (w/w warunek każdy z Podmiotów musi spełniać samodzielnie).
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.** (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ).
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6.6.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia określonych w SIWZ będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców (w/w warunek każdy z Wykonawców musi spełniać samodzielnie).

6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub 22/ 7686313 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.5.1 w sprawach merytorycznych **Daniel Jaczczuk** – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 22 76-86-225,

7.5.2 w sprawach formalnych **Katarzyna Jaczyńska** – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy,

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

8.1.1 Część I - 1 500,00 PLN (słownie; tysiąc pięćset złotych),

8.1.2 Część II - 500,00 PLN (słownie; pięćset złotych).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 15 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 pzp.
- pełnomocnictwo (lub w kopii poświadczonej notarialnie).

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **13.03.2014 r. o godz. 10.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2014 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – pok. nr 5.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
- *nie otwierać do dnia 13.03.2014 r. do godz. 10.15”.*

11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, lub uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - odpowiednio dla każdej z części postępowania.

11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ i Opisu przedmiotu zamówienia ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.
- 13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 lub za zaliczeniem pocztowym - cena 20,00 zł.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część I przedmiotu zamówienia - Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych; utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto: zł (suma wartości netto z tabeli 1 wiersz D i z tabeli 2 wiersz B)

(słownie:))

podatek VAT w kwocie: zł (suma wartości VAT z tabeli 1 wiersz D i z tabeli 2 wiersz B)

(słownie:.....))

Cena oferty brutto: zł (suma wartości brutto z tabeli 1 wiersz D i z tabeli 2 wiersz B)

(słownie:))

stanowiącą sumę ceny za utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych i ceny za utrzymania miejsc pamięci narodowej, wyliczonych na podstawie poniższej kalkulacji:

TABELA 1: Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych

	Usługa	Jednostkowa cena NETTO [zł / 1 m ²]	Ilość usług przewidywanych do realizacji w całym okresie umowy [m ²]	Wartość usług w całym okresie umowy NETTO [zł] (1 x 2)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT w całym okresie umowy [zł] (3 x 4)	Wartość usług w całym okresie umowy BRUTTO [zł] (3 + 5)
-	-	1	2	3	4	5	6
A	koszenie, zgrabienie skoszonego pokosu i wywóz zgrabionej biomasy		716 650				
B	grabienie trawników wraz z wywozem zgrabionego materiału		137 355				
C	nawożenia trawników		39 785				
D	Zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy		2 000				
E	RAZEM (suma wartości z wierszy: A+B+C+D)						

TABELA 2: Utrzymanie miejsc pamięci narodowej

	Usługa	Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne NETTO [zł / 1 miesiąc]	Przewidywana ilość miesięcy realizacji usług [miesiąc]	Wartość usług w całym okresie umowy NETTO [zł] (1 x 2)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT w całym okresie umowy [zł] (3 x 4)	Wartość usług w całym okresie umowy BRUTTO [zł] (3 + 5)
-	-	1	2	3	4	5	6
A	Utrzymanie miejsc pamięci narodowej		8				
B	RAZEM (wartość z wiersza A)						

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 20 kwietnia do dnia 30 listopada 2014 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*

10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część II przedmiotu zamówienia - Utrzymanie rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu oraz utrzymanie donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena netto: zł (suma wartości netto z tabeli 1 wiersz B i z tabeli 2 wiersz D)

(słownie:))

podatek VAT w kwocie: zł (suma wartości VAT z tabeli 1 wiersz B i z tabeli 2 wiersz D)

(słownie:.....))

Cena oferty brutto: zł (suma wartości brutto z tabeli 1 wiersz B i z tabeli 2 wiersz D)

(słownie:))

stanowiącą sumę ceny za wykonanie nasadzeń na rabatach kwiatów jednorocznych, pozimowego uporządkowania terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonania obsadzeń i zawieszenia donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego oraz ceny pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego (wraz z ich zdjęciem po zakończeniu okresu pielęgnacji), wyliczonych na podstawie poniższej kalkulacji:

TABELA 1: Wykonanie nasadzeń na rabatach kwiatów jednorocznych, poziomowe uporządkowanie terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonanie obsadzeń i zawieszenie donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego

	Przedmiot zamówienia	Wartość usług NETTO [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość VAT [zł] (1 x 2)	Wartość BRUTTO [zł] (1 + 3)
		1	2	3	4
A	Nasadzenia na rabatach kwiatów jednorocznych, poziomowe uporządkowanie terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonanie obsadzeń i zawieszenie donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego				
B	RAZEM (wartość z wiersza A)		X		

TABELA 2: Pielęgnacja rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacja obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego (wraz z ich zdjęciem po zakończeniu okresu pielęgnacji)

