



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP.271.33.2019

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45430000-0 Pokrycie podłóg i ścian
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45450000-6 Remonty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45453100-8 Roboty renowacyjne
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

ZATWIERDZAM:

Z up. B. JRMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Łomianki, październik 2019 rok

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania Ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna z Art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych - RODO

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego - WZÓR

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
 - 1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską - Piotrak, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki REGON:013271826, NIP: 118-17-68-394 e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/7686301, strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl, adres do korespondencji: jw.
 - 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
 - 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
 - 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
 - 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
 - 2.10 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2.12 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2.13 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
 - 2.14 Informacja o podwykonawcach.
 - 2.14.1 Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) przez umowę o podwykonawstwo „*należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami*”.
 - 2.14.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 2.14.2.1.1 Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.

- 2.14.2.1.2 Umowa musi określać zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
- 2.14.2.1.3 Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych robót z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykraczać poza termin umowny przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
- 2.14.2.1.4 Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za roboty budowlane zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.14.3 Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie wymagają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
 - 2.14.3.1.1 Umowa musi być zawarta w formie pisemnej.
 - 2.14.3.1.2 Umowa musi określać zakres usług/dostaw wykonywanych przez podwykonawcę dla danego zamówienia publicznego.
 - 2.14.3.1.3 Umowa musi określać terminy rozliczenia z wykonanych usług/dostaw z zastrzeżeniem, że termin płatności określony w umowie nie może wykraczać poza termin umowny przedmiotu zamówienia wskazany w SIWZ oraz w ogłoszeniu.
 - 2.14.3.1.4 Umowa musi zawierać wartość wynagrodzenia za usługi/dostawy zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.14.4 W przypadku, zmiany lub rezygnacji podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.14.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2.14.5.1 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2.14.5.2 Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane :
 - niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2.14.5.1.
 - 2.14.5.3 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uważa się za akceptację projektu umowy (o podwykonawstwo) przez Zamawiającego.
- 2.14.6 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej

zawarcia.

- 2.14.6.1 Zamawiający w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ zgłasza pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: niespełniającej wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2.14.5.1.
- 2.14.6.2 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym we wzorze umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 2.14.7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot tj. umowy na wynajem sprzętu, został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 2.14.7.1 W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług lub dostaw Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 2.14.8 Do zmian umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
- 2.14.9 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 2.14.9.1 Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 2.14.9.2 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 2.14.9.3 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2.14.9.2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.14.9.4 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.14.9, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.14.9.5 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły , przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

Sposób wykonania robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót”.

Rodzaj poszczególnych robót objętych przedmiotem zamówienia został określony w „Specyfikacji cenowej robót” stanowiącej załączniku nr 1 do wzoru umowy.

3.2 Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Wykonawca rozpocznie roboty w terminie nie później niż czas reakcji zadeklarowany w formularzu oferty.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane i ustawy prawo energetyczne, przepisami bhp i p-poż. oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
3. Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz w placówkach oświatowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca w przypadku żądania Zamawiającego, jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie wszelkie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
6. Wykaz usług lub robót budowlanych na podstawie art. 29. pkt. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
Prace wykazane w Specyfikacji cenowej robót:
Roboty ogólnobudowlane – pozycje 1- 24, 49-51

3.3 Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby termin realizacji robót wynikających z poszczególnych zleceń częściowych był jak najkrótszy i nie kolidujący z tokiem funkcjonowania poszczególnych placówek oświatowych.

3.4 Termin płatności wynagrodzenia:

Faktury częściowe wystawiane na podstawie częściowych protokołów odbioru robót, płacone będą w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności realizowane będą z zastosowaniem procedury podzielonej płatności.

3.5 Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, gwarancji na okres według formularza oferty tj. min. 12 miesięcy, max 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia Wykonawcy w ramach obowiązującej umowy.
4. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 30 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.

3.6 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 3-5 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do 10.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie dwie roboty polegające na remontach / przebudowie obiektów użyteczności publicznej, budownictwa mieszkalnego (m.in. roboty ogólnobudowlane), o wartości co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto w przypadku każdej z tych robót, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- 5.1.2.3.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej i należącej do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy
- 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunek o którym mowa w pkt 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany warunek.
- 5.6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:
- 6.1.1 Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku₈

(Załącznik Nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.

6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

6.2.1.1.1 Wykazu robót budowlanych w których Wykonawca wykaże że: wykonał należycie dwie roboty polegające na remontach / przebudowie obiektów użyteczności publicznej, budownictwa mieszkalnego (m.in. roboty ogólnobudowlane), o wartości co najmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.2.1.1.2 Wykazu osób w którym Wykonawca wykaże jedną osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej i należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (lub równoważne do ww. wydawane na podstawie przepisów obowiązujących w innych państwach), skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

Zamawiający żąda:

- 6.3.1 Oświadczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - 6.3.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 6.3.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.3.2 SIWZ.
 - 6.3.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.4 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
- 6.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
- 6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo₁₀

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną za wyjątkiem Oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w Formie elektronicznej.

7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: umig@lomianki.pl, w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.

7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przelać na e-mail: umig@lomianki.pl, lub przekazać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.

