



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 271.10.2016**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej**

**poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164).**

**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr  
2015/22.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne  
45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych  
45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi  
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45231100-6 – Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów  
45232400-6 – Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych  
45232200-4 – Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Łomianki, luty 2016 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.
- ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.
- ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

**ZAŁĄCZNIKI :**

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych.
- ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz osób.
- ZAAŁCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.
- ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
- ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ – Projekty budowlano-wykonawcze.
- ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ – Przedmiary.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 2.11 Informacja o podwykonawcach

2.11.1 Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164) przez umowę o podwykonawstwo „*należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami*”.

- 2.11.2 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie wskazuje w niniejszym zamówieniu kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 2.11.3 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 2.11.3.1.1 Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.
- 2.11.3.1.2 Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
- 2.11.3.1.3 Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych robót z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykraczać poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
- 2.11.3.1.4 Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.11.4 Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie wymagają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
- 2.11.4.1.1 Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.
- 2.11.4.1.2 Umowa musi określać zakres usług/dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
- 2.11.4.1.3 Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług/dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykraczać poza termin umowy przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
- 2.11.4.1.4 Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za usługi/dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.11.5 W przypadku, zmiany lub rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp- Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.11.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 2.11.6.1 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 2.11.6.2 Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane :
- niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2.11.6.1.
- 2.11.6.3 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie

określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uważa się za akceptację projektu umowy (o podwykonawstwo) przez Zamawiającego.

- 2.11.7 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 2.11.7.1 Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ zgłasza pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2.11.6.1.
- 2.11.7.2 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 2.11.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem tj. **umowy na wynajem sprzętu**, został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 2.11.8.1 W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dostaw Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 2.11.9 Do zmian umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
- 2.11.10 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 2.11.10.1 Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.11.10.2 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 2.11.10.3 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.11.10.2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.11.10.4 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.11.10, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.11.10.5 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej** w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22.
- 3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje częściową realizację dokumentacji projektowej tj. wykonanie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy sztucznej wraz z drenażem oraz oświetleniem.
- 3.3 Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w Projekcie Budowlanym oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 3.4 Przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, nie służący do obliczania ceny oferty.
- 3.5 Zakres robót:
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty ziemne,
  - wykonanie warstw konstrukcyjnych boiska,
  - elementy wyposażenia – ogrodzenie, piłkochwyty
  - montaż masztów oświetleniowych
  - montaż naświetlaczy
  - zasilanie kablowe oświetlenia boiska
  - instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych
  - system drenażu boiska
  - podziemne zbiorniki bezodpływowe
- 3.6 Lokalizacja przedsięwzięcia: Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej realizowana będzie na obszarze administracyjnym województwa mazowieckiego w powiecie warszawskim zachodnim, gmina Łomianki, przy ul. Wiślanej.
- 3.7 **Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia: wykonanie warstw konstrukcyjnych boiska.**
- 3.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ 7-11.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;

5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu budowy pełnowymiarowego boiska piłkarskiego o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł brutto każda**, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie roboty budowlane.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje:

5.1.4.1 jedną osobą pełniącą funkcje **Kierownika Budowy** posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Budowlanych w tym, na co najmniej 1 zadaniu polegającym na budowie/ przebudowie/ rozbudowie boiska sportowego o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. brutto, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) oraz należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

5.1.4.2 jedną osobą pełniącą funkcje **Kierownika Robót Elektrycznych** posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) oraz należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

#### **Uwaga:**

*Wykazany okres doświadczenia zawodowego winien być rozumiany, jako suma przepracowanych miesięcy (lat). Okresy doświadczenia w tych samych miesiącach zdobywane w ramach kilku usług wykonywanych jednocześnie nie będą liczone, jako suma przepracowanych miesięcy (lat), jeśli podane okresy pokrywają się.*

*W przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zatrudni na własny koszt tłumacza/tłumaczy języka polskiego w całym okresie realizacji projektu, zapewniając w ten sposób stale i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym i/lub innymi wykonawcami realizującymi Projekt i/lub ewentualnymi przedstawicielami: jednostek wdrażających i/lub finansujących i/lub UE a personelem Wykonawcy.*