	Przedmiot zamówienia	Ilość usług przewidywanych do realizacji w okresie I miesiąca	Jednostkowa cena NETTO	Planowany okres realizacji usług [miesiące]	Wartość usług w całym okresie umowy NETTO [zł] (1 x 2 x 3)	Stawka VAT [%]	Wartość VAT w całym okresie umowy [zł] (4 x 5)	Wartość usług w całym okresie umowy BRUTTO [zł] (4 + 6)
		1	2	3	4	5	6	7
A	Pielęgnacja obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego	30 donic zł/1 donicę za miesiąc	7				
B	Pielęgnacja rabat kwiatowych	111,5 m ² zł/1m ² za miesiąc	7				
C	Pielęgnacja terenu obsadzonego krzewami i wieloletnimi bylinami	843,5 m ² zł/1m ² za miesiąc	7				
D	RAZEM (suma wartości z wierszy: A + B + C)	X	X	X		X		

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do dnia 31 października 2014 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.
10. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-
.....
.....
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

-
.....
13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”:

Nr części postępowania

Nazwa części postępowania:.....

.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”:

Nr części postępowania

Nazwa części postępowania:.....
.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.)

....., dn. __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”:

Nr części postępowania

Nazwa części postępowania:.....

.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

informuję, że na dzień składania ofert nie należę */ należę * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 – t.j. ze zm.)

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____ ,

2. _____ ,

..... _____ ,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. __ . __ . __

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**3 LAT USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

„Utrzymanie zieleni w miastach i gminach”:

Nr części postępowania

Nazwa części postępowania:.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że w.w usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWA Nr RZP.272..... Nr RZP. 271. 06. 2014 r. 1

zawarta w dniu2014 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP: reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty złożonej w przetargu nieograniczonym nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **utrzymaniu trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych oraz utrzymaniu miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki**, w 2014 r. w ramach zadania „**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**”.
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający może wprowadzić zmiany w zakresie terminu i częstotliwości wykonania przewidywanych prac objętych niniejszą umową, w zależności od występujących potrzeb, powiadamiając telefonicznie, fax-em lub listownie Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający może wprowadzić zmiany w zakresie powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach oraz przebudową i zmianą zagospodarowania terenu, powiadamiając telefonicznie, fax-em lub listownie Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 20 kwietnia do dnia 30.11.2014 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przy użyciu osób i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren, na którym prowadzone są usługi od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy;
 - 2) wymaganego przepisami przestrzegania porządku i czystości.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 - 2) aktualne badania lekarskie;
 - 3) są przeszkoleni w zakresie BHP;
 - 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 5) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie:), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł. (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) łączne wynagrodzenie z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
 - 2) łączne wynagrodzenie z tytułu utrzymania miejsc pamięci narodowej – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
2. Wynagrodzenie z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych, strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania umowy i określonych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) cena 1 m² koszenia, zgrabienia skoszonego pokosu i wywozu zgrabionej biomasy z trawników – netto: zł (słownie: zł), brutto: zł (słownie: zł);
 - 2) cena 1 m² grabienia trawników wraz z wywozem zgrabionego materiału – netto: zł (słownie: zł), brutto zł (słownie:zł);
 - 3) cena 1 m² nawożenia trawników – netto: zł (słownie: zł), brutto zł (słownie:zł).
3. Faktyczną wartością zobowiązania z tytułu utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych, będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust. 2 i ilości faktycznie wykonanych usług.
4. Ceny określone w ust. 2 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu utrzymania miejsc pamięci narodowej, strony ustalają w formie



ryczałtovej, płatne w równych ratach, po zakończeniu każdego miesiąca, każda w wysokości netto: zł (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł).

6. Kwota określona w ust. 5 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie utrzymania miejsc pamięci narodowej, jest ceną ryczałtową, niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt. 2.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły bezusterkowego wykonania usług, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas prac ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 3 dni robocze lub w przypadku przerwania rozpoczętych usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 3 dni roboczych lub w przypadku dwukrotnego naliczania kar umownych. W każdym z tych przypadków Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, a także zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” lub uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
8. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest – tel.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest – tel.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany do umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksu pod rygorem nieważności, nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia


ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzono pod względem
formalno prawnym

RADCA PRAWNY
Mariusz Kędzielski
WA-8175

SKARBNIK


mgr Ewa Rusak

WZÓR UMOWA Nr RZP.272.....

