

**Uchwała Nr /...../2013
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia.....2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia Konsultacji Społecznych w zakresie podziału administracyjnego Gminy Łomianki oraz projektów Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 5a i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013.594), Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić Konsultacje Społeczne w zakresie:

- 1) podziału administracyjnego Gminy Łomianki
- 2) projektów Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki

§ 2

Konsultacje społeczne trwają w terminie od 15 września do 30 listopada 2013 roku.

§ 3

1. Podstawową formą konsultacji są spotkania z mieszkańcami:
 - 1) pierwsze w terminie pomiędzy 1 a 10 października w zakresie propozycji zmiany podziału administracyjnego Gminy Łomianki oraz postulatów do treści Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki
 - 2) drugie w terminie pomiędzy 20 a 30 listopada w zakresie prezentacji i przyjmowania uwag do projektów Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki
2. Uzupełniającą formą konsultacji jest formularz konsultacyjny zgodny z załącznikiem do uchwały.

§ 4

1. Spotkania z mieszkańcami odbędą się w dzień roboczy, nie wcześniej niż o 17.30
2. O terminie spotkania z mieszkańcami zawiadamia się przez wywieszenie informacji o spotkaniu na tablicy urzędowej Gminy Łomianki, tablicach jednostek pomocniczych Gminy Łomianki, zamieszczenie informacji w Gazecie Łomiankowskiej.pl, na stronie BIP oraz stronie urzędowej www.lomianki.pl na co najmniej 14 dni przed dniem spotkania.
3. O terminie spotkania zawiadamia się wszystkich członków Rad Sołeckich i Zarządów Osiedli na co najmniej 14 dni przed dniem spotkania.
4. W terminie do 7 dni przed datą drugiego spotkania na stronie internetowej www.lomianki.pl publikuje się projekty Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki. Projekty dostarcza się także Przewodniczącym Rad Sołeckich i Zarządów Osiedli, a informację o publikacji zamieszcza się na tablicach Urzędu oraz tablicach jednostek pomocniczych Gminy Łomianki.

§ 5

1. Spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych osób, a jego wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
2. Spotkanie prowadzi przewodniczący Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach.
3. Podczas spotkania dopuszcza się składanie wniosków ustnych i pisemnych do konsultowanego tematu.
4. Wnioski kierowane są do Komisji Doraźnej Rady Miejskiej w Łomiankach

§ 6

1. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
2. Protokół przekazuje się Komisji Doraźnej Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie 7 dni od daty spotkania oraz publikuje się na stronie www.lomianki.pl
3. Obsługę i zaplecze techniczne spotkania zapewnia Urząd.

§ 7

1. Formularz konsultacyjny, o którym mowa w §3 ust. 2 publikuje się na stronie internetowej www.lomianki.pl, stronie BIP, na tablicach gminnych oraz tablicach jednostek pomocniczych Gminy Łomianki przez cały okres konsultacji.
2. Formularz dwukrotnie dołącza się do biuletynu [Gazeta Łomiankowska.pl](http://Gazeta.Lomiankowska.pl), w numerach wydanych bezpośrednio po rozpoczęciu konsultacji wraz z informacją o celu i znaczeniu konsultacji
3. Wypełnione formularze kierowane są do Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach

§ 8

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.
2. Uchwałę doręcza się przewodniczącym gminnych jednostek pomocniczych

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Jon Herzen

UZASADNIENIE

W dniu 20 czerwca 2013 roku Rada Miejska w Łomiankach, mocą uchwały nr XLV/269/2013 w sprawie zmiany uchwały nr XLI/250/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 roku w sprawie powołania Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach do opracowania zmian Statutu Gminy Łomianki, rozszerzyła działalność Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach o przygotowanie i przedstawienie projektów nowych Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki.

Przedłożony projekt uchwały stanowi pierwszy wyraz aktywności Komisji w zakresie nowych obowiązków.

