



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 271.34.2017

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej

powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz
niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020)

**„Całodobowe, zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników, ścieżek
rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019”**

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9 Usługi odśnieżania

ZATWIERDZAM:

z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK
Naczelnik Wydziału Inwestycji


inż. Marta Andrusiak

Łomianki, lipiec 2017 rok

Opublikowano w DUUE pod numerem 2017/S 141-291103 w dniu 26.07.2017 roku

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


Katarzyna Jarczyńska

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego.
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu **podobnych usług**, zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i **jest zgodne z jego przedmiotem**, całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 2.11 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.13 Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.14 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury przetargowej zaleca się, aby Wykonawcy w Formularzu Oferty wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

2.15 Informacja o podwykonawcach

- 2.15.1 Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przez umowę o podwykonawstwo „*należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami*”.
- 2.15.2 W przypadku, zmiany lub rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp- Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017-2019 oraz całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017 - 2019.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 74 dróg o łącznej długości 57.704 km na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1), w zakresie:
- a) pluzenia,
 - b) sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
 - c) pluzenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
 - d) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
- 3.3 Wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia I pkt 1 ppkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.
- 3.4 W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub dodatkowy.
- 3.5 Interwencyjne wskazania: Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub dodatkowym. Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 200 km.
- 3.6 Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, dodatkowego 57.704 km oraz wskazań interwencyjnych – 200 km.
- 3.7 Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

3.8 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 3-4 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.11.2017 r.) do 15.04.2019 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy do 15.04.2018 r. oraz od 01.11.2018 r. do 15.04.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu;**

5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dwie usługi polegające na zimowym utrzymaniu gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów o minimalnej wartości 300.000,00 zł brutto każda**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

5.1.2.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że ma dostępne w celu wykonania zamówienia: **minimum trzy samochody – plugosolarki, minimum jeden samochód samowyladowczy o ładowności 15 t, minimum jedną koparko-ładowarkę.**

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy

- 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunek o którym mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek.**
- 5.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

- koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

6.1.1 Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia – JEDZ, zwane dalej „JEDZ” lub „Oświadczenie” w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa także Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ dotyczące podwykonawców.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie dotyczące

tych podmiotów, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126).

6.1.5.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** *Zamawiający żąda:*

6.1.5.1.1 Wykazu **dwóch usług polegających na zimowym utrzymaniu gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów o minimalnej wartości 300.000,00 zł brutto każda**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.- **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**

6.1.5.1.2 Wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia w którym Wykonawca wykaże: **minimum trzy samochody – pługosolarki, minimum jeden samochód samowyladowczy o ładowności 15 t, minimum jedną koparko-ładowarkę na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**

6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.2.1 **Oświadczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ),**

6.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 ustawy Pzp:**

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.2.3 Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w szczególności na podstawie **art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- c. informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

6.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

- 1) 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
- 2) 6.2.2 lit. b i c oraz 6.2.3 lit. a SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.4. pkt 1 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 stosuje się.
- 6.2.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.2.8 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 i 6.2.3 SIWZ- **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5:**
- 6.3 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pelnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.

7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: umig@lomianki.pl**, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przysyłać na **numer faksu: 22 76 86 229, 22 76 86 302**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesyłać na **e-mail: umig@lomianki.pl**, numer faksu **22 76 86 229** lub 22 76 86 302 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115. 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań/wyjaśnień.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska / Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych,
- w sprawach merytorycznych Małgorzata Iwańska – Wydział Ochrony Środowiska.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 37 000.00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100).

- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.
- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów.
 - 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.11 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 10.11.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **31.08.2017 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2017 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115. z dopiskiem: „*nazwa postępowania*”
 - *nie otwierać do dnia 31.08.2017 r. do godz. 10:45”.*
- 11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP Łomianki- zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz

ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

12.4 Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

- 1) **Cena oferty – 60%.**
- 2) **Termin płatności – 20%** - przy czym, Wykonawca może zaofferować termin płatności: 14 dni, 21 dni lub 30 dni.
- 3) **Czas reakcji zimowego utrzymania dróg gminnych do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań- 20 %** - przy czym, Wykonawca może zaofferować minimalny czas reakcji 2h – maksymalny czas reakcji 4h.

