



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 271.44.2015

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

1. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszar południowej części sołectwa Dziekanów Nowy oraz północnej części sołectwa Sadowa,
2. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Nowy,
3. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Polski,
4. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny część B”,
5. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kępy Kiełpińskiej,
6. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zachodniej części sołectwa Łomianki Dolne,
7. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części sołectwa Łomianki Dolne oraz północnej części osiedla Buraków,
8. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części osiedla Prochownia oraz południowej części osiedla Buraków,
9. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Sierakowska Południe”,
10. część zamówienia: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru szpitala dziecięcego w Dziekanowie Leśnym.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Łomianki, wrzesień 2015 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty dla części od 1 do 10.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz usług.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia dla części od 1 do 10.

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – Uchwały Rady Miejskiej dla części od 1 do 10.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.3.1 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części postępowania.

2.3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - odpowiednio dla każdej części postępowania.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek dla dziesięciu części postępowania;

3.1 Część 1: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części sołectwa Dziekanów Nowy oraz północnej części sołectwa Sadowa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr V/43/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części sołectwa Dziekanów Nowy oraz północnej części sołectwa Sadowa.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) Opracowanie ekofizjograficzne problemowe w następującym zakresie:
 - powiązania przyrodnicze obszaru z jego szerszym otoczeniem,
 - waloryzacja terenu ze względu na predyspozycje do rozwoju funkcji mieszkaniowej,
 - walory rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
 - ryzyko powodziowe,
 - oddziaływanie drogi krajowej nr 7
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 151,22 ha.

3.2 Część 2: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Nowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr XXXIII/251/2009 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Nowy .

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowe w zakresie:
 - oceny stanu siedlisk chronionych i gatunków chronionych fauny i flory w granicach obszaru Natura 2000 i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - powiązań przyrodniczych obszaru z jego szerszym otoczeniem,
 - identyfikacji ograniczeń dla zabudowy i zagospodarowania terenu wynikających z ustalonych form ochrony przyrody na obszarze opracowania i w sąsiedztwie,
 - przydatności terenu dla rozwoju funkcji mieszkaniowej ze względu na ukształtowanie terenu oraz zagrożenie występowania podtopień i powodzi,
 - predyspozycji i ograniczeń dla rozwoju funkcji wypoczynkowej i turystycznej;
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego

ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 44,95 ha.

3.3 Część 3: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Polski w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr XXXIII/252/2009 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Polski oraz Uchwałą Nr XLII/259/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 kwietnia 2013 roku zmieniającą uchwałą Nr XXXIII/252/2009 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Polski.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowe w zakresie:
 - stanu siedlisk i gatunków chronionych,
 - powiązań przyrodniczych obszaru z jego szerszym otoczeniem,
 - określenia przydatności terenu dla rolnictwa i zabudowy zagrodowej m.in. ze względu ograniczenia wynikające z ochrony przyrody oraz ryzyka powodziowego,
 - waloryzacja terenu ze względu na rozwój funkcji wypoczynkowej i turystycznej
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 216,47 ha.

3.4 Część 4: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny część B” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr V/44/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny część B”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) prognozę oddziaływania na środowisko,
- b) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- c) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 9,66 ha.

3.5 Część 5: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Kępy Kiełpińskiej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 z póź. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr XXXIII/253/2009 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Kępy Kiełpińskiej.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowego w następującym zakresie:
 - diagnoza stanu środowiska przyrodniczego w kontekście ochrony gatunku pachnicy dębowej i rewitalizacji starorzecza Wisły,
 - ocena ciągłości korytarza ekologicznego,
 - określenia przydatności terenu dla rozwoju zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej m.in. ze względu ograniczenia wynikające z form ochrony przyrody oraz ze względu na ryzyko powodziowe
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 278,22 ha.

3.6 Część 6: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zachodniej części sołectwa Łomianki Dolne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 z póź. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr XXXIII/254/2009 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zachodniej części sołectwa Łomianki Dolne.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowego w następującym zakresie:
 - diagnozy stanu środowiska przyrodniczego w kontekście ochrony gatunku pachnicy dębowej i rewitalizacji starorzecza Wisły,
 - diagnozy ciągłości korytarza ekologicznego,
 - określenia przydatności terenu dla rozwoju zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej m.in. ze względu ograniczenia wynikające z form ochrony przyrody oraz ze względu na ryzyko powodziowe,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 178,33 ha.

