



**GMINA ŁOMIANKI**  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP. 271.27.2016**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej  
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

85200000-1 – usługi weterynaryjne

77400000-4 – usługi zoologiczne

**ZATWIERDZAM:**

z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK  
Naczelnik Wydziału Inwestycji

  
inż. Marta Andrusiak

Łomianki, lipiec 2016 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych

  
Katarzyna Jaczyńska

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Informacji/ Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wykaz urządzeń technicznych .

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Wykaz osób.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).  
oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wariantowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5.1 Przedmiot zamówień uzupełniających polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego i stanowi do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, w tym:

1. Staranne i rzetelne prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom.

3. Wyłapywanie i przewóz bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki do schroniska, na zgłoszenie Straży Miejskiej w Łomiankach lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
    - a. rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
    - b. niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
    - c. w pozostałych przypadkach – w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
  4. Opieka nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
    - zapewnienie właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt,
    - zapewnienie opieki weterynaryjnej,
    - leczenie przebywających w schronisku zwierząt,
    - sterylizacja suk/ kastracja psów i sterylizacja kotek/ kastracja kocurów,
    - znakowanie odebranych psów - „chipowanie”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia,
    - odczytywanie danych z mikroprocesorów wszczepionych psom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
  5. Poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki, przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
  6. Leczenie powypadkowych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki.
  7. Leczenie chorych zwierząt z terenu gminy Łomianki, przebywających w schronisku.
  8. Prowadzenie ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki oraz na żądanie Zamawiającego przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu, oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, uspięne lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela).
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 7-8.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia 02.01.2017 roku do dnia 31.12.2019 roku** bądź do chwili wyczerpania środków finansowych.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
  - 5.1.1 **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności. ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego:
    - 5.1.1.1 zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z art. 7, ust. 1, pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj.: Dz. U. 2016.250 j.t.) – w zakresie objętym zamówieniem;
    - 5.1.1.2 decyzji/zaświadczenia od Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego

zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. 2014.1539 j.t.),

- 5.1.1.3 zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Łomianki zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U.2016.250 j.t.) – w zakresie objętym zamówieniem.
- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje:
  - 5.1.3.1 jednym samochodem przystosowanym do przewożenia zwierząt zgodnie z ustawą dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U.2013.856 j.t.),
  - 5.1.3.2 jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
- 5.1.4 **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje:
  - 5.1.4.1 jedną osobą sprawującą opiekę nad przebywającymi w schronisku zwierzętami, posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z nimi;
  - 5.1.4.2 jedną osobą sprawującą opiekę weterynaryjną nad przebywającymi w schronisku zwierzętami.
- 5.1.5 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
  - 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).
  - 6.1.2 **Zezwolenia** na prowadzenie działalności zgodnie z art. 7, ust. 1, pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj.: Dz. U. 2016.250 j.t.) – w zakresie objętym zamówieniem;
  - 6.1.3 **Decyzji/zaświadczenia** od Powiatowego Inspektoratu Weterynarii właściwego miejscowo dla wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do Rejestru

Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. 2014.1539 j.t.),

- 6.1.4 **Zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Łomianki zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U.2016.250 j.t.) – w zakresie objętym zamówieniem.
- 6.1.5 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, w którym Wykonawca zawrze:
- 6.1.5.1 jeden samochód przystosowany do przewożenia zwierząt zgodnie z ustawą dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U.2013.856 j.t.),
- 6.1.5.2 jedno urządzenie do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ).
- 6.1.6 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca przedstawi że dysponuje:
- 6.1.6.1 jedną osobą sprawującą opiekę nad przebywającymi w schronisku zwierzętami, posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z nimi;
- 6.1.6.2 jedną osobą sprawującą opiekę weterynaryjną nad przebywającymi w schronisku zwierzętami.  
- (**Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ).
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 , poz.231) Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ)
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**

ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów składanych wymienionych w pkt 6.2.1, 6.2.2.