zawarta w dniu2014 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP: reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko)

działającym pod firmą

z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty złożonej w przetargu nieograniczonym nr RZP...../.... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: **utrzymaniu rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu oraz utrzymaniu donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego**, na terenie gminy Łomianki, w 2014 r. w ramach zadania „**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**”.
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do dnia 31.10.2014 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, a także obowiązującymi normami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przy użyciu osób i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie

trwania umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za teren, na którym prowadzone są usługi od daty rozpoczęcia do czasu ich zakończenia, w tym w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy;
 - 2) wymaganego przepisami przestrzegania porządku i czystości.
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 - 2) aktualne badania lekarskie;
 - 3) są przeszkoleni w zakresie BHP;
 - 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 5) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł. (słownie:), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym:
 - 1) łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania nasadzeń na rabatach kwiatów jednorocznych, pozimowego uporządkowania terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonania obsadzeń i zawieszenia donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
 - 2) łączne wynagrodzenie z tytułu pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego (wraz z ich zdjęciem po zakończeniu okresu pielęgnacji) – zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki % tj. zł (słownie:);
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 pkt 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonania nasadzeń na rabatach kwiatów jednorocznych, pozimowego uporządkowania terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonania obsadzeń i zawieszenia donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego, za wyjątkiem donic, które zapewnia Zamawiający.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonania nasadzeń na rabatach kwiatów jednorocznych, pozimowego uporządkowania terenów obsadzonych bylinami i krzewami oraz wykonania obsadzeń i zawieszenia donic kwiatowych na słupach oświetlenia ulicznego, płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół bezusterkowego wykonania usługi, po zrealizowaniu umowy w tym zakresie, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie z tytułu pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego, strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania umowy i określonych w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) cena pielęgnacji obsadzeń 1 donicy kwiatowej zawieszonych na słupie oświetlenia ulicznego w okresie 1 miesiąca – brutto: zł (słownie: zł), w tym podatek VAT wg stawki ...%, tj. zł (słownie: zł), netto: zł

- (słownie: zł);
- 2) cena pielęgnacji 1 m² rabat kwiatowych w okresie 1 miesiąca – brutto: zł (słownie zł), w tym podatek VAT wg stawki ...%, tj. zł (słownie: zł), netto: zł (słownie: zł);
 - 3) cena pielęgnacji 1 m² terenu obsadzonego krzewami i wieloletnimi bylinami w okresie 1 miesiąca – brutto: zł (słownie zł), w tym podatek VAT wg stawki ...%, tj. zł (słownie: zł), netto: zł (słownie: zł).
5. Faktyczną wartością zobowiązania z tytułu pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego, będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust. 4 i ilości faktycznie wykonanych usług, z zastrzeżeniem ust. 6
 6. W przypadku faktycznie prowadzonej pielęgnacji przez okres nie obejmujący pełnego miesiąca kalendarzowego, cenę jednostkową należy pomnożyć dodatkowo przez współczynnik będący ilorazem ilości dni, w których prowadzona była pielęgnacja do ilości dni w tym miesiącu.
 7. Ceny określone w ust. 4 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 2.
 8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie pielęgnacji rabat kwiatów jednorocznych i terenów obsadzonych krzewami i bylinami wieloletnimi oraz pielęgnacji obsadzeń donic kwiatowych zawieszonych na słupach oświetlenia ulicznego płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły bezusterkowego wykonania usług, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 9. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
 10. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
 12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas prac ponosi Wykonawca.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 3 dni robocze lub

w przypadku przerwania rozpoczętych usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 3 dni roboczych lub w przypadku dwukrotnego naliczania kar umownych. W każdym z tych przypadków Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, a także zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” lub uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
8. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest – tel.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest – tel.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 9

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany do umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu pod rygorem nieważności, nie będą stanowiły podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, z wyjątkiem ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:


1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym

RADCA PRAWNY
Mariusz Kadzielski
WA-8175

SKARBNIK

mgr Ewa Rusał

URZĄD MIEJSKI w ŁOMIANKACH
Referat Gospodarki Odpadami
i Ochrony Środowiska
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 71

Nr RZP. 271.06..... 2M.
02.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych i działek gminnych;
utrzymanie miejsc pamięci narodowej na terenie gminy Łomianki

W zakres zadania wchodzi:

1. Utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz działek gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.
2. Utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

1. UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH ORAZ DZIAŁEK GMINNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do 30 listopada 2014 r.

