



GMINA ŁOMIANKI  
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)

Sprawa RZP.271.06.2019

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Odbierania Odpadów w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Łomianki, kwiecień 2019 rok

  
Aneta Witkowska

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej z dnia 16.04.2019 r. nr 2019/S 075-178191

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów wyboru Oferty.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Ilekczo w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będące przedmiotem niniejszej SIWZ;

„specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

„Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

„Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

„Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Łomianki;

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

„ePUAP” – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.

„Identyfikator postępowania” – numer nadany w trakcie publikacji ogłoszenia o zamówieniu w miniPortalu.

#### ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia (JEDZ)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ustawy Pzp - Wzór

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską – Piotrak, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, REGON:013271826, NIP: 118-17-68-394, e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/76 86301 strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl, ePUAP:/i8d7kiw66y/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
- 2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.
- 2.3 W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie ubiega się o przyznanie środków z UE.
- 2.4 Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
- 2.6 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.14 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.16 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.17 Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszego zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile Wykonawcy są znane.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), tj.:
- 1) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:
    - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
    - b) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „GPSZOK”
    - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków,
    - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
  - 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady;
  - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK
  - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych.
- 3.2 Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów biodegradowalnych, oraz odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości niezamieszkałych.
- 3.3 Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), a także zapisami aktualnie obowiązującym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
- 3.4 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach 4 – 5 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)- 23) oraz ust. 5 ustawy Pzp,

5.1.2 spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5.1.2.1.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Łomianki na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów oznaczonych kodami:

- a) 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
- b) 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
- c) 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
- d) 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
- e) 16 01 03 – Zużyte opony,
- f) 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- g) 17 01 02 – Gruz ceglany,

- h) 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- i) 20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- j) 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony,
- k) 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- l) 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- m) 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- n) 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- o) 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- p) 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- q) 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe,

5.1.2.1.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych o kodach wymienionych powyżej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

5.1.2.1.3 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny Wpis do Rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, jako zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2018 poz. 1466 z późn. zm.).

#### 5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5.1.2.2.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie: 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych) - w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### 5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje dwa zadania (wykonane lub wykonywane w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na odbiorze i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg każde zadanie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykonawca musi potwierdzić na dzień składania ofert w ramach każdego z dwóch zadań wykonanie wywozu i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg.

5.1.2.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje urządzeniami : co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadającymi system GPS oraz kamery. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji zamówienia, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

5.1.2.3.3 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje urządzeniami co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadającymi system GPS oraz kamery. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji zamówienia, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),

- winy być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 5.1.2.3.4 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 80 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- 5.1.2.4 Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.2.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Wzór załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.1.2.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) –22) i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.1.2.7 Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.1.2.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunki, o których mowa w pkt. 5 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.1.1 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie,
  - 2) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.1.2 oraz 5.1.2.1.3 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą łącznie.
  - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 5.1.2.2.1 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów mogą wykazać łącznie.
  - 4) w zakresie zdolności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów wykaże jeden z nich samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej zdolności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów, warunek o którym mowa w pkt. 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek samodzielnie.
  - 5) w zakresie zdolności technicznej określonej w pkt. 5.1.2.3.2 oraz 5.1.2.3.3 SIWZ spełnienie warunku

zdolności technicznej w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów mogą wykazać łącznie.

- 5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1, ust 5 ustawy Pzp,
- 5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - a. zamawiającym,
    - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c. członkami komisji przetargowej,
    - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:
- 6.1.1 Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do Oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2 Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 6.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa także Oświadczenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 6.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.1.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.1.7 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
- 6.1.8 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:
- 6.1.8.1.1 Aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Gminy Łomianki na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), w zakresie odbierania odpadów oznaczonych kodami:
- a) 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
  - b) 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
  - c) 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
  - d) 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
  - e) 16 01 03 – Zużyte opony,
  - f) 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
  - g) 17 01 02 – Gruz ceglany,
  - h) 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
  - i) 20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
  - j) 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony,
  - k) 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,



- l) 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
  - m) 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
  - n) 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
  - o) 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
  - p) 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - q) 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe,
- 6.1.8.1.2 Aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych o kodach wymienionych powyżej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
- 6.1.8.1.3 Aktualnego Wpisu do Rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, jako zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2018 poz. 1466 z późn. zm.).
- 6.1.9 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:
- 6.1.9.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2.2.1 SIWZ,
- 6.1.9.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- 6.1.9.2.1 Wykazu usług w którym Wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje dwa zadania (wykonane lub wykonywane w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na odbiorze i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg każde zadanie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, Wykonawca musi potwierdzić na dzień składania ofert w ramach każdego z dwóch zadań wykonanie wywozu i przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów w sposób ciągły przez okres minimum 6 m-cy o masie łącznej 1000 Mg.
- 6.1.9.2.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że dysponuje urządzeniami : co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadającymi system GPS oraz kamery. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji zamówienia, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- 6.1.9.2.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że dysponuje urządzeniami: co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadającymi system GPS oraz kamery. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy na okres realizacji zamówienia, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa

firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

6.1.9.2.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 80 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.2.1 Oświadczenie JEDZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

6.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.2.3 Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

- b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp;
- c. informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp;

6.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

- 1) 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt. 5) i 6) ustawy Pzp,
- 2) 6.2.2 lit. b i c oraz 6.2.3 lit. a SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.4. pkt 1) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 stosuje się.

6.2.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 6.2.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) –22) i ust. 5 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 i 6.2.3 SIWZ.
- 6.2.9 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia - poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)
- 7.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
- 7.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Aneta Witkowska / Pan Tomasz Baran email: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)
- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania Oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (załącznik nr 6 do SIWZ).