3.7 Część 7: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części sołectwa Łomianki Dolne oraz północnej części osiedla Buraków w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr XLIII/264/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części sołectwa Łomianki Dolne oraz północnej części osiedla Buraków.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowe w następującym zakresie:
 - ukształtowanie terenu,
 - diagnoza stanu środowiska przyrodniczego w kontekście rewitalizacji starorzecza Wisły,
 - diagnoza ciągłości korytarza ekologicznego,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 98,08 ha.

3.8 Część 8: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części osiedla Prochownia oraz południowej części osiedla Buraków w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr V/45/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części osiedla Prochownia oraz południowej części osiedla Buraków.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowe w następującym zakresie:
 - ukształtowanie terenu,
 - diagnoza stanu środowiska przyrodniczego w kontekście rewitalizacji starorzecza Wisły,
 - diagnoza ciągłości korytarza ekologicznego,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w ok. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w ok. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 76,33 ha.

3.9 Część 9; **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sierakowska Południe”** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr V/47/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sierakowska Południe”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) opracowanie ekofizjograficzne problemowe w następującym zakresie:
 - zadrzewienia i lasy,
 - ukształtowanie terenu,
 - hałas,
 - geotechniczne warunki posadowienia zabudowy i stosunki wodne,
 - walory krajobrazu,
- b) prognozę oddziaływania na środowisko,
- c) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- d) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 201,40 ha.

3.10 Część 10: **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru szpitala dziecięcego w Dziekanowie Leśnym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.), w zakresie określonym uchwałą Nr VII/68/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 21 maja 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru szpitala dziecięcego w Dziekanowie Leśnym.

W ramach przedmiotu zamówienia należy ponadto wykonać:

- a) prognozę oddziaływania na środowisko,
- b) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
- c) uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 pkt 2, oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres prac określony został we wzorze umowy, w tym w Karcie programowej.

Powierzchnia terenu objętego opracowaniem planu – ok. 16,95 ha.

3.11 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-9.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej z części 1-10 przedmiotu zamówienia w terminie **nie krótszym niż 45 tygodni od zawarcia umowy oraz nie dłuższym niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy**. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
- 5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę;
- 5.1.3 dla części 1-10 - wykonał należycie **dwie usługi polegające na wykonaniu uchwalonych i opublikowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spełniających następujące kryteria; powierzchnia nie mniejsza niż 50 ha oraz położenie w gminach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 12 000 i nie większej niż 75 000 osób, każda usługa**, wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.
- 5.1.4 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 5.1.5 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje **zespołem projektowym** składającym się z minimum **trzech osób** z których **co najmniej jedna** spełnia **jeden** z warunków określony w art. 5 ustawy o planowaniu przestrzennym, tj;
- 1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);
 - 2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);
 - 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
 - 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 6) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5 (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) – odpowiednio dla każdej części postępowania.

5.1.6 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - odpowiednio dla każdej części postępowania.

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ) odpowiednio dla każdej części postępowania.

6.1.2 Dla części 1-10 - Wykazu wykonanych usług w którym Wykonawca wykaże dwie usługi polegające na wykonaniu uchwalonych i opublikowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spełniających następujące kryteria; powierzchnia nie mniejsza niż 50 ha oraz położenie w gminach o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 12 000 i nie większej niż 75 000 osób, każda usługa wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie usługi.

6.1.3 Dla części 1-10 - **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że dysponuje **zespołem projektowym** składającym się z minimum **trzech osób** z których **co najmniej jedna** spełnia **jeden** z warunków określony w art. 5 ustawy o planowaniu przestrzennym, tj;

- 1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);
- 2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);
- 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 6) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5 (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) – odpowiednio dla każdej części postępowania. Wraz z informacją na temat jej kwalifikacji niezbędnych do wykonywania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w zamówieniu. (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ) – odpowiednio dla każdej części postępowania.