5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie:

5.1.5.1 Wykonawca musi wykazać, iż **osiągnął roczny obrót lub posiada zobowiązania i należności**, za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **nie mniejszy niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) w każdym roku obrotowym.**

5.1.5.2 Wykonawca musi wykazać **posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).**

5.1.5.3 Wykonawca musi posiadać **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).**

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:

6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 **Wykaz robót budowlanych**, w którym Wykonawca przedstawi **dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu budowy pełnowymiarowego boiska piłkarskiego o wartości nie mniejszej niż 3 500 000,00 zł brutto każda** wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty wykonania oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ). Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazał niewykonane lub wykonane nienależycie roboty budowlane.

6.1.2.1 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) **dowodami** są:

6.1.2.1.1 poświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **inne dokumenty**.

6.1.2.2 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.2.3 *W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz.231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty*



potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 6.1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że dysponuje:
- 6.1.3.1 jedną osobą pełniącą funkcje **Kierownika Budowy** posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Budowlanych w tym, na co najmniej 1 zadaniu polegającym na budowie/ przebudowie/ rozbudowie boiska sportowego o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) oraz należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 6.1.3.2 jedną osobą pełniącą funkcje **Kierownika Robót Elektrycznych** posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Elektrycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi bez ograniczeń (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach) oraz należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 6.1.4 **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazana przez Wykonawcę w Wykazie), posiadają wymagane uprawnienia; (*Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*).
- 6.1.5 **Sprawozdania finansowego** albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres - potwierdzające wykazanie warunku określonego w pkt. 5.1.5.1
- 6.1.6 **Informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wykazanie warunku określonego w pkt. 5.1.5.2
- 6.1.7 **Oplaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzające wykazanie warunku określonego w pkt. 5.1.5.3
- 6.1.8 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ*),
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.2.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.7 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykonaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty wskazane w pkt. 6.1.5-6.1.7 SIWZ dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.
- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów składanych wymienionych w pkt od 6.2.1 do 6.2.7.
- 6.3.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.4 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.4.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.4.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.4.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.4.1.4 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów**, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione w terminach jak powyższe odpowiednie dokumenty.
- 6.4.3 **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.** (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*)

- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6.1.1 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.6.1.2 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.7 **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.7.1 W przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę materiały równoważne - **wykaz produktów/materialów równoważnych** z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 6.8 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.10 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.10.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 6.10.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną **za wyjątkiem** możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: [aneta.witkowska@lomianki.pl](mailto:aneta.witkowska@lomianki.pl), którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686229 lub 22/ 7686302 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych Marcin Giedyk – Referat Inwestycji i Integracji Europejskiej tel. 22 76-86-230.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

### 10.1.1 Rozdział formalny zawierający dokumenty złożone:

- w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – punkt 6.5.1,
- pełnomocnictwo,

### 10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- wykaz produktów/materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  - w przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę – 6.7.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- **formularz oferty,**

- **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia), **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- **pełnomocnictwo** należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których



Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowią odrębną część składanej oferty.

- 10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **14.03.2016 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2016 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia 14.03.2016 r. do godz. 10:45”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 95%.**

**Gwarancja – 5 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oraz dłuższego niż 60 miesięcy liczonej od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.**

Ilość punktów w kryterium **cena**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – oferowana najniższa cena oferty

**C<sub>b</sub>** – oferowana cena w badanej ofercie

**100** – wskaźnik stały

**95%** - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium **gwarancja**

$$G = G_b / G_{nd} \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

**G** – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

**G<sub>b</sub>** – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

**G<sub>nd</sub>** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

**100** – wskaźnik stały

**5%** - procentowe znaczenie kryterium gwarancja

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = C + G$$

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej

„za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- kosztorysu ofertowego, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.

- harmonogramu rzeczowo- finansowego, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie **10 % wartości ceny oferty brutto.**

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

- 19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

.....

