



**GMINA ŁOMIANKI**  
**ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Sprawa: RZP. 271.09.2018**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM**  
**w**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości szacunkowej**  
**powyżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

**Dostawa autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup autobusów niskoemisyjnych wraz z infrastrukturą” nr 2017/42.**

**NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):**

**34121100-2 Autobusy transportu publicznego**  
**34121400-5 Autobusy niskopodłogowe**  
**34144910-0 Autobusy elektryczne**  
**31158000-8 Ładowarki**

**ZATWIERDZAM:**

Lomianki, luty 2018 rok

**Z up. BURMISTRZA**  
**Kierownik Referatu Zamówień Publicznych**

  
**Aneta Witkowska**

Opublikowano w DUUE pod numerem 2018/S039-084820 w dniu 24.02.2018 roku

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

#### **ZALĄCZNIKI :**

ZALĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

ZALĄCZNIK NR 1.1 do SIWZ – Księga Identyfikacji wizualnej pojazdu

ZALĄCZNIK NR 1.2 do SIWZ – Funkcjonalność Systemu Informacji Liniowej (SIL)

ZALĄCZNIK NR 2 do SIWZ - Parametry techniczne pojazdu

ZALĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

ZALĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy.

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Tomasza Dąbrowskiego.  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394  
e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl), telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302  
strona internetowa Zamawiającego: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)  
adres do korespondencji: jw.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
- 2.2 W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający ubiega się o przyznanie środków z UE: NR RPMA.04.03.01-14-9736/17 pt. „Rozwój zrównoważonego niskoemisyjnego transportu w Gminie Łomianki i Gminie Czosnów” przeznaczony do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej (projekty kompleksowe obejmujące: centra przesiadkowe, ścieżki rowerowe, autobusy niskoemisyjne, Inteligentne Systemy Transportu).
- 2.3 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.7 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7.1 Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu **dotychczasowych dostaw**, zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

- 2.10 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.12 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.14 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.15 **Celem sprawnego przeprowadzenia procedury przetargowej zaleca się, aby Wykonawcy w Formularzu Oferty wskazywali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.**

### 2.16 Informacja o podwykonawcach

Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszego zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MAXI z napędem elektrycznym, o długości całkowitej 11,8 - 12,2 m. trzydrzwiowych, z drzwiami w układzie 2-2-2,
2. Dostawa i montaż 2 sztuk indywidualnych dwufunkcyjnych ładowarek baterii trakcyjnej, do zabudowy na terenie zajezdni.
3. Przedmiotem zamówienia jest również udostępnienie dla Zamawiającego autobusu pokazowego w celu przeprowadzenia jazd próbnych na okres co najmniej 4 tygodni. Autobus pokazowy musi być tego samego typu co oferowane autobusy, w szczególności w zakresie długości pojazdu, pojemności pasażerskiej, pojemności magazynów energii elektrycznej oraz ilości drzwi. W autobusie musi być zamontowany System Pobierania Opłat za Przejazdy ( 3 szt. kasowników) tożsamy jak w autobusach będących przedmiotem zamówienia. Wraz z autobusem pokazowym musi być udostępniona ładowarka o ile autobus nie jest w nią wyposażony. Autobus zostanie wprowadzony do normalnej eksploatacji na liniach obsługiwanych przez Komunikację Miejską Lomianki Sp. z o.o.
4. Oferowane autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1475) i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.). Dostarczone autobusy muszą posiadać aktualne „Świadectwa homologacji typu pojazdu”, których termin ważności musi być wystarczający dla dopełnienia przez Zamawiającego formalności rejestracyjnych.
5. Pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi muszą być fabrycznie nowe, tj. nie używane uprzednio. Jako nowy uważa się pojazd, którego przebieg w momencie dopuszczenia pojazdu do obsługi linii komunikacyjnych nie może być wyższy niż 500 km i został wyprodukowany nie wcześniej niż 5 miesięcy przed terminem dostawy

6. Autobusy będą użytkowane na liniach których Organizatorem jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie zwany w dalszej części ZTM. Linie obsługiwane są przez Komunikację Miejską Lomianki Sp. z o.o. określaną w dalszej części Operatorem.
7. W przypadku, gdy w SIWZ lub innym dokumencie stanowiącym Opis przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego Zamawiający informuje, iż w każdym takim przypadku dopuszcza się rozwiązania równoważne, a znak towarowy został zastosowany w celach informacyjnych.
8. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia (2 szt. autobusów elektrycznych) w terminie **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 4.2 Termin dostawy autobusów musi uwzględniać procedurę odbioru opisaną w § 4 Wzoru umowy.
- 4.3 Dostawa i montaż 2 szt. fabrycznie nowych stacji ładowania odbędzie się co najmniej 3 tygodnie wcześniej niż data dostarczenia autobusów.
- 4.4 Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowego harmonogramu planowanych dostaw i odbiorów wyrobów, a także planowanych szkoleń.
- 4.5 Miejscem dostawy jest baza Komunikacji Miejskiej Lomianki, Kielpin ul. Rolnicza 248. 05-092 Lomianki.
- 4.6 Udostępnienie dla Zamawiającego autobusu pokazowego w celu przeprowadzenia jazd próbnych na okres co najmniej 4 tygodni. Jazdy próbne planowane są w październiku oraz w listopadzie 2018 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

##### **5.1.1 nie podlegają wykluczeniu;**

##### **5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

##### **5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa ww. warunku.

##### **5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

5.1.2.2.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) jest w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN.