- 6.1.4 **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w w.w. Wykazie), posiadają wymagane uprawnienia; (Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ) – odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ) – odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – odpowiednio dla każdej części postępowania tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – odpowiednio dla każdej części postępowania (Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ)
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.7 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.8 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.10 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.11.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 6.11.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: umig@lomianki.pl, którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania

należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub **22/ 7686229** lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych Pani Dorota Gadomska – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego, Pani Renata Laszczka – Inspektor Referatu Gospodarki Przestrzennej tel. 22 76-86-234, Pan Rafał Musiałek – Inspektor Referatu Gospodarki Przestrzennej tel. 22 76-86-234,
- w sprawach formalnych Pani Katarzyna Jaczyńska – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 22 76-86-209.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:

w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - odpowiednio dla każdej części postępowania.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- formularz oferty,
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **15.09.2015 r. o godz. 10:00.**

- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2015 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia - odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - „nie otwierać do dnia 15.09.2015 r. do godz. 10:45”.
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ - odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - odpowiednio dla każdej części postępowania.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - odpowiednio dla każdej części postępowania.

12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty – 95% – odpowiednio dla każdej części postępowania.

Termin wykonania – 5 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy – odpowiednio dla każdej części postępowania.

Ilość punktów w kryterium cena

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium Termin wykonania

$$T = T_{nk} / T_b \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin wykonania

T_b – termin wykonania zaoferowany w badanej ofercie

T_{nk} – najkrótszy zaoferowany termin wykonania

100 – wskaźnik stały

5% - procentowe znaczenie kryterium termin wykonania

Ilość punktów przyznanych ofercie = C+T

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1 - odpowiednio dla każdej części postępowania.

13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

- 1) w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
- 2) w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto - odpowiednio dla każdej części postępowania.

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

15.7 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

15.8 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

15.9 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy – odpowiednio dla każdej części postępowania.

15.10 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

16.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

16.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

16.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

16.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

17. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

18. Sposób uzyskania SIWZ.

18.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

18.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ – odpowiednio dla każdej części postępowania.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

19.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

19.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

19.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

19.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.44.2015 **część 1**
Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 1 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszar południowej części sołectwa Dziekanów Nowy oraz północnej części sołectwa Sadowa

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od **dnia zawarcia umowy.**

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.44.2015 część 2
Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;
Część 2 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa
Dziekanów Nowy.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 3 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa
Dziekanów Polski

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.44.2015 część 4
Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 4 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kielpin Poduchowny część B”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.44.2015 część 5
Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;
Część 5 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kępy Kiełpińskiej**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 6 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zachodniej części sołectwa
Łomianki Dolne

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ
oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od
dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 7 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części sołectwa Łomianki Dolne oraz północnej części osiedla Buraków.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od **dnia zawarcia umowy.**

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia, dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 8 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części osiedla Prochownia oraz południowej części osiedla Buraków
zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od **dnia zawarcia umowy.**

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ RZP.271.44.2015 **część 9**
Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;
Część 9 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Sierakowska Południe”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od **dnia zawarcia umowy.**

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
-
-

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
-
-

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
-
-

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 10 - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru szpitala dziecięcego
w Dziekanowie Leśnym

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ
oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:.....zł

stawka podatku VAT%, tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie *.....tygodni od
dnia zawarcia umowy.

* Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się
na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień** osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek

.....
.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek

.....

.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek

.....
.....
Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

informuję, że na dzień składania ofert nie należy */ należy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.).

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____ ,

2. _____ ,

3. _____ ,

..... _____ ,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

....., dn. ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH

3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek

.....

.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa/adres podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające że ww.usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek**

.....

Należy wpisać odpowiedni nr i nazwę części postępowania, w ramach której Wykonawca składa ofertę.

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

Oświadczam, że co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazana w powyższej tabeli, posiada wymagane uprawnienia tj;

Zgodnie z pkt 5.1.5 i 6.1.3 SIWZ Wykonawca dysponuje **zespołem projektowym** składającym się z minimum **trzech osób** z których **co najmniej jedna** spełnia jeden z warunków określony w art. 5 ustawy o planowaniu przestrzennym, tj;

nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.);

- 1) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.);
- 2) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 3) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, która nabyła kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5 (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) – odpowiednio dla każdej części postępowania.