*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

słownie:..... zł

2. Oferujemy termin gwarancji ..... \* miesiący

\*Wykonawca może zaoferować minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy gwarancji liczonej od daty protokolarnego końcowego odbioru robót

3. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2017 roku.****OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.4. **Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcy/om:**

.....



Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia: wykonanie warstw konstrukcyjnych boiska.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
9. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*
10. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - kosztorysu ofertowego**, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy,
  - **harmonogramu rzeczowo- finansowego**, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy,
  - warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego** osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie (Wykaz osób).
12. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- .....
- .....

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- .....
- .....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:
- .....
- ....., dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr  
2015/22.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr  
2015/22.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164).

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

#### **Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22.**

informuję, że na dzień składania ofert nie należy \*/ należy \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2015 roku poz. 2164).

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH****5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr  
 2015/22.**

oświadczam, że wykonaliśmy nw. roboty budowlane:

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z określeniem wykonanego zakresu robót	Wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy/adres
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe / Uprawnienia / specjalność / zakres - należy podać informacje zawarte w decyzji o wydaniu uprawnień	Doświadczenie-(należy uzupełnić z uszczegółowieniem okresów pracy – miesiącach i latach na wymaganym stanowisku)	Zakres wykonywanych czynności	Inwestycje w których nabyte zostało doświadczenie	Podstawa prawna do dysponowania daną osobą przy realizacji niniejszego zamówienia: (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno-prawna)
1.		Kierownik Budowy					
2		Kierownik Robót Elektrycznych				X	

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w powyższej tabeli, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Obowiązek dostarczenia kopii uprawnień dotyczy wybranego Wykonawcy na etapie zawierania umowy (zgodnie z zapisami SIWZ punktu 14.4)*

**U M O W A Nr RZP.272. 10.2016**

zawarta w dniu .....2016 r. w Łomiankach pomiędzy:

**Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) .....  
działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271. 10.2016 została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **budowie pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej** w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22.
2. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia zawiera: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR), Projekt budowlany, Opis przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Roboty stanowiące przedmiot umowy, określone w § 1, **Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia 30.11.2017 roku.**
2. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Kosztorysem ofertowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Na podstawie art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) dotyczących zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zajądą poniższe okoliczności :
    - a) warunki atmosferyczne uniemożliwią prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
    - b) wystąpią klęski żywiołowe mające wpływ na realizację inwestycji;
    - c) okaże się, że istnieją szczególne warunki geologiczne, terenowe, archeologiczne, wodne itp., rzutujące na proces realizacji inwestycji, a w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, np. istnienie



- podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- d) wystąpią przyczyny uzasadniające wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, np. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
  - e) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - f) nastąpią zmiany norm prawa powszechnego rzutujące na realizację inwestycji,
  - g) nastąpi przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. lub odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, wystąpi konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, których potrzeby nie przewidywano przy zawieraniu umowy, a także gdy wystąpi konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
  - h) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
  - i) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty,
  - j) zmiany osobowe: zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach – w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby po stronie Wykonawcy, zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ, w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby po stronie Wykonawcy,
  - k) zmiany sposobu wykonywania umowy w zakresie: zmiany szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy; zmiany zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych pod literą a)- h),
  - l) zmiany zasad płatności w zakresie zmian terminów płatności wynikających z wszelkich innych zmian wprowadzanych do umowy.
  - m) przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności,
- 2) gdy zajdą okoliczności powodujące konieczność zmiany umowy z uwagi na:
- a) siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b) zmianę obowiązującej stawki podatku VAT (w przypadku wystąpienia okoliczności zmian obowiązujących przepisów prawa określających wysokość stawki podatku VAT mogą ulec zmianie stawki wynagrodzenia dla poszczególnych prac wskazanych w kosztorysie ofertowym);
  - c) zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian wynikających z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
  - d) kolizję z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
  - e) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres za zgodą Wykonawcy,

- f) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, to znaczy Zamawiający zapłaci za wszystkie faktycznie wykonane roboty budowlane,
- 3) gdy zajdzie inna przyczyna niż wskazana powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
  - 3) udzielenie zamówień dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ewentualne ww. zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4, pkt 2 lit. b i f niniejszego paragrafu.
8. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
9. Termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, których nie można przypisać żadnej ze Stron.
10. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności takie jak:
- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
  - 2) terrorizm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
  - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy oraz Podwykonawców;
  - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
  - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie,
- których wystąpienie uniemożliwia prawidłową realizację umowy.
11. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
12. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Przedstawiciel Zamawiającego nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Nadzór Inwestorski.

13. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 90 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z załączoną dokumentacją oraz Ofertą, **strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ....zł (słownie: ..... zł), podatek VAT ..... % w kwocie: ..... (słownie:.....), netto: ..... zł (słownie: .....zł)** - zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr .... do umowy, przy czym wynagrodzenie będzie rozliczane w następujący sposób:
- 1) Zamawiający przewiduje finansowanie w 2016 r. – 1.150.000,00 zł brutto według harmonogramu rzeczowo - finansowego,
  - 2) Zamawiający przewiduje finansowanie w 2017 r. - 1.800.000,00 zł brutto według harmonogramu rzeczowo - finansowego,
  - 3) Zamawiający przewiduje finansowanie w 2018 r. - pozostała kwota brutto wynikająca z umowy
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy jak: koszty materiałów, urządzeń, narzędzi, obsługa geodezyjna, opracowanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
4. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wykonanie wszelkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze robót, lecz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających - zgodnie z uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym - odbiorowi częściowemu po uprzednim podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze – z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Inspektor nadzoru podpisze Protokół odbioru po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu.
9. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma faktur VAT nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego na lata 2016 – 2017 określonego w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
10. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, a płatność nastąpi do 31 stycznia 2018 r.
11. Do rozliczeń częściowych i końcowego Wykonawca przedłoży zestawienie kserokopii faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i należności

- zapłaconych podwykonawcom.
12. Do faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę załączone będą dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zatwierdzone przez Wykonawcę robót budowlanych, że wszelkie zlecone: roboty, dostawy, usługi zostały zrealizowane, a należne za nie wynagrodzenie zostało uregulowane w całości. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
  13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust.4 pkt. 2 lit b umowy.
  14. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  15. Za nieterminową zapłatę faktur przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
  16. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w terminie określonym w § 3 ust.7 niniejszej umowy.
  17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli o potrąceniu.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem robót ujętych w : Projekcie Budowlano-Wykonawczym, STW i OR, przedmiarze robót oraz podczas wizji lokalnej w miejscu ich wykonania.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową z należytą starannością a w szczególności: (ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane) także obowiązującymi normami, przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz branżowymi, jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.

#### § 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu określonego przez Zamawiającego w protokole usterkowym,
  - 3) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, z tytułu nieuzasadnionego przestoju w prowadzonych robotach przez okres dłuższy niż 5 dni robocze, za każdy dzień przestoju.
2. W przypadku nie zapłacenia kar umownych, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca:
  - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) sporządzi na swój koszt, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
  - 3) pokryje różnicę między ceną wynikającą z niniejszej umowy, a uzgodnioną z nowym wykonawcą w zakresie części inwestycji pozostałej do wykonania po odstąpieniu od umowy, jak również pokryje inne szkody bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytuł XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w umowie,

- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże, odstąpienie, takie jest uzależnione od wezwania przyjmującego zamówienie (Wykonawcy) do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
  - 6) w razie gdy ujawnią się wady, które nie nadają się do usunięcia i powodują, że obiektu nie można użytkować zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) w razie gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
  - 9) w razie dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, wskazanego w niniejszej umowie.
  - 10) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni robocze liczonej od daty zawarcia umowy, w zrealizowaniu obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z zaplecza terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
7. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren budowy,
8. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która jest odpowiedzialna za odstąpienie od Umowy,
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
9. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót.