- 7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.
- 7.7 Za datę przekazania Oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
- 7.8 Oferty oraz Oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa w postaci elektronicznej przy użyciu: mini Portalu, ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)
- 7.10 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz udostępniony jest na stronie BIP Łomianki.
- 7.11 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 140 000,00 PLN (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.
- 8.3.1 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 8.3.2 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
  - termin obowiązywania gwarancji,
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8.4.1 W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz za pośrednictwem portalu zakupowego pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> w formie elektronicznej – zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.5 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 8.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 8.7.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.7.2 Wykonawca, którego Oferta była wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8 Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1 Formularz Oferty – poprzez wypełnienie na Platformie wraz z wymaganym załącznikiem sporządzonym wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku złożenia załącznika na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- 10.1.2 Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dalej JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.1.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź.
- 10.1.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.7 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.8 Oferta wraz z załącznikami o których mowa w pkt 10.1.1-10.1.5 winna być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 10.1.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz udostępniony jest na stronie BIP Łomianki. W formularzu Oferty Wykonawca

- zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.1.10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych.doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.1.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty.
- 10.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się pod rygorem nieważności w oryginale i składa w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.2.1 Sposób złożenia JEDZ:  
Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.2.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku RZP\_271\_...\_2019 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.z 2017r. poz 2247).
- 10.2.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 10.2.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku dostępnego na

ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

- 10.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
  - 10.5 Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ platforma zakupowa uniemożliwia złożenie Oferty po terminie.
  - 10.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PzpOferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1 Termin składania ofert upływa 17.05.2019 godz. 10<sup>00</sup>.
  - 11.2 O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
  - 11.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 17.05.2019 r. godz. 10<sup>45</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.
  - 11.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 12.1 Cena Oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena Oferty zawiera wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy którą należy obliczyć według następującego wzoru:  $Cena\ ofertowa\ brutto = Cena\ ofertowa\ brutto\ za\ 1\ miesiąc \times 12\ miesięcy$ .
  - 12.2 Cena Oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
  - 12.3 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
  - 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  - 12.5 Jeżeli zaferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 12.6 Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - 12.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania



u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 13. Opis kryteriów wyboru Oferty.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

cena – 60 %  
termin płatności – 10%  
czas reakcji na reklamację – 30%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium:

cena (C), termin płatności (T), czas reakcji na reklamację (R) według następującego wzoru:

$$P = 0,60 \cdot C + 0,10 \cdot T + 0,30 \cdot R$$

P- punkty

w którym:

Punkty za oferowaną cenę C będą przyznawane

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę Oferty brutto

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C of – cena Oferty ocenianej

Punkty za termin płatności T będą przyznawane:

$$T = (T_{\min} / T_{\text{of}}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T – ilość punktów uzyskanych za termin płatności

T min – najniższy oferowany termin płatności

T of – termin płatności Oferty ocenianej

Wykonawca może zaoferować minimalny termin płatności 14 dni, maksymalny termin płatności 30 dni.

Punkty za czas reakcji na reklamację R liczone od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia będą przyznawane:

$$R = (R_{\min} / R_{\text{of}}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

R – ilość punktów uzyskanych za czas reakcji na reklamację

R min – najniższy czas reakcji na reklamację

R of – czas reakcji na reklamację Oferty ocenianej

Wykonawca może zaoferować minimalny czas reakcji na reklamację od 2h do 72h.

13.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.4 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze Oferty najkorzystniejszej.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna Oferta,
- 14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem n.w. dokumentów:
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % wartości ceny Oferty brutto
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
  - 15.4.1 pieniądzu,
  - 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
  - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.
  - 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
  - 15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.3 Odwołanie wnosi się:
- 17.3.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
- 17.4.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego Oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 18.2 O wyborze Oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4 Sposób uzyskania SIWZ: na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP) lub na wniosek Wykonawcy złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl).
- 18.5 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. ustawy Pzp(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz wydane do niej akty wykonawcze.

19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek z siedzibą w Łomiankach, ulica Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Pani Anna Pogorzelska tel. 22 7686317.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail ..... nr telefonu .....

Gmina Łomianki  
ul. Warszawska 115  
05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Odbierania  
Opadów w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi  
w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

1. Cena za 1 miesiąc odbioru i zagospodarowania opadów komunalnych z terenu Gminy  
Łomianki wynosi:..... zł netto x 12 miesięcy tj. łącznie:  
netto:.....zł  
podatek VAT .....% tj.: .....zł  
Razem cena oferty brutto:.....zł  
słownie:..... zł
2. OFERUJEMY termin płatności określony w SIWZ liczony w dniach tj: .....\*.  
\* Wykonawca może wskazać: od 14 do 30dni.
3. OFERUJEMY czas reakcji na reklamację liczony od momentu zgłoszenia ..... \*\* h.  
\*\* Wykonawca może zaoferować czas reakcji na reklamację od 2h do 72h.
4. ZOBOWIĄZUJĘ się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.07.2019 r. do  
dnia 30 czerwca 2020 r.
5. OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na  
należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/ adresy podwykonawcy/ów.....

7. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez  
Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na

podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia stosownych oświadczeń/dokumentów w tym zakresie.

8. OŚWIADCZAMY, że jesteś  mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.<sup>1)</sup>
9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
11. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
12. WADIUM w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....
13. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... /zwrócić na adres: ..... \*
14. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*\*
15. Zastrzegam / nie zastrzegam\*\*\* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:  
.....
16. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
17. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres / adres skrzynki ePUAP:  
.....
18. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:  
.....

.....dnia .....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\*\*\* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednie zaznaczyć

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby wykonana zamówienia

RZP.271.06.2019 „Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Odbierania Odpadów w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) , odda Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.....

.....  
*(zakres udostępnianych zasobów)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

- 
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
    - zdolności techniczne lub zawodowe
    - zdolności finansowe lub ekonomiczne
  2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno-prawna, umowa współpracy.



zawarta w dniu ..... 2019 r., w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Małgorzatę Żebrowską - Piotrak, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP ....., regon.....