Przedmiotem zamówienia: jest utrzymanie trawników i poboczy w pasach drogowych dróg gminnych oraz na działkach gminnych, w zakresie:

		jednostka	Ilość
UTRZYMANIE TRAWNIKÓW i POBOCZY W PASACH DROGOWYCH DRÓG GMINNYCH			
I. Rodzaj i lokalizacja prac, powierzchnia			
1.	Wiosenne grabienie trawników w pasie drogowym ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej) i ul. Armii Poznań (na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej)	m ²	39.785
2.	Wiosenne nawożenie trawników w pasie drogowy ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej) i ul. Armii Poznań (na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej)	m ²	39.785
3.	Koszenie w pasie drogowym ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej)	m ²	37.385
4.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
5.	Koszenie w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Cienistej do wału przeciwpowodziowego	m ²	8.720
6.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wiślanej na odcinku od ul. Rolniczej do wału przeciwpowodziowego	m ²	6.040
7.	Koszenie w pasie drogowym ul. Fabrycznej na odcinku od ul. Kiepury do jez. Fabrycznego	m ²	2.000
8.	Koszenie w pasie drogowym ul. Partyzantów (na całej długości ulicy)	m ²	4.400
9.	Koszenie w pasie drogowym ul. Akacjowej (na całej długości ulicy)	m ²	3.800
10.	Koszenie w pasie drogowym ul. Zachodniej (na całej długości ulicy)	m ²	4.400
11.	Koszenie w pasie drogowym ul. Turystycznej (na całej długości ulicy)	m ²	3.600
12.	Koszenie w pasie drogowym ul. Podróżnej (na całej długości ulicy)	m ²	5.000
13.	Koszenie w pasie drogowym ul. Wędkarskiej (na całej długości ulicy)	m ²	6.600
14.	Koszenie w pasie drogowym ul. Parkowej (na całej długości ulicy)	m ²	3.600
15.	Koszenie w pasie drogowym ul. Sierakowskiej na odcinku od ul. Zachodniej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej	m ²	2.400
16.	Koszenie w pasie drogowym ul. M. Konopnickiej na odcinku od ul. Miłej do drogi opaskowej przy ul. Kolejowej	m ²	3.050
17.	Koszenie w pasie drogowym ul. Miłej na odcinku od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	m ²	3.600
18.	Koszenie w pasie drogowym ul. Baczyńskiego (na całej długości	m ²	650

	ulicy)		
19.	Koszenie w pasie drogowym ul. Ogrodowej na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Kościelna Droga	m ²	3900
20	Koszenie w pasie drogowym ul. Brukowej na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Trenów	m ²	10.000
21	Koszenie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	30.000
22	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Warszawskiej (na całej długości tj. od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej)	m ²	37.385
23	Jesienne grabienie liści w pasie drogowym ul. Armii Poznań na odcinku od ul. Warszawskiej do ul. Cienistej	m ²	2.400
24	Jesienne grabienie interwencyjne wg wskazań Zamawiającego	m ²	10.000
25	Interwencyjne zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy wg wskazań Zamawiającego	m ²	2.000
II. Zakres prac			
1.	Wiosenne wygrabienie trawników (pkt. I.1) z wszelkich zanieczyszczeń organicznych (liści, gałęzi, itp.) oraz śmieci pozostających na danym terenie wraz z wywozem zanieczyszczeń – 1x w roku, po zawarciu umowy, do dnia 30 kwietnia .		
2.	Wiosenne nawożenie trawników (pkt. I.2) nawozem mineralnym, między pierwszym a drugim koszeniem (nie wcześniej niż 5 dni po koszeniu). Nawóz mineralny –Polifoska V, w dawce 180 kg/ha lub równoważne, należy zastosować jednokrotnie w ciągu roku.		
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt.I.3 i I.4 – sześć razy w roku: a) pierwsze koszenie, od dnia 22 kwietnia do dnia 28 kwietnia, b) drugie koszenie, od dnia 9 czerwca do dnia 13 czerwca, c) trzecie koszenie, od dnia 21 lipca do dnia 25 lipca, d) czwarte koszenie, od dnia 18 sierpnia do dnia 22 sierpnia, e) piąte koszenie, od dnia 15 września do dnia 19 września, f) szóste koszenie, od dnia 20 października do dnia 24 października.		
4.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.8, I.9, I.10, I.11, I.14, I.15, I.16, I.17, I.18, I.19 i I.20 – 4 x w roku: a) pierwsze koszenie, od dnia 22 kwietnia do dnia 28 kwietnia, b) drugie koszenie, od dnia 9 czerwca do dnia 13 czerwca, c) trzecie koszenie, od dnia 18 sierpnia do dnia 22 sierpnia. d) czwarte koszenie, od dnia 20 października do dnia 24 października,		
4.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.5, I.6, I.7, I.12 i I.13 – 3 x w roku: a) pierwsze koszenie, od dnia 9 czerwca do dnia 13 czerwca, b) drugie koszenie, od dnia 19 sierpnia do dnia 23 sierpnia. c) trzecie koszenie, od dnia 20 października do dnia 24 października.		
5.	Wygrabienie jesienne liści z trawników wraz z wywozem z terenu o którym mowa w pkt. I.22 i I.23 – dwukrotnie: październik - listopad, wg terminu wskazanego przez Zamawiającego		
6.	Interwencyjne (pkt. I.21) koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
7.	Interwencyjne (pkt. I.24) wygrabienie jesienne liści z trawników z wywozem z terenu, wg wskazań Zamawiającego.		
8.	Interwencyjne (pkt. I.25) zakładanie, renowacja trawników – dosiew trawy na terenie działek gminnych, wg wskazań Zamawiającego. Wzruszenie i ewentualne uzupełnienie ubytków gleby, wyrównanie terenu, posianie nasion trawy, posypanie żyzną glebą ew. zagrabienie, wałowanie obsianego terenu.		
		Jednostka	Ilość
UTRZYMANIE DZIAŁEK GMINNYCH			