Ilość punktów w kryterium **cena- C 60%**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium **termin płatności - T 20 %**

Zaofferowanie terminu płatności **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 20 pkt

Zaofferowanie terminu **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 15 pkt

Zaofferowanie terminu wykonania **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – 10 pkt

Ilość punktów w kryterium **Czas reakcji – CzR 20%**

$$CzR = CzR_nk / CzR_b \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

CzR – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji

CzR_b – czas reakcji zaofertowany w badanej ofercie

CzRnk – najkrótszy zaofertowany czas reakcji

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium czas realizacji usługi do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni”

Ilość punktów przyznanych ofercie= C+T+CzR

- 13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.
- 13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
- 13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem n.w. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3 % wartości ceny oferty brutto

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 17.6 Odwołanie wnosi się:

- 17.6.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - 17.7.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia: W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP).
- 19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Lomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
 Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mailnr telefonu; nr faksu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019”,

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

w tym podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

netto:.....zł

słownie:..... zł

Wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

lp	a	b	c	d	e
1	Przedmiot zamówienia	Przewidywana Ilość akcji	Przewidywana Długość dróg w km	Cena jednostkowa netto za 1 km	Wartość netto (b x c x d)
2	Odśnieżanie pługosolarką	10	57,704	.....	.....
3	Likwidacja gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płużenia	20	57,704	.....	.....
4	Likwidacja gołoledzi/śliskości pługosolarką z płużeniem	120	57,704	.....	.....

5	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	X	Wartość netto (bxc)
6	Zimowe utrzymanie przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodniki i parkingi	11	.....	X	.....
7	Razem suma pozycji e2, e3, e4, e6	X	X	X	.....

2. **Oferujemy czas reakcji** zimowego utrzymania dróg gminnych do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań *..... **godziny** liczonego od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań.

*Wykonawca może zaoferować minimalnie 2 godziny, maksymalnie 4 godziny czasu reakcji.

3. **Oferujemy termin płatności** * dni.

- przy czym Wykonawca może zaoferować terminu płatności: 14 dni lub 21 dni lub 30 dni.

4. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia w **terminie** od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż **od 1 listopada 2017 roku do 15.04.2019 roku.**

5. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. **Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcy/om:**

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikro, małym, średnim, dużym - przedsiębiorcą.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

11. **WADIUM** w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

12. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.

13. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

14. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającej

w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednie zaznaczyć

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: **Dz. U. UE S numer 141-291103, data 27.07.2017,**

strona TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291103-2017:TEXT:PL:HTML>

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: 2017/S 141-291103.

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Zamawiający Klasyczny
Nazwa:	Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	„Całodobowe, zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019”
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017-2019 oraz całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017 - 2019. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	<p>zimowe utrzymanie 74 dróg o łącznej długości 57,704 km na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1), w zakresie: płużenia, sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia, płużenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia, mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.</p> <p>Wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia I pkt 1 ppkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.</p> <p>W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub dodatkowy.</p> <p>Interwencyjne wskazania: Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub dodatkowym. Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 200 km.</p> <p>Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, dodatkowego 57.704 km oraz wskazań interwencyjnych – 200 km.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.</p>
<p>Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁵:</p>	<p>RZP.271.34.2017</p>

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są	[.....], [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Włączyła w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

wymagane:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie - [] Tak [] Nie - [.....] - [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie - [] Tak [] Nie - [.....] - [.....] c2) [...]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
--	-------------------

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), wyjaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEVIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="805 1736 1364 1814"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięć lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

UMOWA Nr RZP.....

zawarta w dniu w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Pana Tomasza Dąbrowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP reprezentowaną przez, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem NIP, regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **„Całodobowym zimowym utrzymaniu gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017 - 2019”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności, oczyszczanie dróg, przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów poprzez usuwanie śniegu, lodu, sopli oraz śniegu z daszków wiat i innych zanieczyszczeń z wyznaczonych odcinków dróg, przylegających zatok autobusowych, przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 1 listopada 2017 r. do dnia 15 kwietnia 2019 r., z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 15 kwietnia 2018 r. oraz od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 15 kwietnia 2019 r.
5. Integralną częścią umowy są: Formularz Oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, możliwość wcześniejszego rozpoczęcia prac związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do

terminów wskazanych w ust. 1. Szczegółowy zakres usług będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego.

7. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
8. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż zł brutto (słownie:), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki% tj. zł (słownie:), netto (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do umowy) do niniejszej umowy, w tym:
 - 1) za usługi wykonane w 2017 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w 2018 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 3) za usługi wykonane w 2019 roku maksymalnie -zł brutto.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania dróg Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o stawki jednostkowe:
 - 1) cena odśnieżenia 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką: brutto: zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:), VAT wg stawki %, tj. zł (słownie:),
 - 2) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką bez płuzenia: brutto: zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:.....), VAT wg stawki %. tj. zł (słownie:),
 - 3) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką z płuzeniem: brutto: zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:), VAT wg stawki %, tj. zł (słownie:).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: zł (słownie:); w tym cena netto zł (słownie:), VAT wg stawki %, tj. zł (słownie:).
4. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług od pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca oraz zakończenia umowy w dniu 15 kwietnia 2019 r. wynagrodzenie określone w ust. 3 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia oraz zakończenia umowy.
5. Stawki jednostkowe podane w ust. 2 oraz miesięczne wynagrodzenia ryczałtowe podane w ust. 3 są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Stawki, określone w ust. 2 i 3, zawierają wszystkie koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie oparte na podstawie:
 - 1) faktycznego wykonania usług utrzymania gminnych dróg potwierdzonych każdorazowo bezusterkowymi protokołami odbioru prac, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) comiesięcznych protokołów odbioru utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów, podpisanymi przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wypłata wynagrodzenia następować będzie:
 - 1) za wykonanie usług utrzymania gminnych dróg nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych określonych w ust. 2, przelewem w ciągu ~~14~~ dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
 - 2) za wykonanie usług utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz miesięcznej ceny ryczałtowej określonej w ust. 3, przelewem w ciągu ~~14~~ dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Lomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Lomianki, NIP 118-17-68-394.
10. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 3

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: tel.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 jest: Pani Małgorzata Iwańska tel. 22 76 86 224 i Pani Anna Sampolska tel. 22 76 86 225.
3. Osoba uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego: dyspozytor Straży Miejskiej w Lomiankach tel/faks 22 75 13 503.
4. Wymienieni w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1 - 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

* Wykonawca może zaferować § 4

terminu płatności 14 dni, 21 dni, lub 30 dni. dlm

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania prac z leżących po stronie Wykonawcy na okres 12 godzin. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przez 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy, upoważniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj. przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez stronę na usunięcie wad.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
9. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności przez cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu czy faksu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie będą uważane za doręczone, zaś powiadomienia na telefon lub faks wskazane w umowie za dokonane.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

akceptuję wzów
umowy z wykonawcą

RADCA PRAWNY
Mariusz Kądzielski
WA-8175

„Całodobowe, zimowe utrzymanie gminnych dróg, przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019”

Przedmiot zamówienia:

- I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017-2019.
- II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2017 - 2019.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.11.2017 r.) do 15.04.2019 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od dnia zawarcia umowy do 15.04.2018 r. oraz od 01.11.2018 r. do 15.04.2019 r.

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 74 dróg o łącznej długości 57,704 km na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1), w zakresie:
 - a) płużenia,
 - b) sypania chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
 - c) płużenia i posypywania mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia,
 - d) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
- 2) Wymienione w części I pkt 1 ppkt 1, lit. a – d czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.
- 3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub dodatkowy.

2. Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub dodatkowym. Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 200 km.

3. Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania wg wykazu podstawowego, dodatkowego 57,704 km oraz wskazań interwencyjnych – 200 km

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu (adres

e-mail). Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dysponować minimum trzema samochodami –pługosolarkami,
 - b) dysponować minimum jednym samochodem samowładowczym o ładowności 15 t,
 - c) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

- 1) **Płużenie** – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płużenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płużenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
- 2) **Sypanie chlorkiem sodu lub mieszanką chlorku sodu i chlorku wapnia:**
 - a) Sypanie środków chemicznych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości pośniegowej. W zakresie temperatur:
 - do -7°C – chlorek sodu, w ilości zapewniającej skuteczność działań;
 - poniżej -7°C – mieszanka chlorku sodu z chlorkiem wapnia, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań.
 - b) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
 - c) Do posypywania nawierzchni ulic będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 3) **Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem**, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.

6. Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu

- 1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdy do posesji. Spłużony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
- 2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.
- 3) W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca zgarnął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

7. Nadzór, kontrola i odbiór prac

- 1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
- 2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
- 3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.