5.1.2.2.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie 4 000 000,00 PLN - w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2.2.3 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 2 000 000,00 PLN.

#### 5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie, dwie dostawy autobusów z napędem elektrycznym o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100) każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie (w szczególności terminowo), przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

#### 5.1.2.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda

5.1.2.4.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne Świadectwo homologacji typu pojazdu oferowanego typu autobusu, z uwzględnieniem zgodności wariantu i wersji, wydanego przez ministra właściwego do spraw transportu, potwierdzającego bezwarunkowe udzielenie homologacji, to jest spełnianie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. 2016 r poz. 2022), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw lub aktualne europejskie „Świadectwo homologacji typu”, wydanego dla oferowanego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy

5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunek o którym mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek.**

5.6 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
  - a. zamawiającym,
  - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c. członkami komisji przetargowej,
  - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

6.1.1 Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia – JEDZ, zwane dalej „JEDZ” lub „Oświadczenie” w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).

6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa także Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ dotyczące podwykonawców.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. 2016 , poz.1126).**

6.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:**

6.1.6.1.1  **sprawozdania finansowego** albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres- potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2.2.1 SIWZ.

6.1.6.1.2 **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2.2.2 SIWZ.**

6.1.6.1.3 **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**  
W przypadku, gdy z treści dokumentu (np. Polisy) nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, należy dołączyć dowód jego opłacenia - potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2.2.3 SIWZ.

6.1.6.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

6.1.6.2.1 Wykazu **dwóch dostaw autobusów z napędem elektrycznym o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100) każda,** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności terminowo, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.1.6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

6.1.6.3.1 Świadectwo homologacji typu pojazdu oferowanego typu autobusu, z uwzględnieniem zgodności wariantu i wersji, wydanego przez ministra właściwego do spraw transportu, potwierdzającego bezwarunkowe udzielenie homologacji, to jest spełnianie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (późniejszymi zmianami, tekst jednolity Dz. U. 2016 r poz. 2022), wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw lub aktualne europejskie „Świadectwo homologacji typu”, wydanego dla oferowanego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.1.6.3.2 W przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę materiały równoważne - **wykaz produktów/materiałów równoważnych** z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.2.1 Oświadczenia (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

6.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.2.3 Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- c. informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy.

prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

6.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

- 1) 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp.
- 2) 6.2.2 lit. b i c oraz 6.2.3 lit. a SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.4. pkt 1 niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 2) lit. a. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 stosuje się.

6.2.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

6.2.8 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 i 6.2.3 SIWZ.

- 6.3 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.**
- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Lomiankach, 05-092 Lomianki, ul. Warszawska 115. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie faksu należy przesyłać na **numer faksu: 22 76 86 229, 22 76 86 302**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na **e-mail: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)**, numer faksu **22 76 86 229** lub **22 76 86 302** lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Lomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Lomianki.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań/wyjaśnień.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 150 000.00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Lomiankach **Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Lomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 22 – (jednocześnie dołączając kopię do oferty), lub wraz z ofertą. **Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w ofercie w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).**

8.5 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.8.2 Wykonawca, którego oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.9 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- 10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów.
- 10.1.4 Na potwierdzenie spełniania kryterium SORT 2 Wykonawca winien załączyć raport wykonany przez certyfikowaną, niezależną jednostkę badawczą według procedury badawczej PB-23 (opracowany dla autobusów elektrycznych – wydanie 2) dla zaoferowanego typu autobusu o tej samej długości z napędem identycznym jak zaoferowany (dla silnika centralnego lub silników w osi napędowej) i z takim samym rozmiarem kół wykonany przez niezależną jednostkę badawczą. Wykonawca może zamiast dokumentów, o którym mowa w zdaniu powyżej, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmiot akredytowany oraz przez inne równoważne jednostki.
- 10.1.5 W przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę materiały równoważne - wykaz produktów/materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa powyżej złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10.1.6 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji

- Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.11 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 10.11.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Lomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2018 r. o godz. 10.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2018 r. o godz.10:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 22.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
  - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Lomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
  - *nie otwierać do dnia 06.04.2018 r. do godz. 10:45”.*
- 11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP Lomianki- zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.4 Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:



cena – 60 %  
 ocena techniczna – 30%  
 warunki gwarancji i serwisu – 10%

Przyjmuje się dla każdego z kryteriów skalę ocen 0 ÷ 100 pkt., które będą przyznawane według poniższych zasad.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium:

**cena (C), ocena techniczna (T), warunki gwarancji i serwisu (G)** według następującego wzoru:

$$P = 0,60 * C + 0,30 * T + 0,10 * G$$

**P- punkty**

w którym:

**Punkty za oferowaną cenę C** będą przyznawane

$$C = (C \text{ min} / C \text{ of}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę oferty brutto

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C of – cena oferty ocenianej

