



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)

Sprawa RZP.271.37.2019

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

Część I przedmiotu zamówienia – „Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

Część II przedmiotu zamówienia - „Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

ZATWIERDZAM:

Łomianki, listopad 2019 rok

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
*Aneta Witkowska*

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu: Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej z dnia 11.11.2019 r. nr 2019/S 217-532818

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów wyboru Oferty.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będące przedmiotem niniejszej SIWZ;

„specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

„Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

„Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

„Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Łomianki;

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające elektroniczną realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dostępne pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

„ePUAP” – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.

„Identyfikator postępowania” – numer nadany w trakcie publikacji ogłoszenia o zamówieniu w miniPortalu.

## ZAŁĄCZNIKI:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty dla Części 1 oraz Części 2

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia (JEDZ) dla Części 1 oraz Części 2

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – Wzór

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy dla Części 1 oraz Części 2

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia dla Części 1 oraz Części 2

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal Portal oraz ePUAP

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, REGON:013271826, NIP: 118-17-68-394, e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22/76 86301 strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl, ePUAP:/i8d7kiw66y/SkrytkaESP

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
- 2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.
- 2.3 W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie ubiega się o przyznanie środków z UE.
- 2.4 Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
- 2.6 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części postępowania.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu podobnych usług, zamówienie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.14 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.
- 2.15 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.16 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.

2.17 Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszego zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile Wykonawcy są znane.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1 Część 1 Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2020-2021.

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 81 dróg gminnych o łącznej długości 65,896 km na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1, w zakresie:

- a) płużenia,
- b) sypania chlorkiem sodu,
- c) płużenia i posypywania chlorkiem sodu,
- d) sypania piaskiem,
- e) płużenia i posypywania piaskiem
- f) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.

3.1.2 Wymienione w lit. a – f czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.

3.1.3 W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

3.1.4 Interwencyjne wskazania. Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub dodatkowym.

3.1.5 Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 200 km.

3.1.6 Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania 81 dróg gminnych wg wykazu podstawowego, dodatkowego 65,896 km (drogi utwardzone 61,129 km + drogi gruntowe 4,767 km) oraz wskazań interwencyjnych – 200 km

3.1.7 Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

3.1.8 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odśnieżaniem dróg na terenie Gminy Łomianki.

#### 3.2 Część 2 Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021.

3.2.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników, ścieżek rowerowych i parkingów (wykaz chodników, ścieżek rowerowych i parkingów stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

- a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych i parkingów;

- c) zabezpieczenie chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką NaCl w ilości 5-10 %.
- d) spryzmowanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika, ścieżki rowerowej i parkingu;
- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki, ścieżki rowerowe i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnianych oraz dostarczonych przez Wykonawcę (60 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
- h) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmie się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad, grudzień. W przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest 2 razy w miesiącu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na wszystkich powierzonych do utrzymania przystankach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i parkingach obejmujące w szczególności zmiatanie piasku oraz usuwanie innych zanieczyszczeń (w szczególności niedopałki papierosów, kapsle, itp.);
- j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przystąpienia do uprzątnięcia przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

3.2.2 Interwencyjne wskazania. Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych chodników i parkingów położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. Przewidywana długość chodników do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 10 000,00 mb. Przewidywana powierzchnia parkingów do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 2 000,00 m<sup>2</sup>.

3.2.3 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odśnieżaniem chodników, przystanków, ścieżek rowerowych, parkingów, na terenie gminy Łomianki.

3.3 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach 4 – 5 do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Część 1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.

Część 2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)- 23) oraz ust. 5 ustawy Pzp,
  - 5.1.2 spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca nie określa ww. warunku

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5.1.2.2.1 Dla Części 1 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł.

5.1.2.2.2 Dla Części 2 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł.

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.3.1 Dla Części 1 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jedno zamówienie polegające na zimowym utrzymaniu dróg o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

5.1.2.3.2 Dla Części 2 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jedno zamówienie polegające na zimowym utrzymaniu chodników o minimalnej wartości 100 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

5.1.2.3.3 Dla Części 1 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami: samochód pługosolarka – 3 sztuki; samochód ciężarowy samowładowczy o ładowności 15 t – 1 sztuka; koparko-ładowarka – 1 sztuka; zamiatarka – 1 sztuka.

5.1.2.3.4 Dla Części 2 postępowania Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami/narzędziami: samochód ciężarowy samowładowczy o ładowności 15 t – 1 sztuka; koparko-ładowarka – 1 sztuka; pojazd wyposażony w lekki pług o niskim ciężarze dedykowany do odśnieżania chodników – 1 sztuka; zamiatarka ze szczotką o niskim ciężarze dedykowana do odśnieżania chodników – 2 szt.; skrzynie na piasek i mieszankę piasku z NaCl – 60 szt.

5.1.2.4 Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.2.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Wzór załącznik nr 3 do SIWZ.

5.1.2.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 ustawy Pzp.

5.1.2.7 Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.1.2.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunki, o których mowa w pkt. 5 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 5.1.2.2.1, 5.1.2.2.2 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów mogą wykazać łącznie.
- 2) w zakresie zdolności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.3.1, 5.1.2.3.2 SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów wykaże jeden z nich samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej zdolności zawodowej określonej w pkt. 5.1.2.3.1, 5.1.2.3.2 SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów, warunek o którym mowa w pkt. 5.1.2.3.1, 5.1.2.3.2 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany ww. warunek samodzielnie.
- 3) w zakresie zdolności technicznej określonej w pkt. 5.1.2.3.3 oraz 5.1.2.3.4 SIWZ spełnienie warunku zdolności technicznej w przypadku ww. wykonawców lub podmiotów mogą wykazać łącznie.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1, ust 5 ustawy Pzp,

5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
  - a. zamawiającym,
  - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c. członkami komisji przetargowej,
  - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

- 6.1.1 Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do Oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie JEDZ, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2 Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 6.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa także Oświadczenia JEDZ dotyczące podwykonawców.
- 6.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma



potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także Oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 6.1.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.1.7 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
- 6.1.8 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda;
- 6.1.9 Dla Części 1 postępowania dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł. W przypadku, gdy z treści dokumentu (np. Polisy) nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, należy dołączyć dowód jego opłacenia.
- 6.1.10 Dla Części 2 postępowania dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł. W przypadku, gdy z treści dokumentu (np. Polisy) nie wynika iż jest ona opłacona/ważna, należy dołączyć dowód jego opłacenia.
- 6.1.10.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda;
- 6.1.11 Dla Części 1 Wykazu usług w którym Wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, jedno zamówienie polegające na zimowym utrzymaniu dróg o minimalnej wartości 100 000,00 zł. brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.1.12 Dla Części 2 Wykazu usług w którym Wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, jedno zamówienie polegające na zimowym utrzymaniu chodników o minimalnej wartości 100 000,00 zł. brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.1.13 Dla Części 1 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami:

samochód pługosolarka – 3 sztuki; samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 15 t – 1 sztuka; koparko-ładowarka – 1 sztuka; zmiatarka – 1 sztuka.

- 6.1.14 Dla Części 2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w którym Wykonawca wykaże że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował urządzeniami: samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności 15 t – 1 sztuka; koparko-ładowarka – 1 sztuka; pojazd wyposażony w lekki pług o niskim ciężarze dedykowany do odśnieżania chodników – 1 sztuka; zmiatarka ze szczotką o niskim ciężarze dedykowana do odśnieżania chodników – 2 szt; skrzynie na piasek i mieszankę piasku z NaCl – 60 szt.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.2.1 Oświadczenie JEDZ (Załącznik Nr 2 do SIWZ),

6.2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- f. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.2.3 Ponadto w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w szczególności na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- b. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp;
- c. informacji z Krajowego Rejestru Karnego odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7) ustawy Pzp;

6.2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

- 1) 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt. 5) i 6) ustawy Pzp,
- 2) 6.2.2 lit. b i c oraz 6.2.3 lit. a SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.4. pkt 1) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.4 pkt 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.2.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 stosuje się.