- 5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
- 2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
- 3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./faks 22 751 35 03.
- 4) Zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie.
- 5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- 6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
- 7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

9. Standardy wykonania

- 1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni, prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż (2-4) godziny od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań.

10. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
- b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i faks) z przedstawicielem Zamawiającego.
- c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
- d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

11. Wymagania techniczne sprzętu:

- 1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m²).
- 2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
- 3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
- 4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organy do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

II. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2017-2019.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników, ścieżek rowerowych i parkingów (wykaz chodników, ścieżek rowerowych i parkingów załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

- a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych i parkingów;
- c) zabezpieczenie chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką NaCl w ilości 5-10 %.
- d) sprzymywanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika, ścieżki rowerowej i parkingu;
- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki, ścieżki rowerowe i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnionych oraz dostarczonych przez Wykonawcę (60 sztuk), napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, **bez dodatkowego wynagrodzenia**;
- i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, w przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest dwa razy w tygodniu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na przystankach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i parkingach gminnych obejmujące w szczególności usuwanie piasku;
- j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do uprzątnięcia przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

2. Termin wykonania zamówienia

- 1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w części II pkt 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 1.11.2017 r. do 15.04.2018 r. oraz od 1.11.2018 r. do 15.04.2019 r.
- 2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w części II pkt 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:

- a) 25-31 października – rozstawienie pojemników;
- b) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.
- 3) Napełnienie i uzupełnianie pojemników mieszanką soli i piasku, określonych w części II pkt 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 listopada do 15 kwietnia.
- 4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

3. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,
 - b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
 - c) dysponować minimum 50 skrzyniami na mieszankę piasku i soli,
 - d) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
- 3) Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
- 4) Obserwacja stanu powierzonych chodników, ścieżek rowerowych, przystanków i parkingów – na bieżąco.
- 5) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 6) Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
- 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 8) Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
- 9) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

4. Nadzór, kontrola i odbiór prac.

- 1) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
- 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

1. WYKAZ ULIC

Pakiet podstawowy

1	ul. Turystyczna (odcinek od ul. Kolejowej do pętli na ul. Jagodowej),	1,025
2	ul. Podróżna (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej),	1,100
3	ul. M. Konopnickiej (odcinek od ul. Kolejowej do pętli w Dziekanowie Leśnym),	1,450
4	ul. Armii Poznań (odcinek od ul. Warszawskiej do końca),	3,070
5	ciąg ulic: ul. Akacjowa – Ludowa – Brukowa (od ul. Wiślanej do ul. Kolejowej),	1,365
6	ul. Partyzantów (odcinek od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej),	0,560
7	ul. Warszawska (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Kolejowej),	4,800
8	ul. Brukowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),	0,220
9	ul. Brukowa (odcinek od ul. Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków),	0,835
10	ul. Brukowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Kampinoskiej),	2,094
11	ul. Zachodnia (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej),	1,050
12	ul. Wiosenna (odcinek od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej),	1,188
13	ul. Dolna (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Brukowej),	1,219
14	ul. Staszica (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	0,623
15	ul. Szpitalna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	0,690
16	ul. Wiejska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej),	0,490
17	ul. Szymanowskiego (odcinek od ul. Szczytowej do Al. Chopina)	0,210
18	ul. Kusocińskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej),	0,210
19	ul. Osiedlowa (odcinek od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej),	0,280
20	ul. Szkolna (odcinek od ul. Warszawskiej do opaski)	0,696
21	ul. Akinsa (odcinek od ul. M. Konopnickiej do ul. Kolejowej),	0,456
22	ul. Wiślana (odcinek od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej),	1,515
23	ul. Strzelecka (odcinek od ul. Turystycznej do granic gminy)	0,385
24	ul. Piaskowa (odcinek od ul. Wiślanej do ul. Wydmowej)	0,545
25	ul. Pogodna (odcinek od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka)	0,541
26	ul. Jagodowa (odcinek od ul. Turystycznej do końca zabudowań)	0,881
27	ul. Cienista (odcinek od ul. Armii Poznań do ul. Rolniczej)	1,278
28	ul. Jedności Robotniczej (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej)	0,628
	Łączna długość dróg	29,404