I. Lokalizacja i powierzchnia			
1.	Działka przy ul. Rolniczej 226-230 (plac zabaw + boisko)	m ²	5.000
2.	Działka przy ul. Waligóry 2-16 (plac zabaw + boisko + pozostały teren do opaski ul. Kolejowej)	m ²	7.350
3.	Działka przy ul. Mokrej 12 (plac zabaw)	m ²	1.500
4.	Działka przy ul. Osiedlowej 5a (plac zabaw)	m ²	200
5.	Działka przy ul. Wspólnej (plac zabaw)	m ²	300
6.	Działka przy ul. Rolniczej 435 (plac zabaw)	m ²	160
7.	Działka przy ul. Rodziewiczówny (plac zabaw + boisko)	m ²	1.800
8.	Działka przy ul. Parkowej	m ²	900
9.	Działka przy ul. Akinsa	m ²	1.000
10.	Działka przy ul. Piaskowej	m ²	1.500
11.	Działka przy ul. Kolejowej	m ²	2.000
12.	a) Teren gminny zlokalizowany pomiędzy jez. Fabrycznym, ul. Spokojną, ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	21.000
	b) Teren gminny zlokalizowany w rejonie Stacji Uzdatniania Wody miejskiego ujęcia, pomiędzy ul. Fabryczną i ul. Wiślaną	m ²	14.000
13.	Interwencyjne koszenie działek wg wskazania Zamawiającego.	m ²	5.000
14.	Interwencyjne grabienie jesienne liści wg wskazań Zamawiającego.	m ²	5.000
II. W zakres prac wchodzi:			
1.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników o których mowa w pkt. I.1, I.2, I.3, I. 4 I.5, I.6, I.7, – sześciokrotnie w ciągu czasu trwania umowy:		
	a) pierwsze koszenie, od dnia 22 kwietnia do dnia 28 kwietnia,		
	b) drugie koszenie, od dnia 9 czerwca do dnia 13 czerwca,		
	c) trzecie koszenie, od dnia 21 lipca do dnia 25 lipca,		
	d) czwarte koszenie, od dnia 18 sierpnia do dnia 22 sierpnia,		
	e) piąte koszenie, od dnia 15 września do dnia 19 września,		
	f) szóste koszenie, od dnia 20 października do dnia 24 października.		
2.	Koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie skoszonego porostu i wywóz zgrabionej biomasy z działek o których mowa w pkt. I.8, I.9, I.10, I.11 i I.12 – dwukrotnie w ciągu czasu trwania umowy, w terminach określonych przez Zamawiającego.		
3.	Jesienne grabienie liści wraz z wywozem zgrabionej masy – jednokrotnie w ciągu czasu trwania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z części działki o której mowa w pkt. I.1 (plac zabaw + teren wewnętrzny wzdłuż ogrodzenia), części działki o której mowa w pkt. I.2 (plac zabaw), działek o których mowa w pkt. I.4 i I.6 oraz i części działki o której mowa w pkt. I.7 (plac zabaw).	m ²	3.000
4.	Interwencyjne (pkt. I.13) koszenie chwastów, odrostów, podszytu i trawy, zgrabienie pokosu i wywóz zgrabionej biomasy z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		
5.	Interwencyjne (pkt. I.14) wygrabienie jesienne liści z działek w terminie i z lokalizacji, wg wskazań Zamawiającego.		

W przypadku pasów drogowych, utrzymanie zieleni obejmuje grabienie, koszenie i nawożenie terenów zieleni zlokalizowanych w pasach drogowych dróg gminnych, na całej szerokości pasa drogowego - działki drogowej.