7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Aneta Witkowska / Tomasz Baran – Referat Zamówień Publicznych,
- w sprawach merytorycznych Krzysztof Cyra – Wydział Inwestycji i Remontów.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.

7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wadium można wnieść w pieniądzu.

8.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.

8.3.2 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.

8.3.3 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej₁₁

kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71; pokój nr 11 – (jednocześnie dołączając kopię do Oferty), lub wraz z Ofertą. Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca wraz z Ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten nie powinien być spięty na trwale z Ofertą. Ww. dokument prosimy umieszczać w „koszulce”(z uwagi na wymóg art. 46 ust. 1 ustawy – zwrot wadium).

8.5 W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8.2 Wykonawca, którego Oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin związania Ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 10.1.2 Oświadczenie (Oświadczenia w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów – wzór Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.1.5 W przypadku gdy zostały zaoferowane przez Wykonawcę materiały równoważne - wykaz produktów/materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów oraz kopie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych lub deklaracji zgodności, jakie dany produkt posiada, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.
- 10.3 W przypadku podpisania Oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała Oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
- 10.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.8 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty.
- 10.9 Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.10 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 10.10.1 Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia 24.10.2019 r. o godz. 10.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2019 r. o godz. 10:45 w siedzibie Zamawiającego przy₁₃

ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.

- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 24.10.2019 r. do godz. 10:45”.*
- 11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP Łomianki zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SIWZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej Oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena Oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.4 Jeżeli zaferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.5 Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

- 1) Cena Oferty – 60%
- 2) Gwarancja minimalnie 12 miesięcy maksymalnie 36 miesięcy – 20%
- 3) Czas reakcji od otrzymania zlecenia maksymalnie 7 dni – 20%

Ilość punktów w kryterium cena- C 60%

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena Oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium gwarancja od 12 miesięcy do 36 miesięcy – G 20%

$$G = G_b / G_{nw} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

- G – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja
- G_{nw} – oferowana najwyższa gwarancja Oferty
- G_b – oferowana gwarancja w badanej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 20% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ilość punktów w kryterium Czas reakcji – C_{zr} 20%

Wykonawca może zaoferować maksymalny czas reakcji 7 dni kalendarzowych. Za czas reakcji należy przyjąć przystąpienie Wykonawcy do realizacji zlecenia.

Punkty za czas reakcji liczony w dniach od momentu otrzymania zlecenia, będą przyznawane w n.w. sposób;

$$C_{zr} = C_{zrn} / C_{zrb} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

- C_{zr} – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji
- C_{zrn} – oferowany najniższy czas reakcji
- C_{zrb} – oferowany czas reakcji w badanej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 20% - procentowe znaczenie kryterium ceny

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie} = C + G + C_{zr}$$

13.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni₁₅

od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze Oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna Oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby/osób wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- zgodnie z zapisem we wzorze umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży Oświadczenie o podzielonej płatności.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest Wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r.¹⁶

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

- 18.2 Sposób uzyskania SIWZ- Na stronie internetowej: www.lomianki.pl. (BIP), na wniosek w siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1., email umig@lomianki.pl.
- 18.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego Oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 18.4 O wyborze Oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: iod@poczta.lomianki.pl.
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Formularz oferty

.....
 (pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mailnr telefonu

Gmina Łomianki
 ul. Warszawska 115
 05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Cenę ofertową brutto stanowi suma cen jednostkowych brutto za wszystkie czynności wskazane w poniższej tabeli i stanowi jedynie cenę do porównania ofert i wyłonienia oferty najkorzystniejszej. Rzeczywista maksymalna wartość umowy, będzie tożsama z kwotą, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Faktyczne rozliczenie będzie się odbywało na podstawie cen jednostkowych brutto oraz faktycznie wykonanych prac.

