



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **RZP. 271.45.2016**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020)

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2017 roku

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Biura Zarządzeń Publicznych
Aneta Witkowska
Aneta Witkowska

Łomianki, grudzień 2016 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu **podobnych usług**, zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i **jest zgodne z jego przedmiotem**, całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2.11 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.13 Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.14 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury przetargowej zaleca się, aby Wykonawcy w Formularzu Oferty wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:
1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy,
 - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
 - 3) naprawę i konserwację koszy,
 - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy,
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów
 - 7) uzupełnianie torebek na psie odchody w zasobnikach
 - 8) naprawa i konserwacja zasobników na torebki na psie odchody
 - 9) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 15% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz zmiany lokalizacji koszy w zależności od bieżących potrzeb.
 2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych,
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5⁰⁰ - 7⁰⁰,
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków.
 3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 3) usuwanie chwastów z urządzeń przydrożnych (odwodnienia, kratki, bezpieczniki etc.)
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,

- 5) sprzątanie całej powierzchni pasażu przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego, a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „MARKET” oraz parkingu przy sklepie „Biedronka”,
- 6) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
- 7) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątaniami stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
 - 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) zakres sprzątania obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) sprzątanie obejmuje teren:
 - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.
6. Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.
7. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych:
 - 1) jednorazowo w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca.
8. Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Kiełpińskiego, przeprawy promowej raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

9. Inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, terminy oraz warunki realizacji i płatności zawarte są w załącznikach do SIWZ 3 i 4.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu;**

5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi;

5.1.2.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5.1.2.1.2 aktualne zezwolenie starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie **dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości i porządku o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto każda**, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub**

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy;

5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunki o których mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełnią łącznie wymagane ww. warunki.**

5.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

6.1.1 **Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku (**Załącznik Nr 2** do SIWZ). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

- 6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.
- 6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 6.1.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126.)
- 6.1.5.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** *Zamawiający żąda;*
- 6.1.5.1.1 aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Łomianek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6.1.5.1.2 aktualne **zezwole nie starosty na transport odpadów komunalnych**, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 6.1.5.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** *Zamawiający żąda;*
- 6.1.5.2.1 Wykazu **dwóch usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5 SIWZ;**

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ),**
 - 6.2.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5 SIWZ;**
 - 6.2.3 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ- **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5 SIWZ;**
 - 6.2.5 Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;** zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: umig@lomianki.pl**, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przysyłać na **numer faksu: 22 76 86 229, 22 76 86 302**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na **e-mail: umig@lomianki.pl**, numer faksu **22 76 86 229** lub 22 76 86 302 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań/wyjaśnień.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska / Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych,
 - w sprawach merytorycznych Małgorzata Iwańska Wydział Ochrony Środowiska.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów.
 - 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.11 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

10.11.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2016 r. o godz. 10.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2016 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
- *nie otwierać do dnia 19.12.2016 r. do godz. 10:45”.*

11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP Łomianki- zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.4 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

- 1) **Cena oferty – 60%.**
- 2) **Termin płatności – 20% - przy czym, Wykonawca może zaoferować terminu płatności 14 dni lub 21 dni lub 30 dni.**
- 3) **Czas reakcji na interwencyjne zgłoszenie – 20% - przy czym, Wykonawca może zaoferować czas reakcji od 1 h do 24 h)**

Ilość punktów w kryterium **cena- C 60%**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium termin płatności - T 20 %

Zaoferowanie terminu płatności **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 20 pkt

Zaoferowanie terminu **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 15 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 10 pkt

Ilość punktów w kryterium czas reakcji - R 20%

$$R = R_n / R_b \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

R – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji

R_n – oferowany najkrótszy czas reakcji

R_b – oferowany czas reakcji w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium czas reakcji

Ilość punktów przyznanych ofercie= C+T+R

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającej w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % wartości ceny oferty brutto.
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
- 15.4.1 pieniądzu,
 - 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
 - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009**.
- 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
 (pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mailnr telefonu; nr faksu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2017 roku
 zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (Łączny koszt 12 miesięcy utrzymania czystości i porządku)

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. Koszt **miesięcznego** Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki

wynosi netto:.....zł

(słownie:zł).

a. Łączna cena netto = 12 x koszt miesięcznego Utrzymania czystości na terenie Gminy Łomianki określonego w pkt. 2.