1% = 1 pkt

**Punkty za ocenę techniczną T** będą przyznawane:

$$T = T.1 + T.2 + T.3 + T.4 + T.5 + T.6 + T.7 + T.8$$

L.p.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia oceny	
T.1	Rodzaj pulpitu kierowcy	10	Z regulacją w dwóch płaszczyznach kierownicy wraz z tablicą wskaźników	10
			Regulacja w dwóch płaszczyznach wyłącznie kolumny kierownicy	0
T.2	Wysokość od podłoża ( bez załączonego układu przyklęku ) na progu (stopniu) wejścia	15	Wszystkich wejść pasażerskich autobusu, zawierająca się w zakresie 300 – 320 mm ( włącznie )	15
			Powyżej 320 mm w co najmniej jednym wejściu pasażerskim autobusu	0
T.3	Podatność obsługowa poszycia bocznego	15	Wykonanie poszycia bocznego w sposób umożliwiający wymianę jego poszczególnych elementów bez konieczności jego późniejszego klejenia, zgrzewania, nitowania lub spawania na całej wysokości licząc od dolnej krawędzi autobusu do podszycia	15
			Zaoferowanie innego rozwiązania poszycia bocznego	0

T.4	Ilość miejsc dostępnych z poziomu podłogi bez konieczności pokonywania stopni	15	5-6 miejsc	0
			7-8 miejsc	15
T.5	Trzyczęściowa szyba przednia (góra, dół prawy, dół lewy, podzielona w osi)	15	Tak	15
			Nie	0
T.6	Rozwiązanie konstrukcyjne silnika/ów elektrycznego układu napędowego	10	Zastosowanie silników elektrycznych zabudowanych bezpośrednio w moście napędowym	10
			Inne rozwiązanie	0
T.7	Materiał elementów konstrukcyjnych szkieletu nadwozia, podwozia autobusów (kratownica, rama)	10	Szkieletu nadwozia wykonanego ze stali nierdzewnej – odpornej na korozję zgodnej z PN-EN 10088	10
			inne rozwiązanie	0
T.8	SORT 2	10	$PE = (EN/EB) \times 10 \text{pkt}$	10

gdzie:

PE – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Zużycie energii elektrycznej autobusu określone dla warunków SORT-2”,

EN – oznacza najniższe zużycie energii elektrycznej spośród ocenianych ofert,

EB – oznacza zużycie energii elektrycznej podane w badanej ofercie.

#### Uwagi dotyczące T.8

- 1) W przedmiotowym kryterium oceniane będzie „Zużycie energii elektrycznej autobusu określone dla warunków SORT-2”, podane przez Wykonawcę z testu zużycia energii w warunkach SORT-2. Zużycie energii należy podać w kWh/km, wykonanym przez certyfikowaną, niezależną jednostkę badawczą według procedury badawczej PB-23 (opracowany dla autobusów elektrycznych – wydanie 2) dla zaoferowanego typu autobusu o tej samej długości z napędem identycznym jak zaoferowany (dla silnika centralnego lub silników w osi napędowej) i z takim samym rozmiarem kół wykonany przez niezależną jednostkę badawczą. **Raport z badania należy dołączyć do oferty.** Wykonawca może zamiast dokumentów, o którym mowa w zdaniu powyżej, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmiot akredytowany oraz przez inne równoważne jednostki.
- 2) W przypadku nie przedłożenia wymaganego raportu z testu zużycia energii w warunkach SORT-2, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- 3) W przypadku załączenia do Oferty raportu nie potwierdzającego „Zużycia energii elektrycznej autobusu określone dla warunków SORT-2”, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

#### Warunki gwarancji i serwisu – G = G.1 + G.2

gdzie poszczególne składniki G oznaczają:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksym . liczba punktów	Metodologia oceny	
G.1	Wydłużenie terminu gwarancji na magazyn /magazyny/ energii elektrycznej	50	120 miesięcy	50
			102 miesiące	20

			84 miesiące	0
G.2	Gwarancja na pozostałe zespoły, układy, elementy autobusu i oprogramowanie (całość pojazdu)	50	48 miesięcy	50
			42 miesiące	20
			36 miesięcy	0

13.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.4 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- Wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ Parametry techniczne pojazdu.

#### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny oferty brutto

15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

15.4.1 pieniądzu,

- 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.4.3 gwarancjach bankowych,
- 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.**

15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

15.6. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.**

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

17.1 Środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

#### 17.6 Odwołanie wnosi się:

17.6.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

17.7.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia: W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

### 19. Sposób uzyskania SIWZ.

19.1 Na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP).

19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Lomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1.