L.p.	Opis	Jednostka miary	Cena jednej jednostki netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość VAT ceny jednostkowej (zł) 3x4	Cena jednej jednostki brutto (zł) (3+5)
	1	2	3	4	5	6
	Roboty malarskie (wraz z przygotowaniem powierzchni, naprawą pęknięć, uzupełnieniem ubytków itp.)	-	-	-	-	-
1	Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną	m ²				
2	Malowanie elementów stalowych (jak np. konstrukcje stalowe, drzwi, drabiny, itp.)	m ²				
3	Malowanie elementów drewnianych (jak np. listwy, kłapy, boazerie, okładziny ścienne i sufitowe, itp.)	m ²				
4	Malowanie elementów betonowych	m ²				
5	Malowanie lamperii farbą olejną	m ²				
	Demontaż / wykonanie / naprawa ścian działowych	-	-	-	-	-
6	Ścianek GKB/GKBI/GKBIF/GKF na pod konstrukcji wraz z montażem rewizji	m ²				
7	Ścian murowanych	m ²				
8	Roboty glazurnicze (posadzki i ściany, schody) wymiana / naprawa (wraz z ewentualną izolacją, robotami przygotowawczymi, itp.)	m ²				
9	Roboty kamieniarskie (posadzki) wymiana / naprawa (wraz z robotami przygotowawczymi, szlifowaniem, impregnacją itp.)	m ²				
10	Naprawa / konserwacja / regulacja / ślusarki i stolarki drzwiowej i okiennej wewnętrznej i zewnętrznej (wraz z robotami przygotowawczymi, demontażem i ponownym montażem glistów, itp.)	szt.				
11	Regulacja drzwi /osprzętu zamków, klamek, zawiasów, samozamykaczy/	szt.				
12	Naprawa/wymiana osprzętu drzwi /zamków, klamek, zawiasów, samozamykaczy, rygli, stopek blokady/	szt.				
13	Wymiana okien PCV	m ²				
14	Wymiana okien aluminiowych	m ²				
15	Naprawa/wymiana osprzętu okien /zawiasy, okucia, klamki/	szt.				
16	Wymiana uszczelek w oknach	szt.				
17	Montaż krat okiennych	m ²				
	Naprawa / wymiana / uzupełnienie posadzek (wraz z przygotowaniem powierzchni):	-	-	-	-	-
18	Skucie i wykonanie szlichty cementowej	m ²				
19	Wykonanie dylatacji	mb				
20	Naprawa dylatacji	mb				
21	Naprawa istniejących posadzek żywicznych	m ²				
22	Wymiana listew przypodłogowych i cokołów	mb				
23	Demontaż i montaż starych listew przypodłogowych i cokołów	mb				
24	Wymiana / naprawa posadzek z tworzyw sztucznych	m ²				
	Roboty dekarские - miejscowe naprawy doraźne, usuwanie przecieków dachu	-	-	-	-	-
25	Wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej (papa podkładowa + wierzchniego krycia + izolacja termiczna)	m ²				
26	Wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej (papa podkładowa + wierzchniego krycia)	m ²				

27	Jednokrotne krycie dachu papą termozgrzewalną	m ²				
28	Naprawa uszkodzeń pokrycia z papy termozgrzewalnej /lata pow. do 1 m2/	szt.				
29	Wymiana rynny z blachy	mb				
30	Wymiana rynny z PCV	mb				
31	Wymiana rur spustowych z blachy	mb				
32	Wymiana rur spustowych z PCV	mb				
33	Naprawa / wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej	m ²				
34	Naprawa / wymiana obróbek blacharskich z blachy aluminiowej	m ²				
35	Mocowanie poluzowanych rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich	m ²				
36	Wymiana pokrycia dachowego z blachy trapezowej	m ²				
37	Uszczelnienie pokrycia dachowego wokół świetlików, wywiewek, wentylatorów, przejść przewodów przez pokrycie itp.	szt.				
38	Roboty tynkarskie (wraz z przygotowaniem powierzchni)	m ²				
	Naprawa / wymiana balustrad i barier wewnętrznych i zewnętrznych	-	-	-	-	-
39	Balustrady metalowe z wypełnieniem z siatki, profili metalowych	mb				
40	Pochwyty	mb				
	Wymiana / naprawa ogrodzeń (wraz z pracami przygotowawczymi):	-	-	-	-	-
41	Czyszczenie i malowanie siatki ogrodzeniowej	m ²				
42	Czyszczenie i malowanie słupków ogrodzenia	szt.				
43	Czyszczenie i malowanie przęseł z płaskownika	m ²				
44	Czyszczenie i malowanie bram i furtek	m ²				
45	Wymiana siatki stalowej ocynkowanej	m ²				
46	Wymiana systemowego przęśla z siatki przetłaczanej	m ²				
47	Wymiana słupka ogrodzenia	szt.				
48	Wymiana linki naciągowej	mb				
	Naprawa / wymiana drobnych elementów budynków	-	-	-	-	-
49	Naprawa elementów konstrukcyjnych budynku	m ²				
50	Naprawa parapetów wewnętrznych	mb				
51	Wymiana parapetów wewnętrznych	mb				
	Roboty instalacyjne elektryczne	-	-	-	-	-
52	Wymiana gniazd elektrycznych pojedynczych	szt.				
53	Wymiana gniazd elektrycznych podwójnych	szt.				
54	Ułożenie kabli podtynkowych do gniazd, łączników i oświetlenia	mb				
55	Ułożenie kabli natynkowych w kanałach instalacyjnych do gniazd, łączników i oświetlenia	mb				
56	Wymiana opraw oświetleniowych świetlówkowych	szt.				
57	Wymiana opraw oświetleniowych świetlówkowych hermetycznych	szt.				
58	Wymiana opraw oświetleniowych ledowych	szt.				
59	Roboczogodzina	r-g				
60	RAZEM	-	-	-	-	-

2. Oferujemy termin gwarancji * miesiący.

* Wykonawca może zaoferować minimalnie 12 miesięcy a maksymalnie 36 miesięcy gwarancji liczonej od daty protokolarnego końcowego odbioru robót.

Oferujemy Czas reakcjidni kalendarzowych.

* Wykonawca może zaoferować maksymalny czas reakcji 7 dni kalendarzowych. Za czas reakcji należy przyjąć przystąpienie Wykonawcy do realizacji zlecenia.

Oferowany termin gwarancji oraz Czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert. Zaoferowanie terminów gwarancji oraz Czasu reakcji innych niż wskazane powyżej lub nie zaoferowanie żadnego spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3. OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

5. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia zakresie.