- 6.3.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 2b ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
- 6.5.1 **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*)
- 6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6.2 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.6.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.9 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 6.9.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

6.9.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną za wyjątkiem możliwości złożenia wniosku dotyczącego informacji z otwarcia ofert na e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl) - którą Zamawiający może przekazać zwrotnie drogą elektroniczną.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na nr. fax.22/ 7686302 lub **22/ 7686229** lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych – Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209,
- w sprawach merytorycznych – Ilona Zawadzka tel. 22 76-86-225 Wydział Ochrony Środowiska.

7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: – 9 900,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



### 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 Wadium winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na w.w rachunku bankowym - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

- 10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
  - dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
  - dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej 6.5.1,
  - pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,

10.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić:

- Formularz oferty,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia),
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

- 10.3.1 Wykonawca, nie później niż w terminie składa ofert musi zastrzec, że informacje o których mowa powyżej nie mogą być udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.3.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3.3 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **09.08.2016 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2016 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
  - nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
  - *nie otwierać do dnia 09.08.2016 r. do godz. 10.45”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 95%.**

**Termin płatności – 5 % - przy czym, Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności innego niż 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

Zaoferowanie terminu płatności innego niż wskazany powyżej spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**Ilość punktów w kryterium cena**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty
- C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100– wskaźnik stały

95% - procentowe znaczenie kryterium ceny

### **Ilość punktów w kryterium termin płatności - T**

Zaoferowanie terminu płatności **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 5 pkt

Zaoferowanie terminu **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 3 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 1 pkt

### **Ilość punktów przyznanych ofercie= C+T**

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach wg wzorów podanych w punkcie 13.1.

13.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14.4 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopii uprawnień oraz przynależności do odpowiedniej izby osoby realizującej przedmiot zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,

17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:

20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Formularz oferty**

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

Nr telefonu .....; Nr telefaxu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

**Cena oferty brutto:.....zł (pozycja 12 f z kalkulacji)**

**słownie:..... zł**

Cena oferty została obliczona na podstawie poniższej kalkulacji:

p.	a	b	c	d	e	f
	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Przewidywana ilość zwierząt	Wartość usługi netto (kol. b x kol. c)		
1	Złapanie, odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych psów	..... zł	50	..... zł		
2	Złapanie, odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych kotów	..... zł	10	..... zł		
3	Utrzymanie i opieka w schronisku psów	..... zł	50	..... zł		
4	Utrzymanie i opieka w schronisku kotów	..... zł	10	..... zł		
5	Sterylizacja odebranych suk/ kastrowanie psów	..... zł	50	..... zł		
6	Sterylizacja odebranych kotek/ kastrowanie kocurów	..... zł	10	..... zł		



7	Znakowanie odebranych psów (chipowanie)	..... zł	50	..... zł		
8	Koszt pobytu podczas czternastodniowej kwarantanny	..... zł	5	..... zł		
9	Koszty leczenia powypadkowego	poz. 3d + poz. 4d ..... zł	10%	..... zł		
<b>10</b>	<b>Razem roczna wartość</b>			..... zł		

p.	a	b	c	d	e	f
<b>11</b>		<b>Roczna wartość netto</b> (poz. 10d)	<b>Ilość lat trwania umowy</b>	Wartość usługi netto (12b x 12c)	VAT (dotyczy poz. 12 d)	Wartość usługi brutto (12d + 12e)
<b>12</b>	<b>Razem 3 letnia wartość</b>	..... zł	<b>3 lata</b>	..... zł	..... zł	..... zł

2. Oferujemy **termin płatności \*..... dni.**

*\*Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności innego niż 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.*

3. ZOBOWIĄZUJĘ się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 02.01.2017 roku do dnia 31.12.2019 roku bądź do chwili wyczerpania środków finansowych.**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

9. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

10. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*

11. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

12. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:  
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
.....

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

....., dnia .....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*)

\* / niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....  
(pieczęć firmowa)

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

- \* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców /partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
(pieczęć firmowa)

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

#### Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki

informuję, że na dzień składania ofert nie należą \*/ należą \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164).