### 20. Udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.

20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UMOWA RZP.272.09.2018 - WZÓR

zawarta w dniu ..... w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394, reprezentowaną przez Tomasza Dąbrowskiego - Burmistrza Łomianek, , zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą .....  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271.09.2018 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ust. 2, w ramach zadania pn.: **Dostawa autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup autobusów niskoemisyjnych wraz z infrastrukturą” nr 2017/42.**
2. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) dostawa 2 szt. fabrycznie nowych autobusów elektrycznych marki: ..... typ ....., rok produkcji: ..... wyprodukowanych przez .....: zwanych dalej „Wyrobami”
  - 2) dostawa i montaż 2 szt. fabrycznie nowych stacji ładowania marki: ..... typ....., rok produkcji ....., zwanych dalej „Wyrobami”,
  - 3) udostępnienie Zamawiającemu elektrycznego autobusu pokazowego <sup>w celu</sup> przeprowadzenia jazd próbnych na okres co najmniej <sup>dnia 4 (czterech)</sup> tygodni w październiku <sup>listopadzie</sup> 2018 r.
3. Wykonawca dostarczy autobusy elektryczne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy - Załącznik nr 2 do umowy.
4. Dostarczone Wyroby muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych
5. Dostarczone Wyroby w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

6. Zamawiający przekaze przedmiot umowy w użyczenie Komunikacji Miejskiej Lomianki Sp. z o.o. (zwanej dalej „KML”) z siedzibą w Kielpinie ul. Rolnicza 248, 05-092 Lomianki. Wszelkie sprawy związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu umowy Wykonawca będzie uzgadniał z KML.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
  - 1) przeprowadzenia szkolenia użytkowego oraz szkolenia serwisowego pracowników KML na zasadach określonych w §5 ust. 5-7,
  - 2) zamieszczenia informacji o dofinansowaniu zakupu we wnętrzu autobusów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zgodnie z zasadami obowiązującymi Beneficjentów środków Unii Europejskiej, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, o ile Zamawiający otrzyma przedmiotowe dofinansowanie.

## §2

### TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 pkt 1 w terminie ~~do~~ **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, *tj. do dnia .....*
2. Termin określony w ust. 1 musi uwzględniać procedurę odbioru opisaną w §4.
3. Dostawa i montaż 2 szt. stacji ładowania określonych w §1 ust. 2 pkt 2 odbędzie się co najmniej 3 tygodnie wcześniej niż data dostarczenia autobusów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu planowanych dostaw i odbiorów wyrobów, a także planowanych szkoleń.
5. Miejscem dostawy jest baza KML przy ul. Rolniczej 248 w Kielpinie, 05-092 Lomianki.

## §3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie netto: ..... zł (słownie:.....), podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł (słownie:.....), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie:.....) zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, w tym:
  - 1) cena za dostawę 1 szt. autobusu elektrycznego:
    - netto: ..... zł (słownie: .....),
    - podatek VAT .....% tj,..... zł, (słownie: .....),
    - brutto: .....zł. (słownie: .....);
  - 2) cena za dostawę i montaż 1 szt. stacji ładowania:
    - netto:.....zł (słownie:.....),
    - podatek VAT ....% tj..... zł, (słownie: .....)
    - brutto: .....zł, (słownie: .....);
  - 3) cena za udostępnienie autobusu pokazowego:
    - netto:.....zł (słownie:.....),
    - podatek VAT .....% tj. .... zł, (słownie: .....)
    - brutto: .....zł, (słownie: .....);

2. Ceny określone w ust. 1 są ostateczne i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmian określonych w niniejszej umowie.
3. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu umowy, gwarancji, szkolenia, ubezpieczenia na czas dostawy oraz wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ i Ofertą Wykonawcy, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
4. Faktury za dostarczony przedmiot umowy będą wystawiane po odbiorze końcowym każdego z elementów przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego z nich tj.:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 pkt 1) płatne w 2019 roku,
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 2 pkt 2) i 3) płatne w 2018 roku,
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony, bezusterkowy protokół odbioru końcowego dla danego elementu przedmiotu umowy.
6. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
12. Faktury należy wystawiać na adres Zamawiającego: Gmina Lomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Lomianki, NIP 118-17-68-394.
13. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, z uwagi na krótki termin realizacji przedmiotu umowy.
14. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, o których mowa w art. 481 §2 KC.