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.¹⁾

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

8. OŚWIADCZAMY że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. WADIUM w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu

11. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:*.

12. OŚWIADCZAMY, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do realizowania umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu kopii uprawnień oraz przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby/osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w Wykaz osób - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

13. Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

14. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/ niepotrzebne skreślić

/ odpowiednio zaznaczyć

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej -ustawą Pzp.

Zamawiający
GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115,
05 – 092 Łomianki

Wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby ww. przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską - Piotrak oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Łomianki reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską - Piotrak oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV)**

45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45430000-0	Pokrycie podłóg i ścian
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45450000-6	Remonty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453100-8	Roboty renowacyjne
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły , przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

Sposób wykonania robót obejmujących przedmiot zamówienia został określony w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót”.

Rodzaj poszczególnych robót objętych przedmiotem zamówienia został określony w „Specyfikacji cenowej robót” stanowiącej załączniku nr 1 do umowy.

Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Wykonawca rozpocznie roboty w terminie nie później niż czas reakcji zadeklarowany w ofercie.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane i ustawy prawo energetyczne, przepisami bhp i p-poż. oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
3. Użyte materiały oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz w placówkach oświatowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca w przypadku żądania Zamawiającego, jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie wszelkie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
6. Wykaz usług lub robót budowlanych na podstawie art. 29. pkt. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
Prace wykazane w Specyfikacji cenowej robót:
Roboty ogólnobudowlane – pozycje 1- 24, 49-51

Termin realizacji zamówienia:


Zamawiający wymaga aby termin realizacji robót wynikających z poszczególnych zleceń częściowych był jak najkrótszy i nie kolidujący z tokiem funkcjonowania poszczególnych placówek oświatowych.

Termin płatności wynagrodzenia:

Faktury częściowe wystawiane na podstawie częściowych protokołów odbioru robót, płacone będą w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT . Płatności realizowane będą z zastosowaniem procedury podzielonej płatności.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, gwarancji na okres według formularza oferty tj. min. 12 miesięcy, max 36 miesięcy od daty protokółarnego odbioru robót.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z niewypłaconego jeszcze wynagrodzenia Wykonawcy w ramach obowiązującej umowy.
4. Jeżeli termin usunięcia wad jest niewystarczający, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu usunięcia wad do 30 dni od dnia zawiadomienia o konieczności usunięcia wad, z podaniem uzasadnienia.

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów

Maciej Sitkiewicz

zawarta w dniu 2019 roku w Łomiankach pomiędzy Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 reprezentowaną przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak - Burmistrza Łomianek, zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP 118-17-68-394

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły , przedszkola) na terenie gminy Łomianki.

§ 2

[postanowienia wstępne]

1. Wykonawca wykona wszystkie roboty w sposób zapewniający, że wykonany przedmiot umowy będzie spełniał prawidłowo swoje przeznaczenie.
2. Roboty wykonywane będą sukcesywnie po wystawieniu przez Zamawiającego zleceń częściowych zawartych w Załączniku nr 2.
3. Suma wartości robót nie może przekroczyć kwoty całkowitej brutto, zawartej w niniejszej umowie.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2019 roku lub do wyczerpania środków, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w roku 2019.
2. Roboty każdorazowo będą wykonywane na podstawie zleceń, określających zakres robót wg cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1.
3. Zakończenie robót częściowych nastąpi po podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Robót stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy dla danego konkretnego zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji robót zgodnie z ustaleniami, zawartymi w zleceniu.

§ 4

[nadzór robót, osoby odpowiedzialne]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest koordynator umowy – Krzysztof Cyra– tel. 22 768 62 30 oraz Maciej Sitkiewicz 22 768 62 31; 513 266 454.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest właściciel firmy
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

4. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy będzie sprawował ze strony Zamawiającego koordynator umowy, wymieniony w ust. 1, ze strony Wykonawcy właściciel lub osoba przez Niego wyznaczona

§ 5

[wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej kwoty brutto: zł (słownie:), podatek VAT 23 % w kwocie: zł (słownie:), netto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszelkich kosztów związanych z realizacją robót stanowiących przedmiot umowy, a także przewidzenie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenach jednostkowych w Załączniku nr 1 ujął ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
4. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania wskazanych do wykonania prac nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. Wynagrodzenie należne według wyliczeń wynikających z obmiaru robót, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę i konieczne do realizacji Umowy, w tym w szczególności koszty materiałów i sprzętu oraz zabezpieczenia terenu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, sporządzonych w oparciu o bezusterkowe Protokoły Odbioru Robót (§ 3 ust.3).

§ 6

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bezusterkowy Protokół Odbioru Robót, określonych w zleceniu, zawierający obmiar wykonanych robót oraz wyliczenie wartości robót na podstawie cen jednostkowych, zawartych w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru niniejszej Umowy oraz załączenia do faktury Protokołu Odbioru Robót.
4. Fakturę za wykonane i odebrane roboty na podstawie zleceń wystawianych przez Zamawiającego w każdym miesiącu Wykonawca może składać do dnia 13 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozrachunkowym,
5. Ostatnią fakturę za wykonane roboty w 2019 roku, Wykonawca wystawi do dnia 13 grudnia 2019 r.
6. Faktury, o których mowa w ust. 4 i 5, płatne będą przez Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze,
7. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.

8. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego poleceniem zapłaty.
9. Wynagrodzenie objęte fakturami, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy będzie stanowiło Załącznik nr 4 do umowy.
10. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu Wykonawca złoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 7

[podwykonawcy]

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi.
2. W szczególnych okolicznościach może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom po zgłoszeniu tego faktu Zlecającemu i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 ze zm.) w tym również stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) i poniższych zapisów.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla podwykonawców (lub dalszym podwykonawcom).
6. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
7. Wykonawca (podwykonawca lub dalszy podwykonawca), zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, (której przedmiotem są roboty budowlane) jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (w tym także projektu jej zmiany) oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
8. Wykonawca (podwykonawca lub dalszy podwykonawca) przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie, maksymalnie, 30 dniowym (od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany) zgłosi na piśmie zastrzeżenia do w/w projektów umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian.
10. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 7, ^s uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, ^s uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz ich zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w terminie 30 dni.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 8

[zatrudnienie pracowników]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 10⁵ ust. 4¹. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

[materiały, maszyny, urządzenia]

1. Wszystkie materiały, maszyny, urządzenia i wyposażenie dostarcza Wykonawca.
2. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe.
3. Materiały oraz urządzenia muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w obowiązujących przepisach, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz będą posiadały wszystkie wymagane prawem dokumenty techniczne (atesty, deklaracje zgodności,

certyfikaty, itp.).

4. Na każde żądanie Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy - koordynatora umowy) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów całą dokumentację techniczną wraz ze wszystkimi deklaracjami zgodności, atestami, certyfikatami, krajowymi ocenami technicznymi.

§ 10

[zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami w zakresie prawa budowlanego, ~~i prawa o drogach publicznych,~~
 - 2) realizacji robót terminowo,
 - 3) wykonania robót wchodzących w skład przedmiotu umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania umowy,
 - 4) wykonania w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.,
 - 5) utrzymania ogólnego porządku na placu budowy,
 - 6) koordynowania wszystkich robót objętych niniejszą umową,
 - 7) przestrzegania przepisów BHP oraz sprawowaniem nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
 - 8) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że użyte przez niego materiały odpowiadają obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych,
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe oraz wymagane doświadczenie.
4. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót przechodzi na niego pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem prowadzonych robót w toku wykonywania niniejszej umowy i dotyczących pracowników Wykonawcy, jak i osób trzecich przebywających na terenie robót,
 - 2) szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, jak: zniszczenie materiałów, sprzętu i innego mienia,
 - 3) szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w szczególności:
 - 1) posiadania przez pracowników ważnych szkoleń w dziedzinie BHP w tym szkoleń stanowiskowych,
 - 2) posiadania przez pracowników ważnych badań lekarskich, dopuszczających do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 3) okazywania Zamawiającemu ww. dokumentów na każde wezwanie.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazaniu go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.
7. Wykonawca udziela rocznej gwarancji na roboty wykonane na podstawie zleceń. Za dzień rozpoczęcia biegu gwarancji strony przyjmują dzień po podpisaniu Protokołu Odbioru Robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi robotami.

§ 11

[zobowiązania Zamawiającego]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru robót będących przedmiotem umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, przy czym za termin wykonania robót należy przyjąć datę pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o wykonaniu robót objętych zakresem, uzgodnionym w zleceniu, poświadczone podpisaniem bezusterkowego Protokołu Odbioru Robót w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
 - 2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

[kary umowne]

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z tytułu niedotrzymania czasu przystąpienia do realizacji określonego w § 13 ust. 2 niniejszej umowy, liczony za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego przez Zamawiającego w protokole usterkowym,
 - 3) 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 z tytułu nieuzasadnionego przestoju w prowadzonych robotach w okresie dłuższym niż 5 dni roboczych, za każdy dzień przestoju.
2. W przypadku niezapłacenia kar umownych, o których mowa wyżej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca:
 - 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) sporządzi na swój koszt, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) pokryje różnicę między ceną wynikającą z niniejszej umowy a uzgodnioną z nowym wykonawcą, w zakresie części inwestycji pozostałej do wykonania po odstąpieniu od umowy, jak również pokryje inne szkody bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
 - 2) w razie gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) w razie gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy jeśli Wykonawca:

- 1) nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren budowy,
 - 2) przerwał wykonywanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 3) nie przystąpi do właściwego wykonywania robót w ciągu 7 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego
 - 4) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości z zastrzeżeniem wstrzymania płatności przez Zamawiającego,
 - 5) w razie dwukrotnego naliczania przez Zamawiającego kar umownych z jakiegokolwiek tytułu, wskazanego w niniejszej umowie.
7. W razie odstąpienia od Umowy z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót.
 8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek odstąpienia z upływem 7 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 9. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3 oraz ust. 6 w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o wystąpieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 13

[gwarancja i czas reakcji]

1. Wykonawca udziela gwarancji przez okres miesięcy od daty podpisania częściowego protokołu odbioru robót na wszystkie roboty wykonane w ramach zlecenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji zadania w czasie nie dłuższym niżdni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 14

[postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania umowy i obowiązuje przez okres do 30.11.2019 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana na piśmie przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, a w szczególności nieterminowego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 –Specyfikacja cenowa robót,

Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia

Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Robót – Wzór

Załącznik nr 4–Oświadczenie Wykonawcy.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Inwestycji i Remontów

Krzysztof Cyra

SKARBNIK

Hanna Dąbrowska

NAOZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów

Włodzisław Gilkiewicz

RADCA PRAWNY
Mieczysław Kądzielski
WA 8175

SPECYFIKACJA CENOWA ROBÓT objętych umową WIR.....z
dnia.....

