



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: **RZP.271.41.2017**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM**  
**W**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)  
w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz  
niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020)

**Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach:  
zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39290000-1 - Wyposażenie różne

**ZATWIERDZAM:**

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
  
Aneta Witkowska

Łomianki, sierpień 2017 rok

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI :**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Specyfikacja wyposażenia

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego,  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl), telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1 Przedmiot zamówień polega na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe **dostawy**.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.11 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.13 Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.14 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury przetargowej zaleca się, aby Wykonawcy w Formularzu Oferty wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Lomianki w ramach zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej” oraz wydatków bieżących budżetu oświaty na zakup wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Lomiankach – klasy i świetlica.
- 3.2 Opis przedmiotu i warunków wykonania zamówienia  
Dostawa złożonego i kompletnego wyposażenia placówek oświatowych obejmuje:
- a) meble szkolne
  - b) wyposażenie edukacyjne
  - c) wyposażenie sportowe
  - d) meble biurowe
- 3.3 Przedmiotowe wyposażenie powinno być zgodne ze Specyfikacją wyposażenia.
- 3.4 Dostawca zobowiązany jest do:
- a) Dostawa wyposażenia do placówki oświatowej nastąpi najpóźniej 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
  - b) Dostawca jest zobowiązany do organizacji dostawy złożonego i kompletnego wyposażenia do odpowiednich placówek po ówczesnym powiadomieniu Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją wyposażenia.
  - c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie wniesienia asortymentu przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru towaru.
  - d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami poczynionymi osobom trzecim, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji dostawy oraz inne określone w ogólnych warunkach umowy.
- 3.5 Wymagany termin realizacji zamówienia: Termin realizacji dostawy nie później niż 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
- 3.6 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia: Rozliczenie za dostawę będzie dokonywane na podstawie szczegółowej kontroli ilości i jakości wyposażenia oraz dostarczenia wszystkich niezbędnych atestów przez Wykonawcę. Kontrola, o której mowa powyżej zakończona zostanie podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę oddzielnych protokołów dla każdej ze szkół. Przyjęcie protokołów bez uwag będzie warunkiem wypłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie oddzielnych faktur dla każdej placówki.
- 3.7 Termin płatności wynagrodzenia: Nastąpi 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej na podstawie protokołu odbioru dostawy.
- 3.8 Zamawiający zobowiązany jest do: Przystąpienia do odbioru dostawy w terminie 4 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania dostawy należy przyjąć: wykonanie dostawy objętej zakresem umownym.

- 3.9 Warunki gwarancji Zgodnie z okresem gwarancji zaproponowanym w ofercie 12, 24 lub 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy.
- 3.10 W przypadku, gdy w specyfikacji wyposażenia lub innym dokumencie stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.
- 3.11 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 3-5 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zaofertowanym w Formularzu Oferty tj. 21 dni kalendarzowych lub 28 dni kalendarzowych lub 35 dni kalendarzowych – liczonych od daty zawarcia umowy.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu;**

5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał **nałężycie dwie dostawy polegające na wyposażeniu placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda**, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy

5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunek o którym mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek.**

5.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

6.1.1 **Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku (Załącznik Nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 6.1.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów**, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126.)
- 6.1.5.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** *Zamawiający żąda:*
- 6.1.5.1.1 **Wykazu dwóch dostaw** polegających na **wyposażeniu placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
- 6.2.1 **Oświadczenia** (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
- 6.2.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**
- 6.2.3 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ- **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**

- 6.2.5 Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**; zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.3 **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126) Zamawiający żąda:
- 6.3.1 W przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę materiały równoważne - **wykaz produktów/materiałów równoważnych** z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego - **na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt. 6.1.5;**
- 6.4 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6 **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.6.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**



- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przysyłać na **numer faksu: 22 76 86 229, 22 76 86 302**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na **e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, numer faksu **22 76 86 229** lub 22 76 86 302 lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań/wyjaśnień.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych Aneta Witkowska / Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych,
  - w sprawach merytorycznych Anna Jaszczak Wydział Oświaty
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 2 500.00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

- 8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**
- 8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.3 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**
- 8.5 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów.
  - 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.11 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

10.11.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 23.08 2017 r. o godz. 10.00.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.08 2017 r. o godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 23.08 2017 r. do godz. 10:45”.*

