

Projekt

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2017 r.

w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym,
ul. por. Francisa Akinsa 8

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2017 r. zakłada się Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8.
2. Akt założycielski Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przedszkolu Samorządowemu Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski

RADCA PRAWNY

Artur Tadrzak
OL-1018

UZASADNIENIE


do uchwały w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym ul. por. Francisa Akinsa 8

Zgodnie z art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) przedszkole zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa typ, nazwę i siedzibę. Organem uprawnionym do założenia przedszkola jest rada gminy, która podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

W związku z budową nowego przedszkola konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego w Dziekanowie Leśnym. Siedziba przedszkola znajdować się będzie przy ulicy por. Francisa Akinsa 8. Przedszkolu należy nadać numer porządkowy 2, ponieważ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649) jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno przedszkole, organ prowadzący ustala przedszkolu numer porządkowy.

Przedszkole zaplanowano na sześć oddziałów, do których uczęszczać będzie 150 dzieci.

Powstanie nowego przedszkola jest wynikiem analizy demograficznej w Gminie Łomianki, liczby miejsc w 3 przedszkolach samorządowych oraz zmianą przepisów ustawy o systemie oświaty. Od 1 września 2017 r. dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Natomiast zapewnienie warunków do realizacji tego prawa jest zadaniem własnym gminy.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Jadwiga Urzyszek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia w sprawie założenia Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8:

z dniem 1 września 2017 roku zakłada się przedszkole samorządowe o nazwie :

**Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym,
z siedzibą w Dziekanowie Leśnym przy ul. por. Francisa Akinsa 8**

pieczęć okrągła

Łomianki, dnia..... 2017 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. a/a.

STATUT

Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Dziekanowie Leśnym ul. por. Francisa Akinsa 8

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1.

Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. por. Francisa Akinsa 8, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową, prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.);
- 5) statutu Przedszkola.

§ 2.

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym.
2. Siedziba Przedszkola mieści się w Dziekanowie Leśnym, przy ul. por. Francisa Akinsa 8.
3. Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym jest jednostką budżetową Gminy Lomianki.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Lomianki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Przedszkola prowadzi jednostka obsługująca tj. Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Lomiankach.

2. Jednostka, o której mowa w ust. 1 prowadzi sprawy finansowo - księgowo, kadrowe i gospodarcze Przedszkola.
3. Jednostka, o której mowa w ust. 1 dba o utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dba o ład i czystość w budynku Przedszkolnym i wokół niego.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
 - 2) wprowadza w system wartości, w tym wychowuje dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
 - 3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną, konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
 - 4) rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
 - 5) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
 - 6) troszczy się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęca do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) dostarcza dzieciom wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawę patriotyczną.
 - 10) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposaża w wiadomości i kształci umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 11) kształtuje u dzieci umiejętność czytania i przygotowuje je do nabywania umiejętności pisania,
 - 12) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz kształtuje pozytywną motywację do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
2. Przedszkole wspomaga rozwój, wychowanie i kształcenie dzieci w następujących obszarach:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dziećmi i dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych: wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka: różne formy aktywności muzyczno-ruchowej (śpiew, gra, taniec).
 - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 14) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Przedszkole realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, poprzez:
- 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 - 2) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
 - 3) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju,
 - 4) stosowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka.
 - 6) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania.
 - 7) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka.
 - 8) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole,
 - 9) podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola poprzez uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 10) monitorowanie i ewaluację poziomu efektywności pracy Przedszkola.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami dzieci w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom.
- 3) innymi przedszkolami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych.
- 4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

Rozdział 3 **Organy Przedszkola**

§ 6.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

§ 7.

Dyrektor Przedszkola:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 8) powołuje zespoły do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola.
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz z rodzicami.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny: z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci w wieku przedszkolnym, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 10.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian.
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu.
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza organizację zajęć wychowawczo -dydaktycznych i opiekuńczych w czasie tygodnia,
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola.
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.

§ 11.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Przedszkola.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub opieki i wychowania Przedszkola,

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
9. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 12.

1. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4 **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 13.