3. Oferujemy **termin płatności dni.**

* przy czym Wykonawca może zaoferować terminu płatności: 14 dni lub 21 dni lub 30 dni.

4. Oferujemy **czas reakcji na interwencyjne zgłoszenie * h (godzin)**

* przy czym, Wykonawca może zaoferować czas reakcji od 1 h do 24 h)

5. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie **w terminie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

6. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

7. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:**

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

8. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy.

9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikro, małym, średnim, dużym - przedsiębiorcą.

10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

12. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

13. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

14. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.

15. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

16. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
18. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
19. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednie zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*składane na podstawie art. 25a ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie
ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), zwaną dalej -ustawą Pzp.*

**Zamawiający
GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115,
05 – 092 Łomianki**

Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki w 2017 roku

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby ww. przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród*

wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie
art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Pana Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **Utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Łomianki w 2017 roku.**
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**
4. Wymagania dotyczące wykonania usług:
 - 1) wszelkie usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy i przy użyciu jego materiałów,
 - 2) pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji umowy muszą mieć czytelne logo-nazwę firmy Wykonawcy umieszczone, w widocznym miejscu na pojeździe/pojazdach oraz na ubraniach pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz, w zależności od bieżących potrzeb, zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki. Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż o 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb. W takich wypadkach Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu, zgodnie z art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:

- 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp

7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 i 2, z wyjątkiem ust. 6 pkt 1, 4 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usługi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt 1, 4 i 5 niniejszej umowy
5. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie oparte na podstawie comiesięcznego bezusterkowego protokołu odbioru prac, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisany protokół odbioru prac o którym mowa w ust. 5.
8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
Osobą uprawnioną do zlecania i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących

* Zgodnie z deminim rozporządzeniem - Formalności Główny - [Signature]

przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego jest: Pani Małgorzata Iwańska tel. 22 76 86 224.

2. Wymienieni w ust. 1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust.1 i 2.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającej 5 dni roboczych oraz w przypadku przerwania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 5 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. W przypadku każdorazowego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną o której mowa w ust. 2.
4. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej umowie, w przypadku:
 - 1) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U z 2014 r poz. 1502, z późn. zm.) – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) niedopełnienia przedstawienia umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U z

2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), na żądanie Zamawiającego w określonym terminie, w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków.

- 3) nieuzasadnionej nieobecności osoby/osób wykonujących czynności określone w art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp – wskazanych w Wykazie osób wykonujących czynności, w przypadku kontroli Zamawiającego na budowie w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy Wykazu osób wykonujących czynności, potwierdzający wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w zakresie realizowania zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz 1502, z późn zm.).

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub fax wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

1. Czynności będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących czynności w zakresie realizacji zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące czynności (w tym również pracownicy zatrudnieni przez ewentualnych podwykonawców) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do Oferty.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami świadczącymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
5. Zmiana Pracownika świadczącego czynności dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego czynności co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
6. Zmiana Pracownika świadczącego czynności dokonana zgodnie z ust. 5 skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Czynności w

zakresie realizacji zamówienia” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wykaz Pracowników świadczących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

akceptuję
umowę z
warunkami

poprawiam!

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Łomianki

I. Opis przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy są usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, obejmujące:

1. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody na terenie gminy Łomianki (wykaz koszy stanowi załączniki nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), w tym:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy,
 - 2) sprzątanie śmieci przy koszach, w promieniu 1 m od kosza,
 - 3) naprawę i konserwację koszy,
 - 4) wymianę uszkodzonych części lub całych koszy,
 - 5) ustawianie nowych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 6) w przypadku koszy na psie odchody dodatkowo uzupełnianie zestawów higienicznych do zbierania psich odchodów
 - 7) uzupełnianie torebek na psie odchody w zasobnikach
 - 8) naprawa i konserwacja zasobników na torebki na psie odchody
 - 9) zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż o 15% w stosunku do liczby, określonej w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz zmiany lokalizacji koszy w zależności od bieżących potrzeb.
2. Sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy Łomianki (wykaz przystanków stanowi zał. nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:
 - 1) codzienne opróżnianie koszy przystankowych,
 - 2) naprawę i konserwację koszy na przystankach,
 - 3) wymianę całych koszy (asortyment dostarczony przez Zamawiającego),
 - 4) codzienne sprzątanie terenu przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej (sprzątanie odpadów, zamiatanie piasku z chodnika, usuwanie przerośniętych traw, itp.),
 - 5) sprzątanie odpadów z terenu przystanków odbywać się będzie codziennie w godzinach 5⁰⁰ - 7⁰⁰,
 - 6) zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji przystanków.
3. Utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych (wykaz dróg zbiorczych stanowi zał. Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia).
 - 1) codzienne sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg o charakterze dróg zbiorczych i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 2) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 3) usuwanie chwastów z urządzeń przydrożnych (odwodnienia, kratki, bezpieczniki etc.)
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 10 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) sprzątanie całej powierzchni pasażu przy ul. Warszawskiej pomiędzy ul. Baczyńskiego, a ul. Wiślaną, z wyłączeniem parkingu przy sklepie „MARKET” oraz parkingu przy sklepie „Biedronka”,
 - 6) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew, w pasie drogowym,
 - 7) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach lub Policji w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),

- usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
4. Utrzymanie czystości na drogach gminnych i lokalnych na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi zał. Nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia).
- 1) jednorazowo w każdym miesiącu,
 - 2) sprzątanie odpadów stałych z poboczy dróg i ich wywóz na legalne składowiska odpadów,
 - 3) usuwanie wszystkich odpadów z dróg, poboczy i chodników, a w szczególności: odpadów komunalnych, gałęzi, gruzu lub innych odpadów budowlanych,
 - 4) sprzątanie poboczy w odległości do 5 m od krawędzi jezdni w linii prostej,
 - 5) usuwanie ogłoszeń i reklam ze słupów energetycznych oraz drzew w pasie drogowym.
 - 6) sprzątanie ulic, poboczy oraz chodników po kolizjach drogowych i wywóz odpadów do specjalistycznych zakładów utylizacji:
 - każdorazowo po wezwaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej w Łomiankach,
 - usuwanie części rozbitych pojazdów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
 - usuwanie materiałów rozsypanych w trakcie kolizji lub ich przewozu (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych i takich, do których usunięcia niezbędny jest specjalistyczny sprzęt, jak dźwigi, itp.),
 - usuwanie zabitych zwierząt z dróg lub innych miejsc na terenie gminy Łomianki, oraz ich wywóz do specjalistycznych zakładów utylizacji.
5. Sprzątanie piasku z ulic, chodników i parkingów (wykaz ulic, chodników i parkingów objętych sprzątnięciem stanowi zał. Nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia), wraz z wywozem na legalne składowisko:
- 1) jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca,
 - 2) zakres sprzątnięcia obejmuje zebranie piasku i usunięcie przerośniętych traw z pasa bezpieczeństwa jezdni i chodników,
 - 3) sprzątnięcie obejmuje teren:
 - w przypadku jezdni – pas o szerokości 1 m wzdłuż krawędzi jezdni, w tym pas bezpieczeństwa (jeżeli jest) oraz część jezdni przylegająca do pasa bezpieczeństwa lub krawędzi jezdni,
 - w przypadku chodników – całej powierzchni chodników,
 - w przypadku parkingów – całej powierzchni parkingów.
6. Interwencyjne oczyszczanie placów, ulic przed i po uroczystościach oraz imprezach masowych wg wskazań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.
7. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z tablic i słupów ogłoszeniowych:
- 1) jednorazowo w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień; w dniach od 01 do 15 każdego miesiąca.
8. Sprzątanie rejonu jez. Dziekanowskiego, jez. Kiełpińskiego, przeprawy promowej raz na tydzień w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.
9. Inne interwencyjne prace porządkowe wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie nie dłuższym niż wskazany w ofercie.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usług, określonych w dziale I, pkt. 1, 2 i 3 niniejszej umowy - na bieżąco bez powiadamiania go o konieczności ich wykonania.