6.2.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.2 lit. a oraz pkt 6.2.3 lit. c niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa

- w pkt 6.2.4 pkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6.2.5 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.2.8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) –22) i ust. 5 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.2.2 i 6.2.3 SIWZ.
- 6.2.9 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia - poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4 Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)
- 7.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
- 7.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Aneta Witkowska / Pan Tomasz Baran email: [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl)

- 7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania Oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB / zalecana 50 MB/.
- 7.7 Za datę przekazania Oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
- 7.8 Oferty oraz Oświadczenie JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa w postaci elektronicznej przy użyciu: mini Portalu, ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: umig@lomianki.pl
- 7.10 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz udostępniony jest na stronie BIP Łomianki.
- 7.11 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - 8.1.1 Dla Części 1 postępowania 59 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).
  - 8.1.2 Dla Części 2 postępowania 44 000,00 PLN (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.
  - 8.3.1 BIC Banku - SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
  - 8.3.2 W przypadku wadium składanego w pieniądzu skuteczne wniesienie następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w innych formach (poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Dz. U. z 2007 nr 42 poz. 275) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
  - termin obowiązywania gwarancji,
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8.4.1 W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego

tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta / poręczyciela.

8.5 Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

8.6 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.7.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7.2 Wykonawca, którego Oferta była wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8 Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 Formularz Oferty – poprzez wypełnienie na Platformie wraz z wymaganym załącznikiem sporządzonym wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku złożenia załącznika na innym formularzu niż Załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.

10.1.2 Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dalej JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.

10.1.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź.

10.1.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.7 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.8 Oferta wraz z załącznikami o których mowa w pkt 10.1.1-10.1.5 winna być złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- 10.1.9 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz udostępniony jest na stronie BIP Łomianki. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.1.10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych.doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 10.1.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie raz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty.
- 10.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się pod rygorem nieważności w oryginale i składa w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.2.1 Sposób złożenia JEDZ:  
Oświadczenia JEDZ (sporządzone zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia opublikowany na stronie internetowej – <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.2.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia JEDZ w następujący format przesyłanych danych:(Nazwa pliku RZP\_271\_...\_2019 JEDZ) .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xml, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.z 2017r. poz 2247).
- 10.2.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

- 10.2.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 10.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
- 10.5 Oferty nie mogą zostać złożone po terminie, ponieważ platforma zakupowa uniemożliwia złożenie Oferty po terminie.
- 10.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PzpOferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Termin składania ofert upływa 12.12.2019 godz. 10<sup>00</sup>.
- 11.2 O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 12.12.2019 r. godz. 10<sup>45</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.
- 11.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena Oferty jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza Oferty odpowiednio dla każdej Części postępowania, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena Oferty zawiera wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
- 12.2 Cena Oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
- 12.3 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.5 Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień,



w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

12.6 Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 13. Opis kryteriów wyboru Oferty.

13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

13.2 Część 1 postępowania – „Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

cena – 60 %

termin płatności faktury – 20%

czas reakcji zimowego utrzymania zimowego utrzymania dróg gminnych do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań – 20%

Ilość punktów w kryterium cena  $C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena Oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Termin płatności faktury  $T_p = 20\%$

gdzie:

Punkty za  $T_p$ , będą przyznawane w nw. sposób;

Termin płatności faktury 14 dni – 5 pkt,

Termin płatności faktury 21 dni – 10 pkt,

Termin płatności faktury 30 dni – 20 pkt.

Czas reakcji  $C_r = 20\%$

gdzie:

Punkty za Czas reakcji zimowego utrzymania dróg gminnych do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań

Czas reakcji do 2 h – 20 pkt,

Czas reakcji do 3 h – 10 pkt,

Czas reakcji do 4 h – 5 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie =  $C + T_p + C_r$

13.3 Część 2 postępowania „Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryteriach:

1. Cena 60 %
2. Termin płatności faktury 20 %
3. Czas przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania 20%

Ilość punktów w kryterium cena  $C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$C_n$  – oferowana najniższa cena Oferty

$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Termin płatności faktury  $T_p = 20\%$

gdzie:

Punkty za  $T_p$ , będą przyznawane w nw. sposób;

Termin płatności faktury 14 dni – 5 pkt,

Termin płatności faktury 21 dni – 10 pkt,

Termin płatności faktury 30 dni – 20 pkt.

Czas przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania  $C_p = 20\%$

gdzie:

Punkty za czas przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania, będą przyznawane w nw. sposób;

Czas przystąpienia do 1h – 20 pkt,

Czas przystąpienia do 1,5h – 10 pkt,

Czas przystąpienia do 2h – 5 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie =  $C + T_p + C_p$

13.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej odpowiednio dla każdej z Części postępowania.

13.5 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.6 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze Oferty najkorzystniejszej.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna Oferta,

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy

konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

#### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 3% wartości ceny Oferty brutto
- 15.2 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:
  - 15.4.1 pieniądzu,
  - 15.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 15.4.3 gwarancjach bankowych,
  - 15.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 15.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach Nr 60 8009 0007 0000 0576 2001 0009.
- 15.5.2 BIC Banku- SWIFT code Banku: „POLUPLPR”.
- 15.5.3 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

#### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.3 Odwołanie wnosi się:

- 17.3.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
- 17.4.1 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego Oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 18.2 O wyborze Oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4 Sposób uzyskania SIWZ: na stronie internetowej: [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl). (BIP) lub na wniosek Wykonawcy złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [umig@lomianki.pl](mailto:umig@lomianki.pl).
- 18.5 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) oraz wydane do niej akty wykonawcze.

## 19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: [iod@poczta.lomianki.pl](mailto:iod@poczta.lomianki.pl).  
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit:
  - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
  5. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
  6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
  7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## Formularz oferty

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail ..... nr telefonu .....

Gmina Łomianki  
 ul. Warszawska 115  
 05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków  
 i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

Część I przedmiotu zamówienia – „Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta  
 i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi  
 w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (*wartość z kolumny G5*)

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł (*wartość z kolumny G7*)

słownie:..... zł

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość akcji	Przewidywana długość dróg [km]	Cena jednostkowa netto za 1 km [zł]	Wartość netto [zł] (2 x 3 x 4)	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] (5 + 6)
	1	2	3	4	5	6	7
a.	Odśnieżanie pługosolarką - samo płuzenie	2	61,129	.....	.....	8%	.....
b.	Likwidacja gołoledzi/śliskości pługosolarką bez płuzenia	15	61,129	.....	.....	8%	.....
c.	Likwidacja gołoledzi/śliskości pługosolarką z płuzeniem	90	61,129	.....	.....	8%	.....
d.	Zwalczanie śliskości – sypanie piaskiem pługopiaskarką bez płuzenia	18	4,767	.....	.....	8%	.....
e.	Zwalczanie śliskości – sypanie piaskiem pługopiaskarką z płuzeniem	90	4,767	.....	.....	8%	.....
f.	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni jezdni z piasku i ziemi po zakończeniu sezonu zimowego	2	61,129	.....	.....	8%	.....
g.	<b>RAZEM</b>				.....		.....

- OFERUJEMY termin płatności faktury.....dni Wykonawca może zaoferować termin płatności 14,21, lub 30 dni.
- OFERUJEMY Czas reakcji zimowego utrzymania dróg gminnych do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań ..... h. Wykonawca może zaoferować czas reakcji do 2 h, do 3 h lub do 4 h.  
Oferowany termin płatności faktury oraz Czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert. Zaoferowanie terminów płatności oraz czasu reakcji innych niż wskazane powyżej lub nie zaoferowanie żadnego spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- ZOBOWIĄZUJĘ się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 15.04.2021 r.
- OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

Nazwy/ adresy podwykonawcy/ów.....

- OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia stosownych oświadczeń/dokumentów w tym zakresie.

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy  mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.<sup>1)</sup>
8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Zastrzegam / nie zastrzegam\*\*\* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

12. WADIUM w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

13. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto:..... / zwrócić na adres: .....\*

14. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*\*\*

15. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

17. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\*\*\* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednio zaznaczyć

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## Formularz oferty

.....  
*(pieczęć firmowa)*

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Forma organizacyjno prawna .....

NIP .....; REGON .....

e-mail ..... nr telefonu .....

