



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 24.08.2017 r.

RZP. 271.41.2017

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego RZP.271.41.2017 **Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach: zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej”

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przekazuje treść zapytań do SIWZ wraz z odpowiedziami bez ujawniania źródła zapytania.

1. Na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa Zamówień publicznych w związku z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) składam wniosek o udostępnienie protokołu zamówienia do ww. postępowania poprzez podanie informacji o wartości zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na udostępnienie wartości zamówienia proszę o podanie podstawy prawnej odmowy udostępnienia.

Odp. W załączeniu część protokołu DRUK ZP-PN

2. Czy Zamawiający dopuści +/- 5% tolerancję wymiarów?

Odp. Wykonawca nie dopuszcza +/- 5% tolerancji wymiarów.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.

Sprawę prowadzi: Aneta Witkowska /Katarzyna Jaczyńska
Referat Zamówień Publicznych
Tel.: 22 7686209 Fax.: 22 7686229

Z up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

oznaczenie sprawy **RZP.271.41.2017 „Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki** w ramach: zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej”.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

Zamówienia publicznego

— umowy ramowej

1. Zamawiający	Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego Adres: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki telefon: 22 76 86 301 faks: 22 76 86 302 e-mail: zp@lomianki.pl
2. Przedmiot zamówienia publicznego	1.1 Dostawa wyposażenia i mebli do placówek oświatowych na terenie gminy Łomianki w ramach zadania inwestycyjnego nr 2013/20 pn: „Budowa Szkoły w Dąbrowie Leśnej” oraz wydatków bieżących budżetu oświaty na zakup wyposażenia i mebli do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Łomiankach – klasy i świetlica. Opis przedmiotu i warunków wykonania zamówienia Dostawa złożonego i kompletnego wyposażenia placówek oświatowych obejmuje: a) meble szkolne b) wyposażenie edukacyjne c) wyposażenie sportowe d) meble biurowe Przedmiotowe wyposażenie powinno być zgodne ze Specyfikacją wyposażenia. 1.2 Dostawca zobowiązany jest do: a) Dostawa wyposażenia do placówki oświatowej nastąpi najpóźniej 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. b) Dostawca jest zobowiązany do organizacji dostawy złożonego i kompletnego wyposażenia do odpowiednich placówek po ówczesnym powiadomieniu Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją wyposażenia. c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia między innymi: transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Niedopełnienie wniesienia asortymentu przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego może skutkować odmową odbioru towaru. d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami poczynionymi osobom trzecim, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji dostawy oraz inne określone w ogólnych warunkach umowy. 1.3 Wymagany termin realizacji zamówienia: Termin realizacji dostawy nie później niż 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. 1.4 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia: Rozliczenie za dostawę będzie dokonywane na podstawie szczegółowej kontroli ilości i jakości wyposażenia oraz dostarczenia wszystkich niezbędnych atestów przez Wykonawcę. Kontrola, o której mowa powyżej zakończona zostanie podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę oddzielnych protokołów dla każdej ze szkół. Przyjęcie protokołów bez uwag będzie warunkiem wypłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie oddzielnych faktur dla każdej placówki. 1.5 Termin płatności wynagrodzenia: Nastąpi 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej na podstawie protokołu odbioru dostawy. 1.6 Zamawiający zobowiązany jest do: Przystąpienia do odbioru dostawy w terminie 4 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania dostawy należy


(podpis osoby sporządzającej protokół)

przyjąć: wykonanie dostawy objętej zakresem umownym. 1.7 Warunki gwarancji Zgodnie z okresem gwarancji zaproponowanym w ofercie 12, 24 lub 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru dostawy. 1.8 W przypadku, gdy w specyfikacji wyposażenia lub innym dokumencie stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych. 1.9 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 3-5 do SIWZ. 1.9.1 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: ☐ tak ☒ nie powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach</i>): Zakres przedmiotu zamówienia dostosowany jest do wymagań małych i średnich przedsiębiorców/Wykonawców. Wykonanie zamówienia przez różnych Wykonawców wprowadziłoby nieład organizacyjny w placówkach oświatowych, ponadto uniemożliwiłoby dochodzenie roszczeń wynikających z warunków rękojmi. 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: 3) (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) 2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę) Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać) 3. Wartość: (można wypełnić po otwarciu ofert) ☒ Zamówienia 119 422,64 co stanowi równowartość 28 604,91 euro — zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: 1), co stanowi równowartość euro 2), co stanowi równowartość euro 3), co stanowi równowartość euro 4) zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro; ☒ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę 19 903,77 zł, co stanowi równowartość 4 767,48 euro zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro. 4. Wartość zamówienia została ustalona w lipcu 2017 r. na podstawie (<i>wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>) na podstawie planowanych kosztów, cen obowiązujących na rynku, potrzeb Zamawiającego 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: ☒ nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)


(podpis osoby sporządzającej protokół)