## PROCEDURY ODBIORU

1. Wstępny odbiór techniczny autobusów elektrycznych o których mowa w §1, ust 2, pkt. 1 nastąpi w zakładzie produkcyjnym lub przedstawicielstwie Wykonawcy znajdującym się na terenie Polski, na poniższych zasadach.
  - 1) Wstępny odbiór techniczny odbędzie się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem odbioru końcowego.
  - 2) Celem odbioru wstępnego będzie sprawdzenie spełniania parametrów, wymagań i rozwiązań technicznych odnośnie Wyrobów ujętych w SIWZ oraz w Ofercie Wykonawcy.
  - 3) Wstępny odbiór techniczny odbywa się oddzielnie dla każdego autobusu elektrycznego.
  - 4) W trakcie wstępnego odbioru technicznego Zamawiający może sporządzać stosowną dokumentację filmową oraz fotograficzną.
  - 5) Ze wstępnego odbioru technicznego każdego autobusu zostanie sporządzony protokół. W protokole ze wstępnego odbioru technicznego zostaną stwierdzone usterki autobusu elektrycznego lub rozbieżności w stosunku do parametrów lub właściwości objętych zakresem badania albo zostanie stwierdzona ich zgodność z zakresem badania. W przypadku stwierdzenia usterek muszą zostać one usunięte przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości odbioru końcowego.
  - 6) Wykonawca na własny koszt zapewni przejazd i zakwaterowanie nie więcej niż dwóch osób, oddelegowanych przez Zamawiającego do wzięcia udziału w kontroli procesu produkcyjnego oraz wstępnych odbiorów technicznych.
2. Odbiór końcowy autobusów elektrycznych oraz pozostałych Wyrobów, uwzględniający m.in.: prawidłowe współdziałanie z systemem zarządzania flotą pojazdów, biletu elektronicznego, informacji pasażerskiej i monitoringu parametrów technicznych odbędzie się w zajezdni KML na następujących zasadach.
  - 1) O gotowości przystąpienia do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem tego odbioru.
  - 2) Odbiór końcowy odbędzie się w miejscu dostawy.
  - 3) Po dostarczeniu każdego elementu przedmiotu umowy na miejsce dostawy podlega on sprawdzeniu w zakresie kompletności, braku widocznych śladów uszkodzeń, prawidłowego działania urządzeń i ich zgodności z umową, w tym z SIWZ. W przypadku, gdy w protokole ze wstępnego odbioru technicznego, o którym mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone usterki, to w ramach odbioru końcowego autobus elektryczny / pozostały Wyrób podlega także sprawdzeniu w zakresie usunięcia usterek lub rozbieżności stwierdzonych podczas wstępnego odbioru technicznego.
  - 4) Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie urzędowe zezwolenia dopuszczające autobusy do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 5) Odbioru końcowego dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego po przetestowaniu Wyrobów, w tym po wykonaniu jazd próbnych.
  - 6) Do odbioru końcowego wliczona jest również procedura certyfikacji przeprowadzona przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie jako organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie zgodności z wymogami SIWZ.
  - 7) Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, odrębnie dla każdego z elementów przedmiotu umowy. Pozytywny wynik czynności odbiorowych stanowi podstawę do

podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

- 8) Koszty dostawy do miejsca dostawy oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu podpisania protokołu końcowego obciążają wyłącznie Wykonawcę. Transport, pierwsze uruchomienie oraz wszelkie czynności kontrolne i odbiorowe, poprzedzające podpisanie końcowego protokołu odbioru danego wyrobu odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

## §5

### DOKUMENTACJA TECHNICZNA I SZKOLENIE

1. Wykonawca wraz z dostawą autobusu elektrycznego zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną i eksploatacyjną autobusów, w tym w szczególności m.in.: świadectwo homologacji, certyfikaty i atesty, dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, a także książkę gwarancyjną pojazdu, instrukcję naprawy zespołów i podzespołów zamontowanych w autobusie elektrycznym, katalogi części zamiennych występujących w autobusie, schematy instalacji (elektrycznych, pneumatycznych i innych).
2. Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna autobusów elektrycznych, o której mowa w ust.1, zostanie dostarczona w języku polskim, w wersji książkowej w liczbie 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) z prawem powielenia w niezbędnej dla Zamawiającego liczbie kopii, wyłącznie do użytku Zamawiającego. Instrukcja obsługi autobusów elektrycznych zostanie dostarczona w 4 egz. w wersji książkowej na każdy autobus elektryczny oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) z prawem powielenia w niezbędnej dla Zamawiającego liczbie kopii, wyłącznie do użytku Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oprogramowanie niezbędne do korzystania z autobusów elektrycznych i stacji ładowania, udzielając z dniem wydania oprogramowania Zamawiającemu nieograniczonych w czasie i przenośnych na osoby trzecie licencji do korzystania z oprogramowania.
4. Wartość dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz wartość licencji na oprogramowanie zawarte są w cenach Wyrobów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt, w ramach ceny określonej w §3 ust. 1:
  - 1) co najmniej 6 pracowników KML w zakresie obsługi i napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych dostarczonego przedmiotu umowy, w zakresie diagnostyki układów oraz obsługi i serwisu ładowarek,
  - 2) co najmniej 1 pracownika KML w zakresie dokumentacji i formy rozliczania napraw gwarancyjnych, w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie później niż w dniu odbioru końcowego pierwszego autobusu elektrycznego. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy lub wskazanym autoryzowanym serwisie.
  - 3) program szkolenia zostanie ustalony w taki sposób, aby osoby które je ukończyły były w stanie samodzielnie prowadzić obsługę techniczną, a także samodzielnie prowadzić dokumentację serwisową zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej jeżeli postawiony zostanie taki wymóg. Przeszkoleni pracownicy KML muszą posiadać umiejętność samodzielnej obsługi urządzeń wyposażenia diagnostycznego i urządzeń wmontowanych w pojazdach.
  - 4) co najmniej 10 kierowców KML w zakresie użytkowania i techniki jazdy dostarczonego autobusu elektrycznego, najpóźniej do dnia odbioru ostatniego z autobusów elektrycznych, w terminach i ramach organizacyjnych ustalonych z Zamawiającym.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu terminy szkoleń zgodnie z §2 ust 4.
7. Na okoliczność wykonania szkolenia Wykonawca wyda Zamawiającemu i przeszkolonym pracownikom stosowne zaświadczenie. Zaświadczenie zostanie przekazane Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

