

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

1. W celu uzyskania dotacji, organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają do Burmistrza Łomianek wnioski o udzielenie dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają planowaną liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, Burmistrzowi Łomianek informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju, podają liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

Dotacja na rzecz dotowanej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 częściach, w terminach wskazanych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5.

Organ prowadzący dotowaną szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6.

1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Łomianek roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.
2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Łomianki jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7.

1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Łomianek.
4. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsca wystawienia;
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska oraz stanowisko upoważnionych osób;
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
 - 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
 - 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot, telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
7. Kontrolujący mają prawo sporządzania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji.
8. Dyrektor jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń, wydruków, kopii z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.
9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.
11. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego przekazania kontrolowanemu lub po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 13.
 12. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
 14. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia, z uwzględnieniem uprawnień, o których mowa w ust. 15, podpisuje protokół niezwłocznie po otrzymaniu stanowiska kontrolującego.
 15. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.
 16. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 17. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 9.

Traci moc uchwała nr XXI/262/16 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski


RADCA PRAWNY
Jacek Nieścior

Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łomianki przez inne niż Gmina Łomianki osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji m.in. dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie danej gminy przez inne niż ta gmina osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania. Ponadto w ww. uchwale określa się również termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W ww. uchwale nie zawiera się zapisów dotyczących podstaw obliczania dotacji, które określone są w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

W projekcie niniejszej uchwały dokonano zmian w załącznikach. Zmodyfikowano wszystkie załączniki, ujednolicając również ich formę:

- 1) załącznik nr 1. *Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok ...*
- 2) załącznik nr 2. *Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w miesiącu roku*
- 3) Załącznik nr 3. *Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki.*

W załącznikach nr 1 i nr 2 dodano również zapisy dotyczące dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Natomiast w załączniku nr 3 dodano do rozliczenia dotacji *Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji.*

Biorąc powyższe pod uwagę uzasadnione jest podjęcie uchwały w nowym brzmieniu i uchylenie dotychczas obowiązującej.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Jadwiga Idziaszek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do
Burmistrza Łomianek

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/ /INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Publiczna	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna	<input type="checkbox"/>
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	W okresie styczeń – sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
PRZEDSZKOLE		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej		
Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		

INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki		

SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

GIMNAZJUM

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie III		

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny /Pełniona funkcja*	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... Miejscowość i data Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do

Burmistrza Łomianek

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania
przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w miesiącu roku.....**

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK		NIE
Publiczna		Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ*			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

* Proszę wypełnić gdy rachunek uległ zmianie.

INFORMACJE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca (miesiąc, rok)
PRZEDSZKOLE	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY zorganizowany w szkole podstawowej	
Liczba uczniów ogółem:	
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	

INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba uczniów ogółem:	
W tym wychowanków niepełnosprawnych:	
▪ Słabowidzący	
▪ Słabosłyszący	
▪ Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną	
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)	
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki	
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Łomianki	

SZKOŁA PODSTAWOWA

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność		
w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie I		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		
Liczba uczniów w klasie IV		
Liczba uczniów w klasie V		
Liczba uczniów w klasie VI		
Liczba uczniów w klasie VII		
Liczba uczniów w klasie VIII		

GIMNAZJUM

Liczba uczniów ogółem:		
w tym ogół wychowanków niepełnosprawnych:		
▪ Słabowidzący		
▪ Słabosłyszący		
▪ Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim		
▪ Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
▪ Z niepełnosprawnością sprzężoną		
▪ Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
▪ Inna niepełnosprawność (wymienić jaka)		
W tym liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
Liczba uczniów w klasie II		
Liczba uczniów w klasie III		

INFORMACJA O UCZNIACH ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE INNYCH GMIN¹

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Łomianki:					
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)	Inne (np. symbol wagi)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...					

¹ Dotyczy wychowanków przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (w przypadku oddziałów przedszkolnych tylko dzieci, poniżej 6-go roku życia)

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko

Tytuł prawny /Pełniona funkcja*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do

Burmistrza Łomianek

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
DANE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa:			
Adres:			
Numery telefonów:			
Adres e-mail:			
Typ i rodzaj szkoły/przedszkola:			
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych)	TAK		NIE
Publiczna		Niepubliczna	
Data i numer decyzji zezwalającej na założenie szkoły publicznej	Data i numer aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji		
RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ			
Nazwa banku:			
Numer rachunku:			

ROZLICZENIE ZA ROK:			
KWOTA DOTACJI			
otrzymanej (w zł)			
wykorzystanej (w zł)			
niewykorzystanej (w zł)			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			
Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego zamieszkałych poza terenem Gminy Łomianki			
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	Liczba dzieci niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI,
sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Opłaty za media	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
12.	Meble	
13.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
14.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych* *od 2019 roku.	
15.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne* *od 2019 roku.	
Razem w		roku

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Sprzedawca	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota brutto ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (data zapłaty – dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie/rodzaj wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY – WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko

Tytuł prawny /Pełniona funkcja*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący