

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia

w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Szkoły funkcjonujące na terenie Gminy Łomianki jako jednostki budżetowe:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łomiankach,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Sadowej,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Dziekanowie Polskim,
 - 4) Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym,
 - 5) Gimnazjum Nr 1 w Łomiankach.gromadzą dochody na wydzielonym rachunku.
2. Szkoły wymienione w ust. 1 tworzą wydzielony rachunek dochodów z następujących źródeł:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - 3) z nagród otrzymanych przez jednostkę w ramach konkursów naukowych, zawodów sportowych i innych,
 - 4) z wpłat różnych podmiotów (z wyłączeniem darowizn) na organizację wypoczynku dla dzieci,
 - 5) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym dochodów.
3. Szkoła, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oprócz źródeł określonych w ust. 2, tworzy wydzielony rachunek dochodów także z opłat za żywienie w stołówce. Szkoła, o której mowa w ust. 1 pkt 4 oprócz źródeł określonych w ust. 2, tworzy wydzielony rachunek z opłat za posiłki dla dzieci i młodzieży w szkole.
4. Przedszkola funkcjonujące jako jednostki budżetowe:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Łomiankach,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym,
 - 3) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie,gromadzą dochody na wydzielonym rachunku dochodów.
5. Przedszkola tworzą wydzielony rachunek dochodów z następujących źródeł:
 - 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej,
 - 3) z opłat za żywienie,

- 4) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku bankowym dochodów.

§ 2.

Dochody na wydzielonym rachunku jednostek wraz z odsetkami przeznacza się na:

- 1) bieżące funkcjonowanie placówek:
 - a) zakup wyposażenia, materiałów biurowych, środków czystości, pomocy dydaktycznych,
 - b) zakup środków żywności, zakup posiłków,
 - c) opłaty za energię i inne wydatki eksploatacyjne,
 - d) zakup usług telekomunikacyjnych, internetowych, pocztowych, ubezpieczeniowych, szkoleniowych i innych usług pozostałych (m.in. wywóz nieczystości),
 - e) umowy zlecenia,
 - f) naprawy sprzętu i wyposażenia oraz remonty bieżące budynków,
 - g) ogłoszenia,
- 2) pokrycie kosztów uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
- 3) pokrycie kosztów związanych z organizacją wycieczek dla dzieci,
- 4) zakupy inwestycyjne.

§ 3.

Obsługę księgową wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych wymienionych w § 1 ust. 1 i 4 prowadzi jednostka obsługująca tj. Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe.

§ 4.

Ustala się sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz dokonywania zmian w tym planie i zatwierdzania zmian, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5.

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr LV/423/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. Uchwała Nr XXXIV/195/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LV/423/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. Uchwała Nr XVIII/230/2016 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 1 września 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr LV/423/2010 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/195/2012 z dnia 25 października 2012 roku.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

RADCA PRAWNY

Joanna Kozmureczyk

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Łomianki prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Zgodnie z art. 223 ustawy o finansach publicznych samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, gromadzą na wydzielonym rachunku dochody, które określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Organ stanowiący j.s.t. określa jednostki, które gromadzą dochody, źródła z których dochody są gromadzone na rachunku, przeznaczenie dochodów oraz sposób i tryb sporządzania planu finansowego, jego zmian oraz zatwierdzania tych zmian.

Podjęcie tej uchwały związane jest ze zmianą źródeł dochodów, z których tworzy się rachunek dochodów i wydatków nimi finansowanych.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Jadwiga Ruziaszek

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia

**Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków
nimi finansowanych oraz dokonywania zmian w tym planie i zatwierdzania zmian**

1. Kierownik jednostki, w której utworzono wydzielony rachunek dochodów przygotowuje projekt planu finansowego tego rachunku i przekazuje go do Burmistrza wraz z materiałami do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy w szczególności: dział, rozdział, paragraf.
2. Burmistrz w terminie ustawowym przygotowuje projekt uchwały budżetowej Gminy wraz załącznikami, w tym: plan dochodów i wydatków nimi finansowanych Gminy i przedkłada go Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. W terminie 7 dni po złożeniu projektu uchwały budżetowej Gminy, Burmistrz informuje kierowników jednostek o wysokości dochodów i wydatków nimi finansowanych przyjętych w załączniku do projektu uchwały budżetowej, w celu dostosowania opracowanych przez kierowników jednostek projektów planów finansowych. Projekty te stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostek w zakresie gospodarowania wydzielonym rachunkiem dochodów do czasu uchwalenia budżetu, o ile nie zostanie on uchwalony do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Burmistrz przekazuje kierownikom jednostek informację dotyczącą wysokości dochodów i wydatków nimi finansowanych w przyjętym przez Radę Miejską budżecie, w celu ew. dostosowania do nich planów jednostkowych.
5. W terminie 14 dni po otrzymaniu informacji, kierownik jednostki przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia plan jednostkowy podpisany przez głównego księgowego i kierownika. Stanowi on podstawę gospodarki finansowej jednostki w zakresie gospodarowania wydzielonym rachunkiem dochodów.
6. Zmian w zakresie przeniesień pomiędzy paragrafami wydatków dokonuje kierownik jednostki, zgodnie z upoważnieniem, i przekazuje w formie informacji do Burmistrza, który zatwierdza zmiany.
7. Zmiany polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu łącznej kwoty dochodów i wydatków podlegają decyzji Rady Miejskiej – wniosek wraz z uzasadnieniem kierownik jednostki składa do Burmistrza.
8. Burmistrz przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian w uchwale budżetowej.
9. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miejską, Burmistrz informuje kierownika jednostki o dokonanych zmianach, w celu przygotowania planu jednostkowego dochodów i wydatków nimi finansowanych po zmianach.
10. W terminie 7 dni po otrzymaniu informacji kierownik jednostki przedkłada Burmistrzowi plan jednostkowy podpisany przez głównego księgowego i kierownika jednostki, w celu jego zatwierdzenia.