Pakiet dodatkowy

1	ul. Sasanki (odcinek od ul. Francuskiej do ul. Sierakowskiej)	0,586
2	ul. Wiosenna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	0,777
3	ciąg ulic: ul. Przyłuskiego - Sobieskiego (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej),	0,670
4	ul. Parkowa (odcinek od ul. Kolejowej do ul. 11-go Listopada),	0,650
5	ul. Kościuszki (odcinek od ul. Przyłuskiego do ul. Parkowej),	0,175
6	ul. Ogrodowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kościelna Droga),	1,420
7	ul. 11 Listopada (odcinek od ul. Parkowej do ul. Warszawskiej),	1,090
8	ul. Równoległa (odcinek od ul. Kolejowej do osiedla),	0,215
9	ul. Szymanowskiego (odcinek od Al. Chopina do ul. Kościelna Drogi)	0,332
10	ul. Wiklinowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej)	0,949
11	Droga dojazdowa do bazy KMŁ (od Rolniczej do bazy KMŁ)	0,300
12	ul. Fabryczna (odcinek od ul. Warszawskiej do budynku komunalnego),	1,200
13	ciąg ulic: ul. Baczyńskiego – Pawłowska (od ul. Warszawskiej do ul. do Fabrycznej), w tym:	
	Baczyńskiego (Warszawska-Pawłowska)	0,330
	Pawłowska (Fabryczna-Baczyńskiego)	0,388
14	ul. Włociańska (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej),	0,500
15	ul. Agawy (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej)	0,624
16	ul. Sierakowska (odcinek od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej),	0,655

17	ul. Sierakowska (odcinek od ul. Łuże do drogi opaskowej)	0,665
18	ul. Raclawicka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej)	0,679
19	ul. Majowa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej),	0,513
20	ul. Poziomkowa (odcinek od ul. Kolejowej do końca),	0,700
21	ul. Miła (odcinek od ul. M. Konopnickiej do kościoła w tym)	
	Miła do dojazdu do kościoła	0,720
	dojazd do kościoła	0,250
22	ul. Długa (odcinek od ul. Brukowej do ul. Wiślanej),	1,303
23	ul. Wąska (odcinek od ul. Długiej do ul. Dolnej),	0,433
24	ul. Francuska (odcinek od ul. Kolejowej do końca).	0,370
25	ul. Czarnieckiego (odcinek od ul. Parkowej do ul. Przyłuskiego)	0,175
26	ul. Przeskok (odcinek od ul. Warszawskiej do drogi opaskowej)	0,580
27	ul. Mokra (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej)	0,650
28	ul. Krzywa (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Podleśnej)	0,750
29	ul. Gospodarcza (odcinek od ul. Warszawskiej do końca)	0,490
30	Aleja F.Chopina (odcinek od ul. Armii Poznań do ul. Wiślanej)	1,670
31	ul. Paderewskiego (odcinek od ul. Rolniczej ul. Kościelna Droga)	0,614
32	ul. Niegodziszka (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Leszczynowej)	0,620
33	ul. Leszczynowa (odcinek od ul. Ogrodowej do ul. Niegodziszka)	0,120
34	ul. Podleśna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej)	0,565
35	ul. Równa (odcinek od ul. Długiej do szkoły) (tylko płuzenie bez mieszanki)	0,232
36	ul. Graniczna (odcinek od ul. Długiej do ul. Akacjowej)	1,001
37	ul. Kwiatowa (odcinek od ul. Granicznej do ul. Pionierów)	0,550
38	ul. Pionierów (odcinek od ul. Długiej do ul. Łyżwiarskiej)	0,762
39	ul. Kamienista (odcinek od ul. Dolnej do opaski)	0,268
40	ul. Wydmowa (odcinek od ul. Piaskowej do ul. Dolnej)	0,093
41	ul. Jeziorna (odcinek od ul. Warszawskiej do ul. Kiepur)	0,537
42	ul. Kiepur (odcinek od ul. Jeziornej do ul. Fabrycznej)	0,369
43	ul. Spokojna (odcinek od ul. Jeziornej do ul. Fabrycznej)	0,259
44	ul. Wspólna (odcinek od ul. Szymanowskiego do ul. Paderewskiego)	0,853
45	ul. Klonowa (odcinek od ul. Ogrodowej do ul. Wiklinowej)	0,424
46	ul. Brzegowa (odcinek od ul. Armii Poznań do przedszkola)	0,224
	Łączna długość dróg	28,300
	Interwencyjne odśnieżanie ulic nie ujętych w ww. wykazie wg wskazań Zamawiającego	200,000