11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP Łomianki- zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.4 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:
- 1) **Cena oferty – 60%.**
  - 2) **Gwarancja – 20 %** przy czym, Wykonawca może zaoferować okres gwarancji: 12 miesięcy lub 24 miesiące lub 36 miesięcy liczonej od daty protokolarnego końcowego odbioru dostawy.
  - 3) **Termin dostawy – 20% -** przy czym, Wykonawca może zaoferować termin dostawy: **21 dni kalendarzowych lub 28 dni kalendarzowych lub 35 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.**

### Ilość punktów w kryterium **cena- C 60%**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

### Ilość punktów w kryterium **gwarancja- G 20%**

$$G = G_b / G_{nd} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G<sub>b</sub> – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G<sub>nd</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium gwarancja

#### Ilość punktów w kryterium termin wykonania – T 20%

Zaoferowanie terminu wykonania **35 dni kalendarzowych** – 10 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania **28 dni kalendarzowych** – 15 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania **21 dni kalendarzowych** – 20 pkt

#### **Ilość punktów przyznanych ofercie= C+G+T**

13.1.1 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.1.2 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.1.3 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

- **Kosztorys cenowy**, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy - najpóźniej 2 dni robocze przed zawarciem umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie **10 % wartości ceny oferty brutto.**

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3 gwarancjach bankowych,

15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009**.

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

15.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

## **19. Sposób uzyskania SIWZ.**

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Lomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

## **20. Udzielenie zamówienia.**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **21. Unieważnienie postępowania.**

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail .....nr telefonu .....; nr faksu .....

**Gmina Łomianki**  
**ul. Warszawska 115**  
**05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach:  
 zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (*suma: pozycja a+ pozycja b*)

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

**Cena oferty brutto:.....zł**

**słownie:..... zł**

**w tym:**

a. Dostawa wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach

..... zł netto

(słownie: ..... zł)

b. Dostawa wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Łomiankach

..... zł netto

(słownie: ..... zł)

2. Oferujemy termin gwarancji ..... \* miesiący.

\*Wykonawca może zaoferować okres gwarancji: 12 miesięcy lub 24 miesiące lub 36 miesięcy liczonej od daty protokolarnego końcowego odbioru dostawy.

3. ZOBOWIĄZUJĘ się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie..... dni liczonych od daty zawarcia umowy<sup>1</sup>.

4. OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcy/om:

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

6. OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / przy zastosowaniu materiałów równoważnych \* (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów z Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane); .....

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy  mikro,  małym,  średnim,  dużym - przedsiębiorcą.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

10. UWĄŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. WADIUM w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

12. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*.

13. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*

14. OŚWIADCZAMY, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Kosztorys cenowy, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy - najpóźniej dwa dni robocze przed zawarciem umowy.

15. Zastrzegam / nie zastrzegam\* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

<sup>1</sup> Wykonawca może zaoferować termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 dni kalendarzowych lub 28 dni kalendarzowych lub 35 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

.....  
16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*

\* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednie zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*składane na podstawie art. 25a ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie  
ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw  
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), zwaną dalej -ustawą Pzp.*

**Zamawiający  
GMINA ŁOMIANKI  
ul. Warszawska 115,  
05 – 092 Łomianki**

**Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach:  
zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej”

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko podstawa reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby ww. przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie**  
**art. 25 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.....

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dnia .....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)*



## U M O W A Nr RZP.272.....2017

**Gmina Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez **Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394,

a .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.....2017 została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** obejmująca:
  - a) meble szkolne
  - b) wyposażenie edukacyjne
  - c) wyposażenie sportowe
  - d) meble biurowe.
2. Termin realizacji zamówienia obejmuje dostawę mebli w terminie do .....<sup>1</sup> dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacją Wyposażenia stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji dostawy złożonego i kompletnego wyposażenia, w porozumieniu z Zamawiającym, do dwóch placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki tj. do Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach przy ul. Partyzantów 31 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Łomiankach przy ul. Staszica 2. Wykaz wyposażania i mebli do poszczególnych placówek określony został w Specyfikacji Wyposażenia stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi: transport do miejsca dostawy, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie

<sup>1</sup> Zgodnie z terminem zaoferowanym w Formularzu Oferty – Wykonawca może zaoferować termin dostawy 21 dni kalendarzowych lub 28 dni kalendarzowych lub 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.