10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek odstąpienia z upływem 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
12. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z tym, że art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
13. Zamawiający naliczy również Wykonawcy kary umowne z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
  - 3) nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

## § 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie 7 dni od zgłoszenia rozpoczęcia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, (z wyłączeniem dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę we własnym zakresie) i autorskiego.
  - 3) przystąpienie do odbioru robót będących przedmiotem umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć wykonanie robót objętych zakresem umowy wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) dostarczenie Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w ofercie, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
  - 3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,



- 5) wykonanie robót wchodzących w skład przedmiotu umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy,
- 6) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 7) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 8) wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.,
- 9) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 10) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego oraz nadającego się do użytkowania,
- 11) utrzymywanie na własny koszt w należyтым stanie, nadającym się do użytkowania czynnych, ogólnodostępnych dróg i chodników zlokalizowanych w bliskim sąsiedztwie terenu placu budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ogólnodostępnego ruchu drogowego oraz pieszego przebiegającego w bliskim sąsiedztwie terenu placu budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- 12) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 13) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 15) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie go Zamawiającemu w terminie umożliwiającym realizację robót w pasie drogowym zgodnie z harmonogramem,
- 16) zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy,
- 17) sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126),
- 18) wykonanie w ramach przedmiotu umowy:
  - a) dokumentacji powykonawczej,
  - b) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej,
  - c) koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową,
  - d) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - e) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami,
- 19) przedłożenie umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 20) przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego z chwilą podpisania umowy;
- 21) przedłożenie wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia;
- 22) przedłożenie wykazu personelu Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie kadry technicznej oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

- 23) udział w naradach koordynacyjnych.
- 24) osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj.: wykonanie warstw konstrukcyjnych boiska
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności na materiały przed ich wbudowaniem, celem zatwierdzenia materiałów budowlanych przez zespół Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca oświadcza, że użyte przez niego materiały odpowiadają obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych,
4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz wymagane doświadczenie.
5. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót przechodzi na niego pełna odpowiedzialność za:
  - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych robót w toku wykonywania niniejszej umowy i dotyczących pracowników Wykonawcy, jak i osób trzecich przebywających na terenie robót,
  - 2) szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie materiałów, sprzętu i innego mienia,
  - 3) szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie lub faksem gotowość do odbioru robót będących przedmiotem umowy oraz do przekazania Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego:
  - a) dziennika budowy,
  - b) powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
  - c) wyników badań laboratoryjnych i pomiarów kontrolnych zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi,
  - d) aprobat technicznych / deklaracji zgodności z normami dotyczącymi wbudowanych materiałów w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność,
  - e) dokumentacji powykonawczej,
  - f) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót i użytych materiałów zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami;
  - g) wszelkich protokołów sporządzonych podczas robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami.
9. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
10. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 9, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 10 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 9

1. Przedmiot umowy określony w §1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w chwili pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

## § 10

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, ..... miesięcy gwarancji (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.**
2. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 30 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.

## § 11

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy i stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty końcowego protokołu odbioru robót.

## § 12

1. Wykonawca oświadcza, iż osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:  
Pan/Pani ..... tel:

2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Pani Marta Andrusiak tel: 22 768 62 31 oraz Pan Marcin Giedyk tel: 22 768 62 30.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.

### § 13

1. Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia, bądź jego część przy udziale podwykonawcy/podwykonawców zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
3. Zgodnie z art. 143b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian w terminie 7 dni roboczych. Brak zastrzeżeń w ww. terminie oznacza akceptację Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi tj. umowy najmu sprzętu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców/ dalszych podwykonawców umowy zawarte pomiędzy Stronami muszą w szczególności:
  - 1) być zawarte w formie pisemnej,
  - 2) określać zakres robót, usług lub dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego,
  - 3) określać terminy rozliczenia z wykonanych robót, usług lub dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie/ach nie może wykroczać poza termin umowy przedmiotu zamówienia określony w niniejszej umowie,
  - 4) zawierać wartość wynagrodzenia za roboty, usługi, dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

### § 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### § 15

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STW i OR),- CD
2. Projekt budowlany - CD
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Kosztorys Ofertowy
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy
6. Formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

SKARBNIK  
mgr Hanna Dąbrowska  
akceptuję

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kadzielski  
WA-8175

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Klasyfikacja wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne  
45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych  
45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi  
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45231100-6 – Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów  
45232400-6 – Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych  
45232200-4 – Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm. oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej** w ramach zadania inwestycyjnego nr 2015/22
2. Przedmiot zamówienia obejmuje częściową realizację dokumentacji projektowej tj. wykonanie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy sztucznej wraz z drenażem oraz oświetleniem.
3. Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w Projekcie Budowlanym oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
4. Przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, nie służący do obliczania ceny oferty.