WYKAZ PRYZSTANKÓW:

Nazwa	Lokalizacja	ilość
Buraków	ul. Kolejowa	2
Brukowa	ul. Brukowa między ul. Kolejową i ul. Warszawską oraz ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Brukową, ul. Brukowa BIS (rejon Auchan)	4
POLMO	ul. Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
Majowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańską	2
ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul. Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
Sadowa droga nr 7	przy drodze krajowej nr 7	2
Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	2
Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
KMŁ	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
Koszałka Opałka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszałka Opałka	2
Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną i ul. Poziomkową	2
Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
Dąbrowa-Partyzantów	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Akacjową	2
Dąbrowa-Ułanów Jazłowieckich	ul. Ułanów Jazłowieckich	2
Wędkarska	ul. Wędkarska w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	2
Pancerz	ul. Pancerz	2
Podrózna	ul. Podrózna w rejonie OSP	1
Dąbrowa Zachodnia Pętla (Sierakowska)	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Sierakowską	1
RAZEM		77

1. WYKAZ CHODNIKÓW

Pakiet podstawowy

Lp.	LOKALIZACJA	ODCINEK	Powierzchnia [mb]
1.	ul. Konopnickiej L	od ul. Kolejowej do przystanku	460,00
2.	ul. Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich	540,00
3.	ul. Warszawska L	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do ul. Graniczka (odcinek Wiślana - Armii Poznań ciąg pieszo - rowerowy)	3720,00
5.	ul. Warszawska P	od ul. Parkowej do ul. Graniczka	4680,00
6.	ul. Szpitalna L+P	od ul. Warszawskiej do końca chodnika	750,00
7.	ul. Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	637,00
8.	ul. Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300,00
9.	ul. Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej	530,00
10.	ul. Szymanowskiego	od ul. Szczytowej do ul. Aleja Chopina	210,00
11.	ul. Partyzantów L+P	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej	780,00
12.	ul. Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej	1 050,00
13.	ul. Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600,00
14.	Bez nazwy	od sklepu „Market” do ul. Warszawskiej	50,00
	RAZEM		14 307,00

Pakiet dodatkowy

Lp.	LOKALIZACJA	ODCINEK	Powierzchnia [m ²]
1.	ul. Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do końca	514,00
		od ul. Warszawskiej do końca chodnika (w kierunku ul. Trenów)	2327,00
2.	ul. Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca chodnika (w kierunku wału przeciwpowodziowego)	368,00
3.	ul. Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630,00
4.	ul. Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	520,00
5.	ul. Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej L+P	646,00
5.	ul. Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218,00
7.	ul. Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	525,50
8.	ul. Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497,50
9.	ul. Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800,00
10.	ul. Staszica L+ P	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	1200,00
11.	ul. Armii Poznań	od ulicy Warszawskiej do ul. Rolniczej (ciąg pieszo – rowerowy)	750,00
12.	ul. Kwiatowa	od ul. Ponierów do ul. Granicznej	680,00
13.	ul. Wiślana	od ul. Rolniczej do ul. Aleja Chopina	372,00
14.	ul. Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507,00
15.	ul. Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600,00
16.	ul. Osiedlowa	od ul. Wiślanej do ul. Kusocińskiego	300,00

17.	ul. Francuska	od ul. Kolejowej do ul. Krokusa	330,00
18.	ul. Sierakowska	od ul. Kolejowej do ul. Zachodniej	652,00
19.	ul. Pawłowska	od ul. Jeziornej do ul. Fabrycznej	200,00
20.	ul. Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1025,00
21.	ul. Strzelecka	od ul. Turystycznej do ul. Środkowej	392,00
22.	ul. Jagodowa	od ul. Turystycznej do końca	900,00
23.	ul. Spacerowa	od ul. Wiejskiej do ul. Włociańskiej	415,00
24.	ul. 11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772,00
25.	ul. Podróźna	od opaski przy ul. Kolejowej do ul. Rolniczej	1085,00
26.	ul. Mieszka I L + P	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej	162,00
27.	ul. Dąbrówki	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej	154,00
28.	Interwencyjne odśnieżanie chodników nie ujętych w ww. wykazie wg wskazań Zamawiającego		20 000,00
	RAZEM		38 542,00