Gmina Łomianki  
 ul. Warszawska 115  
 05 – 092 Łomianki

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

Część II przedmiotu zamówienia - „Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł (*wartość z kolumny A4*)

słownie:..... zł

podatek VAT .....% tj.: .....zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł (*wartość z kolumny A6*)

słownie:..... zł

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana na ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc [zł]	Wartość netto [zł] (2x3)	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] (4 + 5)
1	2	3	4	5	6	
A.	Zimowe utrzymanie przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, parkingów i ścieżek rowerowych	10	.....	.....	8%	.....

1. OFERUJEMY termin płatności faktury.....dni *Wykonawca może zaoferować termin płatności 14,21, lub 30 dni.*

2. OFERUJEMY Czas przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania ..... h. *Wykonawca może zaoferować czas przystąpienia do 1h, powyżej 1h do 1,5h, powyżej 1,5 h do 2h.*

Oferowany termin płatności faktury oraz Czas przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania stanowi kryterium oceny ofert. Zaoferowanie terminów płatności oraz czasu przystąpienia do interwencyjnego odśnieżania innych niż wskazane powyżej lub nie zaoferowanie żadnego spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3. ZOBOWIĄZUJĘ się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.04.2021r.

4. OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom )

Nazwy/ adresy podwykonawcy/ów.....

6. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia stosownych oświadczeń/dokumentów w tym zakresie.

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy  mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.<sup>1)</sup>

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

10. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. WADIUM w formie ..... w wysokości: ..... PLN zostało wniesione w dniu .....

12. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: ..... / zwrócić na adres:.....  
.....\*

13. Wyrażamy / nie wyrażamy zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.\*\*\*

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. Zastrzegam / nie zastrzegam<sup>\*\*\*</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

15. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

17. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

<sup>\*\*\*</sup> / niepotrzebne skreślić  
 / odpowiednie zaznaczyć

---

<sup>2)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonana zamówienia**

RZP.271.37.2019 „Całodobowe zimowe utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

Część .....

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) ..... będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. Zm.), odda Wykonawcy: .....

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.....

.....  
*(zakres udostępnianych zasobów)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
 Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

- 
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
    - zdolności techniczne lub zawodowe
    - zdolności finansowe lub ekonomiczne
  2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno-prawna, umowa współpracy.

## UMOWA Nr RZP..... cz. I

Załącznik nr 4n1 Do SIWZ

zawarta w dniu .....2019 r. w Łomiankach pomiędzy:

Nr RZP. 271. 37 2019

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... NIP ....., regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271....2019 cz. I została zawarta umowa o następującej treści

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: „Całodobowym zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2020-2021”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje oczyszczanie dróg gminnych poprzez usuwanie śniegu i zwalczanie gołoledzi/śliskości na wyznaczonych odcinkach dróg i przylegających do nich zatokach autobusowych na terenie miasta i gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się należycie z zakresem robót ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Integralną częścią umowy są: Formularz Oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskania zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że czas realizacji usługi do uzyskania standardu tzw. „czarnej jezdni” od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań wyniesie nie dłużej niż ..... godziny (zadeklarowany w ofercie).

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r., z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r., do dnia 15.04.2021 r.

**§ 3**  
**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

**§ 4**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż ..... zł brutto (słownie: .....) stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki .....% tj. .... zł. (słownie: .....), netto ..... (słownie: .....), zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1) do niniejszej umowy, w tym:
  - 1) za usługi wykonane w 2020 roku maksymalnie - .....zł brutto,
  - 2) za usługi wykonane w 2021 roku maksymalnie - .....zł brutto,
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania dróg Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług, w oparciu o stawki jednostkowe:
  - 1) cena odśnieżenia - płużenia 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....),
  - 2) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką bez płużenia: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie:.....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....),
  - 3) cena likwidacji gołoledzi/śliskości 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługosolarką z płużeniem: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....).

- 4) cena zwalczania śliskości – sypania piaskiem 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługopiaskarką bez płużenia: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie:.....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....)
  - 5) cena zwalczania śliskości – sypania piaskiem 1 km drogi, na całej szerokości jezdni, pługopiaskarką z płużeniem: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie:.....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....)
  - 6) cena oczyszczania pasa drogowego z piasku i ziemi po zakończeniu sezonu zimowego: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie:.....), VAT wg stawki .... %, tj. .... zł (słownie: .....).
3. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
  4. Faktyczną wartością zobowiązania z tytułu zimowego utrzymania dróg, będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust. 2 powiększonych o wartość podatku VAT i ilości faktycznie wykonanych usług.
  4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania dróg płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokoły bezusterkowego wykonania poszczególnych usług, w terminie ..... dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie pozimowego oczyszczenia dróg z piasku i ziemi płatne będzie po zrealizowaniu tych prac na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokoły bezusterkowego wykonania poszczególnych usług, w terminie ..... dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  6. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
  7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  8. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
  5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

## § 5

### MECHANIZM PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Późniejszej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
2. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

Odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas wykonywania prac ponosi Wykonawca.

## § 7 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 12 godzin. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przez 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy, upoważniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj. przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez stronę na usunięcie wad.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w protokołach odbioru.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
9. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art 29 ust. 3a ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie, w przypadku:
  - 1) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących



- czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) niedopełnienia przedstawienia oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, na żądanie Zamawiającego w określonym terminie, w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków;
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
12. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 8

### OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail:.....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 jest: ..... tel. 22 76 86 224, e-mail: ..... i ..... tel. 22 76 86 225, e-mail:.....
3. Osoba uprawniona do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego: dyspozytor Straży Miejskiej w Łomiankach tel/faks 22 751 35 03.
4. Wymienieni w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust. 1.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 9

### ZATRUDNIENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, że osoby bezpośrednio wykonujące czynności związane z odśnieżaniem dróg na terenie Gminy Łomianki, będą w okresie trwania Umowy zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -

Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności:
  - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia na miejscu wykonywania świadczenia kontroli.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierające: dokładne określenie przedmiotu, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule;
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp
3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt 3) i ust. 2 pkt 4) niniejszego paragrafu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 12

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobieżnych egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowka

Platne: Dz. 900, Rozdz., 90003, § 4300

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. ochrony środowiska

Daniel Jaszczuk

Joanna Malawska  
WA - 543

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany/a ..... reprezentujący/a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP .....,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej ..... pod numerem  
....., NIP ....., regon.....,

oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem  
podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek  
w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej o numerze  
\_\_\_\_\_, w ramach którego został aktywowany  
Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności  
wynikających z faktur\* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej  
Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów  
i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w  
życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem,  
ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Łomianki.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem  
zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy nr  
RZP.272 ..... zawartej dnia \_\_\_\_\_.

**UMOWA Nr RZP..... cz. II**

zawarta w dniu .....2019 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Panią Małgorzatę Żebrowską-Piotrak, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem ..... NIP ....., regon....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271....2019 cz. II została zawarta umowa o następującej treści*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: „Całodobowym, zimowym utrzymaniu przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje oczyszczanie dróg gminnych poprzez usuwanie śniegu i zwalczanie gołoledzi/śliskości na wyznaczonych przystankach autobusowych, chodnikach, ścieżkach rowerowych i parkingach na terenie miasta i gminy Łomianki.
3. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem technologii i określeniem standardów wykonywania usług zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się należycie z zakresem robót ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Integralną częścią umowy są: Formularz Oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz Opis przedmiotu zamówienia wraz z Wykazem ulic obejmujących zakres przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do interwencyjnego odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych i parkingów nie ujętych w wykazie (nie ujętych w załączniku nr 2 do umowy) w czasie nie dłuższym niż ..... godzin (czas zadeklarowany w ofercie) od otrzymania zlecenia. Zamawiający będzie zlecał konieczność podjęcia działań interwencyjnych pisemnie, e-mailem lub telefonicznie wraz z potwierdzeniem e-mailem.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.