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
- ..... \_\_\_\_\_,

(nazwa podmiotu, adres)

*Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

....., dn. \_\_ . \_\_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

.....  
 (pieczęć firmowa)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia środka transportu i urządzenia**

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

<i>Dotyczy pojazdu</i>				
Lp	Marka pojazdu	Model, typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Podstawa dysponowania pojazdem
1				
<i>Dotyczy urządzenia do odczytywania danych</i>				
Lp	Nazwa urządzenia	Model	Podstawa dysponowania urządzeniem	
1				

....., dn.....

.....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć firmowa)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki**

Lp	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia Niezbędnego do wykonania zamówienia	
1	Osoba sprawująca opiekę nad przebywającymi w schronisku zwierzętami		osoba sprawującą opiekę nad przebywającymi w schronisku zwierzętami, posiada ..... lat doświadczenia w pracy z nimi	
2	Osoba sprawująca opiekę weterynaryjną nad przebywającymi w schronisku zwierzętami			

....., dn.....

.....  
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## WZÓR- UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu ..... r. w Łomiankach, pomiędzy:  
Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394  
reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Pana Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej  
„Zamawiającym”

a

.....  
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,  
NIP ....., reprezentowaną przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym  
pod firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
NIP ....., Regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP. .... została  
zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i opiece nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) starannego i rzetelnego prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - 2) przyjmowania i opiekowania się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom,
  - 3) wyłapywania i przewozu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki do schroniska na zgłoszenie Straży Miejskiej w Łomiankach lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
    - a) rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia;
    - b) niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia;
    - c) w pozostałych przypadkach – w ciągu 4 godzin od zgłoszenia;
  - 4) opieki nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
    - a) zapewnienia właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt;
    - b) zapewnienia opieki weterynaryjnej;
    - c) leczenia przebywających w schronisku zwierząt;
    - d) sterylizacji suk/ kastracji psów i sterylizacji kotek/kastracji kocurów;
    - e) znakowania odebranych psów – „chipowanie”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia;

*(Handwritten mark)*



- f) odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli;
  - 5) poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki, przekazywania tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania,
  - 6) leczenia powypadkowego zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki,
  - 7) leczenia chorych zwierząt z terenu gminy Łomianki, przebywających w schronisku,
  - 8) prowadzenia ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki oraz na żądanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, uspięne lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela),
  - 9) wykonywania każdorazowo dokumentacji zdjęciowej zwierząt przyjętych do schroniska z terenu gminy Łomianki.
3. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w zakresie funkcjonowania schroniska oraz realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia. Kontrole będą dokonywane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, w czasie dogodnym dla Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu o terminie przedmiotowej kontroli.

## § 2

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
  - 1) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za każdorazowe złapanie, odbiór i przewóz bezdomnych psów z terenu gminy Łomianki, tj. brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - 2) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za każdorazowe złapanie, odbiór i przewóz bezdomnych kotów z terenu gminy Łomianki, tj. brutto ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - 3) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za utrzymanie i opiekę w schronisku jednego bezdomnego psa z terenu gminy Łomianki – jednorazowo podczas obowiązującej umowy, tj. brutto ... zł (słownie ..... złotych);
  - 4) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za utrzymanie i opiekę w schronisku jednego bezdomnego kota z terenu gminy Łomianki – jednorazowo podczas obowiązującej umowy, tj. brutto ... zł (słownie ..... złotych);
  - 5) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł, za wykonanie zabiegu sterylizacji bezdomnej suki/kastracji psa odebranej z terenu gminy Łomianki, tj. brutto ...zł (słownie: ..... złotych);
  - 6) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł, za wykonanie zabiegu sterylizacji bezdomnej kotki/ kastracji kocura odebranej z terenu gminy Łomianki, tj. brutto ...zł (słownie: ..... złotych);
  - 7) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za oznakowanie jednego bezdomnego psa – „chipowanie”, tj. brutto ...zł (słownie: ..... złotych).
  - 8) ..... zł netto + ....% VAT, ..... zł za pobyt jednego bezdomnego psa podczas czternastodniowej kwarantanny w przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia tj. brutto ...zł (słownie: ..... złotych).
2. Koszty leczenia powypadkowego bezdomnych zwierząt będą rozliczane na podstawie dokumentów wystawionych przez lekarza weterynarii.
3. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu i ilości wykonanych usług, zwiększona o kwotę kosztów

leczenia o których mowa w ust. 2.

4. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto, z tego :
  - 1) w roku 2017..... zł brutto.
  - 2) w roku 2018..... zł brutto.
  - 3) w roku 2019..... zł brutto.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 2 ust 4 umowy.

### § 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 będzie płatne na podstawie faktur VAT zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wystawianych na koniec każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że faktura VAT za miesiąc grudzień 2017 zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego w dniu 22.12.2017 r., za miesiąc grudzień 2018 zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego w dniu 21.12.2018 r., za miesiąc grudzień 2019 zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego w dniu 23.12.2019 r. Faktury będą płatne w terminie .....<sup>1</sup> dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Płatność za usługi o których mowa w § 1 realizowane po dniu 22.12.2017 r., płatna będzie na podstawie faktury VAT zatwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dostarczonej przez Wykonawcę do dnia 9.01.2018 r., w terminie .....<sup>2</sup> dni od otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Płatność za usługi o których mowa w § 1 realizowane po dniu 21.12.2018 r., płatna będzie na podstawie faktury VAT zatwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dostarczonej przez Wykonawcę do dnia 9.01.2019 r., w terminie .....<sup>3</sup> dni od otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatność za usługi o których mowa w § 1 realizowane po dniu 23.12.2019 r., płatna będzie na podstawie faktury VAT zatwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dostarczonej przez Wykonawcę do dnia 9.01.2020 r., w terminie .....<sup>4</sup> dni od otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy w przypadku:

---

<sup>1</sup> Wykonawca może zaoferować termin płatności 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

<sup>2</sup> Wykonawca może zaoferować termin płatności 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

<sup>3</sup> Wykonawca może zaoferować termin płatności 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

<sup>4</sup> Wykonawca może zaoferować termin płatności 14 dni lub 21 dni lub 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

- 1) zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 3 dni oraz w przypadku zaprzestania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 3 dni,
- 2) ujawnienia nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa § 1 ust.3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 5

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 02.01.2017 do dnia 31.12.2019 r.

## § 6

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Ilona Zawadzka, tel. (22) 768-62-25.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać:
  - 1) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia;
  - 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Łomianki.

## § 8

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
  - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 2) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisów związanych z przedmiotem zamówienia,
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2.



## §9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

## §10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

*akceptuję wójt umowy*

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kadzielski  
WA-8175

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Odbiór i opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki

**Zakres zamówienia obejmuje odbiór i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, w tym:**

1. Staranne i rzetelne prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Przyjmowanie i opiekowanie się bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom.
3. Wyłapywanie i przewóz bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki do schroniska, na zgłoszenie Straży Miejskiej w Łomiankach lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
  - a. rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
  - b. niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
  - c. w pozostałych przypadkach – w ciągu 4 godzin od zgłoszenia.
4. Opieka nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
  - zapewnienie właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt,
  - zapewnienie opieki weterynaryjnej,
  - leczenie przebywających w schronisku zwierząt,
  - sterylizacja suk/ kastracja psów i sterylizacja kotek/ kastracja kocurów,
  - znakowanie odebranych psów - „chipowanie”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia,
  - odczytywanie danych z mikroprocesorów wszczepionych psom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
5. Poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki, przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
6. Leczenie powypadkowych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki.
7. Leczenie chorych zwierząt z terenu gminy Łomianki, przebywających w schronisku.
8. Prowadzenie ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu gminy Łomianki oraz na żądanie Zamawiającego przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu, oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, uspięne lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela).

Inspektor  
Referatu Gospodarki Odpadami  
i Ochrony Środowiska  
Iłona Zawadzka