**Nazwa zadania: „Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Odbierania Odpadów w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), tj.:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:
    - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
    - b) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „GPSZOK”
    - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków,
    - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
  - 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady;
  - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK;
  - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów

komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167)., a także zapisami aktualnie obowiązującym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

3. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki:
  - 1) Z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji, altan i wiat śmietnikowych:
    - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
      - worki niebieskie o pojemności 120 l na papier i tekturę – 1 raz w miesiącu,
      - worki żółte o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
      - worki zielone o pojemności 120 l na szkło – 1 raz w miesiącu,
    - c) odpady wielkogabarytowe – odpady przyjmowane wyłącznie w GPSZOK.
  - 2) Z zabudowy wielorodzinnej:
    - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 2 razy w tygodniu,
    - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu,
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu,
    - c) odpady wielkogabarytowe:
      - odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach,
      - w okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć ww. odpady do GPSZOK.
4. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków.

Na terenie gminy ustanowione jest 5 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków (apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne. Odbiór odpadów raz w miesiącu. W czasie trwania umowy ilość punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%. Wykaz punktów o których mowa w niniejszym ustępie stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.

Na terenie gminy ustanowione są 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (Urząd Gminy – ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 115, ICDS, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.
6. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
  - 1) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się w Łomiankach przy ul. Brukowej;
  - 2) teren jest ogrodzony, utwardzony płytami betonowymi, do działki doprowadzony jest prąd;
  - 3) do GPSZOK mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: zużyte opony, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadowe chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych w wyniku prowadzenia drobnych robót związanych z utrzymaniem i remontami istniejącej zabudowy), odpady ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, odpady zebrane selektywnie, przeteterminowane leki i zużyte baterie;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych powyżej,
    - b) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych z GPSZOK,
    - c) odbierania z GPSZOK następujących rodzajów odpadów:
      - papieru i tektury,

- tworzyw sztucznych,
  - metali,
  - szkła,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - odpadów wielkogabarytowych,
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - zużytych baterii i akumulatorów,
  - zużytych świetlówek i innych odpadów zawierających rtęć,
  - chemikalia: tj. resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje,
  - zużyte opony,
  - odpady budowlano-remontowe,
  - popiół,
  - papa,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach na terenie GPSZOK w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego.
7. Opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych:
- 1) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,
  - 2) zestaw zawiera:
    - a) pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
    - b) pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
    - c) pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu;
    - b) sprzątania odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników w czasie realizacji opróżniania,
  - 4) ilość zestawów oraz ich lokalizację określa załącznik nr 5 do umowy.
8. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
- 1) Charakterystyka worków:
    - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE
    - b) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
    - c) worki koloru czerwonego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
    - d) worki koloru zielonego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
  - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
  - 4) przy pierwszym odbiorze Wykonawca odbierze worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo Gminy;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru);
  - 6) w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
9. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
- 1) Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesje, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w altanach, wiatach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych i zużytych baterii oraz przywiezioną i zgromadzoną w GPSZOK.
  - 2) Wymagania dotyczące harmonogramu wywozu odpadów.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem na 2019 r. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (częstotliwość, rodzaje pojemników oraz pozostałe warunki określone w umowie).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów na rok 2020.
- c) Harmonogramy muszą zostać:
- opracowane i zaakceptowane przez Zamawiającego z uwzględnieniem warunków wywozu odpadów opisanych w SIWZ w terminie do 9 listopada 2019 na rok 2020,
  - dostarczone przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie do 7 grudnia 2019 r. – na rok 2020.
  - przekazane w terminie, o którym mowa w lit. c) tiret pierwszy powyżej Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w ilości 1000 sztuk w wersji drukowanej.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
- 7) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 8) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 9) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
- 10) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] godzin od momentu zgłoszenia (zgodnie z terminem zaferowanym w formularzu oferty):
- a) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek punktu przedmiotu umowy określonego w § 1 i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 8 ust. 3 umowy,

- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
- 12) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
- 13) Zamawiający ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z dróg prywatnych, dróg nieutwardzonych oraz wysięgników do posesji.
- 14) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
- 15) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 16) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym może zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 17) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.
- 18) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 19) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
- a) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
  - b) ochrony środowiska,
  - c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz wynikającymi z przepisów prawa mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy – w szczególności posiadając niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia.
11. Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów);
  - 2) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.

- 3) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**UWAGA! Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.**
  
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 r.) do 30 czerwca 2020 r.:

- 1) dostarczenie worków na odpady na teren nieruchomości położonych w gminie Łomianki w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 r.);
- 2) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK – w dniu zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 lipca 2019 r.) do 30 czerwca 2020 r.;
- 3) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

## § 3 WYNAGRODZENIE

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, tj.:

Cena brutto za 1 miesiąc ..... zł/miesiąc (słownie: .....zł  
 ...../100) w tym VAT 8% w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł .../100), cena netto

*[Handwritten signature and mark]*

netto ..... zł/miesiąc (słownie: ..... zł ...../100)

2. Łączny koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... zł ...../100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji umowy w niepełnym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 zostanie wyliczone w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne/ilość dni w miesiącu x ilość dni realizacji umowy.
5. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 2, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami miesięcznymi płatnymi w terminie ..... dni (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu oferty) licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy ..... wskazane na fakturze.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad i podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku faktury wystawionej za usługi wykonane w grudniu 2019 r., fakturę należy dostarczyć do dnia 20.12.2019 r.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

##### MECHANIZM PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
2. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

#### § 6

##### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub

dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, tj.: .....zł  
słownie: ..... zł .... /100  
w formie: .....
2. Strony postanawiają, że:
  - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia,
  - 2) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej.
4. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.
5. W przypadku, kiedy część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