....., dn.....

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)

WZÓR

UMOWA Nr RZP.271.44.2015 Część

Zawarta dnia - - 2015 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki, z siedzibą w Łomiankach pod adresem ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, posiadającą NIP: 118-17-68-394, reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego** – Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.44.2015 Część... została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy.

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**¹, zwany

¹ Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Łomianek;

Część 1: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszar południowej części sołectwa Dziekanów Nowy oraz północnej części sołectwa Sadowa,

Część 2: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Nowy,

Część 3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru północnej części sołectwa Dziekanów Polski,

Część 4: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Kiełpin Poduchowny część B”,

Część 5: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kępy Kiełpińskiej,

Część 6: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zachodniej części sołectwa Łomianki Dolne,

Część 7: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru wschodniej części sołectwa Łomianki Dolne oraz północnej części osiedla Buraków,

Część 8: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru południowej części osiedla Prochownia oraz południowej części osiedla Buraków,

Część 9: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Sierakowska Południe”,

Część 10: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru szpitala dziecięcego w Dziekanowie Leśnym.

w dalszej części umowy „projektem planu”, wraz z niezbędnymi materiałami planistycznymi, w szczególności:

- 1) opracowaniem ekofizjograficznym problemowym,
 - 2) prognozą skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 3) wnioskami o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze nieleśne,
 - 4) prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 5) uzasadnieniami i informacjami, o których mowa w art. 42 pkt. 2 oraz w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
2. Zakres opracowania projektu planu określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o planowaniu” oraz uchwała Nr z dnia Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie
3. Szczegółowy zakres prac z podziałem na etapy i określenie terminów wykonania poszczególnych etapów określa „Karta programowa” stanowiąca załącznik nr 1 do umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Funkcję kierownika zespołu projektowego planu pełnić będzie Pan/Pani.....
2. Do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy upoważnieni zostają:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** – Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego Pani Dorota Gadomska, Inspektorzy Referatu Gospodarki Przestrzennej: Pani Renata Laszczka, Pan Rafał Musiałek tel. 22 76 86 234.
 - 2) ze strony **Wykonawcy** -
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§3.

Terminy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie ²..... tygodni od dnia zawarcia umowy tj. **do dnia**, a poszczególne etapy odpowiednio w terminach i zakresie określonym w Karcie Programowej.
2. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy i przekazaniu przez **Zamawiającego** materiałów określonych w §5 umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym termin przekazania przez **Wykonawcę** etapu jest protokół przekazania, podpisany przez obie strony. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba **Zamawiającego**. Za zgodą **Zamawiającego**, przekazanie elementów przedmiotu umowy może odbywać się drogą internetową.
4. **Zamawiający** dokona sprawdzenia przekazanych opracowań w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

² Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania krótszego niż 45 tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dłuższego niż 80 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. **Zamawiający** może wnieść uwagi do przekazanych opracowań na piśmie, a **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania uwag.
6. Jeżeli **Zamawiający** w poprawionym opracowaniu - w terminie i na zasadach określonych w ust. 5 - stwierdzi dalej wady, to z dniem złożenia kolejnych uwag do opracowania, zyskuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie poszczególnych etapów i całego przedmiotu umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony.

§4.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania niniejszej umowy ustala się na kwotę netto: zł (słownie:zł) stawka podatku od towarów i usług VAT% tj.zł (słownie:zł), **wartość brutto: zł (słownie:zł)** zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Ww. kwota została zarezerwowana w budżecie gminy w Dziale 710, Rozdział 71004, paragraf 4300 oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Łomianki na lata 2015– 2017.
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych na podstawie protokołów przekazania i protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w § 3 ust 3 i 7.
3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2 będą następowały odpowiednio w niżej wymienionych ratach:
 - 1) RATA 1 – po zakończeniu ETAPU I - 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 2) RATA 2 – po zakończeniu ETAPU II – 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 3) RATA 3 – po zakończeniu ETAPU III - 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 4) RATA 4 – po zakończeniu ETAPU IV - 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 5) RATA 5 – po zakończeniu ETAPU V - 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 6) RATA 6 – po zakończeniu ETAPU VI i VII - 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3^{1 4/3} płatne będzie przelewem z konta **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** nr:, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury należy wystawić na dane Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki. NIP: 118-17-68-394.
6. Strony ustalają za datę płatności dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5.