2. Realizacja usług będących opisem przedmiotu zamówienia, określonych w dziale I, pkt. 4 – jeden raz w miesiącu, w terminach:
 - 1) od 10 do 14 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Starej Cegielni, Stary Tor, Estrady (Pancerz), Brukowa, Akacyjowa, Graniczna, Kampinoska, Łuże, Sierakowska, Prosta, Lutza, Kolejowa;**
 - 2) od 15 do 19 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Parkowa, Kolejowa, Graniczka, Warszawska, Wiślana, wał przeciwpowodziowy;**
 - 3) od 20 do 25 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **Wiślana, Warszawska, Wiklinowa, 6-go Pułku Piechoty, Podwale, wał przeciwpowodziowy;**
 - 4) od 26 do 30 każdego miesiąca, obszar objęty ulicami: **6-go Pułku Piechoty, Wiklinowa, Konopnickiej, Lotników Alianckich, Jagodowa, Borówkowa, granice KPN, granice gm. Łomianki, Środkowa, Kolejowa, Poziomkowa, wał przeciwpowodziowy.**
3. Realizacja usług będących przedmiotem opisu zamówienia określonych w dziale I pkt. 5 - jednorazowo w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, sierpień, wrzesień, październik, w dniach od 1 do 15 każdego miesiąca.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową oraz z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami o ruch drogowym.
2. Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
3. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Zapewnienie pracowników oraz odpowiednich pojazdów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, w ilości gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
5. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

IV. Nadzór, kontrola i odbiór prac

1. Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez obie upoważnione strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.

Wykaz usług które na podstawie art. 29. pkt. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

czynności codzienne m.in.

- opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody;
- sprzątanie przystanków autobusowych;
- utrzymywanie czystości na drogach zbiorczych.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska


mgr inż. Katarzyna Wrońska

Wykaz koszy ulicznych przewidzianych do opróżniania

Lp.	Lokalizacja	ilość
1	ul. Warszawska	120
2	ul. Przyłuskiego	5
3	11-go Listopada	2
4	ul. Dolna	7
5	ul. Zachodnia	7
6	ul. Akacyjowa/ul. Partyzantów	1
7	ul. Francuska	3
8	ul. Majowa	2
9	ul. Baczyńskiego	2
10	ul. Jeziorna/ul. Pawłowska	1
11	ul. Wiślana	4
12	ul. Jedności Robotniczej	5
13	ul. Rolnicza	6
14	ul. Armii Poznań	5
15	ul. Kolejowa	3
16	ul. Konopnicka	4
17	ul. Miła	3
18	ul. Szpitalna	1
19	ul. Wiejska	2
20	ul. Ogrodowa	5
21	ul. Sierakowska	8
22	ul. Szymanowskiego	4
23	ul. Partyzantów	4
24	ul. Jeziorna	2
25	Plac zabaw przy ul. Waligóry	1
26	Plac zabaw przy ul. Kościuszki	2
27	Plac zabaw przy ul. Ferrytowej/Osiedlowej	1
28	Plac zabaw przy ul. Mokrej	1
29	Plac zabaw przy ul. Rolniczej/Cienistej	5
30	Plac zabaw przy ul. Akacyjowej	5
31	Plac zabaw przy ul. Wspólnej	2
32	Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Dziekanowie Polskim	1
33	Plac zabaw przy ul. Rodziewiczówny	2
34	ul. Brukowa	2
35	ul. Fabryczna	1
36	ul. Osiedlowa	1
37	ul. Przeskok	1
38	ul. Gościńcowa	1
39	ul. Równoległa	2
40	ul. Kwiatowa	1
41	ul. Dębowa	1
42	ul. Baczyńskiego	1
43	ul. Chopina	4
44	Przeprawa promowa/sezonowo kwiecień-wrzesień	2
45	ul. Brukowa BIS	3
46	ul. Podróżna	1
47	ul. Lutza	1
48	ul. Podleśna	1
49	ul. Żywiczna	2
	RAZEM	251