- wniesienia asortymentu przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru towaru.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami poczynionymi osobom trzecim, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji dostawy oraz inne określone w ogólnych warunkach umowy.
  7. Przedmiot umowy będzie dostarczony oraz zamontowany (złożony i kompletny zgodnie ze specyfikacją) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli zobowiązany jest dokonać szczegółowych obmiarów w pomieszczeniach, w których trzeba wykonać montaż mebli.
  9. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobowiązany jest do przygotowania dostarczanego wykazu mebli wraz z kolorystyką oraz dostarczenia i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu.
  10. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego próbki płyt meblowych oraz próbki wybarwień elementów drewnianych.
  11. Wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonania i montażu mebli po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
  12. Dostawa mebli odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i obejmować będzie:
    - a) rozładunek,
    - b) rozpakowanie
    - c) ustawienie,
    - d) złożenie/montaż.
  13. Podczas montażu mebli Wykonawca zobowiązany jest wykonać ewentualne nawiercenia (otwory) w meblach na przewody elektryczne (przelotki) tam gdzie wskaże Zamawiający.
  14. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje na swój koszt pomieszczenia, w których prowadzone były prace związane z dostawą i przekaże je Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt opakowań.
  15. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
  16. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.
  17. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że będzie kompletny i pozbawiony wad.
  18. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, oddzielnych dla każdej ze szkół, podpisanych przez obie Strony, potwierdzając wykonanie czynności wskazanych w ust 12.
  19. Wykonawca oświadcza, że zakupiony przez Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji dokonywanych przez Zamawiającego, gwarantuje bezpieczeństwo. a w szczególności spełnia polskie normy dotyczące wymiarów funkcjonalnych oraz wymagań bezpieczeństwa i metod badań PN-EN 1729-1 i PN-EN 1729-2.

## § 2

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie w szczególności:
  - 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca powinien najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem realizacji poszczególnych dostaw

objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych dostaw dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu realizacji dostaw. Zamawiający ma dwa dni robocze od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.

- 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 4) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
  - 5) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych w zakresie zmian dotyczących stawki podatku VAT,
  - 6) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia.
  - 7) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszych dostaw i lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych dostaw, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.
5. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt 4 i 5 oraz ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

### § 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostaw.
2. Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.*) „*Szkoły i placówki nabywają wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty*”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wraz z dostawą przedmiotu umowy niezbędnych atestów.

### § 4

1. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie zamówienia Zamawiającym jest .....
3. Zmiany osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 5

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: ..... zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: ..... zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składają się:
  - a. Dostawa wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 2 w Łomiankach na kwotę ..... zł netto (słownie: ..... zł) + VAT wg stawki ..... % tj. ....zł (słownie ..... zł) łącznie ..... zł brutto
  - b. Dostawa wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Łomiankach na kwotę ..... zł netto (słownie: ..... zł) + VAT wg stawki ..... % tj. ....zł (słownie ... zł) łącznie ..... zł brutto
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur VAT sporządzonych w oparciu o odrębne protokoły odbioru wyposażenia i mebli dla poszczególnych szkół określonych w ust. 2 pkt a i b niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia. Wykonawca wystawi dwie faktury z podziałem na szkoły określonym w ust. 2 pkt a i b na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Fakturę należy wystawiać na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
6. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminową zapłatę faktury przysługują odsetki ustawowe.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji przez okres .....<sup>2</sup> miesięcy liczonej od dnia spisania protokołu odbioru dostawy.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. W przypadku wystąpienia w przedmiocie zamówienia jakichkolwiek wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad przywrócić przedmiot zamówienia do stanu z dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru dostawy.
5. W przypadku niewykonania usunięcia wady/naprawy w terminie w skazanym w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od upływu ostatniego dnia przewidzianego na naprawę.
6. W przypadku ponownego wystąpienia wady po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.

<sup>2</sup> Zgodnie z terminem zaofertowanym w Formularzu Oferty 12 lub 24 lub 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy.

8. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 14 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.

#### § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w dostawie – 0,15% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie w dostawie rozumie się przekroczenie terminu, który został wskazany przez Zamawiającego zgodnie z §1 ust. 2 umowy.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,10% ceny określonej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §5 ust. 1 umowy.
  - 4) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 2) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia uzgodnionego z Zamawiającym o którym mowa w § 1 ust 16 z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia, w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przyjmie następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która ponosi winę za odstąpienie od umowy, lub w drugiej kolejności po stronie której leżą przyczyny odstąpienia od umowy.
  - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych dostaw w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego dostawy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na okres obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami

losowymi związanymi z wykonywanym zamówieniem oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy, i stanowi kwotę zł (słownie: .....zł).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty końcowego protokołu odbioru dostawy.