Obowiązki Zamawiającego.

1. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** urzędową kopię mapy zasadniczej obszaru objętego opracowaniem projektu planu w wersji cyfrowej (dwg, dxf) przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. **Zamawiający** udostępni w wersji cyfrowej następujące dane i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) mapa ewidencyjna gruntów i budynków w wersji cyfrowej (pliki *.shp),
 - 2) wykaz wniosków złożonych do projektu planu,
 - 3) wykaz wydanych decyzji o warunkach zabudowy wraz z odniesieniami przestrzennymi w formie pliku *.shp,
 - 4) wykaz wydanych decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 5) ortofotomapę,
 - 6) dane dotyczące stanu własności gruntów i budynków – do wglądu u **Zamawiającego**,
 - 7) kopia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Łomianki (tekst i rysunki),
 - 8) inne materiały przydatne do opracowania będące w posiadaniu urzędu – do wglądu u **Zamawiającego**.

§6.

Obowiązki Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Zamawiającym** przy sporządzaniu projektu planu, o którym mowa w §1 ust. 1 zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z aktami wykonawczymi oraz do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie jego opiniowania i uzgadniania zgodnie z obowiązującym prawem.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia:
 - 1) projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100 poz. 908);
 - 2) prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);
 - 3) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 4) dokumentów wymienionych w art. 42 pkt. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);
 - 5) opracowania ekofizjograficznego problemowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1298);
 - 6) innych dokumentów i analiz niezbędnych do opracowania i zatwierdzenia projektu planu, wymaganych przepisami prawa, w tym w szczególności przygotowania niezbędnych wniosków o udzielenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1205 z późn. zm.).
3. Kierownik zespołu, wymieniony w §2 ust. 1 zobowiązuje się do:
 - 1) prezentacji projektu planu i udzielania wyjaśnień Burmistrzowi, przed wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu;
 - 2) pełnienia dyżuru w Urzędzie Miejskim podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu przynajmniej raz przez 2 godziny, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne;

- 3) prezentacji projektu planu i udzielania wyjaśnień podczas dyskusji publicznej;
- 4) opracowania opinii, w której wyrazi swoje stanowisko z uzasadnieniem o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu;
- 5) współpracy z Burmistrzem podczas:
 - a) rozpatrywania uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
 - b) posiedzeń komisji Rady Miejskiej poświęconej rozpatrywaniu nieuwzględnionych uwag,
 - c) sesji Rady Miejskiej poświęconej rozpatrywaniu nieuwzględnionych uwag i uchwalaniu planu.
4. W ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, **Wykonawca**:
 - 1) każdorazowo, wprowadzi zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag przez Burmistrza lub Radę Miejską, nie naruszających generalnych zasad i ustaleń planu;
 - 2) przygotowuje materiały niezbędne do ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) ponowi czynności wymienione w ust. 3.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania pracy przy użyciu własnych środków w tym narzędzi, materiałów i programów komputerowych, za które nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania etapów od I do V w następujących formach:
 - 1) tekst projektu planu w formie projektu uchwały Rady Miejskiej – 6 egz. wydrukowanych + tekst na nośniku CD w formie pliku *.pdf oraz w edytorze tekstu (Microsoft Office 2003 lub kompatybilnym);
 - 2) rysunek planu – 2 egz. kolorowe na zwykłym papierze;
 - 3) elaboraty tekstowo-graficzne opracowań wymienionych w §6 ust.2 pkt 2-5 w formie pliku *.pdf;
 - 4) zestawienia tabelaryczne w formie pliku *.xls
 - 5) rysunek planu i mapy opracowań wymienionych w §6 ust.2 pkt 2-6:
 - a) w formie graficznej w formie pliku: *.pdf (nie mniej niż 200 dpi) oraz *.tiff, lub *.jpg (nie mniej niż 200 dpi) ;
 - b) w formie bazy danych przestrzennych opracowanych w układzie współrzędnych - PUWG 2000 pas 7, jako zestaw zawierający:
 - pliki ESRI Shapefile (*.shp),
 - bazę danych w formacie ESRI File Geodatabase (w wersji posiadanej przez Zamawiającego),
 - kompozycję mapową jako projekt Arc Map (w wersji posiadanej przez Zamawiającego),
 - c) opis i schemat struktury przekazanych zbiorów.
7. Po zakończeniu etapu VI przedmiot umowy zostanie przekazany **Zamawiającemu** w następujących formach:
 - 1) tekst projektu planu w formie projektu uchwały Rady Miejskiej – 6 egz. wydrukowanych + tekst na nośniku CD w formie pliku *.pdf w edytorze tekstu (Microsoft Office 2003 lub kompatybilnym) oraz w edytorze XML akceptowalnym przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - 2) rysunek planu – 7 egz. (w tym 1 egz. kolorowy przygotowany w formie zawieszanej planszy do celów ekspozycyjnych, 6 egz. kolorowych na zwykłym papierze,
 - 3) rysunek planu:
 - a) w formie graficznej w formie pliku: *.pdf oraz *.tiff, lub *.jpg