## § 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i przepisami BHP.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i materiałów spełniających aktualne wymagania, wynikające z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) koordynowania wszystkich prac objętych niniejszą umową,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz nadzoru nad bezpieczeństwem pracy,
  - 3) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywanymi usługami oraz umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w całości zleconego zakresu usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w pracach odbioru usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

## § 4 WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż ..... zł brutto (słownie: .....), stanowiącą maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki .....% tj. .... zł. (słownie: .....), netto ..... (słownie: .....), zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do umowy) do niniejszej umowy
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: ..... zł (słownie: .....); w tym cena netto ..... zł (słownie: .....), VAT wg stawki ..... %, tj. .... zł (słownie: .....).
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług od pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca oraz zakończenia umowy w dniu 15 kwietnia 2021 r. wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni realizowania przedmiotu umowy w miesiącu zawarcia oraz zakończenia umowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz jest stałe i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług utrzymania przystanków wraz z wiatami przystankowymi, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły bezusterkowego wykonania usług, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie ..... dni od daty złożenia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115,

05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.

7. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

## § 5

### MECHANIZM PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
2. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

Odpowiedzialność za ewentualne szkody, w tym również osób trzecich, wyrządzone podczas wykonywania prac ponosi Wykonawca.

## § 7

### KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy – w zakresie realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającej 12 godzin oraz w przypadku przerwania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 12 godzin. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przez 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Brak możliwości skontaktowania się z dyspozytorem Wykonawcy będzie traktowane jako nie przystąpienie do realizacji umowy, upoważniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W takim wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
4. W przypadku nieterminowego realizowania usług, tj. przystąpienia do usuwania skutków zimy po upływie 1 godziny od wezwania Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczonej od godziny ustalonej przez strony na usunięcie wad.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Kary będą naliczane i potrącane w okresach miesięcznych z odpowiednią adnotacją w końcowych protokołach odbioru.
7. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
9. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w niniejszej umowie, w przypadku:
  - 1) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) niedopełnienia przedstawienia oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, na żądanie Zamawiającego w określonym terminie, w wysokości 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków;
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
12. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 8 OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą wyznaczoną do nadzoru wykonywanych usług będących przedmiotem umowy i do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail:.....
2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 jest: ..... tel. 22 76 86 224, e-mail: ..... i ..... tel. 22 76 86 225, e-mail:.....
3. Osobą uprawnioną do zlecenia i nadzoru realizacji oraz odbioru usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego jest: dyspozytor Straży Miejskiej w Łomiankach tel/faks 22 751 35 03.
4. Wymienieni w ust. 2 i 3 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Stron



umowy decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres przedmiotu umowy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 4 ust. 1.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 9

### ZATRUDNIENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, że osoby bezpośrednio wykonujące czynności związane z odśnieżaniem chodników, przystanków, ścieżek rowerowych, parkingów, na terenie gminy Łomianki, będą w okresie trwania Umowy zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności:
  - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia na miejscu wykonywania świadczenia kontroli.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierające: dokładne określenie przedmiotu, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z art. 144 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności:
  - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dodatkowych usług, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w powołanym powyżej artykule;
  - 4) zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust.1 pkt 3)-6) ustawy Pzp.

3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem ust. 2 pkt 3) i ust. 2 pkt 4) niniejszego paragrafu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu, lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### § 11

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### § 12

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT

Platne: Dz. 900, Rozdz. 90003, § 4300

SKATBNIK  
mgr Hanna Chbrowka

RADCA PRAWNY  
Mariusz Kądzielski  
WA 8175

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany/a ..... reprezentujący/a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., NIP .....,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z  
siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej ..... pod numerem  
....., NIP ....., regon.....,

oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem  
podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek  
w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej o numerze  
\_\_\_\_\_, w ramach którego został aktywowany  
Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności  
wynikających z faktur\* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej  
Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i  
usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie  
z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem,  
ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Łomianki.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem  
zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy nr  
RZP.272 .....cz. II zawartej dnia \_\_\_\_\_.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚĆ I

### „Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

#### Przedmiot zamówienia:

- I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki, w sezonie zimowym 2020-2021.

#### Termin realizacji zamówienia:

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.

- I. **Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021.**

#### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowe, zimowe utrzymanie 81 dróg gminnych o łącznej długości 65,896 km na terenie gminy Łomianki (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1, w zakresie:
  - a) płużenia,
  - b) sypania chlorkiem sodu,
  - c) płużenia i posypywania chlorkiem sodu,
  - d) sypania piaskiem,
  - e) płużenia i posypywania piaskiem
  - f) mechanicznego oczyszczenia pasa jezdni po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg po zakończonym sezonie zimowym.
- 2) Wymienione w pkt I ust. 1 pkt 1, lit. a – f czynności dotyczą ulic wraz z przyległymi zatokami autobusowymi.
- 3) W zależności od bieżących potrzeb, Zamawiający wydając polecenie wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, będzie określał zakres dróg przewidzianych do przeprowadzenia prac - wskazując wykaz podstawowy lub uzupełniający.

#### 2. Interwencyjne wskazania

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych dróg położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie podstawowym lub dodatkowym. Przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 200 km.

3. **Łączna przewidywana długość dróg do zimowego utrzymania 81 dróg gminnych wg wykazu podstawowego, dodatkowego 65,896 km (drogi utwardzone 61,129 km + drogi gruntowe 4,767 km) oraz wskazań interwencyjnych – 200 km**

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz dróg do zimowego utrzymania z chwilą podpisania umowy.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do internetu (adres e-mail). Ponadto wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum trzema samochodami – pługosolarkami,
  - b) dysponować minimum jednym samochodem samowyladowczym o ładowności 15 t,
  - c) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - d) dysponować minimum jedną zamiatarką;
  - e) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac w liczbie gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w załącznikach.

#### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji

- 1) **Płuzenie** – zgarnięcie śniegu z dróg pługami „lekkimi”. Szerokość płuzenia jednego roboczego pasa jezdni jednym pługiem nie może być mniejsza niż 2,5 m. Prędkość przejazdu jednostki płużącej w czasie akcji nie może przekroczyć 15 km/h. Płuzenie powinno obejmować całą szerokość jezdni.
- 2) **Sypanie chlorkiem sodu (tylko drogi utwardzone):**
  - a) sypanie środków chemicznych (NaCl) na drogach utwardzonych w celu zapobiegania powstawania oblodzenia lub gołoledzi, zapobiegania powstawania śliskości pośniegowej oraz likwidacji gołoledzi, oblodzenia i śliskości, w ilościach i proporcjach zapewniających skuteczność działań;
  - b) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy posypywarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
  - c) Do posypywania nawierzchni ulic utwardzonych będą stosowane środki chemiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 3) **Sypanie piaskiem (tylko drogi nieutwardzone):**
  - a) sypanie piasku na drogach nieutwardzonych (gruntowych) w celu ograniczenia powstawania oblodzenia i śliskości.
  - b) Szerokość posypywania musi obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni. Prędkość jazdy piaskarek w czasie akcji nie może przekroczyć 30 km/h.
  - c) Do posypywania dróg nieutwardzonych będzie stosowany wyłącznie piasek w ilości zapewniającej osiągnięcie zamierzonego efektu.
- 4) Zgarnianie śniegu z dróg specjalistycznym ciężkim sprzętem, po wystąpieniu intensywnych opadów śniegu, jako zabieg stosowany na wyraźne polecenie Zamawiającego – prace interwencyjne zlecane nie częściej niż 5 razy w sezonie.
- 5) **Mechaniczne oczyszczenie pasa jezdni po zakończeniu sezonu zimowego** – mechaniczne oczyszczenie nawierzchni jezdni z piasku i ziemi w szczególności zalegających przy krawężnikach.

#### 6. Składowanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu i lodu

- 1) Zabrania się odgarniania nadmiaru śniegu lub błota pośniegowego z ulic na chodniki, przystanki komunikacji miejskiej i wjazdy do posesji. Splużony śnieg w postaci „warkocza” musi być zgarnięty na: bezpiecznik, boczny pas jezdni, przy krawężnikach i trawnikach lub szerszą część chodnika, przy założeniu, że przyzmy śniegu nie będą utrudniać ruchu drogowego i pieszego.
- 2) Zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach.

- 3) w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca zgarnął śnieg z chodnika pod drzewa, winien go usunąć na koszt własny.