(załącznik nr 1)

L.p.	Opis	jedn.	ceny netto	ceny brutto
	Roboty malarskie (wraz z przygotowaniem powierzchni, naprawą pęknięć, uzupełnieniem ubytków itp.)			
1	Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną	m2		
2	Malowanie elementów stalowych (jak np. konstrukcje stalowe, drzwi, drabiny, itp.)	m2		
3	Malowanie elementów drewnianych (jak np. listwy, kłapy, boazerie, okładziny ścienne i sufitowe, itp.)	m2		
4	Malowanie elementów betonowych	m2		
5	Malowanie lamperii farbą olejną	m2		
	Demontaż / wykonanie / naprawa ścian działowych			
6	Ścianek GKB/GKBI/GKBIF/GKF na podkonstrukcji wraz z montażem rewizji	m2		
7	Ścian murowanych	m2		
8	Roboty glazurnicze (posadzki i ściany, schody) wymiana / naprawa (wraz z ewentualną izolacją, robotami przygotowawczymi, itp.)	m2		
9	Roboty kamieniarskie (posadzki) wymiana / naprawa (wraz z robotami przygotowawczymi, szlifowaniem, impregnacją itp.)	m2		
10	Naprawa / konserwacja / regulacja / ślusarki i stolarki drzwiowej i okiennej wewnętrznej i zewnętrznej (wraz z robotami przygotowawczymi, demontażem i ponownym montażem gliców, itp.)			
11	regulacja drzwi /osprzętu zamków, klamek, zawiasów, samozamykaczy/	szt		
12	naprawa/wymiana osprzętu drzwi /zamków, klamek, zawiasów, samozamykaczy, rygli, stopek blokady/	szt		
13	wymiana okien PCV	m2		
14	wymiana okien aluminiowych	m2		
15	naprawa/wymiana osprzętu okien /zawiasy, okucia, klamki/	szt		
16	wymiana uszczelek w oknach	szt		
17	montaż krat okiennych	m2		
	Naprawa / wymiana / uzupełnienie posadzek (wraz z przygotowaniem powierzchni):			
18	skucie i wykonanie szlichty cementowej	m2		
19	wykonanie dylatacji	mb		
20	naprawa dylatacji	mb		
21	naprawa istniejących posadzek żywicznych	m2		
22	wymiana listew przypodłogowych i cokołów	mb		
23	demontaż i montaż starych listew przypodłogowych i cokołów	mb		
24	wymiana / naprawa posadzek z tworzyw sztucznych	m2		
	Roboty dekarские - miejscowe naprawy doraźne, usuwanie przecieków dachu			
25	wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej (papa podładowa + wierzchnigo krycia + izolacja termiczna)	m2		
26	wymiana pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej (papa podładowa + wierzchnigo krycia)	m2		
27	jednokrotne krycie dachu papą termozgrzewalną	m2		
28	naprawa uszkodzeń pokrycia z papy termozgrzewalnej /lata pow. do 1 m2/	szt		
29	wymiana rynny z blachy	mb		
30	wymiana rynny z PCV	mb		
31	wymiana rur spustowych z blachy	mb		
32	wymiana rur spustowych z PCV	mb		
33	naprawa / wymiana obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej	m2		
34	naprawa / wymiana obróbek blacharskich z blachy aluminiowej	m2		
35	mocowanie połuzowanych rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich	m2		
36	wymiana pokrycia dachowego z blachy trapezowej	m2		
37	uszczelnienie pokrycia dachowego wokół świetlików, wywiewek, wentylatorów, przejść przewodów przez pokrycie itp.	szt		
38	Roboty tynkarskie (wraz z przygotowaniem powierzchni)	m2		