Wykaz koszy na psie odchody przewidzianych do opróżniania

Lp.	Lokalizacja	ilość
1	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Staszica	1
2	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / Szpitalna	1
3	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Jeziorna	1
4	Rejon skrzyżowania ul. Warszawska / ul. Przeskok	1
5	Rejon skrzyżowania ul. Pawłowska / Pasaż Columbia Heights	1
6	Przy Pasażu Columbia Heights, w części środkowej	1
7	Rejon skrzyżowania ul. Akacyjnej / ul. Partyzantów	1
8	Przy ul. Równoległej, przy wjeździe na teren osiedla	1
9	Rejon skrzyżowania ul. Skrzetuskiego / ul. Kmicica	1
10	Rejon skrzyżowania ul. Sierakowska / ul. Michałowicza	1
	RAZEM	10

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy ulicznych i koszy na psie odchody, nie więcej niż 10 % w stosunku do liczby istniejących koszy oraz zmiany lokalizacji istniejących koszy w zależności od bieżących potrzeb.

Wykaz przystanków:

Nazwa	Lokalizacja	ilość
Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową, ul. Brukowa BIS (rejon Auchan)	4
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	1
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszałka Opałka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszałka Opałka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Dąbrowa-Partyzantów	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Akacyjową	2
Dąbrowa-Akacyjowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Żywiczną	2
Wędkarska	ul. Wędkarska w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Pancerz	ul. Pancerz	1
Podróżna	ul. Podróżna w rejonie OSP	1
RAZEM		71

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji przystanków w przypadku przebudowy ulicy lub innych przyczyn oraz w zależności od bieżących potrzeb zmiany ilości przystanków (likwidacji lub organizacji nowych) maksymalnie o 3 przystanki.

Wykaz dróg gminnych o charakterze dróg zbiorczych

Lp.	Ulica	długość [mb]
1	ul. 11 go Listopada	1 074
2	ul. Akacyjowa	981
3	ul. Armii Poznań	3 064
4	ul. Brukowa	2 261
5	ul. Długa	1 318
6	ul. Dolna	1 218
7	ul. Fabryczna	1 431
8	ul. Jedności Robotniczej	628
9	ul. Konopnickiej	1 522
10	ul. Kościuszki	274
11	ul. Majowa	541
12	ul. Miła	502
13	ul. Ogrodowa	1 414
14	ul. Osiedlowa	378
15	ul. Podróżna	1 100
16	ul. Przyłuskiego	782
17	ul. Sierakowska	2 321
18	ul. Staszica	633
19	ul. Szymanowskiego	542
20	ul. Turystyczna	1 050
21	ul. Warszawska	4 680
22	ul. Wąska	448
23	ul. Wędkarska	888
24	ul. Wiejska	534
25	ul. Wiklinowa	978
26	ul. Wiślana od ul. Rolniczej do Wału przeciwpowodziowego	1 670
27	ul. Wiosenna	1 204
28	ul. Włociańska	507
29	ul. Zachodnia	1 050
30	ul. Zielona	1 161
31	interwencyjnie wg wskazań Zamawiającego	15 000
	RAZEM	51 154

Wykaz dróg gminnych i lokalnych

ULICA	mb
Agawy	674
Akinsa F.	441
Aleja Lip	221
Arciszewskiego T.	143
Armii Krajowej	381
I Armii Wojska Polskiego	373
Asfaltowa	732
Asnyka A.	792
Baczyńskiego K. K.	410
Baonu Zośka	662
Baśniowa	1 007
Batalionów Chłopskich	387
Berlinga Z. gen.	179
Biedronki	430
Błotna	1 674
Boczna	288
Bolka i Lolka	986
Bołtucia M.	445
Borówkowa	445
Borzobohatego W.	601
Bruhla A. F.	217
Brzechwy J.	407
Brzegowa	3 347
Brzozowa	416
Brzóska S.	177
Bukowa	168
Cebertowicza R. A.	151
Chopina F.	1 684
Cienista	1 278
Cisowa	263
Cyprysowa	324
Czarnieckiego S. S.	177
Czarodziejskiej Góry	450
Czerwonego Kapturka	987
Dąbrówki	163
Dębowa	257
Dobra	289
Dobrej Wróżki	992
Działkowa	657
Estrady	850
Ferrytowa	345
Fiołka	290
Francuska	388
Fredry A.	107
Gajowa	1 002
Glinianki	182