### § 10

1. Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia podwykonawców w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca, w przypadku powierzenia Podwykonawcy części realizacji przedmiotu umowy wraz z fakturami o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy przedstawi oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z płatnościami za wykonane prace w związku z realizacją niniejszej umowy oraz kopie faktur i dowodów płatności należności Wykonawcy względem Podwykonawców wymaganych na dzień wystawienia faktury.
4. Zamawiający w przypadku powzięcia wiadomości o nieuregulowaniu zobowiązań wobec Podwykonawcy może wstrzymać zapłatę faktury do czasu uregulowania zadłużenia przez Wykonawcę lub w uzgodnieniu z Wykonawcą przelać ją bezpośrednio na konta Podwykonawców
5. Wstrzymanie zapłaty za fakturę nie może stanowić podstawy do przerwania prac przez Wykonawcę.
6. Pod pojęciem podwykonawcy rozumiemy także dalszych podwykonawców w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### § 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd

powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja wyposażenia.
3. Formularz oferty.

4. Kosztorys cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

aktualizacja kosztorysu

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kadzielski  
WA-8175

**Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Łomiankach  
przy ulicy Staszica 2**

**Meble Klasa 1 A**

Lp.	Produkt	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Stolik szkolny jednoosobowy regulowany	25				
2.	Koszyk do stolika szkolnego regulowanego	25				
3.	Biurko dla nauczyciela	1				
4.	Krzesełko szkolne obrotowe	1				
5.	Szafka moduł 1	2				
6.	Szafka moduł 2	1				
7.	Drzwiczki do szafek modułowych ZOO	7				
8.	Szafka plastikowa na kółkach	1				
9.	Stolik z akcesoriami sportowymi	1				
10.	Szafka z instrumentami muzycznymi	1				
11.	Szatnia z wysuwaną ławeczką	19				
12.	Drzwiczki do szatni z wysuwaną ławeczką - zestaw C	19				
<b>RAZEM</b>						

**Meble Klasa 1B**

Lp.	Produkt	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Stolik szkolny jednoosobowy regulowany	25				
2.	Koszyk do stolika szkolnego	25				

	regulowanego					
3.	Biurko dla nauczyciela	1				
4.	Krzesełko szkolne obrotowe	1				
5.	Szafka moduł 1	2				
6.	Szafka moduł 2	1				
7.	Drzwiczki do szafek modułowych ZOO	7				
8.	Szafka plastikowa na kółkach	1				
9.	Stolik z akcesoriami sportowymi	1				
10.	Szafka z instrumentami muzycznymi	1				
<b>RAZEM</b>						
<b>Meble Klasa IV</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Produkt</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Wysoka szafa zielona z półkami	1				
2.	Szafa wysoka z półkami zielonymi, drzwiami szklanymi i szufladami	1				
3.	Wysoka szafka zielona z szufladami i parą drzwi	1				
4.	Komplet nóg zielony	3				
5.	Szafka na plastikowe pojemniki	1				
6.	Pojemniki plastikowe – małe zielone (8 szt)	3				
7.	Pojemniki plastikowe – małe zielone II (6 szt)	1				
8.	Krzesełko uczniowskie regulowane 5-6 zielone	10				
9.	Krzesełko uczniowskie regulowane 3-4	20				



	zielone					
10.	Stolik szkolny jednoosobowy regulowany (zielony)	30				
11.	Koszyk do stolika szkolnego regulowanego	30				
12.	Uchwyt na plecak do stolika szkolnego	30				
13.	Krzesełko szkolne obrotowe	1				
14.	Biurko dla nauczyciela	1				
<b>RAZEM</b>						
<b>Meble Klasa V</b>						
Lp.	Produkt	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Krzesełko uczniowskie regulowane 3-4 szare	10				
2.	Krzesełko uczniowskie regulowane 5-6 szare	20				
3.	Stolik szkolny jednoosobowy regulowany	30				
4.	Koszyk do stolika szkolnego	30				
5.	Uchwyt na plecak do stolika szkolnego	30				
6.	Wysoka szafa z półkami	1				
7.	Wysoka szafa z dwiema parami drzwi	1				
8.	Szafa wysoka z półkami i 1 parą drzwi szklanych	1				
9.	Szafa wysoka z drzwiami szklanymi, półkami i drzwiami pomarańczowymi	1				
10.	Szafa wysoka z półkami, drzwiami szklanymi i szufladami	1				
11.	Komplet nóg beżowe	5				

