

**Uchwała Nr        /**  
**Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**z dnia                roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego**

**Na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały budżetowej składa się z:
  - 1) budżetu Gminy Łomianki,
  - 2) załączników do budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się zgodnie z ustawą o finansach publicznych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

**§ 3.**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1) omówienie prognozowanych dochodów,
  - 2) omówienie planowanych wydatków bieżących,
  - 3) omówienie rzeczowo-finansowe zaplanowanych zadań inwestycyjnych,
  - 4) omówienie dochodów rachunków dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się następujące materiały informacyjne:
  - 1) przychody i rozchody budżetu,
  - 2) wydatki jednostek pomocniczych (rad osiedlowych),
  - 3) planowane zadłużenie wg poszczególnych tytułów dłużnych zaplanowanych do spłaty w roku budżetowym,
  - 4) planowany program działalności instytucji kultury,
  - 5) informację o założeniach przyjętych do konstrukcji projektu budżetu.

**§ 4.**

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania.

## § 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 3 dni przesyła przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady po odbyciu posiedzeń dotyczących przekazanego im projektu uchwały, przekazują na piśmie w terminie do dnia 1 grudnia opinie i wnioski do Komisji Budżetowej oraz Burmistrza.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

## § 6.

1. Komisja Budżetowa pełni rolę koordynującą prace stałych komisji Rady nad przedłożonym przez Burmistrza projektem uchwały.
2. Komisja Budżetowa po otrzymaniu wniosków i opinii stałych komisji Rady formułuje na piśmie wnioski końcowe i w terminie do dnia 7 grudnia przekazuje je Burmistrzowi.
3. Na posiedzenia Komisji Budżetowej, na której formułowane są wnioski, zgodnie z ust. 2, zapraszani są przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady, a także zainteresowani radni.

## § 7.

Przewodniczący Rady Miejskiej, wyznacza termin sesji Rady Miejskiej, na której uchwalona będzie uchwała budżetowa, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 8.

1. Porządek obrad sesji budżetowej, w punkcie dotyczącym uchwalenia budżetu, powinien uwzględniać następujące punkty:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej przedłożonego przez Burmistrza,
  - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) odczytanie opinii stałych komisji Rady,
  - 4) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
  - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz dyskusja i głosowanie nad poszczególnymi wnioskami, ew. autopoprawkami,
  - 6) podjęcie uchwały budżetowej.

## § 9.

Ustala się zakres i formę informacji za I półrocze roku budżetowego.

## § 10.

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie w terminie do dnia 31 sierpnia:
  - 1) informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, która zawiera:
    - a) część tabelaryczną, w szczególności odpowiadającą uchwale budżetowej,
    - b) część opisową, która obejmuje:

- omówienie zrealizowanych dochodów,
  - omówienie zrealizowanych wydatków bieżących,
  - omówienie zrealizowanych wydatków majątkowych, w tym zadań inwestycyjnych,
  - omówienie zrealizowanych dochodów rachunków dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 2) informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, która zawiera:
    - a) część tabelaryczną z wykonania poszczególnych kategorii ekonomicznych zawartych w załącznikach do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - 3) informację o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury, która zawiera:
    - a) część tabelaryczną dotyczącą wykonania planów finansowych na dzień 30 czerwca,
    - b) informację dot. należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych,
    - c) część opisową zawierającą krótkie omówienie sytuacji finansowej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki dotacji.
2. W przypadku wykonania dochodów lub wydatków bieżących znacznie poniżej 50% planu lub zagrożenia wykonania zadania inwestycyjnego, w części opisowej należy podać przyczyny zaistniałej sytuacji.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o finansach publicznych.

#### § 12.

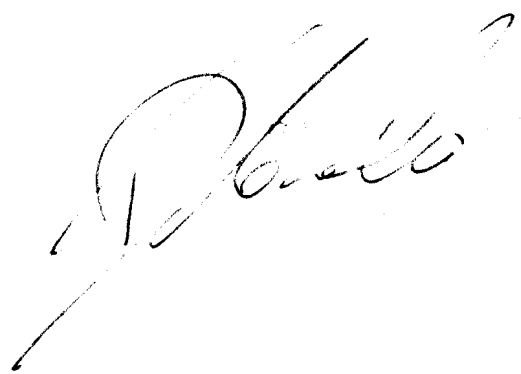
Traci moc Uchwała Nr XXVI/195/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu, a także ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego z późniejszą zmianą oraz Uchwała Nr VII/41/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji przebiegu wykonania budżetu Gminy Łomianki za I półrocze.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Główny Specjalista  
ds. prawno-administracyjnych

  
Dominik Pogorzelski

### Uzasadnienie

**do uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego**

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych, zgodnie z wymogami art. 234 określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a także zgodnie z art. 266 ustala się zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Nowak', is written over a faint, large watermark of the same signature. The signature is slanted upwards to the right.