



Burmistrz Łomianek
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 08.05.2019 r.

RZP. 271.06.2019

Wykonawcy

Dotyczy: „Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Odbierania Odpadów w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.) przekazuje treść zapytań do SIWZ wraz z odpowiedziami bez ujawniania źródła zapytania.

1. Zgodnie z zapisami SIWZ warunkiem udziału jest dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 80 km od granic Gminy Łomianki i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (§2.1.) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:

- 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Wnioskujemy o zmianę zapisów SIWZ zgodnie z Rozporządzeniem.

Ad.1 Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.) dokonuje zmiany SIWZ w poniższym zakresie.

W SIWZ było: 5.1.2.3.4 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 80 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W SIWZ jest: 5.1.2.3.4 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W SIWZ było: 6.1.9.2.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 80 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W SIWZ jest: 6.1.9.2.4 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Łomianki i na terenie do którego posiada tytuł prawny.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów - frakcje odpadów w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w workach lub pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ poprzez wykreślenie wymogu worków i pojemników na metale, tworzywa, wielomateriałowe w kolorze czerwonym.

Ad.2 Zamawijacy wyraża zgodę. W załączeniu skorygowany OPZ.

3. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w zakresie oznaczenia worków i pojemników na odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów.

Ad.3 Zamawijacy wyraża zgodę. W załączeniu skorygowany OPZ.

4. Zamawiający wymaga wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych w pojemniki koloru czerwonego, niebieskiego, zielonego. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów pojemniki niespełniające wymogów rozporządzenia w zakresie kolorów dostosowuje się do wymogów rozporządzenia w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia w życie wejścia w/w rozporządzenia. Czyli do 30-06-2022 roku pojemniki na odpady gromadzone selektywnie muszą być oznaczone, na jaka frakcję są przeznaczone i mogą być w innym kolorze.

Prosimy o zmianę zapisów SIWZ poprzez wprowadzenie zapisu o obowiązku jedynie oznaczenia pojemników zgodnie z rozporządzeniem, bez wymogu stosowania kolorystyki pojemników.

Ad.4 Zamawijacy wyraża zgodę. W załączeniu skorygowany OPZ.

5. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności między projektem umowy a Opisem przedmiotu Zamówienia w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej. W projekcie umowy § 1 pkt. 3, 1)c) odpady wielkogabarytowe - odpady przyjmowane wyłącznie w PSZOK, natomiast w OPZ pkt 5. 1)c) odbiór odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Ad.5 W OPZ zostało błędnie wpisane. W załączeniu skorygowany OPZ. Umowa zawiera prawidłowe zapisy. W zabudowie jednorodzinnej odpady wielkogabarytowe przyjmowane są wyłącznie w GPSZOK.

6. Jeśli zgodnie z projektem umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych na terenie GPSZOK w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego, niezasadnym wydaje się zapis z OPZ - iż Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 1 dnia przed planowanym wywozem o zamiarze wywozu pojemnika z odpadami. Prosimy o wykreślenie zapisu z OPZ.

Ad.6 Zamawijacy nie wyraża zgody. Zobowiązanie Wykonawcy do poinformowania Zamawiającego z 1 dniowym terminem o planowanym wywozie odpadów zgromadzonych na terenie GPSZOK ma na celu usprawnienie logistyki.

7. Prosimy o przekazanie wykazu lokalizacji zabudowy wielorodzinnej.

Ad.7 Zamawiający w załączeniu przekazuje wykaz zabudowy wielorodzinnej.

8. Prosimy o określenie maksymalnej ilości odpadów, jaką Wykonawca będzie obowiązany odebrać w ramach opłaty ryczałtowej.

Ad.8 Zamawiający nie określa maksymalnej ilości odpadów zbieranych w ramach ceny ryczałtowej. Zgodnie z pkt. 12 OPZ Wykonawca jest w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesje oraz w okresie całego roku w GPSZOK bez ograniczeń ilościowych, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w wiatach lub altanach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych i zużytych baterii oraz przywiezioną i zgromadzoną w GPSZOK. Celem umożliwienia oszacowania ilości odpadów zbieranych w ramach opłaty ryczałtowej Zamawiający przedstawił w pkt. 15 OPZ ilości odpadów zbieranych w poprzednich 2 latach z terenu Gminy, ilości te pochodzą z otrzymanych kart przekazania odpadów.