W art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013.594) prawodawca statuuje, że „organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, **po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami**”. Zgodnie z powszechnie przyjętą doktryną i orzecnictwem, brak przeprowadzenia konsultacji społecznych skutkuje bezwzględną nieważnością uchwały przyjmującej statut jednostki pomocniczej (zob: M. Augustyniak, Komentarz do art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, LEX 90920). Konsultacje te „muszą być rozumiane jako rzeczywiste omówienie z mieszkańcami proponowanych zmian i wyrażenie przez nich opinii w tym zakresie. Absolutnie niewystarczające jest poprzestanie na zorganizowaniu spotkań z przedstawicielami rad osiedli i rozesłanie do rad osiedli projektu uchwały” (wyrok WSA w Łodzi z dnia 29 października 2009 r., III SA/Łd 404/09, LEX nr 528480).

Przedłożony projekt uchwały w sprawie Konsultacji Społecznych, zdaniem Komisji spełnia wymóg powszechności i gwarantuje możliwość udziału społeczeństwa w kształtowaniu statutów jednostek pomocniczych. Proponowane podwójne spotkanie – raz na początku tworzenia nowych Statutów, drugi raz przy omówieniu ich projektów – wraz z aktywnym cały czas formularzem konsultacyjnym oraz szeroko przyjętą informacją na temat przeprowadzonych zmian przyzwala na szeroką możliwość ingerowania w proces powstawania Statutów.

Niniejszy projekt uchwały stanowi inicjatywę uchwałodawczą Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach, co jest zgodne z zapisem § 12 ust. 1 pkt. 2 Statutu Gminy Łomianki. Projekt ten Komisja przyjęła w głosowaniu jawnym na VII posiedzeniu Doraźnej Komisji w dniu 16 lipca 2013 roku stosunkiem głosów:

Głosujących: 4			
w tym:	za	przeciw	wstrz.
	4	0	0

W imieniu Komisji projekt przekłada Przewodniczący Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach radny Jan Maria Mazan.

Projekt z autopoprawkami przyjętymi na wniosek Komisji Społecznej z dnia 7 października br. został przez Komisję Doraźną opracowany i zaopiniowany w dniu 10 października stosunkiem głosów:

Głosujących: 4			
w tym:	za	przeciw	wstrz.
	4	0	0

Zgodnie ze stanowiskiem z w/w posiedzenia Komisji, daty spotkań konsultacyjnych zostaną poprawione po wprowadzeniu projektu do porządku obrad

Jan Mazan

Section 1

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It states that all transactions should be recorded in a timely manner and that the records should be kept for a minimum of seven years. This is to ensure that the information is available for future reference and to comply with legal requirements.

It is also noted that the records should be organized in a clear and concise manner. This will make it easier to locate specific information when needed. The document further emphasizes that the records should be protected from loss or damage. This can be achieved by using secure storage methods and by having backup copies of the records.

In addition, the document highlights the need for regular audits of the records. This will help to identify any discrepancies or errors and ensure that the records are accurate and complete. It is also recommended that the records be reviewed periodically to ensure that they are up-to-date and relevant.

Section 2

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It states that all transactions should be recorded in a timely manner and that the records should be kept for a minimum of seven years. This is to ensure that the information is available for future reference and to comply with legal requirements.

It is also noted that the records should be organized in a clear and concise manner. This will make it easier to locate specific information when needed. The document further emphasizes that the records should be protected from loss or damage. This can be achieved by using secure storage methods and by having backup copies of the records.

In addition, the document highlights the need for regular audits of the records. This will help to identify any discrepancies or errors and ensure that the records are accurate and complete. It is also recommended that the records be reviewed periodically to ensure that they are up-to-date and relevant.