W przypadku terenów zabudowanych / zagospodarowanych obejmuje teren między ogrodzeniami działek prywatnych graniczących z działką drogową (z wyjątkiem południowej strony ul. Zachodniej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Brzozowej – obszar utrzymywany tak jak w przypadku terenów niezabudowanych).

W przypadku terenów niezabudowanych / niezagospodarowanych - pasy terenu biegnące wzdłuż drogi, o szerokości min. 2,5 m od krawędzi jezdni.

W przypadku działek gminnych - utrzymanie zieleni obejmuje powierzchnię zieleni zlokalizowaną na terenie działki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków pogodowych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową lub zmianą zagospodarowania terenu itp.

2. UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁOMIANKI - szczegółowy zakres czynności i harmonogram wykonania prac.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do 30 listopada 2014 r.

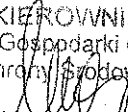
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie miejsc pamięci narodowej zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, w zakresie:

		jednostka	Ilość
UTRZYMANIE MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ			
I Miejsca pamięci narodowej			
1.	Pomnik przy skrzyżowaniu ul. Warszawskiej z ul. Wiślaną wraz otaczającą zielenią		
2.	Pomnik gen. Bołtucia przy ul. Warszawskiej wraz z otaczającą zielenią		
3.	Pomnik przy ul. Partyzantów wraz z otaczającą zielenią		
4.	Pomnik przy ul. Parkowej wraz z otaczającą zielenią		
II Powierzchnia zieleni			
1.	Zieleń przy pomniku u zbiegu ul. Warszawskiej róg Wiślanej	m ²	900
2.	Zieleń przy pomniku gen. Bołtucia przy ul. Warszawskiej	m ²	150
3.	Zieleń przy pomniku przy ul. Partyzantów	m ²	110
4.	Zieleń przy pomniku przy ul. Parkowej	m ²	55
III W zakres prac wchodzi:			
1.	Wiosenne wygrabienie trawników z wszelkich zanieczyszczeń organicznych (liści, gałęzi, itp.) oraz śmieci pozostających na danym terenie wraz z wywozem zanieczyszczeń – 1 x w roku, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.	m ²	1.215
2.	Wiosenne nawożenie trawników nawozem mineralnym, w terminie do 10 czerwca (po pierwszym koszeniu!). Nawóz mineralny – Polifoska V lub równoważny należy zastosować jednokrotnie, w dawce 180 kg/ha.	m ²	1.215
3.	Koszenie, zgrabienie trawy i wywóz zgrabionej biomasy z trawników – 2 x w miesiącu (łącznie 10 koszeń): a) pierwsze koszenie do 30 czerwca, b) następne koszenia od 1 do 7 i od 16 do 22 dnia miesiąca (czerwiec – wrzesień), c) ostatnie koszenie (październik – 1 x w ciągu miesiąca),	m ²	14.580
4.	Utrzymanie czystości przy pomnikach – sprzątanie całości terenu przy pomnikach oraz odchwaszczanie chodników i grabienie liści – na bieżąco.		
5.	Mycie pomników oraz elementów małej architektury towarzyszącej - 1 raz w miesiącu.	-	-
6.	Przygotowanie terenu wokół pomników do uroczystości w dniach: 3 i 8 maja; 1 i 15 sierpnia; 1 i 14 września; 1 i 11 listopada.	-	-
7.	Posadzenie kwiatów jednorocznych w pojemnikach (4-krotnie w ciągu sezonu).		
	a) letnie:		
	pelargonie rabatowa (czerwona) (jednokrotnie) – do dnia 30 czerwca	szt.	48
	uczep (bidens) (jednokrotnie) – do dnia 30 czerwca	szt.	48
	b) jesienne:		

	chryzantemy (dwukrotnie) – do dnia 30 sierpnia i 26 października	szt.	128*
	mrozy (jednokrotnie) – do dnia 30 sierpnia	szt.	64
8.	Nasadzenia uzupełniające kwiatów – do 10% - na bieżąco, w miarę potrzeb. Konieczność uzupełnienia i wymiany nasadzeń każdorazowo potwierdzić z Zamawiającym.	szt.	45
9.	Utrzymanie pojemników na kwiaty		
	a) pielenie – na bieżąco,		
	b) podlewanie – w miarę potrzeb (w godzinach porannych),		
	c) zasilenie kwiatów (np. azofoska 10kg/100m ² lub równoważne – 2 razy w miesiącu, począwszy od m-ca czerwca do sierpnia, w terminach: do 10 i 25 dnia miesiąca.		
10.	Utrzymanie krzewów i rabat przy pomnikach		
	a) wiosenne uporządkowanie terenu - przycięcie obumarłych części krzewów, przekopanie/wzruszenie gleby w rejonie brył korzeniowych krzewów, pielenie oraz wysypanie korą – po zawarciu umowy, w terminie do dnia 30 czerwca;		
	a) pielenie i uzupełnianie kory pod krzewami w trakcie obowiązywania umowy, w miarę potrzeb;		