### Zakres robót:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- wykonanie warstw konstrukcyjnych boiska,
- elementy wyposażenia – ogrodzenie, piłkochwyty
- montaż masztów oświetleniowych
- montaż naświetlaczy
- zasilanie kablowe oświetlenia boiska
- instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych
- system drenażu boiska
- podziemne zbiorniki bezodpływowe

### Lokalizacja przedsięwzięcia

Budowa pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej realizowana będzie na obszarze administracyjnym województwa mazowieckiego w powiecie warszawskim zachodnim, gmina Łomianki, przy ul. Wiślanej

### Charakterystyka techniczna obiektu:

Boisko pełnowymiarowe o wymiarach 68x105  
Powierzchnia boiska 11,020,00 m<sup>2</sup>

### *Instalacje:*

- elektryczna
- odprowadzenie wody opadowej poprzez drenaż do podziemnych zbiorników retencyjnych

### **Wymagania w stosunku do wykonawcy:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty powinien dołożyć należytej staranności w sprawdzeniu zgodności dokumentacji technicznej ze stanem faktycznym i zgłoszenia wszelkich niezgodności Zamawiającemu.
2. Należy zapewnić obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane i ustawy o drogach, przepisami bhp. i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej org. pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
5. Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych do podanych w projekcie i przedmiarze pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub lepsze niż określone w przedmiarach, poprzez podanie w ofercie wykazu zastosowanych produktów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz załączy kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w szczególności:
  - ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. z 2004 r., nr 249, poz. 2497 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r., nr 198, poz. 2041 z późn. zm.).
7. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

### **Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
2. Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
3. wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
4. Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

5. Realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy,
6. Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
7. Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
8. Utrzymywanie na własny koszt w należyłym stanie, nadającym się do użytkowania czynnych, ogólnodostępnych dróg i chodników przechodzących przez teren placu budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ogólnodostępnego ruchu drogowego i pieszego przebiegającego po terenie placu budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu,
9. Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
10. Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
11. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
12. Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy,
13. Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126),
14. Przedłożenie umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
15. Przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego z chwilą podpisania umowy;
16. Przedłożenie wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia;
17. Przedłożenie wykazu personelu Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie kadry technicznej oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
18. Udział w naradach koordynacyjnych.

#### **Obowiązki zamawiającego:**

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie 7 dni od zgłoszenia rozpoczęcia budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.
2. Zapewnienie nadzoru autorskiego (z wyłączeniem dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę we własnym zakresie) i inwestorskiego.
3. Przystąpienia do odbioru robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć: wykonanie robót objętych zakresem umownym wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

**Termin realizacji zamówienia: 30 listopad 2017**

#### **Harmonogram**

Przedmiot umowy określony będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.



Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w chwili pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.

Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.

**Finansowanie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający w poszczególnych latach przewiduje finansowanie w poszczególnych latach:

2016 r. – 1.150.000,00 zł według harmonogramu rzeczowo – finansowego,

2017 r. – 1.800.000,00 zł według harmonogramu rzeczowo – finansowego,

2018 r. - pozostała kwota wynikająca z umowy (do końca stycznia 2018r.)

**Nie przewiduje się realizacji robót w 2018r. , a jedynie dokonanie płatności pozostałej kwoty wynikającej z umowy.**

**Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorys ofertowy na całość robót, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

**Warunki odbioru robót:**

1. Wszystkie odbiory robót (odbioru częściowe, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu gwarancji) dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
2. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu) dokonywane będą na zasadach określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Naczelnik Wydziału Inwestycji

  
inż. Marta Andrusiak