9. Prosimy o podanie liczby mieszkańców zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Ad.9 Aktualna liczba mieszkańców zgodnie ze złożonymi deklaracjami wynosi 27 401 osób.

10. Zgodnie z zapisami OPZ Zamawiający szacuje że do zabudowy wielorodzinnej należy wstawić 150 szt. pojemników 1201, 150 szt. pojemników 7701, 200 szt. pojemników 11001 oraz 8000 szt. pojemników 2401. Prosimy o weryfikację ilości pojemników (szczególnie pojemności 2401) oraz o przyporządkowanie poszczególnych pojemników do adresów zabudów wielorodzinnych.

Ad.10 Podana w pkt. 15 OPZ szacowana liczba pojemników dotyczy zarówno zabudowy jednorodzinnej jak i wielorodzinnej. Pojemniki 240 l. W ilości ok. 8000 szt dotyczą głównie zabudowy jednorodzinnej. Zamawiający nie jest w stanie przyporządkować poszczególnych pojemników do adresów zabudowy wielorodzinnej.

11. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki. Podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 240l. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionej potrzebie wstawienie pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób w deklaracji. Prosimy o podanie warunku, od którego będzie zależeć wielkość pojemnika, oraz podanie szacunkowej ilości pojemników innej pojemności niż 240l, w jakie będzie trzeba wyposażyć nieruchomości. Koszt zakupu pojemników jest różny w zależności od ich pojemności – ilość pojemników o określonej pojemności jest niezbędna do prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zamówienia.

Ad.11 Warunkiem w którym Zamawiający dopuszcza wstawienie pojemnika o większej pojemności niż 240 l. Jest zgłoszenie zapotrzebowania przez właściciela posesji i zgłoszenie do systemu że na terenie zamieszkuje więcej niż 6 osób i nie prowadzona jest segregacja odpadów.

12. Prosimy o udzielenie informacji czy bieżące prowadzenie PSZOK przez obsługę pracownika jest w zadaniach Zamawiającego, czy Wykonawcy mają oddelegować pracownika do pracy w godzinach funkcjonowania PSZOK?

Ad.12 Bieżące prowadzenie GPSZOK jest prowadzone przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do oddelegowania swojego pracownika.

13. Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów od mieszkańców - prosimy o doprecyzowanie, iż odpady przeznaczone do odbioru zgodnie z harmonogramem muszą być wystawione przed posesję.

Ad.13 Zamawiający nie wyraża zgody na doprecyzowanie. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki właściciel nieruchomości zapewnia w terminie zgodnym z harmonogramem swobodny dostęp do pojemników, worków i kontenerów, umożliwiając ich opróżnianie. Odbywa się to poprzez wystawienie odpadów do odbioru przed posesję, lub pozostawienie otwartej altany śmietnikowej tak aby Wykonawca mógł odebrać odpady.

14. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności - w OPZ pozycja 11.2 określa, że wykonawca ma 5 dni od zawarcia umowy na wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki natomiast w pkt 12.2 OPZ widnieje zapis, że wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy.

Ad.14 W OPZ zostały doprecyzowane rozbieżności i poprawione. W załączeniu skorygowany OPZ. Wykonawca zgodnie z pozycją 11.2 OPZ jest zobowiązany dostarczyć mieszkańcom niezbędne worki do gromadzenia odpadów, natomiast w pozycji 12.2 OPZ jest określony 2 tygodniowy termin na wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki.

15. Czy przygotowujemy harmonogram na 2020 rok ma być w takiej samej formie jak załącznik nr 2 do umowy?

Ad.15 Nie jest to konieczne. Można go przygotować w dowolnej formie i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Końcowa forma harmonogramu zostanie wypracowana w trakcie realizacji umowy.

16. Czy harmonogram ma być opracowany do końca trwania umowy czy na cały rok 2020.

Ad.16 Harmonogram ma być opracowany do końca trwania umowy.

17. Zgodnie z pkt 12.4 OPZ Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do mycia i dezynfekcji pojemników. Prosimy o określenie maksymalnej ilości wezwań do umycia pojemnika na danej lokalizacji.