* łączna ilość sadzonek z uwzględnieniem dwukrotnego sadzenia (jednorazowo 64 szt.)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków atmosferycznych oraz zmiany powierzchni poszczególnych obszarów do utrzymania w związku z prowadzeniem robót budowlanych na tych obszarach i ich przebudową lub zmianą zagospodarowania terenu itp.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Odpadami
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Katarzyna Wrońska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Utrzymanie rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu
oraz utrzymanie donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego

Przedmiot zamówienia:

1. Utrzymanie rabat i kwietników przy ul. Warszawskiej i przy budynkach urzędu
2. Utrzymanie donic kwietnikowych zawieszanych na słupach oświetlenia ulicznego.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 20 kwietnia do 31 października 2014 r., wg szczegółowych wytycznych opisanych poniżej.

1. UTRZYMANIE RABAT I KWIETNIKÓW PRZY UL. WARSZAWSKIEJ I PRZY BUDYNKACH URZĘDU

Lokalizacja i powierzchnie:

- Przy budynku urzędu, przy ul. Warszawskiej 115 – łączna powierzchnia obsadzona krzewami, bylinami i kwiatami jednorocznymi 50 m², (w tym pow. pod rośliny jednoroczne 30 m²);
- Przy budynku urzędu, przy ul. Warszawskiej 71 – łączna powierzchnia obsadzona krzewami, bylinami i kwiatami jednorocznymi 50 m² (w tym pow. pod rośliny jednoroczne 1,5 m²);
- Przy ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Włociańskiej, w tym:
 - Rabaty kwiatowe – łączna powierzchnia 305 m² (w tym pow. pod rośliny jednoroczne 80 m²)
 - Grupy krzewów – pow. 265 m²
 - Pasy niskich krzewów – pow. 225 m²
 - „Kwietniki” – kompozycje roślin, krzewów i drzewek – pow. 60 m²

Zakres prac:W przypadku rabat kwiatów jednorocznych

1) Wykonanie nasadzeń:

- usunięcie chwastów i starych przekwitłych lub zdziczałych kwiatów jednorocznych; przekopanie gruntu pod nowe nasadzenia kwiatów i wzbogacenie żyzną glebą oraz nasadzenia roślin jednorocznych wraz ich zasileniem nawozem i podlaniem – po zawarciu umowy, w terminie do 24 kwietnia;
Łącznie do posadzenia 1570 szt. aksamitek rozpięchłych w kolorze pomarańczowym oraz 1550 mrozów wg wskazań Zamawiającego;

2) Pielęgnacja

- w okresie od 24 kwietnia do 31 października – podlewanie roślin (w godzinach porannych), pielenie i nawożenie (nawozami do roślin kwitnących, w dawkach zalecanych przez producenta, zapewniające silne kwitnienie) – na bieżąco, bez powiadamiania przez Zamawiającego, z częstotliwością dostosowaną do warunków pogodowych i bieżących potrzeb, tak by nie dopuścić do osłabienia roślin lub wręcz ich zamierania;
- w okresie od 24 kwietnia do 31 października – uzupełnianie nasadzeń roślin jednorocznych, w przypadku konieczności wymiany roślin obumarłych lub obumierających, – w zależności od potrzeb, na bieżąco; konieczność wymiany nasadzeń każdorazowo potwierdzić z Zamawiającym;
- w okresie od 24 kwietnia do 31 października - usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów – w zależności od rzeczywistych potrzeb - na bieżąco bez powiadamiania Zamawiającego;
- Usunięcie roślin jednorocznych 31 października;

- porządkowanie terenu po wykonanych pracach z wywozem biomasy (każdorazowo po wykonanych pracach).

W przypadku terenów obsadzonych krzewami i wieloletnimi bylinami

1) Poziomowe uporządkowanie terenu:

- przycięcie obumarłych części krzewów, przekopanie/wzruszenie gleby w rejonie brył korzeniowych krzewów (w koniecznych przypadkach uformowanie mis ziemnych zatrzymujących wodę), pielenie oraz wysypanie korą – po zawarciu umowy, w terminie do 21 kwietnia;
- usunięcie obumarłych części bylin, pielenie terenu obsadzonego wieloletnimi bylinami oraz wysypanie korą – po zawarciu umowy, w terminie do 21 kwietnia;

2) Pielęgnacja

- w okresie od 21 kwietnia do 31 października, na terenach obsadzonych krzewami i bylinami - uzupełnianie kory, pielenie i podlewanie (w godzinach porannych, tak by nie dopuścić do osłabienia roślin lub wręcz ich zamierania) – w zależności od potrzeb, na bieżąco, bez powiadamiania przez Zamawiającego;
- przycięcie bylin na wysokości 5-10 cm od poziomu gruntu 31 października;
- porządkowanie terenu po wykonanych pracach z wywozem biomasy - każdorazowo po wykonanych pracach.