## §6

### GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca od dnia wydania autobusów gwarantuje bezusterkową, stałą i nieprzerwaną eksploatację pojazdu, urządzeń i wyposażenia, a w razie awarii lub uszkodzenia ich naprawę albo wymianę na nowe w przypadku ujawnienia usterek lub wad na zasadach i warunkach określonych treścią umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji w następującym zakresie:
  - 1) na okres .....<sup>1</sup> miesięcy na całość pojazdu bez ograniczeń i wyłączeń, w szczególności dotyczących godzin eksploatacji, warunków eksploatacji, poszczególnych części, podzespołów lub elementów, co oznacza, że zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, usterek i niesprawności pojazdu lub jego części albo wmontowanego urządzenia, które wystąpiło w tym okresie, albo istniało w tym okresie, a ujawniło się później oraz pokrycia kosztów poniesionych w celu realizacji zobowiązania gwarancyjnego;
  - 2) w okresie .....<sup>2</sup> miesięcy na magazyny energii elektrycznej, zapewniające bezawaryjną eksploatację i zachowanie w całym okresie gwarancji pojemność energetyczną na poziomie minimum 80% ich wartości nominalnej (początkowej), w przypadku nie zachowania wymaganego minimalnego poziomu pojemności energetycznej Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do ich wymiany na nowe;
  - 3) na okres 120 miesięcy na występowanie korozji poszyc zewnętrznych, podwozia oraz szkieletu nadwozia i podwozia, co oznacza, że gwarantuje, iż korozja lub przelomy zmęczeniowe lub inne pęknięcia nie wystąpią w tym okresie, a w przypadku, gdyby korozja lub przelomy zmęczeniowe lub inne pęknięcia wystąpiły, zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany całych elementów na których to wystąpiło; gwarancja Wykonawcy nie jest wyłączana ani ograniczana, nie zastrzeżono także dodatkowych warunków wykonania uprawnień, w szczególności: nie ma obowiązku wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych konserwacji w okresie na jaki udzielono gwarancji, brak limitu kilometrów, brak limitu godzin eksploatacji;
  - 4) na okres 60 miesięcy na powłoki lakiernicze, co oznacza, że zachowają one swoje właściwości ochronne przez wskazany okres; charakteryzować się będą odpowiednią twardością, odpornością na ścieranie, uderzenia, elastycznością, przyczepnością do podłoża, odpornością na działanie światła nie tracąc koloru i właściwości pod wpływem światła lub podwyższonej temperatury, odpornością na działanie czynników chemicznych oraz smarów i klejów (zwłaszcza z folii samoprzylepnych stosowanych w nośnikach reklamy), odpornością na oddzielanie się od podłoża; właściwości tych powłoki nie będą tracić na skutek działania czynników atmosferycznych, środków chemicznych stosowanych w drogownictwie zimną, a także na skutek mycia pojazdów w myjniach mechanicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że składając Ofertę i zawierając umowę zapoznał się z warunkami w jakich eksploatowane są pojazdy KML.

<sup>1</sup> Zgodnie z terminem zaoferowanym w Ofercie

<sup>2</sup> Zgodnie z terminem zaoferowanym w Ofercie

4. Postanowienia umowy są nadrzędne nad postanowieniami zawartymi w dokumencie gwarancji.

## §7

### WYKONANIE USŁUG GWARANCYJNYCH I SERWISOWYCH

1. W przypadku wystąpienia wady fizycznej wyrobu, uniemożliwiającej korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, określonym w SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie wiążą się z naprawą lub wymianą wadliwego podzespołu.
2. Wykonawca zapewniając nieodpłatną pomoc własnej stacji serwisowej, zapewnia obsługę przez serwis mobilny w siedzibie Zamawiającego. Przystąpienie przez serwis mobilny do napraw nastąpi wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub/i wymiany podzespołów w okresie gwarancji na nowy w terminie 4 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Do okresu tego nie wlicza się czasu pomiędzy godziną 24 w piątek, a godziną 24 w niedzielę i świąt ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wadach seryjnych (które wystąpiły w innych pojazdach i zachodzi prawdopodobieństwo, że wystąpią w pojazdach będących w posiadaniu Zamawiającego) i zleci niezwłocznie usunięcie tych wad, na swój koszt oraz ryzyko, także po upływie okresu gwarancji. W przypadku gdyby usunięcie takich wad mogło nastąpić wyłącznie w siedzibie Wykonawcy zapewni pojazdy zastępcze o takich samych parametrach.
5. Na żądanie Zamawiającego naprawy gwarancyjnej dokona Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

## §8

### DOSTAWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH

1. Wykonawca w ramach wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia dostarczać nowe, nie regenerowane części do napraw gwarancyjnych pojazdów i urządzeń w okresie gwarancji.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza dostawę w pełni sprawnych części regenerowanych, z tym zastrzeżeniem, że do napraw gwarancyjnych używane będą wyłącznie części nowe (nie używane i nie regenerowane).
3. Koszty związane z dostawą części zamiennych do napraw gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wadliwej części Zamawiający złoży pisemne zamówienie na nową część, określając numer katalogowy elementów oraz termin dostarczenia, z tym, że nie może być on dłuższy niż 48 godzin od daty wysłania zamówienia. Do okresu tego nie wlicza się czasu pomiędzy godziną 24 w piątek, a godziną 24 w niedzielę i świąt ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamówienie należy przesłać faxem, pocztą elektroniczną lub za pomocą portalu internetowego. O każdej zmianie adresu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, z tym skutkiem, że przesyłka wysłana przed zawiadomieniem na ostatni znany adres, będzie uznana za doręczoną skutecznie.