1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi programami wychowania przedszkolnego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) systematyczne prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej umiejętności dzieci,
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną,
 - 5) aktywna współpraca w zespołach nauczycielskich powołanych przez Dyrektora,
 - 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 7) informowanie, na bieżąco, rodziców dzieci o ich zachowaniu i rozwoju,
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.
- 10) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.
- 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.

§ 14.

1. W Przedszkolu zatrudnia się psychologa i logopedę.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci oraz wspierania ich mocnych stron.
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci.
 - 3) udzielanie odpowiedniej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dzieci.
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli.
 - 6) współpraca z rodzicami w zakresie udzielania im wskazówek do pracy z dziećmi w środowisku rodzinnym, mających na celu pomoc rodzicom w stymulowaniu rozwoju dzieci, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich.
 - 7) dokumentowanie działań profilaktyczno - wychowawczych, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci.
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych, we współpracy z rodzicami dzieci, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 15.

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 16.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.
3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy Przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z Przedszkola budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.
6. Pracownicy Przedszkola sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika Przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę.

Rozdział 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§ 17.

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i kształcące.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewniając im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

5. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.
6. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Wycieczki i spacery dzieci poza teren Przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów oraz za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców dziecka.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.
9. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.
10. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 7

Organizacja pracy Przedszkola

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział składający się z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci, oczekiwań rodziców oraz zapewniania odpowiedniej liczby dzieci w oddziale.

§ 19.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowania przedszkolnego.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel wychowania przedszkolnego, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel wychowania przedszkolnego opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

§ 20.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza oraz nauczanie prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 21.

1. Szczegółową organizację dydaktyki, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów wychowania przedszkolnego dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych.
4. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: psycholog, logopeda oraz wychowawcy oddziałów.

§ 23.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 6:30 do 17:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 24.

1. Przedszkole prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:
 - 1) nauka języka obcego,
 - 2) zajęcia rytmiki,
 - 3) zajęcia z religii.
2. Dziecko uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 za zgodą rodziców.
3. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.

§ 25.

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu określa Uchwała nr XXV/320/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat.

§ 26.

1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci są:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) warsztaty dydaktyczno - wychowawcze dla rodziców,
 - 5) spotkania ze specjalistami i terapeutami zajmującymi się rozwojem dziecka w wieku przedszkolnym,
 - 6) udział w uroczystościach przedszkolnych.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z planu rozwoju placówki oraz planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod i form udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy opiekuńczo-wychowawczej Przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami dzieci, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w Przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 27.

1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oraz dba o ich zdrowie:
 - 1) w czasie pobytu w Przedszkolu poprzez:
 - a) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - b) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - c) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 2) w czasie pobytu poza Przedszkolem poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej.
2. W budynku Przedszkola zapewnia się:
 - 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach,
 - 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal przedszkolnych,
 - 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową,
 - 5) wyposażenie pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.
3. Wejście na teren Przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
4. Przedszkole prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
 - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolach oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu i wieku dzieci, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii,
 - 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 8 **Wychowankowie Przedszkola**

§ 28.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola odbywa się na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
5. Kryteria na pierwszym etapie postępowania określa ustawa Prawo oświatowe.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 29.

Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- 6) poszanowania godności osobistej i własności,
- 7) korzystania ze wsparcia specjalistów w tym terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 8) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych.

§ 30.

1. W przypadku naruszenia praw dziecka, jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia jego rodziców.

§ 31.

Dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Przedszkole zapewnia opiekę specjalisty, w tym psychologa, logopedy oraz pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32.

Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dobrego wychowania w kontaktach z dorosłymi i dziećmi.

- 2) przestrzegać zasad i norm współżycia w grupie,
- 3) nie oddalać się od grupy bez pozwolenia osoby dorosłej,
- 4) zgłaszać swoje niedyspozycje zdrowotne,
- 5) nie przeszkadzać innym w zajęciach i zabawie,
- 6) sprzątać miejsce zabawy po jej zakończeniu,
- 7) szanować prawo do zabawy wszystkich dzieci,
- 8) szanować mienie Przedszkola,
- 9) poprawnie zachowywać się w miejscach publicznych.

§ 33.

Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadku:

- 1) zalegania za ponad trzy miesiące z opłatą za Przedszkole,
- 2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej ponad 1 miesiąc,
- 3) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.