Wykonawca zapewnia materiały do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie terminów wykonania przewidywanych prac, w zależności od występujących potrzeb lub warunków atmosferycznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian łącznej powierzchni i powierzchni poszczególnych terenów zieleni do utrzymania oraz zmian lokalizacji nasadzeń roślin jednorocznych.

O ww. zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

2. UTRZYMANIE DONIC KWIETNIKOWYCH ZAWIESZANYCH NA SŁUPACH OŚWIETLENIA ULICZNEGO

Lokalizacja:

Wskazane przez Zamawiającego słupy oświetlenia ulicznego przy ul. Warszawskiej na odcinku od ul. Wiślanej do ul. Włociańskiej - donice typu JIFLOR 600 – 29 szt.

Słup oświetlenia ulicznego – skrzyżowanie ul. Warszawska/ul. Brukowa - donica typu JIFLOR 800 – 1 szt.

Zakres prac:

Wykonanie obsadzeń:

Wykonanie obsadzeń 30 szt. donic do zawieszenia na słupy oświetlenia ulicznego (29 donic typu JIFLOR 600 i 1 szt. donicy typu JIFLOR 800):

- Wypełnienie donic podłożem (ziemia wymieszana z hydrożelem, w proporcjach zalecanych przez producenta), do wysokości 2 cm od górnej krawędzi donicy;
- Posadzenie w donicach dobrze rozwiniętych, rozpoczynających kwitnienie sadzonek pelargonii kaskadowej w kolorze czerwonym, w ilości zapewniającej pełne wypełnienie donicy na całym obwodzie - minimum 12 szt./donice typu JIFLOR 600 oraz minimum 16 szt./donicę typu JIFLOR 800.

Zawieszenie ukwieconych donic:

- Zawieszenie obsadzonych roślinami donic na wskazanych przez Zamawiającego słupach oświetlenia ulicznego, na wysokości ok. 2,5-3 m, w terminie do 1.05.2014 r. (pelargonie w fazie rozpoczęcia kwitnienia).

Pielęgnacja obsadzeń w okresie od 1.05.2014 r. do 25.10.2014 r.:

- W całym okresie od zawieszenia donic do ich zdjęcia, kwiaty muszą tworzyć zwarty bukiet na całym zewnętrznym obwodzie donicy;
- Podlewanie (w godzinach porannych) roślin wodą z częstotliwością dostosowaną do realnych potrzeb i warunków pogodowych, tak by nie dopuścić do przesuszenia bryły korzeniowej roślin - na bieżąco bez powiadamiania Zamawiającego;
- Zasilanie roślin wieloskładnikowym nawozem mineralnym do roślin kwitnących – z częstotliwością zapewniającą bujne kwitnienie, zgodnie z zaleceniami producenta nawozu;
- Usuwanie uschniętych fragmentów roślin, w tym uschniętych kwiatostanów – w zależności od rzeczywistych potrzeb - na bieżąco bez powiadamiania Zamawiającego;
- Uzupełnianie i wymiana roślin obumarłych lub zamierających, bez względu na przyczynę zamierania lub obumarcia – w miarę potrzeb, na bieżąco. Konieczność uzupełnienia i wymiany nasadzeń każdorazowo potwierdzić z Zamawiającym.

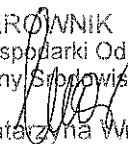
Zdjęcie donic kwietnikowych:

- Zdjęcie donic w dniu 25.10.2014 r.
- Opróżnienie donic z kwiatów i ziemi z hydrożelem;
- Umycie donic i ich przewiezienie do miejsca składowania – magazynu wskazanego przez Zamawiającego, zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki.

Zamawiający zapewnia donice do zawieszenia na słupach oświetlenia ulicznego wraz z elementami mocującymi (1 szt. donicy składa się z 2 części do zawieszenia wokół całego obwodu słupa). Pozostałe materiały i sadzonki niezbędne do obsadzenia donic i późniejszego ich utrzymania zapewnia Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zawieszenia i zdjęcia donic, w zależności od warunków pogodowych – w takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju kwiatów do obsadzeń donic na kwiaty lub rośliny o pokroju zwisającym o podobnej wartości rynkowej – w takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Odpadami
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Katarzyna Wrońska