	Naprawa / wymiana balustrad i barier wewnętrznych i zewnętrznych			
39	Balustrady metalowe z wypełnieniem z siatki, profili metalowych	mb		
40	Pochwyty	mb		
	Wymiana / naprawa ogrodzeń (wraz z pracami przygotowawczymi):			
41	czyszczenie i malowanie siatki ogrodzeniowej	m2		
42	czyszczenie i malowanie słupków ogrodzenia	szt		
43	czyszczenie i malowanie przęseł z płaskownika	m2		
44	czyszczenie i malowanie bram i furtek	m2		
45	wymiana siatki stalowej ocynkowanej	m2		
46	wymiana systemowego przęśla z siatki przetłaczanej	m2		
47	wymiana słupka ogrodzenia	szt		
48	wymiana linki naciągowej	mb		
	Naprawa / wymiana drobnych elementów budynków			
49	Naprawa elementów konstrukcyjnych budynku	m2		
50	Naprawa parapetów wewnętrznych	mb		
51	Wymiana parapetów wewnętrznych	mb		
	Roboty instalacyjne elektryczne			
52	wymiana gniazd elektrycznych pojedynczych	szt		
53	wymiana gniazd elektrycznych podwójnych	szt		
54	ułożenie kabli podtynkowych do gniazd, łączników i oświetlenia	mb		
55	ułożenie kabli natynkowych w kanałach instalacyjnych do gniazd, łączników i oświetlenia	mb		
56	wymiana opraw oświetleniowych świetlówkowych	szt		
57	wymiana opraw oświetleniowych świetlówkowych hermetycznych	szt		
58	wymiana opraw oświetleniowych ledowych	szt		
59	Roboczogodzina	r-g		
	Uwagi:			
1	Doimiary Wykonawca zdejmuje z natury			
2	Ceny jednostkowe w każdej pozycji muszą zawierać koszty wszelkich czynności przygotowawczych, użytych materiałów, środków i sprzętu niezbędnych do wykonania danej pozycji.			
3	Ceny jednostkowe w każdej pozycji muszą zawierać koszty dojazdu pracowników Wykonawcy z/do siedziby Zamawiającego, koszty wizji lokalnych, polis ubezpieczeniowych i inne koszty, niezbędne do realizacji Zamówienia.			
4	Przy realizacji pozycji dotyczących wymiany elementów, Wykonawca uwzględni w cenie ich demontaż oraz utylizację			
5	Pozostałe drobne, nieprzewidziane prace rozliczane za roboczogodzinę, muszą uwzględniać koszty wszelkich czynności przygotowawczych, użytych drobnych materiałów, środków i sprzętu niezbędnych do wykonania danej pozycji oraz zawierać narzuty i zysk Wykonawcy			

ZLECENIE CZĘŚCIOWE NR.....
do umowyz dnia.....

Zamawiający:

Gmina Łomianki reprezentowana przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrza Łomianek
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON: 013271826, NIP: 1181768394
tel. 22 7686301, fax: 22 7686302

Wykonawca:

.....
.....

Zgodnie z zapisami w/w umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione roboty:

1. Zakres robót:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji:

3. Wstępny koszt robót:netto.....brutto.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT.

5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bezusterkowy Protokół Odbioru Robót , określonych w zleceniu, zawierający obmiar wykonanych robót oraz wyliczenie wartości robót na podstawie cen jednostkowych, zawartych w Załączniku nr 1 do umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru niniejszej Umowy oraz załączenia do faktury Protokołu Odbioru Robót.

7. Fakturę za wykonane i odebrane roboty na podstawie zleceń wystawianych przez Zamawiającego w każdym miesiącu Wykonawca może składać do dnia 13 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozrachunkowym,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY ODBIORU ROBÓT

Nrz dnia2019

dotyczy umowy WIR z dnia

W odbiorze zadania uczestniczyli:

1. WYKONAWCA:
2. ZAMAWIAJACY: Gmina Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115.
 1. Maciej Sitkiewicz - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów
 - 2.....

USTALENIA

- I. Przedmiotem odbioru są roboty wykonanie na podstawie zlecenia nrz dnia r.
- II. Stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy zgodnie /niezgodnie/ ze zleceniem Zamawiającego, wymienionym w punkcie nr I.
- III. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie /niezgodnie/ z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
- IV. Termin wykonania zadania, zgodnie ze zleceniem jak wyżej został dotrzymany.
- V. Wycieszenie wartości robót, zgodnie ze specyfikacją cenową określoną w załączniku nr 1 do umowy oraz obmiarem robót, dokonany w dniu roku.

Zgodnie z przedstawionym zestawieniem wykonanych robót:

Wartość netto wykonanych robót – zł (słownie:)

Wartość podatku VAT -.....

Wartość brutto wykonanych robót– zł (słownie:)

VI. Uwagi Wykonawcy:

.....

VII .Uwagi Zamawiającego:

.....

VIII. Załączniki do niniejszego protokołu:

1. Zestawienie wykonanych robót.....
2.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. WYKONAWCA:

2. ZAMAWIAJĄCY

.....

OŚWIADCZENIE
DOSTAWCY/ WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany _____ / prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą _____ / działając w imieniu _____ z siedzibą w _____, NIP: _____, oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej _____ o numerze _____, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielnej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Łomianki.

_____, dnia _____ 2019 r.

* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy nr _____ zawartej dnia _____.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

dla zadania: wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) w Gminie Łomianki.

SPIS TRESCI:

Ogólna specyfikacja techniczna

1. Przedmiot ST
2. Ogólne wymagania dotyczące robót
3. Materiały
4. Sprzęt
5. Transport
6. Kontrola jakości robót
7. Obmiar robót
8. Odbiór robót
9. Podstawa płatności
10. Przepisy związane

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót na wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) w Gminie Łomianki.

OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiot ST.

1.1 Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczących wykonania doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

1.2 Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót remontowych o charakterze określonym w specyfikacji cenowej robót.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót.

