

**Uchwała Nr / 2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2010 roku**

w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 121 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241), Rada Miejska w Łomiankach, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Szkoły funkcjonujące na terenie Gminy Łomianki jako jednostki budżetowe:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łomiankach,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Sadowej,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim,
 - 4) Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym,
 - 5) Gimnazjum Nr 1 w Łomiankach,gromadzą dochody na wydzielonym rachunku.
2. Szkoły wymienione w ust. 1 pkt 1 – 4 tworzą wydzielony rachunek dochodów z następujących źródeł:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - 3) z wynajmu mienia będącego w użytkowaniu jednostki (pomieszczenia szkolne, boiska, powierzchnie reklamowe),
 - 4) z nagród otrzymanych przez jednostkę w ramach konkursów naukowych, zawodów sportowych i innych,
 - 5) z wpłat różnych podmiotów (z wyłączeniem darowizn) na organizację wycieczek dla dzieci,
 - 6) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym dochodów.
3. Szkoła, o której mowa w ust. 1 pkt 5 tworzy wydzielony rachunek dochodów z następujących źródeł:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - 3) z nagród otrzymanych przez jednostkę w ramach konkursów naukowych, zawodów sportowych i innych,
 - 4) z wpłat różnych podmiotów (z wyłączeniem darowizn) na organizację wycieczek dla dzieci,

- 5) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym dochodów.
4. Szkoła, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, oprócz źródeł określonych w ust. 2, tworzy wydzielony rachunek dochodów także z opłat za żywienie w stołówce.
5. Przedszkola funkcjonujące jako jednostki budżetowe:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Łomiankach,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym,
 - 3) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie,gromadzą dochody na wydzielonym rachunku dochodów.
6. Przedszkola tworzą wydzielony rachunek dochodów z następujących źródeł:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - 3) z opłat za żywienie,
 - 4) z opłat za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza obowiązujące podstawy programowe,
 - 5) z wynajmu pomieszczeń oraz powierzchni reklamowych,
 - 6) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym dochodów.

§ 2.

Dochody na wydzielonym rachunku jednostek wraz z odsetkami przeznacza się na:

- 1) bieżące funkcjonowanie placówek:
 - a) zakup wyposażenia, materiałów biurowych, środków czystości, pomocy dydaktycznych,
 - b) zakup środków żywności,
 - c) opłaty za energię i inne wydatki eksploatacyjne,
 - d) zakup usług telekomunikacyjnych, internetowych, pocztowych, ubezpieczeniowych i innych usług pozostałych (m.in. wywóz nieczystości),
 - e) umowy zlecenia,
 - f) naprawy sprzętu i wyposażenia oraz remonty bieżące budynków,
 - g) ogłoszenia,
- 2) pokrycie kosztów uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
- 3) pokrycie kosztów związanych z organizacją wypoczynku dla dzieci,
- 4) zakupy inwestycyjne.

§ 3.

Obsługę księgową wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych wymienionych w § 1 ust. 1 i 5 prowadzi jednostka, która utworzyła rachunek.

§ 4.

Ustala się sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz dokonywania zmian w tym planie i zatwierdzania zmian, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5.

Z dniem 31 grudnia 2010 r. traci moc uchwała Nr XV/86/2007 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie utworzenia rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych Miasta i Gminy Łomianki z późniejszymi zmianami.

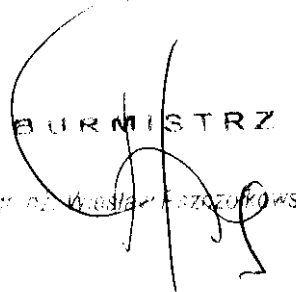
§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.


§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Kozłowski



SKARBNIK
mgr Ewa Rusak



Załącznik
do uchwały Nr/2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia2010 r.

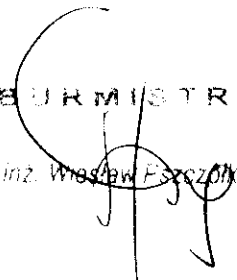
Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz dokonywania zmian w tym planie i zatwierdzania zmian

1. Kierownik jednostki, w której utworzono wydzielony rachunek dochodów przygotowuje projekt planu finansowego tego rachunku i przekazuje go do Burmistrza wraz z materiałami do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy w szczególowości: dział, rozdział, paragraf.
2. Burmistrz w terminie ustawowym przygotowuje projekt uchwały budżetowej Gminy wraz z załącznikami, w tym: plan dochodów i wydatków nimi finansowanych Gminy i przedkłada go Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. W terminie 7 dni po złożeniu projektu uchwały budżetowej Gminy, Burmistrz informuje kierowników jednostek o wysokości dochodów i wydatków nimi finansowanych przyjętych w załączniku do projektu uchwały budżetowej, w celu dostosowania opracowanych przez kierowników jednostek projektów planów finansowych. Projekty te stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostek w zakresie gospodarowania wydzielonym rachunkiem dochodów do czasu uchwalenia budżetu, o ile nie zostanie on uchwalony do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Burmistrz przekazuje kierownikom jednostek informację dotyczącą wysokości dochodów i wydatków nimi finansowanych w przyjętym przez Radę Miejską budżecie, w celu ew. dostosowania do nich planów jednostkowych.
5. W terminie 14 dni po otrzymaniu informacji, kierownik jednostki przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia plan jednostkowy podpisany przez głównego księgowego i kierownika. Stanowi on podstawę gospodarki finansowej jednostki w zakresie gospodarowania wydzielonym rachunkiem dochodów.
6. Zmian w zakresie przeniesień pomiędzy paragrafami wydatków dokonuje kierownik jednostki, zgodnie z upoważnieniem, i przekazuje w formie informacji do Burmistrza, który zatwierdza zmiany.
7. Zmiany polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu łącznej kwoty dochodów i wydatków podlegają decyzji Rady Miejskiej – wniosek wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki składa do Burmistrza.
8. Burmistrz przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian w uchwale budżetowej.
9. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miejską, Burmistrz informuje kierownika jednostki o dokonanych zmianach, w celu przygotowania planu jednostkowego dochodów i wydatków nimi finansowanych po zmianach.
10. W terminie 7 dni po otrzymaniu informacji kierownik jednostki przedkłada Burmistrzowi plan jednostkowy podpisany przez głównego księgowego i kierownika jednostki, w celu jego zatwierdzenia.

SKARBNIK


mgr Ewa Rusak


BURMISTRZ

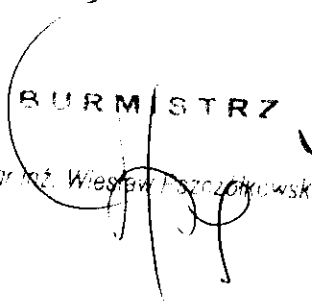

mgr inż. Wiesław Eszczykowski

Uzasadnienie
do uchwały Nr2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2010 r.

Art. 223 ustawy o finansach publicznych określa, że samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, gromadzą na wydzielonym rachunku dochody, które określa organ stanowiący jst. Jednocześnie przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ustalają, że dochody te mogą być gromadzone od dnia 01 stycznia 2011 r. Zgodnie z art. 223 ust. 2, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa jednostki, które gromadzą dochody, ich źródła, przeznaczenie oraz sposób i tryb sporządzania planu finansowego, jego zmian oraz zatwierdzania tych zmian.

S K A P O I N I K


mgr Ewa Rusek

BURMISTRZ

mgr mł. Wiesław Paszotkowski