ULICA	mb
Gościńcowa	1 190
Górna	117
Graniczka	170
Graniczna	1 001
Grzybowa	1 370
Gwardii Ludowej	385
Gwiaździsta	518
Henryka II Pobożnego	185
Irysa	404
Jagodowa	1 123
Jałowcowa	396
Jaśminowa	686
Jarzębinowa	682
Jesionowa	350
Jeziorna	1 427
Jodłowa	176
Kaczki Dziwaczki	986
Kaktusowa	401
Kalinowa	268
Kamienista	268
Kampinoska	815
Kasprzaka M.	347
Kasztanowa	651
Kiepury J.	369
Klonowa	424
Klonowy Park	210
Kmicica	190
Kocjana A.	398
Kołątaja H.	482
Konarskiego S.	656
Koncertowa	330
Konwaliowa	685
Kopciuszka	1 007
Kosynierów	262
Koszałka Opałka	988
Kościelna Droga	1 648
Kościelna Droga projektowana	1 034
Kota w Butach	987
Kownackiej G.	1 021
Krasnoludków	996
Kraszewskiego J. I.	430
Krokusa	357
Królowej Marysieńki	1 050
Krótka	415
Krzyczkowskiego	397
Krzywa	791

Gospodarcza	512
-------------	-----

Kusocińskiego J.	210
------------------	-----

Kwiatowa	550
Lalkowa	122
Leszczynowa	445
Leśna	442
Leśnych dębów	704
Lipińskiego K.	570
Lokajskiego	297
Lotników Alianckich	499
Ludowa	827
Lutza	733
Lwowska	390
Łąkowa	846
Łuże	1 732
Łużycka	1 592
Łyżwiarska	280
Maciejowicka	196
Magnolii	446
1 Maja	143
3 Maja	144
9 Maja	147
Malarska	467
Mała	132
Michałowicza J.	466
Mickiewicza A.	474
Mieszka I	171
Mikołajczyka	1 039
Miła	440
Miłosna	112
Miodowa	547
Mistrza i Małgorzaty	220
Młocińska	270
Modrzewiowa	395
Mokra	655
Moniuszki S.	475
Morelowa	190
Narciarska	369
Niegodziszka	625
Niska	723
Normatywna	310
Norwida C. K.	506
Nowa	419
Noyelles de Vermelles, pasaż	358
Odysei	770
Ofiar Katynia	415
Okrężna	333

Orzechowa	162
Orzeszkowej E.	158
Osikowa	220
Paderweskiego	350
Palmowa	104
Pancerz	266
Parkingowa	50
Parkowa	900
Partyzantów	915
Pastewna	151
Pawłowska	394
Piaskowa	545
Piękna	700
Pionierów	762
Podbipięty	143
Podleśna	576
Podwale	2 020
Pogodna	541
Polna	462
Poniatowskiego S. A.	289
Poprzeczna	176
Porzeczkowa	154
Powstańców Kampinosu	375
Powstańców Warszawy	663
Poziomkowa	1 477
Prochowni	199
Prosta	913
Przebiśniega	413
Przechodnia	74
Przelotowa	256
Przełajowa	290
Przeskok	615
Przygodna	111
Przy Jeziorze	322
6 Pułku Piechoty	1 242
Raabego	140
Racławicka	693
Rajska	396
Rataja M.	229
Reja M.	378
Reymonta S.	408
Rodziewiczówny M.	444
Romantyczna	111
Równa	815
Równoległa	420