2.1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania oraz ich zgodność z SIWZ, zleceniem robót i poleceniami inspektora nadzoru.

2.2. W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z SIWZ, zleceniem robót lub ST i wpłynię to na niezadowalającą jakość remontowanego elementu, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

2.3. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, znaki ostrzegawcze, barierki itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo osób trzecich.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę umowną.

- 2.4. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- 2.5. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odrębne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
- 2.6. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednia odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru robót.
- 2.8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i lokalnej oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.
- 2.10. Zamawiający, niezwłocznie przekaże Wykonawcy plac budowy.
- 2.11. Koszty związane z utylizacją odpadów porozbiórkowych oraz opłata za składowanie na wysypisku wliczone są w cenę oferty i nie podlegają oddzielnej zapłacie.

3. Materiały.

- 3.1 Wykonawca będzie zobowiązany używać materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie o parametrach dostosowanych do stosowania w placówkach oświatowych (przebywanie osób). Na Żądanie Inspektora nadzoru przedstawi przed wbudowaniem certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności.
- 3.2 Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu wbudowania, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były udostępnione do kontroli przez Inspektora nadzoru.

4. Sprzęt.

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.
- 4.2. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy.
- 4.3. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

5. Transport.

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.
- 5.2. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.
- 5.3. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

6. Kontrola jakości robót.

6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

6.2. Dla celów kontroli Inspektor nadzoru będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami SIWZ i ST może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od wykonawcy.

6.3. Przyjmuje się, że odbiór poszczególnych robót przez Inspektora nadzoru dokonany zostanie wg wymogów określonych w Warunkach technicznych wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych Część I Roboty Ogólnobudowlane wydanie WK i C z 1977r.

7. Obmiar robót.

7.1. Obmiar robót określać będzie faktyczny zakres robót, zgodnie ze zleceniem.

7.2. Wartość robót określana będzie na podstawie obmiaru i cen jednostkowych podanych w ofercie.

8. Odbiór robót.

8.1. Wykonane roboty podlegają następującym odbiorom :

- a) robót zanikających i podlegających zakryciu,
- b) odbiorowi końcowemu dla każdego zlecenia,

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie jakości wykonanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbioru tego dokonuje Inspektor nadzoru po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Odbiór przeprowadzony zostanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru.

8.3. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości robót. Odbioru końcowego dokona komisja powołana przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru w obecności Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez komisję konieczności wykonania robót uzupełniających i poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru.

8.3.1. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów :

1. Dokumentację powykonawczą, tj. potwierdzoną przez Inspektora nadzoru wykaz obmiarów w przypadku, gdy w procesie realizacji remontu wystąpią roboty zaniechane, zamienne lub dodatkowe.
2. Specyfikacje techniczne.
3. Atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa.
4. Inne dokumenty które są wymagane odrębnymi przepisami przy wykonywaniu robót obitych zleceniem.

W przypadku, gdy zdaniem komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy następny termin odbioru.

8.4. Odbiór pogwarancyjny polega na przeglądzie i ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnia się w okresie gwarancji . Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej.

9. Podstawa płatności.

Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru robót. Wartość robót objętych fakturą jest wartością wynikającą z zakresu robót zawartego w zleceniu i skorygowanego obmiarem robót przemnożoną przez ceny jednostkowe z załącznika do umowy.

10. Przepisy związane.

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. Nr 75 poz.690 z dn. 12 kwietnia 2002 r., z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r., Dz. U. Nr 201, poz. 1238 z 2008 r., Dz. U. Nr 228, poz.1514 z 2008 r.)
- Ustawa - Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994., z późniejszymi zmianami (Dziennik Ustaw z 2008 r. Nr 206 poz. 1287, Dziennik Ustaw z 2008 r. Nr 145 poz. 914, Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 191 poz. 1373, Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 99 poz. 665, Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 156 poz. 1118)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74/99 poz. 836).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998 r. w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 107/98 poz. 679, Nr 8/02 poz. 71).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 1998 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów budowlanych dopuszczanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (Dz.U. Nr 113/98poz. 728).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 1998 r. w sprawie określenia wykazu wyrobów budowlanych nie mających istotnego wpływu na spełnianie wymagań podstawowych oraz wyrobów wytwarzanych i stosowanych według uznanych zasad sztuki budowlanej(Dz. U. Nr 99/98 poz.673).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 stycznia 2000r. w sprawie trybu wydawania dokumentów dopuszczających do obrotu wyroby mogące stwarzać zagrożenie albo które służą ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia i środowiska, wyprodukowane w Polsce lub pochodzące z kraju, z którym Polska zawarła porozumienie w sprawie uznawania certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności wystawianej przez producenta, oraz rodzajów tych dokumentów (Dz. U. Nr 5/00 poz.58).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129/97 poz. 844, Nr 91/02 poz. 811).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47/03 poz. 401).

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział Inwestycji i Remontów

Krzysztof Cyra

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów

Maciej Sitkiewicz

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby wykonana zamówienia

Wykonanie doraźnych remontów ogólnobudowlanych w placówkach oświatowych (szkoły, przedszkola) na terenie Gminy Łomianki.

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) , odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹.....

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa współpracy.