- b) w formie bazy danych przestrzennych opracowanych w układzie współrzędnych - P UWG 2000 pas 7, jako zestaw zawierający
- pliki ESRI Shapefile (*.shp),
 - bazę danych w formacie ESRI File Geodatabase (w wersji posiadanej przez Zamawiającego),
 - kompozycję mapową jako projekt Arc Map (w wersji posiadanej przez Zamawiającego),,
- c) opis i schemat struktury przekazanych zbiorów .

§7.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 na rzecz **Zamawiającego**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie określone zostanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania wykonanych prac, stwierdzonego przez Komisję złożoną z przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy.
4. W przypadku przerwy w realizacji niniejszej umowy, przekraczającej 3 miesiące z winy jednej ze Stron, drugiej Stronie przysługuje możliwość odstąpienia od umowy, w takim przypadku § 7 ust. 1 lub 2 znajduje odpowiednie zastosowanie.

§8.

Kary umowne.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu całego zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z naliczonego wynagrodzenia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

§9.

Autorskie prawa majątkowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do każdej części opracowania, która powstanie w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż po wykonaniu każdej części opracowania i zapłaceniu przez **Zamawiającego** należności z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**, jak również w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do każdej części opracowania, o której mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili przenoszenia praw, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) powielanie i zwielokrotnianie określoną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz przenoszenie na nośniki informatyczne,

- 4) udostępnianie projektantowi oraz osobom trzecim,
 - 5) publikowanie,
 - 6) sporządzanie wypisów i wyrysów,
 - 7) wprowadzanie częściowych zmian.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji łącznie.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo wykonywania do nich praw zależnych.
 5. **Zamawiający** oświadcza, iż będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.
 6. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania w formie opisowej i graficznej, a także własność nośników cyfrowych, na których te części są zapisane.
 7. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż postanowienia ust. od 1 do 6 nie stoją w sprzeczności z art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
 8. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania w pełnej wysokości.

§10.

Tajemnica informacji.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim bez zgody Burmistrza Gminy jakichkolwiek informacji dotyczących prowadzonych prac projektowych oraz materiałów otrzymanych lub opracowanych podczas realizacji umowy.
2. Materiały przekazane przez **Zamawiającego**, mogą być użyte przez **Wykonawcę** wyłącznie do realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2 **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.

§11.

Uznanie umowy za wykonaną.