§9  
OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (sprawy techniczne) oraz pismem (sprawy dotyczące istotnych zapisów umowy). Korespondencja w ramach umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer umowy.
2. W całym okresie obowiązywania umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w umowie.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Piotr Nowicki, e-mail: [techniczny@kmlomianki.info](mailto:techniczny@kmlomianki.info) , tel. 22 751 33 79 wew. 26,
  - 2) Robert Pawłowski, e-mail: [stacja.obsługi@kmlomianki.info](mailto:stacja.obsługi@kmlomianki.info), tel. 22 751 33 79 wew. 21,
  - 3) Marta Andrusiak, e-mail: [marta.andrusiak@lomianki.pl](mailto:marta.andrusiak@lomianki.pl), tel. 22 76 86 231.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zmianie osób wskazanych w ust.3 i 4 w formie pisemnej.

§10  
PODWYKONAWCY

Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§11  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy i stanowi kwotę ..... zł. (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zmianę formy zabezpieczenia w czasie trwania umowy można dokonać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej przed terminem podpisaniem aneksu do umowy.

7. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad w dacie odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 5 umowy, która przy braku dobrowolnej zapłaty zostanie pokryta z faktury bądź ze środków uzyskanych przez Zamawiającego z obowiązującego jeszcze zabezpieczenia.

## §12

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach umowy, będzie miał prawo żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
- 1) za każdy przypadek opóźnienia w dostarczeniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy określonych w §1 ust. 2 – w wysokości 0,1% ceny brutto danego Wyrobu za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wykonania określonego w §2,
  - 2) za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu usterek w ramach napraw gwarancyjnych w wysokości 250 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za każdy przypadek opóźnienia w dostawie części zamiennych określonej w §8. ust. 4 w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy przypadek opóźnienia w przeszkoleniu pracowników, o jakim mowa w §5 ust. 5 – w wysokości 250 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 3 ust. 1. z tytułu braku dostarczenia dokumentu, o którym mowa w § 11 ust. 7. ~~§~~ za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia, w którym upłynął termin wskazany w § 11 ust. 7.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.

## §13

### PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji, gdy:
- 1) Wykonawca jest w zwłoce z dostawą wyrobów o więcej niż 30 dni w stosunku do terminów określonych w §2 i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie realizuje dostaw,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,

- 3) dostawy objęte umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie,
  - 4) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust. 1. Zamawiający może wykonać w ciągu 60 dni od dnia , w którym upłynął bezskutecznie termin wskazany w zdaniu poprzednim.
  3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  4. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
  6. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych dostaw, przeprowadzonych szkoleń i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy umowy za zakres dostaw wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.
  7. W umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania. Zamawiający może odstąpić od umowy aż do zakończenia jej realizacji przez Wykonawcę, a także w okresie gwarancji.

#### §14

#### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawartego w SIWZ.

2. W szczególności Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w związku z zaistnieniem następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów z zakresu ruchu drogowego,
  - 2) działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania przedmiotu umowy,
  - 3) działań i zaniechań instytucji polskich bądź Unii Europejskiej zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie projektu w ramach którego jest realizowany przedmiot umowy (w szczególności takich jak zmiana lub przyjęcie nowych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków czy sprawozdawczości w zakresie realizacji projektu, zmiany terminów, zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy),
  - 4) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - 5) wystąpienia klęski żywiołowej,
  - 6) zmianę dotyczącą dostarczonych wyrobów w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (wersji) wyrobu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie model (wersja) o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; wycofanie danego modelu (wersji) wyrobu z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
  - 7) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
3. Dopuszcza się zmianę umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia



warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Pzp;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### 4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.

1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,

3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy,

b) uzasadnienie zmiany.

4) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

### §15

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

3. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.

4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*h*  
*z umowy*

**RADCA PRAWNY**  
**Mariusz Kądzielski**  
WA-8175

**Formularz oferty**

.....  
*(pieczęć firmowa)*  
 Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
 Adres Wykonawcy

.....  
 Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail .....nr telefonu .....; nr faksu  
 .....