Ad.17 Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki pojemniki i kontenery służące do zbiórki odpadów komunalnych powinny być myte i dezynfekowane przynajmniej raz na kwartał. W związku z tymi zapisami należy przyjąć że maksymalna ilość wezwań do umycia pojemnika na danej lokalizacji wynosi 4 razy w trakcie trwania umowy.

18. Kiedy zamawiający przekazuje wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z rodzajami pojemników do podstawienia a także wyszczególnionymi pojemnikami będącymi własnością mieszkańców, z których należy odbierać odpady?

Ad.18 Zamawiający przekazuje Wykonawcy bazę nieruchomości na które należy podstawić pojemniki, wraz z informacją czy jest tam prowadzona segregacja odpadów, czy nie. Podstawowym typem pojemników w zabudowie jednorodzinnej jest 240 l. Zamawiający nie posiada informacji o nieruchomościach w których mieszkańcy posiadają prywatne pojemniki.

19. Prosimy o przekazanie wzoru protokołu z zdarzenia o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.

Ad.19 Wzór protokołu z zdarzenia o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości zostanie opracowany wspólnie z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

20. Z kamer zainstalowanych z przodu i z tyłu pojazdu zarejestrowana będzie tylko trasa przejazdu auta oraz moment opróżnienia pojemnika. Nie jest możliwe zarejestrowanie nazwy ulicy, numeru budynku a także zamkniętej altany czy niewłaściwej zawartości pojemnika. Nie mogą one, zatem być wyznacznikiem w przypadku reklamacji (ich zasadności). Prosimy o wykreślenie zapisu.

Ad.20 Zamawiający nie wyraża zgody. Zapis kamery umożliwi rejestrację przejazdu auta oraz moment opróżniania pojemnika, lecz wraz z zapisem GPS pozwoli na jednoznaczne określenie czy załoga pojazdu była przy danej posesji. Niewłaściwa zawartość pojemnika czy zamknięta altana śmietnikowa powinna być potwierdzona dokumentacją zdjęciową i protokołem opisanym w pozycji 12.8

21. Co zamawiający rozumie poprzez sformułowanie „w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi?

Ad.21 Poprzez sformułowanie „w przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi” rozumiane jest brak zapisów GPS i zapisu z kamer zamontowanych na samochodach, czyli nieprzedstawienie przez Wykonawcę materiałów opisanych w pozycji 12.9.

22. Rozdział 5 paragraf 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki stanowi, że pojemniki, worki i kontenery powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla przedsiębiorcy odbierającego odpady z przedmiotowej nieruchomości a także, że właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy swobodny dostęp do pojemników umożliwiający ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów - wjazd na drogę prywatną, nieutwardzoną i sięgacz do posesji naraża na szkodę. Prosimy o zmianę zapisu pkt. 18 OPZ oraz pkt 13 projektu umowy poprzez uwzględnienie zapisów regulaminu.

Ad.22 Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie zapisu, lecz dokonuje następującej zmiany zapisu w OPZ: Zamawiający ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. wysięgniki. Zapis ten jest ważny do realizacji umowy, ponieważ część ulic gminy przy których są zlokalizowane nieruchomości są drogami gruntowymi, nieutwardzonymi i Wykonawca musi liczyć się z sytuacją utrudnień w dojeździe do tych posesji, szczególnie w okresie wiosennym, czy zimowym (okres roztopów). Podobnie w przypadku ulic stanowiących tzw. sięgacze do osiedli jednorodzinnych, także tutaj Wykonawca musi dostosować tabor samochodowy do odbioru odpadów z ulicy bez przejazdu, na której pole manewru zawracania dużym samochodem jest ograniczone. Zamawiający nie będzie przyjmował jako usprawiedliwienie braku odbioru odpadów z posesji położonych przy ulicach z nawierzchnią gruntową, czy wąskich ulic tzw. sięgaczy, sytuacji w której Wykonawca stwierdzi że nie jest tam możliwy wjazd samochodem typu „duża śmieciarka” ponieważ istnieje ryzyko uszkodzenia samochodu na drodze gruntowej, czy brak możliwości zawrócenia.

Zamawiający dokonuje również zmiany we wzorze Umowy § 1 ust.9 pkt 13). Pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie: „Zamawiający ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą

drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. wysięgniki."