## **7. Nadzór, kontrola i odbiór prac**

- 1) Zadania będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane na polecenie Zamawiającego przekazywane drogą telefoniczną i potwierdzane faksem.
- 2) Polecenie zawierać będzie wykaz ulic/pakiet, datę i godzinę zlecenia wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz rodzaj i zakres zleconych działań.
- 3) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego (faksem) zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 5) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 6) Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, za faktycznie wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.

## **8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:**

- 1) Obserwacji zjawisk atmosferycznych, uzyskiwania we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywania tych informacji do Zamawiającego w przypadku uzyskania wiedzy na temat załamania pogody.
- 2) Obserwacji stanu powierzonych nawierzchni dróg.
- 3) Wnioskowania telefonicznie lub faksem do osoby upoważnionej przez Zamawiającego o uruchomienie poszczególnych działań – całodobowo numer: tel./fax (0- 22) 751-35-03.
- 4) Zapewnienia odpowiedniej ilości ludzi i sprzętu, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu decyzji Zamawiającego o rozpoczęciu prac i ich zakresie.
- 5) Wykonywania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i wymaganą technologią zawartą w SIWZ, umowie oraz każdorazowym zleceniu, zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.
- 6) Zapewnienia nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych zamówieniem zadań.
- 7) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 8) Oznakowania pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.

## **9. Standardy wykonania**

- 1) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do podjęcia zadań zgodnie z decyzją Zamawiającego odnośnie zakresu prac jak i technologii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia akcji obejmującej przedmiot zamówienia w ciągu 1 godziny od momentu uzyskaniu zlecenia od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) W zakresie usług związanych z utrzymaniem jezdni na drogach utwardzonych prace należy tak realizować aby uzyskać standard tzw. „czarnej jezdni” w czasie nie dłuższym niż 2-4 godziny od podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rozpoczęciu działań.

## **10. Wymagania techniczne**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Samochód osobowy do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań, wyposażony w łączność bezprzewodową z jednostkami sprzętowymi pracującymi w terenie.
- b) Całodobową łączność telefoniczną (telefon i fax) z przedstawicielem Zamawiającego.
- c) Odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

d) Środki chemiczne i ich mieszanki stosowane do realizacji zamówienia powinny posiadać odpowiednie atesty.

#### **11. Wymagania techniczne sprzętu:**

- 1) Posypywarki muszą posiadać możliwość regulowania szerokości i gęstości posypywania (10, 20, 30 g/m<sup>2</sup>).
- 2) Szerokość robocza pługa powinna wynosić minimum 2,5 m.
- 3) Lemiesz pługa musi być zakończony końcówką gumową o równych krawędziach.
- 4) Sprzęt musi być technicznie sprawny, dopuszczony przez właściwe organa do ruchu na drogach publicznych oraz przystosowany do pracy w każdych warunkach atmosferycznych, w szczególności posiadać dodatkowe oświetlenie i lampę pulsującą.

**Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odśnieżaniem dróg na terenie Gminy Łomianki..**

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. ochrony środowiska

Daniel Jaszczuk

## 1. WYKAZ ULIC

## Pakiet podstawowy

Lp	ulica	odcinek ulicy	długość [km]	nawierzchnia
1.	Akacyjowa	od ul. Wiślanej do ul. Brukowej	1,104	utwardzona
2.	Akinsa	od ul. M. Konopnickiej do ul. Kolejowej	0,400	utwardzona
3.	Aleja F.Chopina	od ul. Armii Poznań do ul. Wiślanej	1,683	utwardzona
4.	Armii Poznań	od Warszawskiej do Rolniczej	0,741	utwardzona
	Armii Poznań	od Rolniczej do końca	2,327	utwardzona
5.	Brukowa	od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej	0,217	utwardzona
	Brukowa	od ul. Warszawskiej do Oczyszczalni Ścieków	0,807	utwardzona
	Brukowa	od ul. Kolejowej do ul. Kampinoskiej	1,720	utwardzona
6.	Cienista	od ul. Armii Poznań do ul. Rolniczej	1,091	utwardzona
7.	Dolna	od ul. Wiślanej do ul. Brukowej	1,219	utwardzona
8.	Jagodowa	od ul. Turystycznej do pętli autobusowej przy KPN (wraz z pętlą)	0,912	utwardzona
9.	Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	0,628	utwardzona
10.	Konopnickiej M.	od Kolejowej do pętli autobusowej w Dziekanowie Leśnym	1,517	utwardzona
11.	Kościelna Droga	od ul. Wiślanej do ul. Armii Poznań	1,646	utwardzona
12.	Kusocińskiego	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	0,207	utwardzona
13.	Osiedlowa	od ul. Kusocińskiego do ul. Wiślanej	0,306	utwardzona
14.	Partyzantów	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej	0,740	utwardzona
	Partyzantów	odcinek od Kwiatowej do Konwaliowej - tylko piasek bez NaCl	0,170	utwardzona
15.	Piaskowa	od ul. Wiślanej do ul. Wydmowej	0,542	utwardzona
16.	Podróżna	od ul. Rolniczej do ul. Kolejowej	1,116	utwardzona
17.	Pogodna	odcinek od ul. Akinsa do ul. Norwida	0,200	gruntowa
	Pogodna	odcinek od ul. Norwida do ul. Rodziewiczówny	0,310	utwardzona
	Pogodna	Odcinek od ul. Rodziewiczówny do ul. Asnyka	0,172	gruntowa
18.	Powstańców Warszawy	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	0,650	utwardzona
19.	Staszica	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,628	utwardzona
20.	Strzelecka	od ul. Turystycznej do granic gminy	0,393	utwardzona
21.	Szkołna	cała ulica	0,680	utwardzona
22.	Szpitalna	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,680	utwardzona
23.	Szymanowskiego	od ul. Szczytowej do Al. Chopina	0,208	utwardzona
24.	Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1,051	utwardzona
25.	Warszawska	od Parkowej do Brukowej (ze zjazdem z Pulkowej)	0,981	utwardzona
	Warszawska	od Brukowej do Wiślanej (z rondem na Brukowej)	1,315	utwardzona
	Warszawska	od Wiślanej do Armii Poznań	1,578	utwardzona
	Warszawska	od Armii Poznań do ul. Kolejowej	0,880	utwardzona
26.	Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej	0,534	utwardzona
27.	Wiosenna	od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej	0,507	utwardzona
28.	Wiśłana	od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej	1,519	utwardzona
29.	Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej + pętla autobusowa	1,063	utwardzona
	<b>Łączna długość dróg</b>		<b>32,442</b>	



## Pakiet dodatkowy

Lp.	ulica	odcinek ulicy	długość [km]	nawierzchnia
1.	11 Listopada	od ul. Parkowej do ul. Warszawskiej	1,079	utwardzona
2.	Agawy	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,665	utwardzona
3.	Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do ul. Pawłowskiej	0,415	utwardzona
4.	Brzegowa	odcinek od ul. Wiślanej do posesji Brzegowa 3	0,200	utwardzona
	Brzegowa	Odcinek od posesji Brzegowa 3 do ul. Armii Poznań	1,755	gruntowa
5.	Czarneckiego	od ul. Parkowej do ul. Przyłuskiego (cała)	0,191	utwardzona
6.	Długa	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1,260	utwardzona
7.	dojazd do kościoła	od kościoła w Dziekanowie Leśnym do ul. Milej	0,305	utwardzona
8.	Działkowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,681	utwardzona
9.	Fabryczna	od ul. Warszawskiej do budynku komunalnego	1,154	utwardzona
10.	Francuska .	od ul. Kolejowej do końca	0,335	utwardzona
11.	Gospodarcza	od ul. Warszawskiej do końca	0,409	utwardzona
12.	Graniczna	od ul. Długiej do ul. Akacjowej	0,482	utwardzona
13.	Jeziorna	od ul. Warszawskiej do ul. Kiepur	0,495	utwardzona
14.	Kamienista	od ul. Dolnej do ul. Kolejowej	0,252	utwardzona
15.	Kasztanowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,652	utwardzona
16.	Kiepur	od Strumykowej do Fabrycznej	0,318	utwardzona
17.	Klonowa	od ul. Ogrodowej do ul. Wiklinowej	0,488	utwardzona
18.	Kościuszki	od ul. Wólczyńskiej do ul. Parkowej	0,280	utwardzona
19.	Krótką	od ul. Ferrytowej do ul. 22-go Września	0,415	utwardzona
20.	Krzywa	od ul. Warszawskiej do ul. Podleśnej	0,715	utwardzona
21.	Kwiatowa	od ul. Granicznej do ul. Pionierów	0,495	utwardzona
22.	Leszczynowa	od Ogrodowej do Cyprysowej	0,445	utwardzona
23.	Łyzwiarska	od ul. Partyzantów do końca	0,282	utwardzona
24.	Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,521	utwardzona
25.	Miła	od ul. M. Konopnickiej do dojazdu do kościoła	0,729	utwardzona
26.	Mokra	od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej	0,650	utwardzona
27.	Narciarska	od ul. Partyzantów do końca	0,370	utwardzona
28.	Niegodzisza	od ul. Warszawskiej do ul. Leszczynowej	0,624	utwardzona
29.	dojazd do bazy KME	od ul. Rolniczej do bazy KML	0,300	utwardzona
30.	Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	0,824	utwardzona
31.	Paderewskiego	odcinek od ul. Rolniczej do ul. Wspólnej	0,175	utwardzona
	Paderewskiego	odcinek od ul. Wspólnej do ul. Kościelna Droga	0,439	gruntowa
32.	Parkowa	od ul. Kolejowej do ul. 11-go Listopada	0,780	utwardzona
33.	Pawłowska	od ul. Fabrycznej do ul. Baczyńskiego	0,315	utwardzona
34.	Pionierów	od ul. Długiej do ul. Łyzwiarskiej	0,763	utwardzona
35.	Podleśna	od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej	0,574	utwardzona
36.	Poziomkowa	od ul. Kolejowej do ul. Królowej Marysienki	0,750	utwardzona
37.	Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,597	utwardzona

38.	Przyłuskiego	końca)	0,740	utwardzona
39.	Raławicka	cała ulica	0,693	utwardzona
40.	Równa	od ul. Długiej do szkoły (tylko plużenie i sypanie piaskiem bez mieszanki Na Cl)	0,232	gruntowa
41.	Równoległa	od ul. Kolejowej do osiedla	0,227	utwardzona
42.	Sasanki	od ul. Francuskiej do ul. Sierakowskiej	0,580	utwardzona
43.	Sierakowska	od ul. Kolejowej do ul. Warszawskiej	0,644	utwardzona
44.	Sierakowska	odcinek od ul. Łuże do ul. Zachodniej	0,875	gruntowa
	Sierakowska	odcinek od ul. Zachodniej do ul. Kolejowej	0,768	utwardzona
45.	Jana III Sobieskiego	od ul. Przyłuskiego do ul. Parkowej	0,131	utwardzona
46.	Spokojna	od ul. Jeziornej do ul. Fabrycznej	0,423	utwardzona
47.	Strumykowa	od ul. Jeziornej do ul. Brukowej	0,960	utwardzona
48.	Szymanowskiego	od Al. Chopina do ul. Kościelna Drogi	0,333	utwardzona
49.	Waska	cała ulica	0,454	utwardzona
50.	Wędkarska	od ul. Kolejowej do ul. Rolniczej	1,040	utwardzona
51.	Wiklinowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	0,975	utwardzona
52.	Wiosenna	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	0,690	utwardzona
53.	Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	0,507	utwardzona
54.	Wspólna	od Szymanowskiego do posesji nr 10	0,100	utwardzona
	Wspólna	od posesji nr 10 do ul. Paderewskiego	0,752	gruntowa
55.	Wydmowa	cała ulica	0,151	utwardzona
	<b>Łączna długość dróg</b>		<b>33,454</b>	
<b>Interwencyjne odśnieżanie ulic nie ujętych w ww. wykazie wg wskazań Zamawiającego</b>			<b>200,000</b>	

## „Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021”

### Przedmiot zamówienia:

I. Całodobowe, zimowe utrzymanie przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów na terenie gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021.

### Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do dnia 15.04.2021 r. z uwzględnieniem szczegółowych okresów realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 r., do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.

## I. Całodobowe, zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Łomianki w sezonie zimowym 2020-2021.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżące, bez powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania, zimowe utrzymanie przystanków autobusowych (wykaz przystanków stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) oraz gminnych chodników, ścieżek rowerowych i parkingów (wykaz chodników, ścieżek rowerowych i parkingów stanowi załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia), obejmujące:

- a) usuwanie śniegu, lodu i likwidowanie śliskości na terenie przystanków autobusowych, na długości zatok przystankowych, jednak nie mniej niż 40 mb, po 20 mb od słupka przystankowego lub wiat przystankowych oraz szerokości utwardzonej powierzchni przystanków do 5 mb od krawędzi drogi/zatoki przystankowej;
- b) zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu i innych zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych i parkingów;
- c) zabezpieczenie chodników, ścieżek rowerowych i parkingów przed śliskością poprzez posypywanie piaskiem z ewentualną domieszką NaCl w ilości 5-10 %.
- d) sprzymywanie śniegu i lodu na krawędzi chodnika, ścieżki rowerowej i parkingów;
- e) w przypadku mechanicznego odśnieżania przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie urządzeń na chodniki, ścieżki rowerowe i parkingi.
- f) zabrania się składowania śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami i na trawnikach;
- g) rozstawienie i sprzątnięcie pojemników zapewnianych oraz dostarczonych przez Wykonawcę (60 sztuk) – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, napełnienie pojemników mieszanką piaskowo-solną dostarczoną przez Wykonawcę (zabrania się stosowania środków chemicznych z wyłączeniem domieszki NaCl w ilości 5-10%);
- h) W przypadku wystąpienia sytuacji zalegania śniegu i powstania konieczności uprzątnięcia zgarniętego śniegu i lodu z przystanków autobusowych i parkingów Wykonawca podejmuje się wywozu śniegu na wyraźne polecenie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz w miesiącu, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- i) prace wykonywane będą na bieżąco bez powiadamiania Wykonawcy, w zależności od zjawisk atmosferycznych w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad, grudzień. W przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązany jest 2 razy w miesiącu prowadzić prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości na wszystkich powierzonych do utrzymania przystankach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i parkingach obejmujące w szczególności zamiatanie piasku oraz usuwanie innych zanieczyszczeń (w szczególności liście, niedopałki papierosów, kapsle,

itp.);

- j) Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przystąpienia do uprzątnięcia przystanków, chodników, ścieżek rowerowych i parkingów gminnych w ramach zimowego utrzymania w czasie 1 godziny od momentu uzyskania polecenia Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi.

## **2. Interwencyjne wskazania:**

Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zastrzega sobie możliwość interwencyjnego wskazywania dodatkowych chodników i parkingów położonych na terenie gminy Łomianki do akcji zimowego utrzymania, niewymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. Przewidywana długość chodników do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 10.000,00 mb. Przewidywana powierzchnia parkingów do zimowego utrzymania w ramach interwencyjnych wskazań – 2.000,00 m<sup>2</sup>.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

- 1) Usuwanie śniegu i likwidacji śliskości, określonych w pkt I ust. 1, niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w przypadku ich wystąpienia na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności ich wykonania, w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.01.2020 r, do 15.04.2020 r. oraz od 01.11.2020 r. do 15.04.2021 r.
- 2) Rozstawienie i sprzątnięcie pojemników, określonych w pkt I ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – w terminie:
  - a) 01-08 grudnia – rozstawienie pojemników;
  - a) 12-15 kwietnia – uprzątnięcie pojemników.
- 3) Napełnianie pojemników mieszanką NaCl i piasku, określonych w pkt I ust. 1 lit. g niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – na bieżąco, bez powiadamiania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. prac, w okresie od 01 grudnia do 15 kwietnia.
- 4) Rozpoczęcie odśnieżania – w ciągu 1 godziny po uzyskaniu polecenia od Zamawiającego lub od chwili zaistnienia konieczności podjęcia prac.