2. WYKAZ ŚCIEŻEK ROWEROWYCH

3. Wykaz ścieżek rowerowych	Odcinek	Długość [mb]
Warszawska	od ul. Parkowej do ul. Wiślanej	1 577,43
Warszawska	od ul. Armii Poznań do ul. Graniczka	834,00
Zachodnia	od ul. Zielonej do ul. Wiślanej	537,00
Parkowa	od ul. Pułkowej do ul. 11 Listopada	650,00
Interwencyjne wg wskazań Zamawiającego		10000,00
	RAZEM	13 598,43

3. WYKAZ PARKINGÓW

Lp.	ULICA	ODCINEK	Powierzchnia [m ²]
1.	Warszawska strona PD	ul. Mokra - ul. Orzechowa	90,00
2.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	65,00
3.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	66,00
4.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	47,00
5.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	90,00
6.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	67,00
7.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	51,00
8.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	49,00
9.		ul. Kasztanowa - ul. Baonu Zośka	103,00
11.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	83,00
12.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	63,00
13.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	42,00
14.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	62,00
15.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	17,00
16.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	25,00
17.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	15,00
18.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	20,00

19.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	35,00
20.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	110,00
21.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	127,00
22.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	37,00
23.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	63,00
24.		ul. Działkowa - ul. Raławicka	192,00
25.		ul. Raławicka - ul. Wiślana	50,00
26.		ul. Raławicka - ul. Wiślana	37,00
27.		ul. Raławicka - ul. Wiślana	60,00
28.		ul. Raławicka - ul. Wiślana	60,00
29.		ul. Wiślana - ul. Malarska	66,00
30.		ul. Wiślana - ul. Malarska	121,00
31.		ul. Wiślana - ul. Malarska	80,00
32.		ul. Wiślana - ul. Malarska	27,00
33.		ul. Szkolna - ul. Kusocińskiego	88,00
34.		ul. Przeskok - ul. Majowa	99,00
35.		ul. Przeskok - ul. Majowa	166,00
36.		ul. Przeskok - ul. Majowa	54,00
37.		ul. Przeskok - ul. Majowa	45,00
38.		ul. Majowa - ul. Leśna	94,00
39.		ul. Majowa - ul. Leśna	117,00
40.		ul. Majowa - ul. Leśna	470,00
41.		ul. Leśna - ul. Boczna	42,00
42.		ul. Leśna - ul. Boczna	85,00
43.		ul. Leśna - ul. Boczna	94,00
44.		ul. Leśna - ul. Boczna	76,00
45.		ul. Leśna - ul. Boczna	36,00
46.		ul. Boczna - ul. Brukowa	117,00
47.		ul. Boczna - ul. Brukowa	207,00
48.		ul. Wiślana - ul. Wiejska	60,00
49.	Warszawska - strona PN	ul. Wiślana - ul. Wiejska	56,00
50.		ul. Wiślana - ul. Wiejska	26,00
51.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	60,00
52.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	44,00
53.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	136,00
54.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	68,00
55.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	49,00
56.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	56,00
57.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	67,00
58.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	80,00
59.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	95,00
60.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	52,00
61.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	42,00
62.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	22,00
63.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	63,00
64.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	148,00
65.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	33,00

66.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	100,00
67.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	31,00
68.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	27,00
79.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	13,00
70.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	42,00
71.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	63,00
72.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	56,00
73.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	36,00
74.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	75,00
75.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	72,00
76.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	33,00
77.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	94,00
78.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	45,00
79.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	67,00
80.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	60,00
81.		ul. Niegodziszka - ul. Żołnierzy Narwiku	88,00
82.		ul. Krzyczkowskiego - ul. Kocjana	103,00
83.		ul. Kocjana - ul. Lokajskiego	36,00
84.	ul. Szkolna	ul. Osiedlowa - ul. Warszawska	26,00
85.		ul. Osiedlowa - ul. Warszawska	22,00
		Przy budynkach	
86.		zaplecze Urzędu Miejskiego, ul. Warszawska 115	380,00
87.		przy Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 71	220,00
88.		przy OPS, ul. Szpitalna	900,00
89.		przy budynku komunalnym ul. Fabryczna 2A	850,00
90.		parking przy ul. Szkolnej	247,00
91.	Interwencyjne odśnieżanie parkingów nie ujętych w ww. wykazie wg wskazań Zamawiającego		5 000,00
	RAZEM		13 653,00