## § 8

### OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie: Anna Sampolska tel. 22 768 62 24/25 e-mail: odpady@lomianki.pl,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie .....
3. Dane kontaktowe Wykonawcy, na które zamawiający będzie zgłaszał reklamacje oraz przekazywał wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy: nr faksu ....., adres e-mail: ....., adres korespondencyjny: .....
4. Zmiany osób o których mowa w ust. 1, 2 i 3 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami określonymi w umowie w szczególności w § 1 (z wyłączeniem czynności, za które naliczane będą kary zgodnie z § 9<sub>8</sub>



ust. 2 pkt. 2 - 9) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde zdarzenie, za które Wykonawca ponosi winę;

- 2) za zwłokę w odebraniu odpadów (pojemnik, worek itp.) sprzed każdej nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem lub umową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w umowie lub harmonogramie na odbiór pojemnika, worka itp.
  - 3) za zwłokę w wykonaniu każdej reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w wysokości 400 zł (słownie: czterysta zł) za każde rozpoczęte 24 h zwłoki w wykonaniu zgłoszonej reklamacji od terminu określonego w § 1 ust. 8 pkt. 10 umowy;
  - 4) za brak przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 1 ust 8 pkt. 5 umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde nieprzekazanie informacji;
  - 5) za brak przekazania Zamawiającemu którejkolwiek z informacji, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt. 6 – 8 umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 1 ust 8 pkt. 6 – 8 umowy, liczony od dnia wynikającego z przepisów określonych w § 1 ust 8 pkt. 6 – 8 umowy;
  - 6) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Łomianki za brak wypełnienia tego obowiązku. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 poz. 1289),
  - 7) za brak dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów) – dokumentów określonych w § 1 ust. 10 pkt. 4 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde niedostarczenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
  - 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 1 umowy.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
  5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
  6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
  7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  8. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 6 po terminie obowiązywania niniejszej umowy, a która to kara będzie należna z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie ona naliczona Wykonawcy. Zamawiający obciążą Wykonawcę ww. karą przesyłając notę obciążeniową.

## § 10 ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
  - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy i sposobu jej wykonywania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) zmiany którejkolwiek z kwot określonych w § 3 ust. 1 i 2 umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (jeżeli zmiany te nie będą miały wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę).
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:

- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
  - 2) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę, Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
4. W przypadku zmian dotyczących kwot określonych w § 3 ust. 1 i 2
- 1) w wypadku zmiany w zakresie podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - 2) ewentualna zamiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy;
  - 3) obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
    - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - d) Wykonawca/podmiot, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy – utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych – chyba, że Wykonawca w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o utracie uprawnień zastąpi ten podmiot nowym podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia lub Wykonawca sam wykona przedmiot umowy (o ile posiada te uprawnienia).

Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w przypadku zaistnienia powyższej okoliczności.
    - e) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, tzn. jeżeli Wykonawca trzykrotnie naruszy postanowienia określone w § 1. Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem;
    - f) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonych reklamacji i uznanych w terminie [.....] godzin od momentu zgłoszenia (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu oferty);
    - g) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny,
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę i dane Wykonawcy.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

## § 15

1. Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 14 pkt. 1 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@lomianki.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Gminy jest telefoniczny Anna Pogorzelska pod numerem 22 768 63 17;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP oraz innych przepisów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt.1 posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobom wskazane w § 1 ust. 10 pkt.1:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta wraz z załącznikami;
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 1 do umowy – wykaz rejonów;
  - 4) Załącznik nr 2 do umowy – harmonogram wywozu odpadów na 2019 r.
  - 5) Załącznik nr 3 do umowy - oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku
  - 6) Załącznik nr 4 do umowy – wykaz Punktów Zbiórki Przeteterminowanych Leków
  - 7) Załącznik nr 5 do umowy – wykaz zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dariusz Domachowski  
radca prawny  
WA-57WA/5230

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej  
Piotr Kaczmarczyk

SKARBNIK

mar Hanna Dahrowska

### Rejon 1

Brzozowa, Długa (od ul. Wiślanej do ul. Grzybowej), Dobra, Fiolka, Francuska, Irysa, Kolejowa (nr nieparzyste od 67 do 119), Krokusa, Magnolii, Modrzewiowa, Nowa, Michałowicza, Przebiśniąga, Rajska, Rzemieślnicza, Sasanki, Stara, Szpitalna, Ulanów Jazłowieckich, Wiosenna, Wiślana (od ul. Kampinoskiej do ul. Kolejowej), Zachodnia (od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej), Zawilca, Zielona.

### Rejon 2

Akacyjowa, Asfaltowa, Brukowa, Długa (od ul. Grzybowej do ul. Brukowej), Borzobohatego od nr 12, Graniczna, Grzybowa, Kalinowa, Kampinoska, Konwaliowa, Kwiatowa, Ludowa, Leśnych Dębów, Łyżwiarska, Macieja Rataja, Młocińska, Narciarska, Partyzantów, Pionierów, Równa, Sezamkowa, Słoneczna, Sportowa, Szeroka, Śliska, Świerkowa, Wąska, Wesola, Wyboista, Żywiczna.

### Rejon 3

Agawy, Baonu Zośka, Gospodarcza, Kaktusowa, Kasztanowa, Kolejowa (od ul. Wiślanej do ul. Mokrej), Krzywa, Miłosna, Mokra, Orzechowa, Palmowa, Podleśna, Przygodna, Romantyczna, Sierakowska (od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej), Stanisława Konarskiego, Stanisława Staszica, Warszawska (od ul. Wiślanej do ul. Mokrej), Wiosenna (od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej), Zalotna.