**Gmina Łomianki  
 ul. Warszawska 115  
 05 – 092 Łomianki**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**Dostawa autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup autobusów niskoemisyjnych wraz z infrastrukturą” nr 2017/42.**

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

**Cena oferty brutto:.....zł ( suma brutto: pkt 1) x 2 + pkt 2) x 2 + pkt 3).**

**słownie:..... zł**

w tym ceny jednostkowe:

1). cena za dostawę 1 szt. autobusu elektrycznego:

netto: ..... zł (słownie: .....),

podatek VAT .....% tj..... zł,

brutto: .....zł, (słownie: .....);

2). cena za dostawę i montaż 1 szt. stacji ładowania:

netto:.....zł (słownie:.....),

podatek VAT .....% tj..... zł

brutto: .....zł, (słownie: .....);

3). cena za udostępnienie autobusu pokazowego:

netto:.....zł (słownie:.....),

podatek VAT .....% tj..... zł

brutto: .....zł, (słownie: .....);

Oferujemy nw. :

Warunki techniczne :  $T = T.1 + T.2 + T.3 + T.4 + T.5 + T.6 + T.7 + T.8$

L.p.	Parametry Techniczne	Oferowane parametry techniczne	Ilość pkt.	Oferowane rozwiązanie *
T.1	Rodzaj pulpitu kierowcy	Z regulacja w dwóch płaszczyznach kierownicy wraz z tablicą wskaźników	10	
		Regulacja w dwóch płaszczyznach wyłącznie kolumny kierownicy	0	
T.2	Wysokość od podłoża ( bez załączonego układu przykłąku ) na progu (stopniu) wejścia	Wszystkich wejść pasażerskich autobusu, zawierająca się w zakresie 300 – 320 mm (włącznie)	15	
		Powyżej 320 mm w co najmniej jednym wejściu pasażerskim autobusu	0	
T.3	Podatność obsługowa poszycia bocznego	Wykonanie poszycia bocznego w sposób umożliwiający wymianę jego poszczególnych elementów bez konieczności jego późniejszego klejenia, zgrzewania, nitowania lub spawania na całej wysokości licząc od dolnej krawędzi autobusu do podszybia	15	
		Zaoferowanie innego rozwiązania poszycia bocznego	0	
T.4	Ilość miejsc dostępnych z poziomu podłogi bez konieczności pokonywania stopni	5-6 miejsc	0	
		7-8 miejsc	15	
T.5	Trzyczęściowa szyba przednia (górną, dół prawy, dół lewy, podzielona w osi)	Tak	10	
		Nie	0	
T.6	Rozwiązanie konstrukcyjne silnika/ów elektrycznego układu napędowego	Zastosowanie silników elektrycznych zabudowanych bezpośrednio w moście napędowym	10	
		Inne rozwiązanie	0	
T.7	Materiał elementów konstrukcyjnych szkieletu nadwozia, podwozia autobusów (kratownica, rama)	Szkieletu nadwozia wykonanego ze stali nierdzewnej – odpornej na korozję zgodnej z PN-EN 10088	10	
		inne rozwiązanie	0	
T.8	SORT 2**	$PE = ( EN/EB) \times 10 \text{pkt}$	10	

\*Wykonawca zaznacza znakiem X oferowane rozwiązanie.

\*\* Raport z badania należy dołączyć do oferty.

Oferujemy nw. :

Warunki gwarancji i serwisu –  $G = G.1 + G.2$

Lp.	Gwarancja	Okres gwarancji	Ilość pkt.	Oferowany okres gwarancji** *
G.1	Wydłużenie terminu gwarancji na magazyn /magazyny/ energii elektrycznej	120 miesięcy	50	
		102 miesiące	20	
		84 miesiące	0	
G.2	Gwarancja na pozostałe zespoły, układy, elementy autobusu i oprogramowanie	48 miesięcy	50	
		42 miesiące	20	
		36 miesięcy	0	

\*\*\*Wykonawca zaznacza znakiem X oferowany okres gwarancji.

2. **ZOBOWIĄZUJĘ** się do wykonywania przedmiotu zamówienia:
  - a. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia (2 szt. autobusów elektrycznych) w terminie **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
  - b. Termin dostawy autobusów musi uwzględniać procedurę odbioru opisaną w § 4 Wzoru umowy.
  - c. Dostawa i montaż 2 szt. fabrycznie nowych stacji ładowania odbędzie się co najmniej 3 tygodnie wcześniej niż data dostarczenia autobusów
  - d. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 60 dni od dnia zawarcia Umowy szczegółowego harmonogramu planowanych dostaw i odbiorów wyrobów, a także planowanych szkoleń.
  - e. Miejscem dostawy jest baza Komunikacji Miejskiej Lomianki, Kielpin ul. Rolnicza 248, 05-092 Lomianki.
  - f. Udostępnienie dla Zamawiającego autobusu pokazowego w celu przeprowadzenia jazd próbnych na okres co najmniej 4 tygodni. Jazdy próbne planowane są w październiku oraz w listopadzie 2018 r.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:**

.....  
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

Nazwy/adresy  
podwykonawcy/ów.....

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy  mikro,  małym,  średnim - przedsiębiorcą.
6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy bez zastosowania materiałów równoważnych / **przy zastosowaniu materiałów równoważnych** \* (w przypadku zastosowania materiałów równoważnych należy wskazać w Formularzu Oferty w stosunku do których materiałów = Opisu przedmiotu zamówienia zostały zastosowane);

- .....
- .....
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
  8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
  9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
  10. **WADIUM** w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
  11. **ZWROT WADIUM:** wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: .....\*
  12. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*
  13. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
    - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    - Parametry techniczne pojazdu wykonane na podstawie Załącznika nr 2 do SIWZ.
  14. **Zastrzegam / nie zastrzegam\*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- .....
15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....
- .....
16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty: .....

dnia .....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- \* / niepotrzebne skreślić
- / odpowiednio zaznaczyć