23. Prosimy o modyfikację pkt 12 projektu umowy oraz pkt 17 OPZ poprzez wykreślenie obowiązku obsłużenia posesji w inny sposób - tj. odbiór odpadów sprzed posesji przez pracowników Wykonawcy i dostarczenie ich do pojazdu, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dojazd do posesji. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku pojemniki, worki i kontenery powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla przedsiębiorcy odbierającego odpady z przedmiotowej nieruchomości a także, że właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy swobodny dostęp do pojemników umożliwiając ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych przy ręcznym przemieszczaniu przedmiotów przez jednego pracownika masa przedmiotów podnoszonych i przenoszonych nie może przekraczać:
- 1) dla kobiet - 12 kg przy pracy stałej oraz 20 kg przy pracy dorywczej,
 - 2) dla mężczyzn - 30 kg przy pracy stałej oraz 50 kg przy pracy dorywczej.
- W przypadku konieczności przenoszenia worków z odpadami może wystąpić sytuacja, iż naruszone zostaną warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ad.23 Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie zapisu. Zapisy pozycji 12.17 dotyczą sytuacji sporadycznych i wyjątkowych, opisanych w tym punkcie, nie są one normą przy odbiorze odpadów. Pojemniki na gromadzone odpady są wyposażone w kółka umożliwiające ich przemieszczanie bez podnoszenia, natomiast worki z gromadzonymi odpadami surowcowymi nie ważą więcej niż 30 kg, uniemożliwia to m.in. wytrzymałość worka. Przytoczone w pytaniu przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych odnoszą się także do sytuacji „normalnego” odbioru odpadów. Czyli w przypadku gdy worek z odpadami zebranymi selektywnie waży więcej niż 30 kg i w praktyce jest odbierany przez Wykonawcę.

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.) dokonuje zmiany SIWZ w poniższym zakresie.

W SIWZ było:

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 11.1 Termin składania ofert upływa 17.05.2019 godz. 10⁰⁰.
 - 11.2 O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
 - 11.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 17.05.2019 r. godz. 10⁴⁵ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.

W SIWZ jest

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 11.1 Termin składania ofert upływa 24.05.2019 godz. 10⁰⁰.
 - 11.2 O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
 - 11.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 24.05.2019 r. godz. 10⁴⁵ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.

Zgodnie z art. 12a w związku z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający dokonuje zmiany Ogłoszenia o zamówieniu w ww. zakresie.

Niniejsze pismo należy traktować jako integralną część SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), tj.:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
 - b) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „GPSZOK”
 - c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków,
 - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
 - 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady;
 - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK
 - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów biodegradowalnych, oraz odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości niezamieszkałych.
3. Okres realizacji zamówienia: od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167), a także zapisami aktualnie obowiązującym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
5. Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki:
 - 1) Z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji, altan i wiat śmietnikowych:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - worki niebieskie o pojemności 120 l na papier i tekturę – 1 raz w miesiącu,
 - worki żółte o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - worki zielone o pojemności 120 l na szkło – 1 raz w miesiącu,
 - c) odpady wielkogabarytowe - odpady przyjmowane wyłącznie w GPSZOK
 - 2) Z zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – pojemniki 120, 240, 770 i 1100 litrów – 2 razy w tygodniu,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na tworzywa sztuczne, drobny złom i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu ,
 - pojemniki 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu ,
 - c) odpady wielkogabarytowe:
 - odbiór odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w roku będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach,
 - w okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć ww. odpady do GPSZOK.
6. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków.
Na terenie gminy ustanowione jest 5 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów raz w miesiącu. W czasie trwania umowy ilość punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%.
7. Odbiór odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.
Na terenie gminy ustanowione są 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (Urząd Gminy - ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 115, ICDS, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach

wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.

8. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).
 - 1) Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się w Łomiankach przy ul. Brukowej;
 - 2) teren jest ogrodzony, utwardzony płytami betonowymi, do działki doprowadzony jest prąd;
 - 3) do GPSZOK mieszkańcy będą, własnym transportem, dostarczać następujące odpady: zużyte opony, zużyte akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpadowe chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych w wyniku prowadzenia drobnych robót związanych z utrzymaniem i remontami istniejącej zabudowy), odpady wielkogabarytowe, odpady zebrane selektywnie, przeterminowane leki i zużyte baterie;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych powyżej,
 - b) informowania Zamawiającego w terminie 1 dnia przed planowanym wywozem o zamiarze wywozu pojemnika z odpadami.
9. Opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych (8 zestawów).
 - 1) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,
 - 2) zestaw zawiera:
 - a) pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
 - b) pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
 - c) pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) opróżniania pojemników dwa razy w tygodniu;
 - b) sprzątania odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników w czasie realizacji opróżniania,
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie miał obowiązek wyposażać mieszkańców w worki do zbierania odpadów segregowanych każdorazowo po wykonanym odbiorze.
11. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - 1) Charakterystyka worków:
 - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE
 - b) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
 - c) worki koloru żółtego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
 - d) worki koloru zielonego o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
 - 4) przy pierwszym odbiorze Wykonawca odbierze worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo Gminy;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Urząd Gminy adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru);
 - 6) w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregacji odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
12. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
 - 1) Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesje oraz w okresie całego roku w GPSZOK bez ograniczeń ilościowych, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w wiatkach lub altanach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych i zużytych baterii oraz przywiezioną i zgromadzoną w GPSZOK.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 240l) w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy. W przypadku uzasadnionej potrzeby podstawienia pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób w deklaracji, Zamawiający może wezwać

Wykonawcę do podstawienia pojemnika o innej pojemności.) Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca ma obowiązek prowadzić edytowalną bazę podstawionych pojemników. Baza ta będzie zawierała adres posesji i pojemność podstawionego pojemnika. W przypadku, gdy właściciel będzie posiadał własne pojemniki, w miarę możliwości Wykonawca umieści w bazie adnotację o powyższym. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca aktualizacja bazy danych o pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w wersji edytowalnej prowadzoną bazę.

- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w punkcie 2. W przypadku uzasadnionej potrzeby wymiany pojemnika na mniejszy lub większy, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób w deklaracji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany pojemnika na określoną pojemność.
- 4) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem na 2019 r. stanowiącym załącznik do umowy (częstotliwość, rodzaje pojemników oraz pozostałe warunki określone w umowie).
- 7) Harmonogram na rok 2020 należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do 30 listopada 2019 r., tak aby dystrybucja harmonogramów wśród mieszkańców zakończyła się przed końcem roku 2019.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami dokumentów potwierdzających recykling. Karty przekazania odpadów należy przekazywać co miesiąc wraz z fakturą, jako dowód wykonania usługi.
- 12) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- 13) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 14) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.
- 15) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] godzin od momentu zgłoszenia. (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy).
 - a) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek punktu przedmiotu umowy określonego w § 1 i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 8 ust. 4 umowy;
 - b) W przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę na co wyraża zgodę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
- 18) Zamawiający ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. wysięgniki
- 19) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
- 20) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 21) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 22) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następczej faktury.
- 23) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 24) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 25) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- a) Zabezpieczenia interesów osób trzecich
 - b) Ochrony środowiska
 - c) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
- 26) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 27) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 28) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 29) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie.
- 30) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
- Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. W szczególności Zamawiający przewiduje udzielenie tych zamówień w przypadkach, kiedy Zamawiający nie dokona wyboru Wykonawcy w nowym postępowaniu na wywóz odpadów – do czasu wyboru nowego wykonawcy lub kiedy rozwiązana zostanie umowa na wywóz odpadów w trakcie jej realizacji lub innych przypadkach losowych, kiedy udzielenie tych zamówień stanie się niezbędne w celu ciągłej realizacji wywozu odpadów z terenu gminy.
- Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach określonych w odrębnej umowie – zgodnej z treścią umowy podstawowej (zmianie m.in. może ulec zakres, termin wykonania, konieczność wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy), po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą zamówienia podstawowego.
- 31) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 32) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
- 33) Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:
- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów z terenu gminy);
 - b) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, umowie oraz wynikającymi z przepisów prawa mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy – w szczególności posiadając niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia.

14. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

15. Szczegółowe dane charakteryzujące Gminę Łomianki

1) Powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km²..

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 25058, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 5 %.

3) Liczba deklaracji wynosi 8500 z czego: 8466 w zabudowie jednorodzinnej oraz 34 w zabudowie wielorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba deklaracji może wzrosnąć o około 10 %.

4) Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz segregowanych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (ilości orientacyjne). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby pojemników i worków o 10 %:

a) 120 l - 150 szt.

b) 240 l - 8000 szt.

c) 770 l - 150 szt.

d) 1100 l - 200 szt.

Rodzaje i ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów:

• worek żółty – 340.000 szt./rok

• worek niebieski – 80.000 szt./rok

• worek zielony – 80.000 szt./rok

5) Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenie zabudowy wielorodzinnej:

• pojemniki oznaczone „plastik, metal, „wielomateriałowe” oraz logo firmy, wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika

• pojemniki oznaczone „papier, tekstylia” oraz logo firmy; wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika

• pojemniki oznaczone „szkło” oraz logo firmy; wielkością dostosowane do potrzeb użytkownika

- 6) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej: worki z folii polietylenowej o pojemności i grubości zapewniającej szczelność w kolorze:
- żółtym z nadrukiem „plastik, metal”,
 - niebieskim z nadrukiem „papier”
 - zielonym z nadrukiem „szkło”.
- 7) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- 2 kontenery pojemności co najmniej 21 m³ na odbiór odpadów: wielkogabarytowych oraz odpadów remontowych i rozbiórkowych,
 - 5 kontenery o pojemności co najmniej 7 m³ na odbiór odpadów: odpadów wyselekcjonowanych (3 frakcje), metale oraz zużyte opony.
 - 19 specjalistycznych pojemników o pojemności co najmniej 240l (np. chemia, materiały niebezpieczne, tekstylia)
- 8) Zestawienie ilości odpadów odebranych od mieszkańców gminy Łomianki w latach 2017 – 2018:

POSESJE ZAMIESZKAŁE

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]	
		2017	2018
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	5951,5	7502,9
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1448,576	1698,1
Opakowania ze szkła	15 01 07	373,264	328,77

GPSZOK

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]	
		2017	2018
Zużyte opony	16 01 03	0,3	-
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	569,93	718,45
Tworzywa sztuczne	20 01 39	236,28	276,26
Szkło	20 01 02	27,23	29,64
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	820,46	888,35
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	12,22	15,38
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	46,29	58,31
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,325	0,165
Papier i tektura	20 01 01	99,42	96,27
Tekstylia	20 01 11	8,7	4
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	1,505	1,958
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,22	0,3
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,72	-
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,44	-
Metale	20 01 40	-	15,85

Wykaz punktów odbioru odpadów budynki wielorodzinne

Lp.	Miejscowość	Ulica	numer
1	Dziekanów Leśny	Marii konopnickiej	48A
2	Dziekanów Leśny	Marii konopnickiej	65/BL. 7, 8A, 8B, 9, 13
3	Dziekanów Leśny	Marii konopnickiej	1
4	Dziekanów Leśny	Miła	1
5	Dziekanów Leśny	por. Francisza Akinsa	6
6	Kielpin	Rolnicza	244
7	Łomianki	Stanisława Staszica	6, 8, 10, 12, 14
8	Łomianki	Gwiaździsta	15, 15A, 15B
9	Łomianki	Gwiaździsta	16, 16A, 16B, 18, 18A, 18B
10	Łomianki	Leszczynowa	2
11	Łomianki	Waligóry	1
12	Łomianki	Waligóry	3
13	Łomianki Dolne	Józefa Elsnera	3-27
14	Łomianki	Fabryczna	2
15	Łomianki	Fabryczna	2A
16	Łomianki	Fabryczna	12
18	Łomianki	Wiślana	57
19	Łomianki	Wiślana	59
20	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	2A
21	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	2B
22	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	2
23	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	4
24	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	4C
25	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	6A
26	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
27	Łomianki	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	13
28	Buraków	Poniatowskiego	1
29	Buraków	Kościuszki	10
30	Łomianki	Pionierów	36
31	Łomianki	Pionierów	38
32	Łomianki	Zielona	16B (dzwoń pod 8)
33	Łomianki	Mieczysława Michałowicza	18,18A,18B,18C,20,20A,20B,20C
34	Łomianki	Przebiśniega	8/1-4
35	Łomianki	Równoległa	1/3/5

NACZELNIK
Wydział Ochrony Środowiska
i Gospodarki Komunalnej

Piotr Kaczmarczyk