### Rejon 4

1 Maja, 22 Września, 3 Maja, 9 Maja, Boczna, Działkowa, Ferrytowa, Kusocińskiego, Jaśminowa, Kolejowa (nr parzyste od ul. Brukowej do ul. Wiosennej), Kosynierów, Krótka, Leśna, Maciejowicka, Majowa, Malarska, Normatywna, Okrężna, Osiedlowa, Poprzeczna, Przeskok, Raclawicka, Szkolna, Szpitalna, Warszawska (nr nieparzyste od ul. Brukowej do ul. Wiślanej), Wiślana (od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej)

### Rejon 5

Arciszewskiego, Al. Chopina (od ul. Wiślanej do ul. Szymanowskiego), Cicha, Dębowa, Fabryczna, Bruhla, Bołtucia, Jana Kiepury, Jeziorna, Kazimierza Lisieckiego, Krajobrazowa (bez nr 36), Baczyńskiego, Pobożnego, Lalkowa, Lwowska, Łąkowa (od ul. Polnej do ul. Brukowej), Łużycka, Pawłowska, Polna, Prochowni, Spokojna, Szczytowa, Warszawska (nr parzyste od ul. Brukowej do ul. Wiślanej), Wiślana (od ul. Kolejowej do ul. Brzegowej), Szpilmana, Zielonej Łąki.

### Rejon 6

Adolfa Pilcha, Aleksandra Fredry, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Dąbrówki, Bolesława Chrobrego, Gościńcowa, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Wojska Polskiego, Jedności Robotniczej, Kmicica, Marcina Kasprzaka, Mieszka I, Mikołaja Reja, Oleńki, Parkingowa, Podbielęty, Powstańców Kampinosu, Powstańców Warszawy, Skrzetuskiego, Spacerowa, Szczęśliwa, Weteranów, Wiejska, Wjazdowa, Włociańska, Wołodyjowskiego, Zagłoby.

### Rejon 7

Azalii, 6 Pułku Piechoty, Al. Chopina (od ul. Szymanowskiego do ul. Armii Poznań), Bacha, Vivaldiego, Brzegowa, Czesława Niemena, Gajowa, Grażyny Bacewicz, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Jana Paderewskiego, Józefa Elsnera, Karola Szymanowskiego, Kilara, Kościelna Droga, Krajobrazowa 36, Majora Bronisława Kamińskiego, Podwale, Stanisława Moniuszki, Witolda Lutosławskiego, Wojciecha Bogusławskiego, Wspólna.

### **Rejon 8**

Baśniowa, Bolka i Lolka, Bukowa, Cyprysowa, Czerwonego Kapturka, Dobrej Wróżki, Eugeniusza Lokajskiego, Henryka Sienkiewicza, inż. Antoniego Kocjana, Jałowcowa, Jana Brzechwy, Jarzębinowa, Kaczki Dziwaczki, Klonowa, Kolejowa (nr parzyste od ul. Graniczka do ul. Witosa), Kopciuszka, Koszałka Opałka, Kota w Butach, Krasnoludków, Leszczynowa, Marii Kownackiej, Partyzanta Józefa Niegodzisza, Porzeczkowa, ppłk Józefa „Szymona” Krzyczkowskiego, Stanisława Mikołajczyka, Truskawkowa, Waligóry, Wiązowa, Wiklinowa, Wincentego Witosa, Złotej Rybki, Żołnierzy Narwiku.

### **Rejon 9**

Al. Chopina (od ul. Ogrodowej do ul. Cienistej), Andersena, Armii „Poznań”, Cienista, dr. Jana Cebertowicza, Gwiazdzista, Jana Dąbrowskiego, Jesionowa, Klonowy Park, Koncertowa, Morełowa, Ogrodowa, prof. Stanisława Brzóska, Rolnicza (od ul. Wiślanej do ul. Wiklinowej), Torfowa, Warszawska (od ul. Armii Poznań do ul. Wiklinowej), Willowa, Wiśniowa.

### **Rejon 10**

Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Cisowa, Cypriana Kamila Norwida, dr. Jerzego Lutza, rotmistrza Witolda Pileckiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Juliusza Słowackiego, Kolejowa (nr nieparzyste od ul. Sierakowskiej do ul. Szymczaka), ks. Hugona Kołłątaja, Lotników Alianckich, Łuze, Marii Konopnickiej, Marii Rodziewiczówny, Miła, Miodowa, Niska, Ofiar Katynia, Pogodna, por. Franciszka Akinsa, Prosta, Równoległa, Sierakowska (od ul. Łuze do ul. Kolejowej), sierż. Władysława Szymczaka, Wierzbowa, Władysława Stanisława Reymonta, Zachodnia (od ul. Sierakowskiej).

### **Rejon 11**

Biedronki, Błotna, Borówkowa, Czarodziejskiej Góry, Drewniana, Jagodowa, Kolejowa (od ul. Wędkarskiej do ul. Poziomkowej), Królowej Marysieńki, Literacka, Mistrza i Małgorzaty, Odysei, Piękna, plut. Klemensa Lipińskiego, Podróżna, Poziomkowa, Przy Jeziorze, Rolnicza (od ul. Kopciuszka do Pieńkowa), Sielanki, Stefana Batorego, Strzelecka, Środkowa, Turystyczna, Wakacyjna, Wędkarska, Władcy Pierścieni, Wędrowców, Wrzosowa, Zaciszna, Zagórze.

### **Rejon 12**

Aleja Lip, Borzobohatego do nr 11, Brukowa, Dolna, Elizy Orzeszkowej, Glinianki, Górna, Jodłowa, Sobieskiego, Poniatowskiego, Przyłuskiego, Kamienista, Kolejowa, Łakowa (od ul. Brukowej do ul. Olszynowej), Mała, Olszynowa, Osikowa, Pancierz, Parkowa, Piaskowa, Przechodnia, Przelotowa, Przelajowa, Sosnowa, Starej Cegielni, Staromiejska, Stary Tor, Stefana Czarnieckiego, Ślepa, 11 Listopada, Tadeusza Kościuszki, Warszawska (nr parzyste od 12 do 80), Wólczyńska, Wydawnicza, Wydmowa, Zaulek, Żwirowa .

### **Rejon 13**

Zabudowa wielorodzinna.