1. W przypadku upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 i nieprzystąpienia do uchwalenia gotowego projektu planu lub jego nieuchwalenia przez Radę Miejską w terminie 4 miesięcy od ustania przeszkód prawnych do jego uchwalenia, **Wykonawca** ma prawo uznać umowę za wykonaną, a **Zamawiający** ma obowiązek wypłacić pełne wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1, chyba że niemożliwość uchwalenia w/w planu nastąpiła w związku z wadami związanymi z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
2. Przedmiot umowy należy uznać za wykonany z chwilą publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§12.

Nieważność uchwały.

W razie stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, Wojewódzki Sąd Administracyjny lub Naczelny Sąd Administracyjny naruszenia prawa, w tym nieważności w całości lub w części uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wady planu powstałej z jego winy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 10 dni. Przepisy § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§13. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w niniejszej umowie w szczególności:
 - 1) W zakresie zmian przepisów obowiązujących.
 - a) Jeżeli w trakcie realizacji umowy przepisy określające sposób realizacji przedmiotu umowy ulegną zmianie, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 dostosuje przedmiot umowy do przepisów obowiązujących w dniu przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy lub jego części, o ile zmiana tych przepisów nie wywoła konieczności zmiany zakresu opracowania, określonego odpowiednio w § 1 i § 6 umowy oraz w Karcie Programowej - Zał. nr 1 do umowy.
 - b) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem niniejszej umowy powodujących konieczność zmiany zakresu opracowania określonego w § 1 i § 6 umowy oraz w Zał. nr 1 do umowy, **Strony** przystąpią niezwłocznie do ustaleń w celu dostosowania zakresu i ewentualnych jego zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) W zakresie etapowego uchwalania przedmiotu umowy.

W przypadku wystąpienia okoliczności, uzasadniających uchwalenie przedmiotu umowy etapowo, **Strony** przystąpią niezwłocznie do ustaleń w celu dostosowania zakresu lub sposobu jego realizacji do ww. okoliczności.
 - 3) wprowadzenie wszelkich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, iż zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego**,
 - 4) **Zamawiający** dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym,
 - 5) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
 - 6) **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli konieczność zmiany terminu oddania opracowania lub jego części wynika z okoliczności niezawinionych przez **Wykonawcę**, w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ,
 - c) wniesienia przez **Zamawiającego** istotnej zmiany, na podstawie której **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - d) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** nie wynikającego z winy **Wykonawcy**,
 - e) w sytuacji opóźnienia przez **Zamawiającego** przekazania danych na podstawie, których **Wykonawca** wykonuje dokumentację.
 - 7) **Wykonawca** musi najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac.

- 8) Wykonawca ubiegając się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac dostarczy Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności ze strony Wykonawcy.
3. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.

§14.

Gwarancja jakości i rękojmia, zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy na wykonaną dokumentację liczonej od terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady wykonanej dokumentacji,
 - 2) W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 8 umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w ten sposób, że okres rękojmi kończy się po upływie 12 miesięcy od daty publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę: zł (słownie:zł).
6. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§15.

Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części usług wraz z fakturami o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej

- umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
3. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przenieść ją bezpośrednio na konta Podwykonawców.
 4. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
 5. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

§16.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani regulowane w drodze kompensaty.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1, 2 i 3.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Karta Programowa

Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 Formularz Oferty

Zamawiający

Wykonawca

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

wzór

Sprawdzono pod względem
formalno prawnym

RADCA PRAWNY
Mariusz Kądzielski
WA-8175

KARTA PROGRAMOWA – załącznik nr 1 do umowy Nr RZP . 212.44.2015

dotyczy: sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

ETAP I

1. Analiza i ocena wejściowych materiałów zastanych w tym w szczególności analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o pozwoleniu na budowę – zakończona raportem wejściowym;
3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego problemowego z dokumentacją fotograficzną dla obszaru planu z pogłębioną analizą:
 - a) ³
4. Opracowanie prezentacji założeń do wariantowania koncepcji planu (plik *.ppt lub *.pdf).

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Nie dłużej niż 6 tygodni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów określonych w § 5 umowy.