## **4. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim wyposażonym w łączność telefoniczną, z minimum jednym numerem stacjonarnym, oddzielną linią faksową, telefonem komórkowym oraz dostępem do internetu. Ponadto Wykonawca musi zapewnić całodobową łączność z osobą nadzorującą prace.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dysponować minimum jednym samochodem samowładoczym o ładowności 15 t,
  - b) dysponować minimum jedną koparko-ładowarką,
  - c) dysponować minimum jednym pojazdem wyposażonym w lekki pług o niskim ciężarze dedykowanym do odśnieżania chodników,
  - d) dysponować minimum dwoma zamiatarkami ze szczotką o niskim ciężarze dedykowanymi do odśnieżania chodników,
  - e) dysponować minimum 60 skrzyniami na mieszankę piasku i NaCl,
  - f) dysponować pracownikami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ,
- 3) Obserwacja zjawisk atmosferycznych oraz uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego – na bieżąco.
- 4) Obserwacja stanu powierzonych sobie chodników, przystanków i parkingów – na bieżąco.

- 5) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
- 6) Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
- 7) Wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, terminowo zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 8) Zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem objętych umową zadań.
- 9) Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

#### **5. Nadzór, kontrola i odbiór prac.**

- 1) Odbioru prac dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, po uzyskaniu od Wykonawcy pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o zakończeniu prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód do przeprowadzania kontroli wykonywanych zadań.
- 4) Z dokonanego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane prace, zgodnie z przyjętymi przez strony protokołami odbioru.
- 6) Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWIZ.

**Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odśnieżaniem chodników, przystanków, ścieżek rowerowych, parkingów, na terenie gminy Łomianki.**

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. ochrony środowiska

Daniel Jaszczyk

**WYKAZ PRYZSTANKÓW:**

	<b>PRYZSTANEK - nazwa</b>	<b>LOKALIZACJA</b>	<b>Ilość</b>
1.	Buraków	ul.Kolejowa	2
2.	Brukowa	ul.Brukowa między ul. Kolejową i ul.Warszawską oraz ul.Warszawska, w rejonie skrzyżowania ul. Brukową, ul. Brukowa BIS (rejon Auchan)	4
3.	POLMO	ul.Warszawska przy Zakładach Polmo Łomianki S.A.	2
4.	Majowa	ul.Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Lwowską i ul. Leśną	2
5.	Szkoła	ul. Warszawska przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	2
6.	Łomianki-Szkolna	ul. Szkolna przy Szkole Podstawowej w Łomiankach	1
7.	Centrum	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Raclawicką	2
8.	Kościół	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Agawy i ul. Włociańska	2
9.	ICDS	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Konarskiego i ul. Jedności Robotniczej	2
10.	Armii Poznań	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowań z ul. Krzywą i ul. Armii Poznań	2
11.	Ogrodowa	ul. Warszawska w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
12.	Graniczka	ul. Warszawska rejonie skrzyżowań z ul.Krzyczkowskiego i ul. Graniczka	2
13.	Instytut Ekologii Pan	ul. M.Konopnickiej między ul. Torfową i ul. Słowackiego	2
14.	Dziekanów Leśny (szpital)	Pętla przy szpitalu w Dziekanowie Leśnym	1
15.	Sadowa - Kolejowa	ul. Turystyczna przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową	2
16.	Sadowa droga nr 7	przy drodze krajowej nr 7	2
17.	Sadowa - Strzelecka	ul. Turystyczna w rejonie skrzyżowania z ul. Strzelecką	2
18.	Sadowa – Dom opieki	ul. Jagodowa – pętla przy Domu Pomocy Społecznej w Sadowej	1
19.	Zbowidowska	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Zbowidowską	1
20.	Weteranów	ul. Armii Poznań w rejonie skrzyżowania z ul. Weteranów	2
21.	Cmentarz	ul. Rolnicza w rejonie cmentarza w Kiełpinie	2
22.	Koss-Remo	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową	2
23.	KML	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Wiklinową	2
24.	Koszałka Opalka	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Koszałka Opalka	2
25.	Dziekanów Polski Wschód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Przy Jeziorze	2
26.	Dziekanów Polski Centrum	ul. Rolnicza między ul. Wędkarską i ul. Turystyczną	2
27.	Dziekanów Polski Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Turystyczną	2
28.	Dziekanów Nowy Wschód	ul. Rolnicza między ul. Turystyczną	2

		i ul. Poziomkową	
29.	Dziekanów Nowy Zachód	ul. Rolnicza w rejonie skrzyżowania z ul. Poziomkową	2
30.	Wiślana / Policja	ul. Wiślana przy Komisariacie Policji w Łomiankach	1
31.	Dąbrowa – Piaskowa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Piaskową	1
32.	Dąbrowa – Długa	ul. Wiślana w rejonie skrzyżowania z ul. Długą	2
33.	Dąbrowa – Grzybowa	ul. Akacyjowa w rejonie skrzyżowania z ul. Grzybową	2
34.	Dąbrowa – Młocińska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Młocińską	2
35.	Dąbrowa – Kampinoska	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Kampinoską	1
36.	Dąbrowa – Zachodnia	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Szpitalną	1
37.	Dąbrowa – Wiosenna	ul. Wiosenna w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	1
38.	Dąbrowa - Partyzantów	ul. Partyzantów w rejonie skrzyżowania z ul. Akacyjową	2
39.	Dąbrowa – Ułanów Jazłowieckich	ul. Ułanów Jazłowieckich	2
40.	Wędkarska	ul. Wędkarska w rejonie skrzyżowania z ul. Kolejową	2
41.	Pancerz	ul. Pancerz	2
42.	Podróżna	ul. Podróżna w rejonie OSP	1
43.	Dąbrowa Zachodnia Pętla (Sierakowska)	ul. Zachodnia w rejonie skrzyżowania z ul. Sierakowską	1
	<b>RAZEM</b>		<b>77</b>

## 1. WYKAZ CHODNIKÓW

## Pakiet podstawowy

Lp.	Lokalizacja	odcinek chodnika	dlugość [mb]
1.	M. Konopnickiej L	od ul. Kolejowej do Milej L	342,00
2.	M. Konopnickiej P	od ul. Torfowej do ul. Lotników Alianckich P	769,00
3.	Partyzantów	od ul. Kwiatowej do ul. Kampinoskiej L + P	780,00
4.	Przeskok	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	600,00
5.	Sierakowska	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	637,00
6.	Szkolna	od ul. Warszawskiej do ul. Osiedlowej	300,00
7.	Szpitalna	od ul. Warszawskiej do końca chodnika L + P	750,00
8.	Szymanowskiego	od ul. Szczytowej do Al. Chopina	210,00
9.	Warszawska L	od ul. Brukowej (wraz z rondem) do ul. Graniczka L	3720,00
10.	Warszawska P	od ul. Parkowej do ul. Graniczka P	4680,00
11.	Wiejska	od ul. Warszawskiej do ul. Szczytowej	530,00
12.	Zachodnia	od ul. Wiślanej do ul. Sierakowskiej	1050,00
13.	bez nazwy 1	od ul. Warszawskiej do pasażu Columbia Heights	22,00
		<b>Razem</b>	<b>14 390,00</b>

## Pakiet dodatkowy

Lp	Lokalizacja	odcinek chodnika	dlugość [mb]
1	11 Listopada	od ul. Warszawskiej do ul. Parkowej	772,00
2	Akacjowa	od ul. Wiślanej do ul. Brukowej	1 104,00
3	Aleja F. Chopina P	od ul. Wiślanej do ul. Armii Poznań P	1 683,00
4	Aleja F. Chopina L	od ul. Wiślanej do ul. Armii Poznań L	1 683,00
5	Armii Poznań	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej (ciąg pieszo- rowerowy)	750,00
6	Baczyńskiego	od ul. Warszawskiej do końca	514,00
7	Brukowa	od ul. Warszawskiej do granicy gminy (w kierunku ul. Trenów)	2 327,00
8	Brukowa	od ul. Warszawskiej do końca chodnika (w kierunku wału przeciwpowodziowego)	368,00
9	Dąbrówki	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej	154,00
10	Dolna	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 218,00
11	Fabryczna	od ul. Warszawskiej do końca ulicy	497,00
12	Francuska .	od ul. Kolejowej do ul. Krokusa	330,00
13	Jagodowa	od ul. Turystycznej do końca	900,00
14	Jedności Robotniczej	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	630,00
15	Kasztanowa L	od ul. Warszawskiej do ul. Baonu Zośka	310,00
16	Kasztanowa P	od ul. Warszawskiej do ul. Baonu Zośka	310,00
	Klonowa	od ul. Niegodziszka do ul. Wiklinowej	360,00
17	Kwiatowa	od ul. Pionierów do ul. Granicznej	680,00
18	Majowa	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej	526,00
19	Malarska	od ul. Warszawskiej do końca P + L	460,00



