

**Projekt**

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.),

**Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 3**


Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

  
Piotr Rusiecki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Główny Specjalista  
ds. prawno-administracyjnych  
  
Anna Pogorzelska

## **Regulamin**

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat”**

### **§ 1**

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zapewnienie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat.

### **§ 2**

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są:

- 1) niepubliczne przedszkola, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki,
  - 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki,
- w przypadku określonym w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.).
2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli Gmina Łomianki nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, Gmina Łomianki przeprowadzi konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których

mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.).

4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
6. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
  - 1) cel konkursu – rodzaj zadania,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania,
  - 5) termin i miejsce składania ofert,
  - 6) wymagane dokumenty,
  - 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
  - 8) termin dokonania wyboru ofert.

#### § 4

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.
2. Do kryteriów formalnych zalicza się:
  - 1) status prawny oferenta,
  - 2) termin złożenia oferty,
  - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
  - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Kryteria merytoryczne stanowiąc będą w szczególności:
  - 1) adekwatność oferty pod względem zgodności z celami zadania,
  - 2) baza lokalowa,
  - 3) wyposażenie placówki i placu zabaw dla dzieci,
  - 4) liczba miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
  - 5) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 6) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
  - 7) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

#### § 5

1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie Burmistrz Łomianek powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.

3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
4. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
6. Decyzje o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
7. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Łomianek.
9. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łomianek.
10. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Łomianek w formie zarządzenia.
11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 5 oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.
12. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzuceniu ich ofert, w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

  
Piotr Rusiecki  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## Uzasadnienie

### **do Uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa, iż dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Ww. ustawa wprowadza również prawo dla dzieci w wieku 3 i 4 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego oraz określa terminy, od których wchodzi one w życie, tj. od 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, natomiast od 1 września 2017r. – dziecko w wieku 3 lat.

Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (5-latkom) oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3 i 4-latkom) jest zadaniem własnym gminy. Gmina ma zapewnić dziecku możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, położonych na obszarze gminy.

Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu gmina nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, gmina jest zobowiązana przeprowadzić konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w ustawie tj. że:

- spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty – czyli będzie realizować podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewni bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, zgodnie z Uchwałą Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat,
- będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit.a ustawy o systemie oświaty –

czyli będzie pobierać opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5-cio godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę zgodnie z ww. Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach,

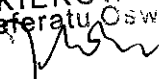
- będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust.2 ustawy o systemie oświaty – czyli maksymalnie 25 dzieci w oddziale,
- zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami obowiązującymi przedszkola publiczne (wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty),
- będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a (rozdział o rekrutacji) ustawy o systemie oświaty.

Ustalenie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert jest kompetencją Rady Miejskiej wynikającą z zapisów art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.). Niepubliczne przedszkole, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert może otrzymywać z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę (czyli 100 %), pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy (obecnie dotacja wypłacana jest w wysokości 75 % wydatków bieżących).

W roku szkolnym 2015/2016 gmina jest zobowiązana do zapewnienia warunków do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla wszystkich 5-latków, tj. dla 337 dzieci (tyle dzieci jest zameldowanych na terenie Gminy Łomianki wg danych z ewidencji ludności – stan na koniec sierpnia 2014 r.) oraz do zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla wszystkich 4-latków, tj. dla 312 dzieci (tyle dzieci jest zameldowanych na terenie Gminy Łomianki wg danych z ewidencji ludności – stan na koniec sierpnia 2014 r.), czyli łącznie potrzeba 649 miejsc. Ponieważ w przedszkolach publicznych można zapewnić ok. 250 miejsc, a w szkołach podstawowych będzie można utworzyć oddziały przedszkolne dla 5-latków (dla ok. 140 dzieci), czyli dla ok. 260 dzieci będzie brakowało miejsc w placówkach publicznych, w związku z tym gmina zobowiązana będzie przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych.

Ponieważ dane z ewidencji ludności przedstawiają jedynie dzieci zameldowane na terenie Gminy Łomianki, a gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na obszarze danej gminy, należy brać pod uwagę większą liczbę dzieci, dla których będzie brakowało miejsca w placówkach publicznych. Szacuje się, że konieczne stanie się ogłoszenie konkursu na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla około 325 dzieci (uwzględniono 25% wzrost).

Ponieważ do ogłoszenia konkursu potrzeby jest regulamin oraz kryteria wyboru oferty, konieczne jest podjęcie przez Radę Miejską uchwały w tej sprawie.

KIEROWNIK  
Referatu Oświaty  
  
Jadwiga Idzieszczyńska