MACZEJ NIK  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej

Piotr Kaczmarczyk

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Lipiec	1 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 1 - Selektywne	2 Rejon 2 - Komunalne Rejon 2 - Selektywne	3 Rejon 3 - Kom/Selekt rej. 3 Rejon 4 - Kom/Selekt rej. 4	4 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 5 - Selektywne	5 Rejon 6 - Komunalne Rejon 6 - Selektywne	6	7
	8 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne Rejon 7 - Selektywne	9 Rejon 8 - Komunalne Rejon 8 - Selektywne	10 Rejon 9 - Kom/Selekt rej. 9 Rejon 10 - Kom/Selekt rej. 10	11 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 11 - Selektywne	12 Rejon 12 - Komunalne Rejon 12 - Selektywne	13	14
	15 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	16 Rejon 2 - Komunalne	17 Rejon 3 - Kom. Rejon 4 - Kom.	18 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	19 Rejon 6 - Komunalne	20	21
	22 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	23 Rejon 8 - Komunalne	24 Rejon 9 - Kom. Rejon 10 - Kom.	25 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	26 Rejon 12 - Komunalne	27	28
	29 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	30 Rejon 2 - Komunalne	31 Rejon 3 - Komunalne Rejon 4 - Komunalne	1 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 5 - Selektywne	2 Rejon 6 - Komunalne Rejon 6 - Selektywne	3	4
Sierpień	5 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne Rejon 1 - Selektywne	6 Rejon 8 - Komunalne Rejon 2 - Selektywne	7 Rejon 9 - Kom/Selekt rej. 3 Rejon 10 - Kom/Selekt rej. 4	8 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 11 - Selektywne	9 Rejon 12 - Komunalne Rejon 12 - Selektywne	10	11
	12 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 7 - Selektywne	13 Rejon 2 - Komunalne Rejon 8 - Selektywne	14 Rejon 3 - Kom/Selekt rej. 9 Rejon 4 - Kom/Selekt rej. 10	15	16 Rejon 13 - Komunalne Rejon 6 - Komunalne	17 Rejon 5 - Komunalne	18
	19 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	20 Rejon 8 - Komunalne	21 Rejon 9 - Kom. Rejon 10 - Kom.	22 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	23 Rejon 12 - Komunalne	24	25
	26 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	27 Rejon 2 - Komunalne	28 Rejon 3 - Kom. Rejon 4 - Kom.	29 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	30 Rejon 6 - Komunalne	31	1
Wrzesień	2 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne Rejon 1 - Selektywne	3 Rejon 8 - Komunalne Rejon 2 - Selektywne	4 Rejon 9 - Kom/Selekt rej. 3 Rejon 10 - Kom/Selekt rej. 4	5 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 5 - Selektywne	6 Rejon 12 - Komunalne Rejon 6 - Selektywne	7	8
	9 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 7 - Selektywne	10 Rejon 2 - Komunalne Rejon 8 - Selektywne	11 Rejon 3 - Kom/Selekt rej. 9 Rejon 4 - Kom/Selekt rej. 10	12 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 11 - Selektywne	13 Rejon 6 - Komunalne Rejon 12 - Selektywne	14	15
	16 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	17 Rejon 8 - Komunalne	18 Rejon 9 - Kom. Rejon 10 - Kom.	19 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	20 Rejon 12 - Komunalne	21	22
	23 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	24 Rejon 2 - Komunalne	25 Rejon 3 - Kom. Rejon 4 - Kom.	26 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	27 Rejon 6 - Komunalne	28	29
	30 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	1 Rejon 8 - Komunalne Rejon 2 - Selektywne	2 Rejon 9 - Kom/Selekt rej. 3 Rejon 10 - Kom/Selekt rej. 4	3 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 5 - Selektywne	4 Rejon 12 - Komunalne Rejon 6 - Selektywne	5	6
Październik	7 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 1 - Selektywne	8 Rejon 2 - Komunalne Rejon 8 - Selektywne	9 Rejon 3 - Kom/Selekt rej. 9 Rejon 4 - Kom/Selekt rej. 10	10 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 11 - Selektywne	11 Rejon 6 - Komunalne Rejon 12 - Selektywne	12	13
	14 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne Rejon 7 - Selektywne	15 Rejon 8 - Komunalne	16 Rejon 9 - Kom. Rejon 10 - Kom.	17 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	18 Rejon 12 - Komunalne	19	20
	21 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	22 Rejon 2 - Komunalne	23 Rejon 3 - Kom. Rejon 4 - Kom.	24 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	25 Rejon 6 - Komunalne	26	27
	28 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	29 Rejon 8 - Komunalne	30 Rejon 9 - Komunalne Rejon 10 - Komunalne	31 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	1 Rejon 12 - Komunalne Rejon 6 - Selektywne	2	3
Listopad	4 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 1 - Selektywne	5 Rejon 2 - Komunalne Rejon 2 - Selektywne	6 Rejon 3 - Kom/Selekt rej. 3 Rejon 4 - Kom/Selekt rej. 4	7 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 5 - Selektywne	8 Rejon 6 - Komunalne Rejon 12 - Selektywne	9 Rejon 7 - Komunalne Rejon 7 - Selektywne	10
	11	12 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 8 - Komunalne Rejon 8 - Selektywne	13 Rejon 9 - Kom/Selekt rej. 9 Rejon 10 - Kom/Selekt rej. 10	14 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 11 - Selektywne	15 Rejon 12 - Komunalne	16	17
	18 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 1 - Komunalne	19 Rejon 2 - Komunalne	20 Rejon 3 - Kom. Rejon 4 - Kom.	21 Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	22 Rejon 6 - Komunalne	23	24
	25 Rejon 13 - Kom/Selekt Rejon 7 - Komunalne	26 Rejon 8 - Komunalne	27 Rejon 9 - Kom. Rejon 10 - Kom.	28 Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne	29 Rejon 12 - Komunalne	30	1

