

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia**

**Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu zapewnienia warunków do pełnego uczestnictwa samorządów sołectw i osiedli w życiu wspólnoty mieszkańców, w tym zapewnienia możliwości komunikowania się organów samorządów z mieszkańcami, co służyć będzie realizacji celów samorządów określonych w statutach, przekazuje się do dyspozycji sołectw i osiedli tablice ogłoszeniowe wraz z kluczami.
2. Przekazanie tablic ogłoszeniowych nastąpi przez wydanie Sołtysowi lub Przewodniczącemu Zarządu Osiedla kompletu kluczy do tablic ogłoszeń znajdujących się na terenie jednostki pomocniczej, w terminie 7 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

**§ 2**

Zasady korzystania z urzędowych tablic ogłoszeń na terenie Gminy Łomianki określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**§ 5**

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie BIP, witrynie Gminy Łomianki, w mediach lokalnych oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń osiedli i sołectw Miasta i Gminy Łomianki.

*J. Horon*

**REGULAMIN**  
**zamieszczania informacji na tablicach ogłoszeń**  
**Gminy Łomianki**

**§ 1**

Regulamin określa zasady umieszczania informacji na urzędowych osiedlowych tablicach ogłoszeń usytuowanych na terenie Gminy Łomianki, zwanych dalej tablicami ogłoszeń.

**§ 2**

Tablice ogłoszeń służą zapewnieniu komunikacji między Urzędem i mieszkańcami oraz jednostkami pomocniczymi samorządu a mieszkańcami.

**§ 3**

1. Na tablicach ogłoszeń umieszcza się:
  - 1) akty prawa miejscowego organów Gminy Łomianki (uchwały, zarządzenia, przepisy porządkowe) oraz obwieszczenia, ogłoszenia i wykazy Burmistrza,
  - 2) przepisy, ogłoszenia, informacje jednostek pomocnych gminy,
  - 3) ogłoszenia i dokumenty osób trzecich, po zgodzie udzielonej przez Sołtysa lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
2. Przepisy i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 umieszcza się na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, nie później w ciągu 3 dni od daty ich otrzymania przez Sołtysa lub Zarząd Osiedla.
3. Dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 umieszcza się na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania.

**§ 4**

1. Sołtys lub Zarząd Osiedla w porozumieniu z Urzędem Miejskim ustala liczbę i lokalizację tablic ogłoszeń na terenie danej jednostki pomocniczej.
2. Za zamieszczanie informacji na tablicy odpowiada Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Osiedla, na którym zlokalizowana jest tablica ogłoszeń.
3. Za stan techniczny tablic ogłoszeń oraz dokonywanie ich naprawy odpowiada Burmistrz.

**§ 5**

Niedozwolone jest zamieszczanie na tablicach ogłoszeń i informacji o charakterze komercyjnym, polityczno-wyborczym lub sprzecznym z dobrymi obyczajami.

**§ 6**

Regulamin nie ma zastosowania do tablic ogłoszeń usytuowanych na posesjach przy ulicy Warszawskiej 71, Warszawskiej 115 oraz Staszica 2.

*J. Horo*

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały**

W celu zapewnienia warunków do pełnego uczestnictwa samorządów sołectw i osiedli w życiu wspólnoty mieszkańców, w tym zapewnienia możliwości komunikowania się organów samorządów z mieszkańcami, co służyć będzie realizacji celów samorządów określonych w statutach, koniecznym jest dysponowanie przez jednostki pomocnicze tablicami ogłoszeniowymi znajdującymi się na terenie tych jednostek.

Wobec braku kluczy do przedmiotowych tablic ogłoszeniowych, organy samorządów sołectw i osiedli nie mogą realizować wyżej wymienionych celów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały w sprawie przekazania przez Burmistrza Łomianek Przewodniczącym Rad Osiedlowych i Sołtysom do korzystania tablic ogłoszeniowych wraz z kluczami jest konieczne.

J. Moron