RAZEM						
Meble Świetlica						
Lp.	Produkt	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Szafa wysoka z dwoma parami zielonych drzwi	1				
2.	Szafa wysoka z parą drzwi żółtych	1				
3.	Szafa wysoka	1				
4.	Szafa wysoka z dwoma parami zielonych drzwi	1				
5.	Biblioteczka wisząca	2				
6.	Gruszka rehabilitacyjna żółta	2				
7.	Gruszka rehabilitacyjna zielona	2				
8.	Gruszka rehabilitacyjna czerwona	2				
9.	Gruszka rehabilitacyjna niebieska	2				
10.	Sztaluga przyścienna na trzy osoby	1				
11.	Mobilna szafka z klockami i plastikowymi pojemnikami	3				
12.	Dywan tęcza półokrągły	2				
13.	Krzesło przedszkolne żółte	25				
14.	Stół banan niebieski - blat	3				
15.	Komplet 4 nóg z regulacją	3				
16.	Parawan wysoki - teatrzyk	1				

17.	Regał na plecaki	5				
18.	Biurko dla nauczyciela	1				
19.	Krzesło szkolne	1				
<b>RAZEM</b>						
<b>Szkoła Podstawowa nr 2 w Łomiankach przy ulicy Partyzantów 31</b>						
<b>Lp.</b>	<b>Produkt</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Szafka - 10 szuflad	19				
2.	Szafka z półkami	2				
3.	Krzesło szkolne obrotowe	25				
4.	Dobre Krzesło Clasic rozmiar 5	90				
5.	Lada recepcyjna	1				
6.	Szafa ubraniowa duża	5				
7.	Szafa wysoka z 10 schowkami	5				
<b>RAZEM</b>						

**1. Nazwa i miejsce realizacji zamówienia:**

**Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej” oraz wydatków bieżących budżetu oświaty na zakup wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Łomiankach – klasy i świetlica

**2. Kod zamówienia CPV**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39290000-1 - Wyposażenie różne

**3. Opis przedmiotu i warunków wykonania zamówienia**

Dostawa złożonego i kompletnego wyposażenia placówek oświatowych obejmuje:

- a) meble szkolne
- b) wyposażenie edukacyjne
- c) wyposażenie sportowe
- d) meble biurowe

Przedmiotowe wyposażenie powinno być zgodne ze Specyfikacją wyposażenia

**4. Dostawca zobowiązany jest do:**

- a) Dostawa wyposażenia do placówki oświatowej nastąpi najpóźniej 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- b) Dostawca jest zobowiązany do organizacji dostawy złożonego i kompletnego wyposażenia do odpowiednich placówek po ówczesnym powiadomieniu Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją wyposażenia.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie wniesienia asortymentu przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru towaru.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami poczynionymi osobom trzecim, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji dostawy oraz inne określone w ogólnych warunkach umowy.

**5. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji dostawy nie później niż 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

**6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Rozliczenie za dostawę będzie dokonywane na podstawie szczegółowej kontroli ilości i jakości wyposażenia oraz dostarczenia wszystkich niezbędnych atestów przez Wykonawcę. Kontrola, o której mowa powyżej zakończona zostanie podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę oddzielnych protokołów dla każdej ze szkół. Przyjęcie protokołów bez uwag będzie warunkiem wypłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie oddzielnych faktur dla każdej placówki.

**7. Termin płatności wynagrodzenia:**

Nastąpi 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej na podstawie protokołu odbioru dostawy.

**8. Zamawiający zobowiązany jest do:**

Przystąpienia do odbioru dostawy w terminie 4 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania dostawy należy przyjąć: wykonanie dostawy objętej zakresem umownym.

**9. Warunki gwarancji**

Zgodnie z okresem gwarancji zaproponowanym w ofercie 12, 24 lub 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy.

**10.** W przypadku, gdy w specyfikacji wyposażenia lub innym dokumencie stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.

Jaszcak