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
<b>Grudzień</b>	<b>2</b> Rejon 13 - Kom./Selekt Rejon 1 - Komunalne Rejon 1 - Selektyjne	<b>3</b> Rejon 2 - Komunalne Rejon 2 - Selektyjne	<b>4</b> Rejon 3 - Kom./Selekt rej. 3 Rejon 4 - Kom./Selekt rej. 4	<b>5</b> Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne Rejon 5 - Selektyjne	<b>6</b> Rejon 6 - Komunalne Rejon 6 - Selektyjne	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>9</b> Rejon 13 - Kom./Selekt Rejon 7 - Komunalne Rejon 7 - Selektyjne	<b>10</b> Rejon 8 - Komunalne Rejon 8 - Selektyjne	<b>11</b> Rejon 9 - Kom./Selekt rej. 9 Rejon 10 - Kom./Selekt rej. 10	<b>12</b> Rejon 13 - Komunalne Rejon 11 - Komunalne Rejon 11 - Selektyjne	<b>13</b> Rejon 12 - Komunalne Rejon 12 - Selektyjne	<b>14</b>	<b>15</b>
	<b>16</b> Rejon 13 - Kom./Selekt Rejon 1 - Komunalne	<b>17</b> Rejon 2 - Komunalne	<b>18</b> Rejon 3 - Komunalne Rejon 4 - Komunalne	<b>19</b> Rejon 13 - Komunalne Rejon 5 - Komunalne	<b>20</b> Rejon 6 - Komunalne	<b>21</b> Rejon 9 - Komunalne Rejon 10 - Komunalne	<b>22</b>
	<b>23</b> Rejon 13 - Kom./Selekt Rejon 7 - Komunalne	<b>24</b> Rejon 8 - Komunalne	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b> Rejon 13 - Komunalne Rejon 12 - Komunalne	<b>28</b> Rejon 11 - Komunalne	<b>29</b>
	<b>30</b> Rejon 13 - Kom./Selekt Rejon 1 - Komunalne	<b>31</b> Rejon 2 - Komunalne	<b>1</b>				

~~NACZELNIK  
 Wydział Ochrony Środowiska  
 i Gospodarki Komunalnej  
 Piotr Kaczmarczyk~~



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany/a ..... reprezentujący/a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP .....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ....., NIP ....., regon.....

oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej o numerze \_\_\_\_\_, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur\* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Łomianki.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy nr RZP.272 ..... zawartej dnia \_\_\_\_\_.

Załącznik nr 4 do umowy RZP.272.06.2019 – wykaz Punktów Zbiórki Przeteterminowanych Leków

1. Apteka przy ul. Warszawskiej 31
2. Apteka przy ul. Warszawskiej 81
3. Apteka przy ul. Wiślanej 3A
4. Apteka przy ul. Szpitalnej 2
5. Apteka przy ul. Brukowej 25 lok. 24 (centrum handlowe)

NACZELNIK  
Urząd Ochrony Środowiska  
Gospodarki Komunalnej  
Piotr Marzarczyk

Załącznik nr 5 do umowy RZP.272.06.2019 – wykaz zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych

1. ul. Warszawska 115 - Urząd Miejski
2. ul. Warszawska 71 - Urząd Miejski
3. ul. Staszica 2 - ICDS
4. Skrzyżowanie ul. Zachodniej i ul. Szpitalnej
5. Skrzyżowanie ul. Partyzantów i ul. Akacyjowej
6. Skrzyżowanie ul. Konopnickiej i ul. Akinsa
7. Przystanek autobusowy POLMO przy ul. Warszawskiej 31
8. ul. Baczyńskiego 12 (Łomiankowska Spółdzielnia Mieszkaniowa)

NACZELNIK  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej  
Piotr Kaczmarczyk

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), tj.:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:
    - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
    - b) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „GPSZOK”
    - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków,
    - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
  - 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady;
  - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK
  - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów biodegradowalnych, oraz odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości niezamieszkałych.
3. Okres realizacji zamówienia: od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), a także zapisami aktualnie obowiązującym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
5. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki:
  - 1) Z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji, altan i wiat śmietnikowych:
    - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie,
    - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
      - worki niebieskie o pojemności 120 l na papier i tekturę – 1 raz w miesiącu,
      - worki czerwone o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
      - worki zielone o pojemności 120 l na szkło – 1 raz w miesiącu,
    - c) odpady wielkogabarytowe:
      - odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach,
      - w okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć ww. odpady do GPSZOK
  - 2) Z zabudowy wielorodzinnej:
    - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 2 razy w tygodniu,
    - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu,
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu ,
      - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu ,
    - c) odpady wielkogabarytowe:
      - odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach,
      - w okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć ww. odpady do GPSZOK.
6. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków.  
Na terenie gminy ustanowione jest 5 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l.

Odbiór odpadów raz w miesiącu. W czasie trwania umowy ilość punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%.

7. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.  
Na terenie gminy ustanowione są 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (Urząd Gminy - ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 115, ICDS, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.
8. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
  - 1) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się w Łomiankach przy ul. Brukowej;
  - 2) teren jest ogrodzony, utwardzony płytami betonowymi, do działki doprowadzony jest prąd;
  - 3) do GPSZOK mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: zużyte opony, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadowe chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych w wyniku prowadzenia drobnych robót związanych z utrzymaniem i remontami istniejącej zabudowy), , odpady wielkogabarytowe, odpady zebrane selektywnie, przeterminowane leki i zużyte baterie;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych powyżej,
    - b) informowania Zamawiającego w terminie 1 dnia przed planowanym wywozem o zamiarze wywozu pojemnika z odpadami.
9. Opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych (8 zestawów).
  - 1) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,
  - 2) zestaw zawiera:
    - a) pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
    - b) pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
    - c) pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a) opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu;
    - b) sprzątnięcia odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników w czasie realizacji opróżniania,
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie miał obowiązek wyposażać mieszkańców w worki do zbierania odpadów segregowanych każdorazowo po wykonanym odbiorze.
11. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - 1) Charakterystyka worków:
    - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE
    - b) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
    - c) worki koloru czerwonego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
    - d) worki koloru zielonego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
  - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
  - 4) przy pierwszym odbiorze Wykonawca odbierze worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo Gminy;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru);
  - 6) w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregacji odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
12. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
  - 1) Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesję oraz w okresie całego roku w GPSZOK bez ograniczeń ilościowych, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w

pojemnikach zlokalizowanych w wiatach lub altanach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych i zużytych baterii oraz przywiezioną i zgromadzoną w GPSZOK.

- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 240l) oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy. W przypadku uzasadnionej potrzeby podstawienia pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób w deklaracji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podstawienia pojemnika o innej pojemności.) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca ma obowiązek prowadzić edytowalną bazę podstawionych pojemników. Baza ta będzie zawierała adres posesji i pojemność podstawionego pojemnika. W przypadku, gdy właściciel będzie posiadał własne pojemniki, w miarę możliwości Wykonawca umieści w bazie adnotację o powyższym. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca aktualizacja bazy danych o pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w wersji edytowalnej prowadzoną bazę.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w punkcie 2. W przypadku uzasadnionej potrzeby wymiany pojemnika na mniejszy lub większy, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób w deklaracji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany pojemnika na określoną pojemność.
- 4) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem na 2019 r. stanowiącym załącznik do umowy (częstotliwość, rodzaje pojemników oraz pozostałe warunki określone w umowie).
- 7) Harmonogram na rok 2020 należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do 30 listopada 2019 r., tak aby dystrybucja harmonogramów wśród mieszkańców zakończyła się przed końcem roku 2019.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami dokumentów potwierdzających recykling. Karty przekazania odpadów należy przekazywać co miesiąc wraz z fakturą, jako dowód wykonania usługi.

- 12) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 13) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 14) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
- 15) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie **[.....] godzin od momentu zgłoszenia.** (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy).
  - a) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z punktów przedmiotu umowy określonego w § 1 i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 8 ust. 4 umowy;
  - b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę na co wyraża zgodę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
- 18) Zamawiający ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z dróg prywatnych, dróg nieutwardzonych oraz wysięgników do posesji.
- 19) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
- 20) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 21) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 22) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.

- 23) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 24) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 25) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
  - a) Zabezpieczenia interesów osób trzecich
  - b) Ochrony środowiska
  - c) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
- 26) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 27) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 28) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 29) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie.
- 30) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. W szczególności Zamawiający przewiduje udzielenie tych zamówień w przypadkach, kiedy Zamawiający nie dokona wyboru Wykonawcy w nowym postępowaniu na wywóz odpadów – do czasu wyboru nowego wykonawcy lub kiedy rozwiązana zostanie umowa na wywóz odpadów w trakcie jej realizacji lub innych przypadkach losowych, kiedy udzielenie tych zamówień stanie się niezbędne w celu ciągłej realizacji wywozu odpadów z terenu gminy.

Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie m.in. może ulec zakres, termin wykonania, konieczność wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.

- 31) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 32) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
- 33) Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:
  - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów z terenu gminy);
  - b) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
  - c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym



wezwanie terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**UWAGA! Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.**

- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, umowie oraz wynikającymi z przepisów prawa mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy – w szczególności posiadając niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia.

14. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

15. Szczegółowe dane charakteryzujące Gminę Łomianki

1) Powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km<sup>2</sup>..

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 25058, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 5 %.

3) Liczba deklaracji wynosi 8500 z czego: 8466 w zabudowie jednorodzinnej oraz 34 w zabudowie wielorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba deklaracji może wzrosnąć o około 10 %.

4) Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz segregowanych w zabudowie wielorodzinnej (ilości orientacyjne). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby pojemników i worków o 10 %:

a) 120 l - 150 szt.

b) 240 l - 8000 szt.

c) 770l - 150 szt.

d) 1100 l - 200 szt.

Rodzaje i ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów:

• worek czerwony – 340.000 szt./rok

• worek niebieski – 80.000 szt./rok

• worek zielony – 80.000 szt./rok

- 5) Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:
- pojemniki koloru czerwonego z napisem „plastik, metal, „wielomateriałowe” oraz logo firmy, wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika
  - pojemniki koloru niebieskiego z napisem „ papier, tekstylia” oraz logo firmy; wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika
  - pojemniki koloru zielonego z napisem „szkło” oraz logo firmy; wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika
- 6) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej: worki z folii polietylenowej o pojemności i grubości zapewniającej szczelność w kolorze:
- czerwonym z nadrukiem „plastik, metal”,
  - niebieskim z nadrukiem „papier”
  - zielonym z nadrukiem „szkło”.
- 7) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- 2 kontenery pojemności co najmniej 21 m<sup>3</sup> na odbiór odpadów: wielkogabarytowych oraz odpadów remontowych i rozbiórkowych,
  - 5 kontenery o pojemności co najmniej 7 m<sup>3</sup> na odbiór odpadów: odpadów wyselekcjonowanych (3 frakcje), metale oraz zużyte opony.
  - 19 specjalistycznych pojemników o pojemności co najmniej 240l (np. chemia, materiały niebezpieczne, tekstylia)
- 8) Zestawienie ilości odpadów odebranych od mieszkańców gminy Łomianki w latach 2017 – 2018:

**POSESJE ZAMIESZKAŁE**

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]	
		2017	2018
Nieselegowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	5951,5	7502,9
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1448,576	1698,1
Opakowania ze szkła	15 01 07	373,264	328,77

**GPSZOK**

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]	
		2017	2018
Zużyte opony	16 01 03	0,3	-
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	569,93	718,45
Tworzywa sztuczne	20 01 39	236,28	276,26
Szkło	20 01 02	27,23	29,64
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	820,46	888,35
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	12,22	15,38
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	46,29	58,31
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,325	0,165
Papier i tektura	20 01 01	99,42	96,27
Tekstylia	20 01 11	8,7	4
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	1,505	1,958

Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,22	0,3
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,72	-
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,44	-
Metale	20 01 40	-	15,85

NACZELNIK  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej

Piotr Kaczmarczyk