20	Mieszka I	od ul. Spacerowej do ul. Rolniczej L+P	162,00
21	Miła	od ul. Konopnickiej do ul. Asnyka	520,00
22	Ogrodowa	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	800,00
23	Osiedlowa	od ul. Wiślanej do ul. Kusocińskiego	300,00
24	Pawłowska	od ul. Jeziornej do ul. Fabrycznej	200,00
25	Piaskowa	od ul. Wymowej do ul. Wiślanej	530,00
26	Podróżna	od ul. Kolejowej do ul. Rolniczej	1 085,00
27	Przyłuskiego	od ul. Sobieskiego do ul. Warszawskiej L+P	646,00
28	Sierakowska	od ul. Kolejowej do ul. Zachodniej	652,00
29	Sosnowa	od ul. Wiślanej do ul. Kamienistej	214,00
30	Spacerowa	od ul. Wiejskiej do ul. Włociańskiej	415,00
31	Staszica	od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej L+P	1 200,00
32	Strzelecka	od ul. Turystycznej do Środkowej	392,00
33	Turystyczna	od ul. Kolejowej do ul. Jagodowej	1 025,00
34	Wędrowców	od ul. Jagodowej do granicy gminy	520,00
35	Wiślana	od ul. Rolniczej do ul. Chopina	372,00
36	Włociańska	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	507,00
		<b>Razem</b>	<b>20 646,00</b>
	Interwencyjne odśnieżanie chodników nie ujętych w ww. wykazie wg wskazań Zamawiającego		10 000,00

## 2. WYKAZ ŚCIEŻEK ROWEROWYCH

Lp	Lokalizacja	Odcinek	długość [mb]
1	Akacyjowa	od ul. Brukowej do ul. Wiślanej	1 092,00
2	Aleja F. Chopina P	od ul. Wiślanej do ul. Armii Poznań P	1 683,00
3	Aleja F. Chopina L	od ul. Wiślanej do ul. Armii Poznań L	1 683,00
4	Armii Poznań	od ul. Warszawskiej do ul. Rolniczej	725,00
5	Armii Poznań	od ul. Rolniczej do ul. Brzegowej	1 470,00
6	Brukowa	od ul. Kolejowej do granicy gminy w kierunku Trenów	1 780,00
7	Parkowa	od ul. Pułkowej do ul. 11 Listopada	650,00
8	Partyzantów	od ul. Kampinoskiej do ul. Akacyjowej	548,00
9	Warszawska	od ul. Parkowej do ul. Wiślanej	1 577,43
10	Warszawska	od ul. Armii Poznań do ul. Graniczka	834,00
11	Zachodnia	od ul. Zielonej do ul. Wiślanej	537,00
		<b>Łączna długość ścieżek rowerowych</b>	<b>11 109,43</b>

### 3. WYKAZ PARKINGÓW

Lp	ULICA	ODCINEK	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	90,00
2.	<b>Warszawska strona PD</b>	ul. Mokra - ul. Orzechowa	65,00
3.		ul. Mokra - ul. Orzechowa	66,00
4.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	47,00
5.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	90,00
6.		ul. Sierakowska - ul. Gospodarcza	67,00
7.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	51,00
8.		ul. Gospodarcza - ul. Kasztanowa	49,00
9.		ul. Kasztanowa - ul. Baonu Zośka	103,00
11.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	83,00
12.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	63,00
13.		ul. Baonu Zośka - ul. Agawy	42,00
14.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	62,00
15.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	17,00
16.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	25,00
17.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	15,00
18.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	20,00
19.		ul. Agawy - ul. Wiosenna	35,00
20.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	110,00
21.		ul. Wiosenna - ul. Szpitalna	127,00
22.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	37,00
23.		ul. Szpitalna - ul. Działkowa	63,00
24.		ul. Działkowa - ul. Raclawicka	192,00
25.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	50,00
26.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	37,00
27.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	60,00
28.		ul. Raclawicka - ul. Wiślana	60,00
29.		ul. Wiślana - ul. Malarska	66,00
30.		ul. Wiślana - ul. Malarska	121,00
31.		ul. Wiślana - ul. Malarska	80,00
32.		ul. Wiślana - ul. Malarska	27,00
33.		ul. Szkolna - ul. Kusocińskiego	88,00
34.		ul. Przeskok - ul. Majowa	99,00
35.		ul. Przeskok - ul. Majowa	166,00
36.		ul. Przeskok - ul. Majowa	54,00
37.		ul. Przeskok - ul. Majowa	45,00
38.		ul. Majowa - ul. Leśna	94,00
39.		ul. Majowa - ul. Leśna	117,00
40.		ul. Majowa - ul. Leśna	470,00
41.		ul. Leśna - ul. Boczna	42,00
42.		ul. Leśna - ul. Boczna	85,00

43.		ul. Leśa - ul. Boczna	94,00
44.		ul. Leśa - ul. Boczna	76,00
45.		ul. Leśa - ul. Boczna	36,00
46.		ul. Boczna - ul. Brukowa	117,00
47.		ul. Boczna - ul. Brukowa	207,00
48.	<b>Warszawska - strona PN</b>	ul. Wiślana - ul. Wiejska	60,00
49.		ul. Wiślana - ul. Wiejska	56,00
50.		ul. Wiślana - ul. Wiejska	26,00
51.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	60,00
52.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	44,00
53.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	136,00
54.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	68,00
55.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	49,00
56.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	56,00
57.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	67,00
58.		ul. Wiejska - ul. Włociańska	80,00
59.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	95,00
60.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	52,00
61.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	42,00
62.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	22,00
63.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	63,00
64.		ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	148,00
65.	ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	33,00	
66.	ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	100,00	
67.	ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	31,00	
68.	ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	27,00	
79.	ul. Włociańska - ul. Jedności Robotniczej	13,00	
70.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	42,00
71.		ul. Jedności Robotniczej - ul. Powstańców Warszawy	63,00
72.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	56,00
73.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	36,00
74.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	75,00
75.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	72,00
76.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	33,00
77.		ul. Powstańców Warszawy - ul. Armii Poznań	94,00
78.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	45,00
79.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	67,00
80.		ul. Armii Poznań - ul. Ogrodowa	60,00
81.		ul. Niegodziszka - ul. Żołnierzy Narwiku	88,00
82.		ul. Krzyckowskiego - ul. Kocjana	103,00
83.		ul. Kocjana - ul. Lokajskiego	36,00
84.	<b>ul. Szkolna</b>	ul. Osiedlowa - ul. Warszawska przy szkole	26,00
85.		ul. Osiedlowa - ul. Warszawska przy szkole	22,00
		ul. Osiedlowa - ul. Warszawska przy szkole	230,00

86.	<b>Przy budynkach</b>	zaplecze Urzędu Miejskiego, ul. Warszawska 115	380,00
87.		przy Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 71	220,00
88.		przy OPS, ul. Szpitalna	900,00
89.		przy budynku komunalnym ul. Fabryczna 2A	850,00
90.	<b>ul. Partyzantów</b>	przy ul. Lyżwiarskiej	169,00
91.		przy Szkole Podstawowej Nr 2 wraz z wjazdem	391,00
92.	<b>ul. M. Konopnickiej</b>	przed ul. Akinsa (2 stanowiskowy)	35,00
93.		za ul. Akinsa przy przedszkolu (3 stanowiskowy)	38,00
94.		za ul. Akinsa przy przedszkolu (6 stanowiskowy)	81,00
<b>Łączna powierzchnia parkingów</b>			<b>9 350,00</b>
<b>Interwencyjne odśnieżanie parkingów nie ujętych w ww. wykazie wg. wskazań Zamawiającego</b>			<b>2 000,00</b>