ETAP II

1. Wykonanie koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (przynajmniej w dwóch wariantach) obejmującej:
 - a) wykaz projektowanych wskaźników zabudowy i zagospodarowania ustalonych dla obszaru objętego projektem planu w podziale na tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania w formie tabelarycznej;
 - b) rysunek koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000.
2. Wykonanie wstępnej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu obejmującej w szczególności:
 - a) zestawienie powierzchni terenów przeznaczonych pod realizację inwestycji celu publicznego (z zakresu realizowanego przez samorząd gminny);
 - b) zestawienie długości planowanych sieci infrastruktury technicznej i dróg;
 - c) szacunkowy koszt realizacji inwestycji celu publicznego (z zakresu realizowanego przez samorząd gminny), w tym m.in. koszt wykupu terenu pod drogi publiczne, koszt realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, koszt realizacji infrastruktury społecznej.
3. Wykonanie wstępnej prognozy oddziaływania na środowisko
4. Opracowanie prezentacji wariantów wraz z omówieniem sposobu uwzględnienia wniosków złożonych do planu (plik *.ppt lub *.pdf)

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Nie dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia przyjęcia założeń do wariantowania koncepcji planu

³Dla każdej Części umowy Nr RZP(dla każdego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) zakres opracowania ekofizjograficznego jest określony odrębnie zgodnie z Załącznikiem nr 2 Opisem przedmiotu zamówienia.

ETAP III

- 1) Wykonanie projektu planu uwzględniającego uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do przedstawionych koncepcji (Etap II) obejmującego:
 - a) tekst uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) rysunek projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:2000.
- 2) Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu.
- 3) Wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- 4) Opinia na temat konieczności wykonania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne lub/i wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Nie dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag zgłoszonych do koncepcji projektu planu

ETAP IV

- 1) Wykonanie niezbędnych wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne lub/i wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
- 2) Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z uzyskanych decyzji o zgodzie na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli takie decyzje uzyskano.
- 3) Przedstawienie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opiniowania, w tym wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego odpowiedniej ilości kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu ich rozesłania do instytucji opiniujących i uzgadniających.
- 4) Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- 5) Raport z analizy prognoz w aspekcie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz zmian wynikających z uzyskanych decyzji o zgodzie na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne
- 6) Przekazanie Zamawiającemu projektu planu, prognozy skutków finansowych i prognozy oddziaływania na środowisko w wersji przeznaczony do wyłożenia do publicznego wglądu.

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej

ETAP V

- 1) Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.
- 2) Analiza uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia planu do publicznego wglądu i opracowanie opinii zawierającej propozycję sposobu rozstrzygnięcia wniesionych uwag (wraz z uzasadnieniem) oraz przygotowanie planszy barwnej zawierającej rysunek planu i oznaczenie działek lub terenów, których uwagi dotyczyły (w formie shp, pdf i na papierze).
- 3) Opinia w sprawie ewentualnej konieczności powtórzenia wcześniejszych czynności procedury formalno-prawnej, wraz z analizą projektu planu pod kątem ewentualnego etapowego uchwalenia planu; propozycja podziału obszaru objętego planem na etapy.
- 4) W przypadku decyzji o etapowaniu uchwalenia planu, przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie etapowania .

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej, ale nie dłużej niż 10 dni od daty upływu terminu składania uwag do projektu planu

ETAP VI

- 1) Przekazanie Zamawiającemu wersji projektu planu uwzględniającej zmiany wynikające z przyjęcia uwag przez Burmistrza w celu przekazania go Radzie Miejskiej do uchwalenia.
- 2) Wykonanie podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt. 2 Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
- 3) Wykonanie dokumentacji prac planistycznych.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu materiałów wymienionych w § 6 ust. 2 umowy.
- 5) Przygotowanie materiałów (tekst i rysunek planu) do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej, ale nie później niż 7 dni licząc od daty uchwalenia planu przez Radę Miejską

ETAP VII

- 1) Publikacja uchwały w sprawie planu miejscowego będącego przedmiotem zamówienia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego – wykonanie ewentualnej opinii na temat uwag zgłaszanych przez Wojewodę w ramach nadzoru .

TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC: Czas niezbędny na przeprowadzenie procedury formalnej, ale nie dłużej niż do dnia określonego w § 3 umowy