Konsultacje Społeczne

w zakresie treści nowych Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki

Łomianki,

Imię i nazwisko:

Adres:

Jednostka Pomocnicza:

Do

Doraźna Komisja

Rady Miejskiej w Łomiankach

Wnoszę, aby Projekty Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki zawierały następujące zapisy¹:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ dotyczy także: Ordynacja Wyborcza do Zarządu Jednostek Pomocniczych oraz Regulamin Ogólnego Zebrania Mieszkańców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy jesteś za zmianą (połączeniem) osiedli w Gminie Łomianki?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/data i miejsce/

.....
/podpis zgłaszającego/

Jon Moran



*Doraźna Komisja Rady Miejskiej w Łomiankach
do opracowania propozycji zmian
Statutu Gminy Łomianki*

Łomianki, 7 listopada 2013 roku

Pan
Jan Grądzki
Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomiankach.

Szanowny Panie Przewodniczący,

w imieniu Doraźnej Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach do opracowania propozycji zmian Statutu Gminy Łomianki, składam na ręce Pana Przewodniczącego projekt uchwały **w sprawie przeprowadzenia Konsultacji Społecznych w zakresie podziału administracyjnego Gminy Łomianki oraz projektów Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki**. Projekt ten zostaje zgłoszony zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 Statutu Gminy Łomianki jako inicjatywa uchwałodawcza Komisji Rady Miejskiej w Łomiankach. Jednocześnie uprzejmie proszę o wprowadzenie załączonego projektu uchwały do porządku obrad sesji sierpniowej.

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach nr XLI/250/2013 z dnia 4 kwietnia 2013 roku zmienioną uchwałą nr XLV/269/2013 z dnia 20 czerwca 2013 roku, Doraźna Komisja Rady Miejskiej w Łomiankach zobligowana została do przygotowania projektów nowych Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Łomianki. W art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594) prawodawca ustanowił, że organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Rada określa osobnym statutem po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji społecznych. Nie spełnienie tego obowiązku, zgodnie z powszechnie przyjętym orzecnictwem i doktryną prawniczą, powoduje bezwzględną nieważność uchwały ustanawiającej nowe statuty. Zgodnie z art. 5a ust. 2 tejże ustawy o samorządzie gminnym, jedynym podmiotem zdolnym do ogłoszenia konsultacji społecznych i ustanowienia sposobu ich przebiegu jest Rada Miejska. Przedłożony projekt uchwały spełnia wymogi prawa przetoczone powyżej.

Jednocześnie informuję, że projekt uzyskał pozytywną opinię Komisji Społecznej. Z racji złożenia pierwotnego projektu już w lipcu, podane w projekcie uchwały daty spotkań konsultacyjnych, zgodnie z wolą Doraźnej Komisji, zostaną poprawione po wprowadzeniu projektu do porządku obrad.

Jako osobę przekładającą i upoważnioną do występowania przed Radą w sprawie niniejszego projektu uchwały Komisja wskazała Przewodniczącego Doraźnej Komisji.

Przewodniczący Doraźnej Komisji

Central Board of Secondary Education

Ministry of National Education, Government of India

Delhi - 110 002



Examination Centre

Date

Time

Page No.

1. The first part of the question paper contains ten questions which are compulsory for all candidates. The remaining questions are divided into two parts, A and B. Part A contains five questions and Part B contains five questions. Candidates are to attempt five questions in all, choosing one question from each part, A and B. The marks for each question are indicated in the margin of the question paper.

2. The second part of the question paper contains ten questions which are compulsory for all candidates. The remaining questions are divided into two parts, A and B. Part A contains five questions and Part B contains five questions. Candidates are to attempt five questions in all, choosing one question from each part, A and B. The marks for each question are indicated in the margin of the question paper.

3. The third part of the question paper contains ten questions which are compulsory for all candidates. The remaining questions are divided into two parts, A and B. Part A contains five questions and Part B contains five questions. Candidates are to attempt five questions in all, choosing one question from each part, A and B. The marks for each question are indicated in the margin of the question paper.