Oleńki	222
Olszynowa	189

Rzemieślnicza	448
Sasanki	580

Sawickiej J.	414
Sezamkowa	107
Sielanki	195
Sienkiewicza H.	984
Skrzetuskiego	317
Słoneczna	304
Słowackiego J.	373
Sobieskiego Jana III	121
Sosnowa	229
Spacerowa	836
Spokojna	259
Sportowa	178
Stara	402
Starej Cegielni	325
Staromiejska	203
Stary Tor	624
Strzelecka	395
Szczęśliwa	420
Szczytowa	425
Szeroka	473
Szkolna	696
Szpilmana W.	428
Szpitalna	1 170
Szymczaka M.	603
Ślepa	64
Śliska	767
Środkowa	790
Świerkowa	173
Torfowa	224
Truskawkowa	313
Ułanów Jazłowieckich	377

Vivaldiego A.	220
Waligóry	989
Wałowa	392
Wakacyjna	362
Wesoła	252
Weteranów	393
Wiązowa	167
Wieniawskiego	359
Wierzbowa	518
Willowa	215
Wiśniowa	300
Witosa W.	1 020
Wjazdowa	58
Władcy Pierścieni	210
Wołodyjowskiego	312
Wólczyńska	383
22 Września	359
Wrzosowa	916
Wspólna	853
Wyboista	795
Wydmowa	171
Zagłoby	184
Zagórze	366
Zalotna	111
Zaułek	121
Zawilca	522
Zbowidowska	369
Złotej Rybki	996
Żołnierzy Narwiku	396
Żwirowa	569
Żywiczna	1 003

drogi bez nazwy (w tym m.in.. lokalne dojazdy i łączniki na terenach zabudowanych, drogi gminne na terenach niezabudowanych, dojazdy do wału przeciwpowodziowego i przeprawy promowej oraz część z dróg przy wale przeciwpowodziowym)	5 963
---	-------

RAZEM ulice i drogi bez nazwy	134 084
--------------------------------------	----------------

Wykaz dróg, chodników i parkingów - sprzątanie piasku

1. Wykaz ulic		
Ulica	Odcinek	Długość [mb]
11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772
Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do Instytutu	326
Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	360
Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218
Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497
Ferrytowa	od ul. Osiedlowej do końca	345
Jagodowa	od ul. Turystycznej do granicy Gminy	900
Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630
Konopnickiej	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540
Kwiatowa	od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680
Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525
Orodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800
Osiedlowa	od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej	280
Partyzantów	od ul. Akacjowej do ul. Kampinoskiej	556
Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej	480
Szymanowskiego	od ul. Rolniczej do Alei Chopina	360
Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Staszica	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Zagórze	1 025
Szpitalna	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	230
Warszawska	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do Graniczki	3 960
Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	490
Wiślana	od ul. Rolniczej do Alei Chopina	375
Wiosenna	od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej	475
Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507
interwencyjnie wg wskazań Zamawiającego		5 000
RAZEM		16 759

2. Wykaz parkingów	
Lokalizacja	Powierzchnia łączna [m2]
ul. Warszawska na odcinku od ul. Brukowej do ul. Wiklinowej	7 256
ul. Szkolna na odcinku od ul. Osiedlowej do ul. Warszawskiej	283
wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 115	380
wewnętrzny parking przy urzędzie – ul. Warszawska 71	220
ul. Szpitalna	900
RAZEM	9 039

Ulica	Odcinek	Długość [mb]
11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772
Armii Poznań	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	750
Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do Instytutu	190
Brukowa L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	720
Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218
Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	497
Ferrytowa	od ul. Osiedlowej do końca chodnika	309
Jagodowa	od ul. Turystycznej do granic Gminy	900
Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630
Konopnickiej L	od ul. Kolejowej do przystanku	460
Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540
Kwiatowa	od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680
Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525
Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	520
Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800
Osiedlowa	od ul. Wiślanej do ul. Ferrytowej	264
Podrózna	od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej	1 085
Partyzantów L+P	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej	780
Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej	646
Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600
Staszica L+P	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1 200
Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Zagórze	392
Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300
Szpitalna L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	750
Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1 025
Warszawska L	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do ul. Graniczki	3 720
Warszawska P	od ul. Staromiejskiej do ul. Graniczki	4 455
Wiejska	od ul. Warszawskiej do Alei Chopina	740
Wiślana	od ul. Warszawskiej do Alei Chopina	372
Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507
Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej	1 050
Interwencyjne wg wskazań Zamawiającego		3 000
RAZEM		29 475